

# 國立高雄師範大學附屬高級中學課程諮詢教師遴選會組織要點

108 年 6 月 25 日行政會議通過  
108 年 6 月 28 日校務會議討論

## 一、目的：

為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本要點。

## 二、依據：

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

## 三、組織成員：

- (一) 本遴選會置委員 11 人，包括主任委員 1 人、執行秘書 1 人及其他委員 9 人。
- (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
- (三) 其他委員由學務主任、輔導主任、教學組長、各科（國文科、英文科、數學科、社會科、自然科、藝能科）召集人兼任。
- (四) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。

## 四、任務：

- (一) 選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。

## 五、運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (八) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

## 六、課程諮詢教師遴選方式：

- (一) 由各學科推薦：由各學科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (二) 由各處室推薦：各處室主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (三) 現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘

書，由執行秘書提請本遴選會討論。

七、本要點經校務會議討論通過，陳校長核可後公告實施，修訂時亦同。

## 國立高雄師範大學附屬高級中學課程諮詢教師遴選推薦表

推薦教師姓名		學年度/學期	
推薦單位	<input type="checkbox"/> _____處、室 <input type="checkbox"/> _____科 <input type="checkbox"/> 自我推薦		
教師到本校年資		教師學科領域	
受推薦教師經歷	行政_____年 導師_____年 專任教師_____年 其他經歷		
其他補充說明			
受推薦教師簽章			
◎課程諮詢教師其工作內容規定如下： 一、 學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向親師生宣導說明。 二、 學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。 三、 針對有生涯輔導需求之學生，協助專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。 四、 將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。			
審查結果      通過 <input type="checkbox"/> (排序_____ )      暫緩 <input type="checkbox"/>			
課程諮詢教師遴選委員會 執行秘書：		召集人：	