

114 學年度第 2 學期重補修報名流程

1. 報名資格與開設課程

- 對象：學期成績經補考後仍不及格，或有未修習科目需補修者。
- 本次範圍：開設課程為前一學年度之高一下、高一下。
- 高一特別說明：本學年度高一同學因涉及上下學期總平均計算，最快須於暑假或高二上方可參加重補修。
- 唯一性：**本次開設之科目，未來在本學期重修或高三延修期間將不再重複開設。**

2. 報名與繳費時程

- 線上選課：3/11 (16:00) 至 3/17 (12:00)。
 - **有意願者務必先選課。**(未於此時段選課者，後續無法加入重補修)
 - 學期中重修/自學輔導上限為 10 學分。(可先選擇有意上課的科目，待課表確認後，超過的學分，會在繳費時刪除)。
- 課表確認：正式上課以公告課表為主。若因補習等時間衝突，可在領取繳費單後手動刪除無法配合的課程。
- 繳費確認：3/30 至 4/1 (16:30 截止)。
 - 請至教務處辦理，逾期視同放棄。
 - 重要：**繳費成功後恕不退費。**

3. 費用標準

- 專班重修：每節課新臺幣 40 元。(1 學分 6 節課)
- 自學輔導：每學分新臺幣 240 元。

4. 出缺席與成績考核規定

- 一般扣分：重修缺課(含曠課與事病假)節數達該科目總時數 1/3 者，該科成績以 0 分計算。
- 自學輔導特別要求：參加自學輔導期間，面授指導時間不得請假，違者不予成績考查。
- 評分比例：日常考查佔 50%，定期考查佔 50%。

📌 重補修報名常見問答 (Q&A)

Q1：可不可以先選超過 10 學分，課表時間確認後再繳費單上刪除？ A1： 可以。 因為課務規劃需要先調查大家的需求，所以選課時可以先超過 10 學分。但在後續領取繳費單時，請務必自行核對並刪除無法配合的課程，最終修習上限最多只能為 10 學分。

Q2：如果錯過 3/11 (16:00) 至 3/17 (12:00) 的線上選課時間，還可以補報名嗎？ A2： 不可以。 有意願參加課程的同學務必先完成選課作業。未於此時段完成選課者，後續將無法加入重補修。

Q3：繳費後如果發現時間沒辦法配合，可以申請退費嗎？ A3： 不可以。 根據規定，逾期未繳費視同放棄，且一旦繳費成功，恕不退費。請在 4/1 (16:30) 繳費截止前，務必確認課表時間是否能配合。

Q4：我是高一的學生，這次可以報名嗎？ A4： 不行。 本次開設課程為前一學年度之高一下、高二下。高一同學因部分科目涉及上下學期總平均計算，最快須於暑假或高二上方可參加重補修。

Q5：重補修的費用如何計算？ A5：

- 專班重修（15 人以上）：每節課 40 元。（1 學分需授課 6 節，共 240 元）。
- 自學輔導（未達 15 人）：每學分 240 元。

Q6：如果我有事需要請假，會影響重修成績嗎？ A6： 會。

1. 一般規定：曠課及事病假合計達該科目總時數 1/3 者，該科成績以 0 分計算。
2. 自學輔導特別要求：參加自學輔導期間，「面授指導」時間不得請假，違反者不予成績考查。

Q7：這次沒修到的科目，之後還有機會修嗎？ A7： 請注意，本次有開設的科目與課程，於本學期後續的重修或高三延修期間，將不得再重複開設。請同學把握機會報名。