

國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度第一次校務會議紀錄

時 間：106 年 8 月 28 日（星期一）下午 1：30

地 點：高師大附中北辰樓六樓會議室

主 席：李校長金鳶

出席人員：如簽到表

紀錄：陳淑貞

壹、主席報告：

本校鄭○民老師於八月初猝逝，令人不捨與無限哀思，請同仁以 1 分鐘時間一起思念並感謝鄭老師對學校的貢獻與無私的愛。

本人承高師大吳校長之命擔任高師大學務長兼附中校長，由於對附中有強烈的使命感，所以甘心承接使命，雖然身兼雙職，但請大家放心，就讓行動去展現我的決心，一切作為以附中權益為重。本年度有幾項主要任務要完成：

1. 穩定穩健向前邁進：附中原本就穩定也有很好的發展，只是中途有些小波動，現在只要稍加調整一下，將繼續穩定向前。
2. 落實校長遴選制度：今年九月啟動遴選機制，主要權責單位為高師大人事室，請大家參考手邊的時程表。本次臨時動議時再請同仁討論時程上能否有異動的必要，型態上有沒疑義需垂詢修正、調整。若是針對遴選辦法修訂，則會連動時程，因為所有法條修正需經提案，會有一定程序：經向高師大人事室提案，再經主管會議、行政會議、校務會議修訂確認，必會影響時程。
3. 課綱的落實：107 課綱延到 108 年，針對課綱規劃完善、架構釐清及內容落實。
4. 強化學生學習及態度養成的共識凝聚：在 108 實施課綱落實，學生自主學習上是十分的重要關鍵，因此需要和學生會、社團、班級討論，學生到學校之後該怎麼學、可以怎麼學到什麼，附中建構學生特質，拉開與他校學生的差異。
5. 落實資訊公開化：所有的學生都不該因經濟條件、家庭背景、社會地位等因素而有資訊取得不平等的情形，因此校務資訊、會議紀錄等資訊都要能讓學生、家長、同仁隨時都可以公開了解。
6. 盤點學校所有法規、制度使其法制化：法規有許多須修正、重整，特別是 105 年高級中等教育法公布後，許多法條制度是否有與時並進皆應檢視並全盤修訂。在學生權益及學生自治這部分，附中應帶頭示範，我們不該也不需要擔心學生自治，只要跟學生權益有相關的，我們應該有足夠的學生代表參與，真正提供學習公民政治學習的舞台給學生。
7. 介紹加入團隊的新夥伴。

※特別感謝羅副會長蒞臨

羅副會長致詞：1. 祝校運昌隆 2. 宣導同學外出時先行與家長報備。

貳、上次會議決議事項執行情形

國立高雄師範大學附屬高級中學 105 學年度第三次校務會議決議事項執行情形報告表			
區 分	事 項	承 辦 單 位	執 行 情 形
提 案 討 論	一、修正「本校教師評審委員會設置辦法」第三條，請審議。	人事室	照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。
	二、修訂學生獎懲規定、學生行善銷過實施辦法，提請討論。	學務處	照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。
	三、修訂學生請假暨缺曠課規則及請假單改版，提請討論。	學務處	照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。
	四、修訂國立高雄師範大學附屬高級中學學生獎懲委員會組織章程，提請討論。	學務處	照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。
	五、修訂校規修訂委員會組織章程，提請討論。	學務處	照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。
	六、本校學生在校作息規定，提請討論。	學務處	照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。
	七、本校高中部服裝儀容規定、高中部服裝管理辦法、國中部學生服儀規定，提請討論。	學務處	修正動議國高中全體的學生一律星期三和星期五都是便服日。照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。
	八、調整本校高二校外教學活動及露營活動時程，提請討論。	學務處	108 級是另案討論，照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。
	九、調整本校高二校外教學活動型式，提請討論。	學務處	照案通過，簽請校長核定後正式公告實施。

臨時動議	一、確認學生會內部的組織章程修訂的明確程序，請討論。	學務處	學生端這邊可以自己安排公聽會跟私下的意見蒐集，進到學校的系統裡面的話就是從自治幹部會議開始，再接著到校規修訂委員會，再提到校務會議。
------	----------------------------	-----	--

※洽悉，准予列入會議紀錄備查。

※附帶說明，爾後有關校務會議提案宜針對校務會議組織之規範層級提案，其餘提案宜依所提案件之屬性分提相關會議。

參、工作報告：

一、教務處簡主任聿成報告：

(一)新接任工作，感謝各處室的幫忙，望未來仍不吝指教，讓教務工作能順利運行。

感謝張○平主任過去兩年的付出，讓教務工作具堅實的基礎，另感謝李○緣組長的付出，讓實研組業務更趨成熟。同時感謝教學組長侯○嘉組長，註冊組長曹○寧組長、設備組長林○宗組長留任，也感謝楊○智組長投入實研組工作一起努力。請大家繼續支持教務處各組的行政業務，謝謝大家。

(二)成立高國中編班委員會辦理學生編班選組轉班事宜，也歡迎同仁參與。

(三)感謝 108 課綱核心小組的投入，接下來將以此為基礎儘速建構校本課程與選修課程的發展。

(四)本年度陳○秋老師育嬰假至明年 1 月，經甄選後由江○薰老師代理課務。顏○珍老師安胎與產假一年，課務擬請兼任老師擔任。

(五) 106 學年度高中課程總體規劃，仍將發展下列幾項重點課程。因在課表安排上有相對應的實施時間，本學期排課也會產生較多的限制，請大家酌參。

1. 高二選修課程：三類組選開數學、生物，二類組選開數學、化學；社會組選開歷史、地理。
2. 高一多元選修：第二外語 7-8 門課程並搭配優質化開發課程 4 門，星期四 5、6 節。(本年度第二外語仍與文藻外語學校簽約合作)
3. 高二英語會話：全年級開設，配合大考英聽納入申請入學採計。

(六)本校參加第十九屆 TRML 全國高中數學競賽，榮獲團體佳作，高三仁林○風同學更勇奪個人金牌獎，恭喜獲獎同學也感謝指導老師歐○昌老師辛勞。

(七)本校參加第 57 屆全國中小學科展，表現優異，榮獲國小組數學科第一名恭喜獲獎同學也感謝歐○昌老師。

(八)本校參加第十六屆旺宏科學獎有三件作品獲佳作肯定，感謝指導老師。

(九) 106 學年度第一學期行事曆彙整版如教務處附件一，請同仁參閱。

【教學組】

(一) 依據 105 學年度 5 月 25 日課發會開會討論結果，106 學年度各年段輔導課開設情況如下表：(除國中部外均有異動)

年段	自然組		社會組
高三	2(數)	3(數)	1(數)
高二	3(數物化)		1(數)
高一	0		

國三	4(國文, 英文, 理化, 歷史/公民)
國二	2(國文, 理化/公民)
國一	0

(二)106 學年度共同排課時段說明如下表。

項目	時間		項目	時間
國文科 共同時間	星期一 第 5、6 節		高導時間	星期一 第 5、6 節
英文科 共同時間	星期二 第 5、6 節		國導時間	星期四 第 5、6 節
數學科 共同時間	星期三 第 5、6 節		綜合活動 (班會、社團)	*星期五 第 6、7 節
自然科 共同時間	星期四 第 3、4 節		高一共同選修課 (含第二外語)	星期四 第 5、6 節
社會科 共同時間	星期四 第 5、6 節		國一共同選修課	星期一 第 4 節
藝能科 共同時間	星期二 第 3、4 節		國一、二 共同自習課	*星期五 第 5 節
國小部 共同時間	星期三 第 5~7 節		行政會議時間	星期五 第 3、4 節

(三)106 學年度高、國中、國小之總體課程計畫，已陳報教育部中部辦公室（高中）及高雄市教育局（國中、小）核備。

(四) 106 年度暑期高中補修學分班共開設高一英文（補修專班，郭○萱、王○賢老師授課）、數學（補修專班，王○慧老師），高二英文（補修專班，侯○嘉、曹○寧、

蔡○瑋老師授課)，高二數學（補修專班，李○婷老師授課）等科目，感謝老師辛勞！

- (五) 106 學年度高一跑班選修共開設第二外語 6 個語種共 7 班（日語 2 班，法語 1 班，德語 1 班，西語 1 班，韓語 1 班，增開越南語 1 班），多元選修 4 班（Ethical Intelligence for Future Citizens、程式語言與演算法、數學與生活悅讀、文學與電影），將於新生訓練時向新生宣導選課作業流程。
- (六) 9/4(一)、9/5(二) 即將舉行高三第 2 次模擬考及高二複習考；9/5(二)、9/6(三) 即將舉行國三第一次模擬考。目前已完成交付廠商應考學生清冊。

【註冊組】

- (一) 107 學年度學科能力測驗預訂於 107 年 1 月 26、27 日(五)、(六)考試，高中英語聽力測驗考試日期第一次為 106 年 10 月 21 日(六)、第二次考試為 106 年 12 月 16 日(六)。

107 學年度學科能力測驗考程如下：

	第一天		第二天	
上午	9:15	預備鈴	9:15	預備鈴
	9:20—11:00	社會	9:20—11:00	英文
下午	12:55	預備鈴	12:55	預備鈴
	13:00—14:40	數學	13:00—14:40	自然
	15:15	預備鈴	15:15	預備鈴
	15:20—16:40	國文(選擇題)	15:20—16:40	國語文寫作能力測驗

- (二) 107 學年度國中會考，考試日期為 107 年 05 月 19 日、20 日(六、日)。

【實研組】

- (一) 已收到 106 年新優高計畫複審修定通知，目前等候核定金額確定，預訂於 8 月底前將修定之細項回覆並上傳。
- (二) 優質化開學後將跟第二外語一起開設 4 門選修課程，並安排高一學生跨班選修。
- (三) 2017 年青年尬科學南區初賽已於 8/7 圓滿結束，感謝總務、學務處同仁大力協助。
- (四) 本學期實習老師共 13 名，已於 8/1 報到完成，實習安排如下表。8/1 起行政事務實習，請各行政同仁不吝給予指導及學習成長的機會。

科別	姓名	畢業學校	教學實習	導師實習	行政實習
----	----	------	------	------	------

數學	黃○睿	高師大數學系	高中數學	○玫老師	高一義	○玫老師	教務處設備組
英文	林○淇	交通大學外語系	高中英文	○華老師	高一禮	○琪老師	教務處實研組
物理	吳○毅	高師大物理系	高中物理	○孝老師	高一仁	○家老師	學務處
化學	吳○中	台師大化學系	高中化學	○吉老師	高一忠	○平老師	教務處註冊組
歷史	江○欣	台師大歷史系	國中歷史	○樾老師	國二義	○樾老師	學務處
資訊	許○欣	台師大資訊工程所	高中資訊	○勳老師	高一和	○婷老師	學務處
生科	周○辰	高師大工業科教系	高中生科	○穎老師	高一孝	○如老師	教務處教學組
體育	黃○南	高師大體育系	高中體育	○邦老師	高二禮	○宜老師	學務處體育組
美術	林○右	高師大美術系	高中美術	○雯老師	高一智	○萍老師	教務處教學組
輔導	段○庭	彰師大輔諮系	國中綜合活動	○瓊老師	國一禮	○瑜老師	輔導室
輔導	黃○瑄	彰師大輔諮所	國中綜合活動	○禎老師	國二智	○莉老師	輔導室
國小	蔡○哲	高師大科教暨環教所	國小	○衛老師	小六	○衛老師	國小部
國小	林○筑	高師大科教暨環教所	國小	○君老師	小二	○君老師	國小部

【設備組】

(一) 本校參加第 57 屆全國中小學科展，表現優異，恭喜獲獎同學及指導老師，得獎名單如下：

科別	獎項	學生姓名	指導教師
國小組數學科	第一名	小五潘○禔	歐○昌

- (二) 106 學年度高中數學及自然能力競賽校內初賽已於 7 月 27 日至 8 月 7 日辦理完成，預計於 9 月 14 日辦理自然實驗能力競賽複賽及 9 月 29 日辦理數學能力競賽複賽。
- (三) 已完成 106 學年度高二、高三、國三的教科書發放。
- (四) 暑假期間，請簽訂視聽設備合約的廠商完成教室設備之維修。
- (五) 8 月 24 日新生訓練發放國一，高一教科書。
- (六) 8 月 28 日返校日發放國二教科書。

【特殊教育業務】

本學期高一有七位身障生，國一有一位身障生入學，請各位同仁協助輔導。

二、學務處蔣主任昇杰報告：

- (一) 新學年度即將開始，感謝各處室同仁在過去一年來的協助，學務處團隊也將秉持初衷，持續為師生提供服務！在此特別感謝許多同仁在卸下行政及導師職務後仍接續投入導師工作，感謝！
- (二) 本校學生在校作息及服裝儀容新規定將於 106 學年度起實施，相關規定已利用暑假期間宣導，相關內容也公告學校網頁並 mail 至同仁信箱，請各位同仁參閱！
- (三) 因應學生在校作息調整，朝會時間調整如下：
 - 1. 每週三(雙週)為國小部朝會，朝會時間為 08：00~08：15。
 - 2. 每週四(單週高中、雙週國中)分別為高國中部朝會，朝會時間為 07：40~08：00。
- (四) 今年度擬就本校導師遴選辦法做修訂，目前已研擬初步草案，日後也將會在各項會議中蒐集同仁意見，預定時程如下：
 - 1. 9~10 月：初步草案提出與各科意見彙整
 - 2. 11~12 月：招開導師遴選會議修訂辦法並提相關會議說明
 - 3. 1 月中：提交校務會議審議。

學務處主任補充報告：1. 導師職務代理，目前剛採用雲端差勤系統，請假時務必在繳交假單前，先與代理人口頭確認和班務銜接。2. 禁止校外人士到教學區，尤其國小部需特別注意，也請家長不要直接到教學區。

【訓育組】

- (一) 107 級高國三畢冊個人生活寫真照拍攝作業，已於 8 月 16、17、18 日拍攝完畢，

尚未拍攝的同學將於開學後拍正式團照時補拍；9月中旬將舉行畢業冊編輯訓練課程。

- (二) 新生訓練已於8月24、25日兩天舉行完畢，感謝導師的辛勞與參與，並謝謝支援的高二、國三及菩提居校友服務隊的大力協助。
- (三) 請高一及國一新生班導師協助後續督促班級各項資料的繳交，以便各處室儘快建置新生各項檔案。
- (四) 8月29日早上8:20~9:30於晨曦樓玄關、文馥樓2F小一教室舉行國小部迎新活動。
- (五) 8月30日中午12:25~13:10舉行幹部訓練，流程及地點請見訓育組附件一。
- (六) 新學期新開始，如有需要購買週記本，請派人向學務處購買並繳納費用。
- (七) 本學期家境清寒學生減免代收代辦費調查作業已經展開，請各班導師回填表格(訓育組附件二)於9月1日星期五前交由訓育組統計，名單經審議委員會通過後，可減免代收代辦費，或供各處室調查清寒工讀生以及午餐申請之用。
- (八) 本學期學校有提供同學工讀的機會，對象以家境清寒的同學為優先，請有需要的同學於開學一週內至學務處訓育組填寫申請表，如果名額有剩，將會開放給一般同學申請。
- (九) 須辦理就學貸款的同學，可於開學一週內至訓育組申請，可貸項目包含學雜費、書籍費、生活費，詳細須知請見網路公告。
- (十) 9月8日第六、第七節舉行社團嘉年華，高中部、國中部同學可在校園中自由參觀各社團簡介或表演，請風紀股長於14:20及16:10點名並繳交點名單，預計於16:15分放學。
- (十一) 9月15日第六節、第七節於本校晨曦樓六樓禮堂舉行迎新活動，請高一、高二、國一、國二於14:20準時參加活動，高三、國三自由參加。
- (十二) 9月18日中午12:00社團選填結束，請學生於截止前登錄學校信箱，上網填寫社團選填表單，逾期未填寫者將交由訓育組分配社團。社團課程為一學年上下兩學期，同學須評估個人興趣及社團簡介，審慎選填個人志願。
- (十三) 9月25日教室佈置截止(高三、國三自由參加)，開始評分。
- (十四) 9月16日舉行國小家長座談會，17日舉行高、國中家長會座談會。

1. 相關時程表

時程	導師各項工作
第一週	核對家長代表選票資料調查表(製作選票用)， <u>請同學交回訓育組準備印製選單</u> 。
第二週	選出1名服務隊員負責校園環境整潔和動線引導， <u>將名條送交衛生組</u> 。
家長座談會當天	將 <u>家長代表當選名單</u> (請將當選名單內的家長資料全部填上)於☆ <u>家長座談會當天開完會後</u> 繳回訓育組，訓育組彙整完電子檔於 <u>9月18日</u> 給校長室。
第四週	<u>家長簽到單、會議結果、服務同學及出席家長會之同</u>

學名條請於 **9 月 20 日** 前交回訓育組。

2. 班級內的服務同學請導師擇取 3~5 名擔任場地整理、會議紀錄等。
3. 家長會相關資料預計於第二週前發放至各導師座位。
4. 流程

※國小部

時間：106 年 9 月 16 日（星期六）上午

時 間	內 容	地 點	主 持 人
9：00—9：50	校務說明會	文馥樓三樓多媒體教室	校 長
10：00—11：30	班級家長會	各 班 教 室	班級導師

※高、國中部

時間：106 年 9 月 17 日（星期日）上午

時 間	內 容	地 點	主 持 人
08：30—10：00	校務說明會	晨曦樓六樓大禮堂	校 長
10：20—11：30	班級家長會	各 班 教 室	班級導師

- (十五)預計 10 月 20 日星期五 8:50~11:00(暫定)，於晨曦樓玄關舉行高國三團體照拍攝，當天也請各班任課老師前來和同學一同拍照。11:10 進行個人生活寫真照補拍作業。
- (十六)11 月 10 日星期五晚上 18:00~19:50 舉行校慶晚會，20:00~21:00 舉行歌唱比賽決賽，當天 13：30 舉行校慶運動會預演。
- (十七)學期開始，請導師能依據學務處行事曆提早規劃各班級的班級活動課程，並指導學生完成班級活動記錄簿。班級進行**班會課**時請紀錄報告事項及討論結果，進行**班級性活動**時請紀錄活動內容。該活動記錄簿為校務評鑑項目，請導師能費心指導學生填寫。
- (十八)本學期起不收取高中班費作為代收代辦費，故停止訂閱高市青年、幼獅文藝等綜合性刊物。
- (十九)學務處行事曆已郵寄給全校同仁，請參酌。

【生輔組】

- (一)本校配合教育部規定，規劃於 106 年 9 月 21 日「國家防災日」上午 9 時 21 分推動「全國學生地震演習」(含教職員工)，已列入行事曆管制。本校演練執行計畫及相關流程如附件所示。正式演習前，依規定須完成 1 次以上預演，訂於 9 月 14 日全校升旗時間實施，亦已列入行事曆管制。正式演練當日請各處室協助通知所屬並配合執行。各處室協助事項如下：
1. 教務處請通知該節授課老師協助完成班級演習實施。
 2. 總務處請先期完成演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作。
 3. 人事室請協助教職員疏散至指定安全地點後，完成人員清查及點名。
- (二)為提升本校師生在遭遇天然或人為災害時之應變能力，特辦理相關演練活動及教育宣導。

1. 10月3日(週二)第5節國小部人為災害演練(含遊覽車逃生演練)

2. 10月3日(週二)第6節國小部火災狀況處置

(三)防制校園霸凌事件仍是教育部要求之重點工作，依規定每學期開學第1週規劃為友善校園週，本學期預劃辦理 A Pink Week 活動，歡迎行政同仁、老師一同參與。教師同仁組只要穿 pink 衣上傳本活動粉專就有機會參加抽獎。

(四)預訂9月27日(週三)1210-1330時召開106學年度第1學期賃居生迎新座談暨餐會，邀請高中部導師蒞臨參加，以共同關懷校外賃居同學。

(五)因應106學年度學生作息時間調整，上學校門交通糾察管制時間更動如下：

週一二三五	0740-0800
週四	0710-0730

交通號誌，目前與交通局協調管制時間如下：周一-周五 0700-0830、1130-1300、1530-1800，若同仁於進校門時發現管制時間內燈號閃黃燈，請告知傳達室可立即處理。

因08:00交通隊撤收後，汽機車進出的側門也會關閉，大門會成為教職員汽機車、上學小朋友的進出口，未人車分道，有安全疑慮，目前已協調總務處，請警衛08:00-08:10，協助大門口交通管制，也請進出校門的同仁放慢車速留意學童。

(六)國教屬臺教國署學字第1060071968號函：為避免學生在教室裡接觸易釋出塑化劑等有毒物質的文具用品，造成健康危害，請注意下列事項：

1. 如需代購學生之文具用品，應請廠商先行出具經濟部檢驗合格證明，才能採用。

2. 請勿強制要求學生使用桌墊、或其他塑膠製文具用品。

3. 請向家長及學生宣導減少使用塑膠製文具用品，以避免對學生健康產生危害。

(七)國教屬臺教國署學字第1060071967號有關學生攜帶危險物品入校相關注意事項：為維護校園安全，對危險物品，教師發現學生攜帶或使用時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回；另教師或學校發現學生攜帶足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。

【衛生組】

(一)過去105學年度裡，感謝午餐執秘○華校護負責國中、小學生營養午餐狀況與○娟校護協助健康促進事務盡心盡力，使衛生組事務推動順利，再次感謝衛生組的所有同仁辛勞。

(二)106學年度的到來，感謝各班導師在校園環境整潔能繼續協助督導各班打掃工作，各班教室及外掃區整潔需繼續仰賴大家的協助，希望各班都能創造一個舒適整潔的教學環境，再次感謝各位導師們的辛勞！

(三)今年實習老師吳○毅老師協助衛生組工作認真，是未來這一學期共同學習的夥

伴，請老師們繼續給予指導及鼓勵！

- (四) 資源回收時間依然訂為每週二、五 12:25~12:40，為了不影響同學們的午休狀況，請於規定時間將回收物拿至回收場。
- (五) 106 學年度本校環保志工隊大隊長、副大隊長及小隊長已於 105 學年度下學期環保志工會議中，選拔出環保志工幹部，大隊長由高二仁許○山擔任、副大隊長高二禮張○瀛(環保心)、副大隊長高二和林○佑(附中情)、小隊長四人分別由高二禮歐○博、高二仁林○青、高二義游○翔、高二義林○伯等人擔任，感謝所有環保志工盡心盡力在校園環境保護工作的付出。這群幹部將於未來 106 學年度帶領新生代的環保志工繼續為附中的環保工作再盡一份心力。
- (六) 小一.小四.國一新生健檢，由○華校護與高雄市教育局開會確認後，再行公告辦理的時間與得標之醫院。
- (七) 本學期 12 月 7 日(四)上午辦理捐血活動，對象高二高三同學年滿 17 歲即可參加，請各班導師鼓勵班上同學踴躍捐血，做個熱血青年，亦請本校教職員工同仁踴躍參加「捐血一袋，救人一命」有意義活動。
- (八) 106 年度環境教育研習時數(每位教職員工生須完成 4 小時以上研習)將於 11 月 30 日前提報。
- (九) 掃具於每學期開學做移交清點，清點單如衛生組附件一，請於 8 月 30 日(三)請導師簽名後繳回清單。掃具請領，仍採先請後發的方式，班上掃具有損壞、短少不足的部分，請衛生股長至衛生保健組填寫掃具申請表提出申請，掃具申請表格式如衛生組附件二。外掃區若有掃具需求，亦請外掃區股長填寫掃具申請表申請，並於期末歸還衛生保健組。
- (十) 掃具請領後的發放時間，為開學第一週(8 月 29 日(二)~9 月 1 日(五))每日 12:30~12:40 發放，第二週起只有每星期三 12:30~12:40 發放掃具。
- (十一) 為了避免登革熱發生，請各班、各處室辦公室全校一起來防疫，幫忙加強清除辦公室內外積水容器，每週均落實巡、倒、清、刷的工作以避免登革熱病媒蚊滋生，請各班級外掃區特別注意容易積水容器的清理(105 學年度期末曾有班級外掃區洗手台旁洗手乳裝置盒放置手持刷，被查獲子子)，感謝全校師生配合。
- (十二) 有鑑於清洗便當碗筷，經常因菜渣堵塞水管造成惡臭，孳生蚊蟲，菜渣小捕手製作方式如衛生組附件三。藍色塑膠濾網，可至衛生組領取，為避免資源浪費，請重複使用。
- (十三) 感謝愛群國小供餐單位，本校持續辦理國中小學生的營養午餐，載運午餐的送餐車已於上學年期末前招標完成，每月運送餐車費 19,600 元。
- (十四) 本學期教室清掃的評分項目表列如下，請參考：
- 垃圾處理
 - 前後走廊整潔及教室內地板整潔
 - 課桌椅排放整齊
 - 窗戶玻璃及窗框整潔
 - 粉筆槽及黑板整潔
 - 掃具(區)放置整齊、乾淨、無雜物
 - 洗手檯暢通不堵塞

- (十五) 教室外有飲水機的班級：高一禮班、高二義班、高二孝班、高三忠班。以上班級，請導師幫忙安排同學維護「飲水機的清潔、清除排水凹槽的積水與排水孔蓋子上的堵塞物」，避免產生青苔與髒亂。
- (十六) 本學期各班外掃區分配表已抽籤完成後，將發放至導師的桌上，開學當日清掃各班新的外掃區域，麻煩您的費心。
- (十七) 衛生股長、外掃區股長、環保股長、國中服務股長等幹部職責與工作督導要點如衛生組附件四。垃圾分類要點如衛生組附件五。
- (十八) 暑期末返校打掃學生的補掃單，煩請導師幫忙發給學生。
- (十九) 本年度健康促進計畫，將於 10 月 6 日(五)班級活動時間辦理健康促進學校講座(高二、第 7 節)，高二主題「被遺忘的器官 被忽略的器官」，請有興趣的教職員工同仁也可踴躍到場聆聽，另今年健康促進學校計畫辦理之「健康體位」、「菸害防治」海報設計比賽，已將得獎作品張貼於衛生組前海報欄中。本組將繼續推動健康促進計畫，請全校師生及同仁共同維護身心健康。
- (二十) 為落實校園結核病防治，持續加強結核病之衛教宣導，其內容包括結核病如何傳播、結核病的症狀、接觸者檢查的重要性、如何自我健康監測(結核病簡易七分篩檢法)、有咳嗽症狀配戴口罩、咳嗽 3 週儘速就醫等，如附件六
- (二十一) 8 月 3 日(四)下午邀請紅十字會講師到校辦理教職員工生 CPR+AED 急救教育課程，共有 32 名學生報名參加，感謝莉娟校護的辛勞。
- (二十二) 9 月 2 日(六)將委由邱外科醫院於雋永樓地下室進行高一新生健檢。
- (二十三) 106 學年度高級中等以下學校及幼兒園學生(童)團體保險得標廠商為「國泰人壽保險股份有限公司」，每位學生(童)承保費新臺幣(以下同)567 元整。第一學期每位學生(童)應繳納保費 189 元、政府補助 95 元；第二學期每位學生(童)應繳納保費 189 元、政府補助 94 元。保險期間自 106 年 8 月 1 日上午零時起至 107 年 7 月 31 日午夜十二時止。
- (二十四) 106 學年度第一學期營養午餐收費如下：國小部餐費 44 元，運費 2.1 元；國中部餐費 47 元，運費 2.1 元。
- (二十五) 請各處室及辦公室師長同仁，協助作好資源回收分類工作，以減少各班回收同學的困擾，感謝師長們的協助與配合！

【體育組】

- (一) 本學期體育科實習老師為黃○南老師，○南為高中部 102 級畢業之校友，亦為游泳專長。未來在體育教學及體育活動方面皆需藉助○南老師的協助。課程方面續聘請兼任教師唐○文老師擔任本校代課教師，須感謝老師的協助，使得課程部份可以圓滿解決。
- (二) 本學年度游泳課於 8 月 29 日(二)開學典禮後即開始上課，並於 9 月 20 日(三)結束課程，且將水上安全宣導及學生游泳自救能力宣導納入課程。並於週一~週五下午 5:10~6:40 開放游泳池讓師生使用，請全校教職員工生多加利用。
- (三) 本學期預定辦理體育活動時程如下：

- 1、全校水上運動會(9/22)
 - 2、第一次段考後辦理班際拔河比賽。
 - 3、11 月 11 日（六）辦理全校運動會。
 - 4、第二次段考後辦理班際排球比賽。
- (四) 游泳隊莊○倫同學於今年暑假前往香港參加亞洲盃游泳錦標賽，榮獲二金一銀的佳績，為高師大附中爭取至高榮耀。
- (五) 高中男子籃球隊於暑假期積極訓練，七月份參加 106 年高雄市國稅盃全國分齡籃球錦標賽擊敗勁敵高雄高工，榮獲冠軍。
- (六) 本學年度「106 年第 39 屆全校運動會」，大會總幹事由高三信班沈○宏同學擔任，目前已完成校慶運動會體育志工招募，許多階段性任務也提前完成。
- (七) 學生游泳與自救能力、水域安全等，在學生生命安全上受到高度重視與把關，除了體育課之外，並請導師們利用各班班會或導師時間，進入學生游泳能力 121 網 <http://www.sports.url.tw/>，加強宣導水域安全相關資訊與安全須知，其他同仁也進入網站了解其他相關資訊。
- (八) 目前教育部正在全國推動 Sports & Health 150，「SH150 方案」，每週運動 150 分鐘，為了你我的健康，本組將繼續推動，於期初組務會議，與各體育老師討論之後確定實施細節並發放通知給各位導師，請本校教職員工生，一起響應並進行每週 150 分鐘的運動時間，促進健康！
- (九) 體育組將繼續推動挑戰一學期 200 圈(頒發獎狀)，請大家一起為健康來努力！
- (十) 體育組各項活動報告書如體育組附件一、106 高雄市運動會高師大附中游泳隊成績如體育組附件二。

三、葉主任教官憶蓉報告：

- (一) 感謝老師們長久以來的多方協助，教官部分仍由黃教官接任生輔組長一職，請大家繼續給予支持與鼓勵，高一全民國防通識課程由閻、邱教官擔任。
- (二) 7 月 16 日(星期日)至陸軍官校探視慰問 105 年軍事院校入伍生，適應良好。
- (三) 高雄市政府教育局探索學校 106 學年度第 1 學期推動防治學生藥物濫用「學生探索教育體驗活動」自 106 年 8 月 21 日上午 08：00 起至 9 月 15 日 17：00 止或時間內上網搶免費課程，提供運用(共計 10 項目)。
- (四) 106 年 9 月 21 日 9 點 21 分，辦理 921 國家防災日地震演練，各辦公室配合燈火管制。
- (五) 10 月 12 日國教署預計假本校北辰樓六樓，辦理南區教官創新教學增能活動，邀請中山女高教師張輝誠，主講學思達教學法，歡迎老師旁聽。

四、總務處許主任峰銘報告：

(一) 0815 全台停電校內狀況報告：

1. 16 點 51 分大潭電廠六部機同時跳脫，跳脫原因為中油供氣突然中斷，瞬間少了約四百二十萬瓩，系統頻率瞬間降低，導致低頻電驛自動卸載，造成全台多處發生停電情形。台中五號機因此事故鍋爐飼水水位過低跳脫，影響供電供電能力約五十二萬瓩。目前系統緊急處理中，因為考量晚上用電尖峰，目前實施緊急分區輪流停電 18 點起實施三輪，每輪三百萬瓩，每輪五十分鐘。
2. 於 18 時前學校目前一切正常，未停電。判斷有輪流停電可能，已請警衛加強注意，有事立即回報，並請教務處尚在校加班同仁，不要搭電梯。
3. 學校 18:14 第一輪停電，四棟大樓發電機啟動。
4. 於 18:25 緊急分區輪流停電宣布：每輪三百萬瓩，持續五十分鐘，本校屬 A 組。
5. 學校 19:22 第一輪停電復電，警衛巡視四棟大樓發電機停止，但已預判 21:00 會出現第四輪停電，請警衛趁有電將各大樓鐵捲門放下，並加強注意警報系統設定問題。
6. 學校 21:05 第四輪第二次停電，四棟大樓發電機再度啟動。
7. 於 21 點 40 分學校依舊停電中，巡視後發電機，逃生燈 正常運作，但是周圍大樓，包括高師大，民生醫院，隔壁住家都已復電，只有高師大附中尚未供電，警衛已經利用 8 點到 9 點的時間將各大樓門禁關好，等待 10 點的保全供電後才能夠設定完。
8. 學校到 10 點尚未供電，已以 1911 聯絡台電相關單位，台電公司會派人在晚上來進行附近線路的檢修。
9. 於 22 點 43 分附近的里巡守隊來校關切過發電機發出之噪音。
10. 台電工程車於 23:03 到校，於 23:50 餘分完成修復，12 點整全校電源恢復正常，四棟大樓發電機終於停止。
11. 於 8/16 日檢查學校損失：
 - (1) 晨曦樓 5, 7 樓冷氣主機控制器損壞。
 - (2) 晨曦樓西側電梯故障，重新啟動後恢復正常。
 - (3) 學校電源控制系統必須重新設定。
 - (4) 四棟大樓四台發電機必須重新檢修（特別是北辰樓）並添加柴油。

(二) 2017 年暑假工作紀錄

1. 大型工作計畫申請與執行：

項目	經費來源	目前進度
----	------	------

1060321	提出執行強化校園安全防護工作經費補助申請 39 萬-各大樓到監視主機室鋪設監視網路光纖	國教署	未獲通過 (106.07.20)
1060504	本校晨曦樓一二樓中央空調冷氣改善工程	年度預算	7/26 招標完成 9/25 前完工
1060531	國教署補助创客教室 FABLAB 設置完成 201709-12 月營運計畫 60 萬補助通過	國教署	規劃課程中
1060622	高師大附中國有公用不動產設置太陽光電發設備租賃議約完成	無	8/4 公證完成 於 2018 年 1 月併聯發電
1060812	本校晚自習教室空調冷氣加裝全熱交換器改善工程	年度預算	規劃中
105-106	本校飲水機逐年加裝更新進度到達 64%	年度預算	今年預算執行完畢 明年持續更新
106.08	校史室,教務處,學務處,國文教室節能燈具燈管更換	場收	校史室,教務處,學務處完工
106.07	校史室麥克風與擴大機系統維修	105 下學期優質化經費	完工
106.07	國小部社會科教室桌椅更換	場收	驗收已完工
106.08	合作社隔間西側改為特殊教育專用教室	場收	增加隔間鐵櫃
106.08	晨曦四樓安親班教室 改設 108 課綱共備會議室	設備經費找尋添購中	原國文科教室鐵桌
106.08.11	獲邀國教署校園節能減碳輔導團節能績優學校的甄選	無	首獎 30 萬
106.08.18	北辰樓入口及花圃走道照明維修工程	業務費	規劃中

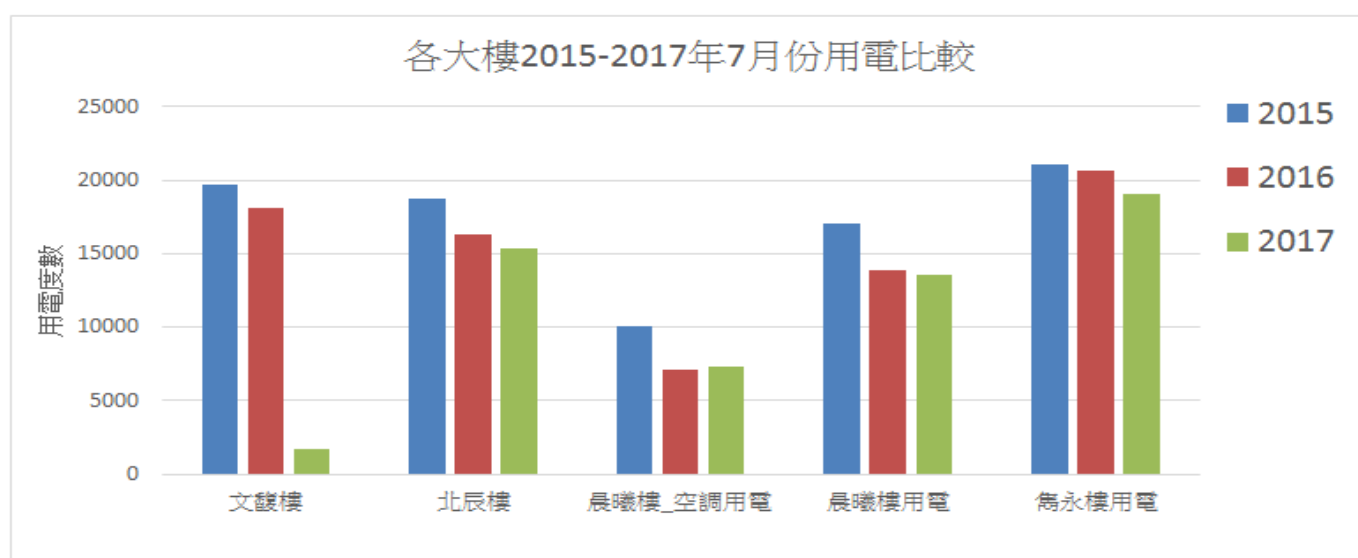
2. 一般維修事項

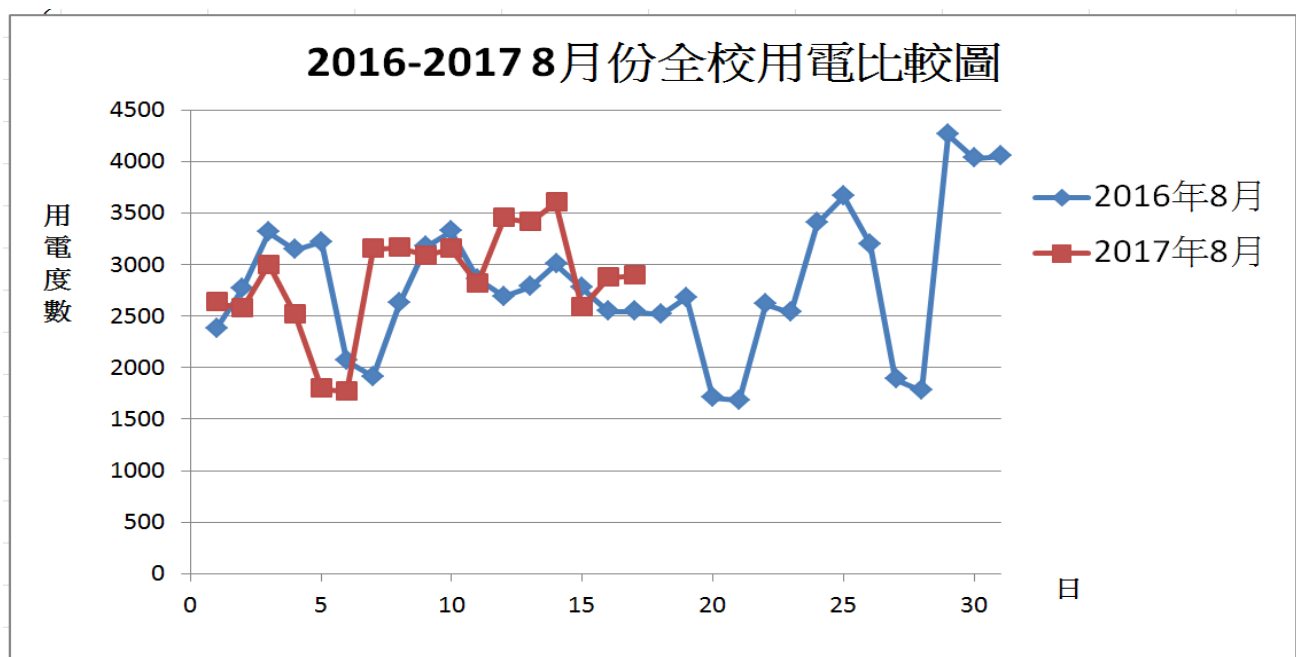
日期	施作事項	日期	施作事項
1060612	雋永 2 樓電腦機房分離式冷氣保養檢測	1060713	晨曦 7 樓配電室冷氣冷媒填充
1060621	北辰雋永 3 樓通道鐵捲門維修	1060713	圖書室電源插座維修
1060621	年度電話清潔消毒	1060721	雋永一樓教室安裝保全系統
1060621	雋永六樓實驗管理室窗戶防水整修	1060721	雋永 2 樓廁所馬桶阻塞
1060621	雋永六樓實驗室及走廊窗戶滑輪整修	1060724	飲水機維修(晨曦 5 樓陽台及北辰 3 樓)
1060621	FABLAB 教室滅火器	1060724	雋永 1F 維修室冷氣維修
1060703	校園監視器檢修	1060803	晨曦樓樓梯牆面公告用公佈欄
1060703	晨曦 3 樓男廁更換臉盆龍頭	1060501	晨曦樓頂樓鐵門固定維修

1060703	監視器屋外防水箱裝設	1060802	圖書中心冷氣維修-漏電斷路器
1060703	雋永 2 樓電腦機房窗口封玻璃	1060809	川堂 LED 看板維修
1060710	保健中心前小路燈水泥補填	1060807	偉志牌晨曦 2F 飲水機維修
1060713	校園監視器屋外防水箱加裝	1060627	雋永樓生活科技教室及電腦教室裝設讀卡機電表
1060713	校園雋永 3 樓女廁維修	1060627	遙控式割草機
1060719	晨曦 7F 電源配電室冷氣維修	1060803	國三仁班講台修繕
1060726	國小及國中教室吊扇及燈具外觀清潔工作 21 間	1060807	添購班級敬師扇:14 吋 10*\$580
1060726	窗簾清洗(小一~小六、文馥樓專科教室,辦公室)	1060816	305 專科教室新增插座線路整修

(三) 學校用電現況與今年計畫：

1. 本校去年與今年用電比較如下：





2. 於 106 年 7 月(實際時間:三週),試行將冷氣電源開啟時間由 10 時 0 分提前至 9 時 0 分,七月份全校總體用電增加 1000 度,將原本每月節省下的 7000~10000 度電消耗殆盡,粗步評估將冷氣開放時間提前到 9 點的條件尚未成熟,106 學年冷氣開放時間維持如右表。另外,在各大樓巡查後,還是有教室與辦公室內人數過少(希望至少滿原有人數四分之一),還是開啟冷氣,耗費學校資源的情況發生,請大家務必體諒配合。

3. 現有(2017 一月~七月)省下來的度數 50000 度,只能供應學校半個月使用,2015~2016 年 11 月因為氣溫依

106 年 月份	各辦公室與班級 冷氣電源開放時間
01	無
02	無
03	無
04	無
05	10-16
06	10-16
07	9:00-12:30
08	9:00-12:30
09	10-16
10	10-16
11	11-16 用電緩衝管制期
12	無

然偏高，還是有開放冷氣的需要，這些度數預計提供給每年 11 月份用電緩衝管制期使用。

4. 由於晨曦樓的冷氣老舊與高耗電特性，往後若有未用到特殊器材的小型演講等活動（人數未滿 30 人），請盡量利用有分離式空調主機的晚自習室，國小部音樂教室等地點舉行。
5. 由於經濟部，能源局，教育部與國教署相關單位用電計算以電費單月份為主（實際用水電月份為前一年 12 月至今年 11 月），故本校 105 年水電度數與費用計算，與 104 年總用電用水比較，總結算初步結果如下：本校 105 年度電費較 104 年減少 53 萬五千餘元，本校 106 年度上半年度電費較 105 年上半年度又更減少 50 餘萬元對於業務費與場租收入的牽制負擔已大為減少，所導致學校維修與環境改善的進步，成果已逐漸出現，請大家多多支持總務處節約能源作法與後續校內用電調整計畫。
6. 依本校歷年冷氣開放（節能省電）時間進程如下（供新生與新進老師瞭解）：
 - （1）104 年 8 月，完成全校 42 間教室冷氣更新，變頻式冷氣使教室省電四分之一。
 - （2）雋永樓地下室冷氣更新，用電度數由每小時 50 度下降到 40 度。
 - （3）104 年 11 月，冷氣開放時間至 11 月 30 日，較 103 年多使用一個月，導致當月暴增 14200 度，當年被列入國教署用電檢討名單。
 - （4）104 年 12 月，開始裝設專科教室冷氣儲值卡至 105 年四月除雋永樓實驗室外，已全部裝設。節約用電度數效果開始出現。
 - （5）105 年暑假完成文馥樓專科教室儲值電表裝設，斷開同層電源連接。（省電因素）
 - （6）106 年 2 至 4 月雋永樓二樓電腦機房，一樓電源管理室，地下室電力機房，晨曦樓七樓，共四處 24 小時全時開放冷氣位置，淘汰十數年舊冷氣，改裝 104 年度教室換下之定頻冷氣。（省電因素）。
 - （7）106 年 2 月文馥樓用電功率因子調整。（省電因素，每天省下約百度）
 - （8）冷氣電源於 105 年五月一日提前半個月開放專科、一般教室與辦公室冷氣。
 - （9）105 年 11 月，為使學校教學環境能達到一定的舒適度，總務處採取總量管制作法，以每年 11 月份為用電緩衝管制期，藉由冷氣用電的逐日監控來達到年度目標 977229 度。於 105 年 11 月 15 日關閉冷氣電源，至 106 年 4 月尚未接到有被列入國教署用電檢討名單。
 - （10）106 年 5 月試行將冷氣電源開啟時間由 10 時 30 分提前至 10 時 0 分，並將氣電源關閉時間由 15：30 延後至 16：00，先試行兩個月（106 年 5～6 月），評估後，本校用電有如此實施條件。請大家務必節約用電，避免 11 月份用電緩衝管制期，冷氣電源的提前關閉。
 - （11）106 年 7～8 月試行將冷氣電源開啟時間由 10 時 0 分提前至 9 時 0 分，評估

用電中。

(12) 7/24~8/18 國高中部暑假輔導課教室與老師辦公室冷氣開放時間為 09：00~15：00, 由於去年暑假部分導師有發現部分同學於非上課時間, 少數人在教室使用班級冷氣卡, 有少數人免費佔用學校資源的情況, 今年下午時段會加強查看, 也請大家能幫忙。

(13) 暑假晨曦樓與行政單位全天班冷氣開放時間為 09：00~16：00, 半天班開放時間為 09：00~12：30。若辦公室人數過少, 也請斟酌冷氣電源之開放。

(14) 雋永樓實驗室(1-6 樓) 冷氣使用儲值卡估價已完成, 於 7 月 22 日已完成 1-2 樓 fablab 教室與電腦教室冷氣儲值卡裝設, 由於經費問題, 總務處會儘速處理完成 3-6 樓之裝設。

7. 依本校歷年冷氣開放時間：除高、國中音樂教室與電腦教室外, 其餘教室維持和一般班級教室相同, 五月一日開放專科、一般教室與辦公室冷氣。五月一日前, 有特殊空調需求者, 請直接接洽總務處, 以使用者付費為前提, 申請各專科教室專屬冷氣卡, 進行空調設備之使用。也拜託請各位老師協助今年用電的節約, 專科教室冷氣開放時間原則如下:

(1) 除各處室公務特別申請外, 專科教室中午 12:00~13:20, 冷氣電源不開放。也希望任課老師能節約使用, 在即將下課前, 提前拔出冷氣儲值卡; 在非上課時間, 主動拔出冷氣儲值卡, 關閉冷氣, 節約用電。

(2) 雋永樓實驗室有通風問題, 由申請實驗室使用的老師(每周非常態), 決定冷氣開放與否。

(3) 文馥樓三、四樓：美術、家政、童軍教室、國小部專科教室。晨曦四、五樓的專科教室, 皆屬可開窗之教學場域, 與辦公室, 班級教室維持相同的冷氣電源啟閉月份時間, 惟中午 12:00~13:20, 冷氣電源不開放。

(4) 北辰樓圖書館, 建議與班級教室維持相同冷氣電源啟閉時間。

(5) 晨曦樓專科教室冷氣開放時間、冷氣卡請領與冷氣付費方式整理如下表：

教室別	冷氣開放時間	冷氣卡 請領與付費方式	備註與原因
晨曦三樓 高,國中音樂教室 電腦教室	全年度 由老師申請(到達 28℃)	各班自行購置冷氣卡使用 混班上課另外申請	貴重儀器 隔音
其他專科教室	5/1~10/31 11 月為用電緩衝期	1. 各班自行購置冷氣卡使用 2. 需到達每場地可容納人數之四分之一,才可申請冷氣開放。 3. 混班上課或一般選修課程(非原班):合理範圍內,另外申請。老師每次上課時至總務處請領各教室專用卡,課程結束後繳回。 4. 社團(學生組織)、校友與外借單位:使用者付費。 5. 有募(收,捐)款之活動:使用者付費。	各專科教室已配置 多台電風扇,請開窗戶,多加利用電風使 空氣對流
一般普通 教室	5/1~10/31 11 月為用電緩衝期	至總務申請後,使用者付費:自行購置冷氣卡使用	
其他學校禮堂 場地	全年度 接受申請 (需到達 28℃) 依實際狀況審核	1. 需到達每場地可容納人數之四分之一,才可申請冷氣開放。 2. 社團(學生組織)、校友與外借單位:使用者付費。 3. 有募(收,捐)款之活動:使用者付費。	請盡量使用小型(一般)分離式空調教室
球場燈光	全年度	社團(學生組織)、校友與外借單位:使用者付費	

(四)晨曦樓 1、2 樓的冷氣主機汰舊更新已於八月初召開工作協調會完畢,初步決定會在 8 月底 9 月初進行三台冷氣主機的安裝與吊掛作業,目前冷氣主機正在冷氣工場中組裝,安裝與吊掛作業 分成 3 個階段:

1. 第一階段切除舊冷氣主機管線:這階段需要一到兩天的工作天,這兩天晨曦樓全棟的冷氣無法使用。
2. 第二階段冷氣吊掛:這階段會用到週六或週日一天的時間,只有晨曦 1~2 樓冷氣無法使用。
3. 第三階段是新的冷氣主機與舊有管線組裝的階段,這階段需要 3 天的時間,同樣只有晨曦 1~2 樓冷氣無法使用。

由於冷氣廠組裝冷氣主機的時,約需 3 週到 4 週,所以目前無法確定這三個階段的確切時程,請各位同仁隨時注意總務處發出的 email 與學校首頁通知,工程進度延後導致妨礙到大家的工作,總務處在此向大家道歉。

(五)晚自習教室接下來要進行的工程規劃有兩個，一個是全熱交換器的通風，一個是將兩個入口改成 IC 晶片刷卡的自動門，相關規劃目前已在進行中。

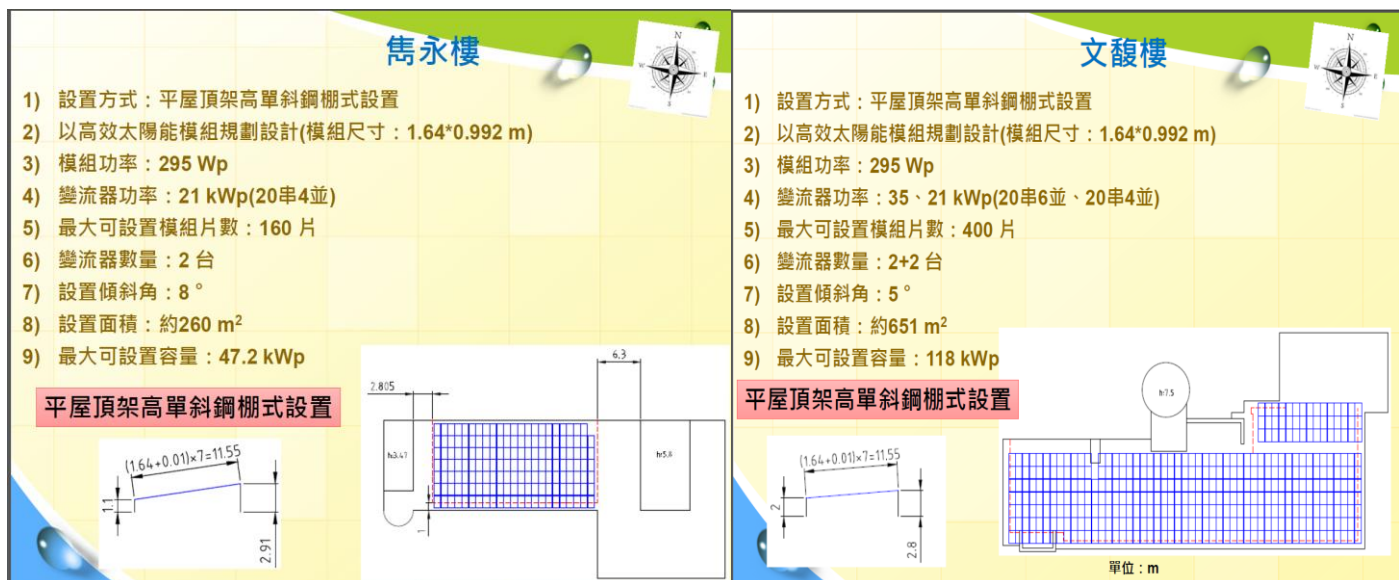
(六)行政院於 105 年 9 月 8 日核定執行「太陽光電推動 2 年計畫」，內容包含推動中央屋頂設置太陽光電，帶動示範設置、達到普及化之目的，預計於 107 年 6 月底前要求各校完成設置太陽光電太陽能板，由於出租的屋頂面積、設置難易度、日照條件等皆不相同，難以訂定合理且具一致性的回饋金標準。故必須透過公開標租與競爭，由廠商進行各項評估，取得更合理的回饋金。

1. 本校已與五家廠商進行過現場探勘，藉由高師大營繕組協助，於 6 月 22 日已評選廠商，6 月 26 日議價完畢。預計 7-9 月會於雋永（8 月優先），晨曦，文馥頂樓基礎工程施工，10 月鋪面板，最快 106 年 12 月-107 年 1 月併聯台電線路開始發電。
2. 併聯發電設備會佔用垃圾場最靠近馬路端作為台電設施放置區。
3. 每年本校可收租金約 11-12 萬元。
4. 廠商答應會在國小部自然科教室外，設置實驗式太陽能發電示範裝置。供國小部同學就近觀察。同時也在校穿堂設置 50 吋螢幕，隨時呈現本校發電量。

項次	設置位置	設置容量 (kWp)	設置型式
1	晨曦樓	88.5	棚架型
2	雋永樓	47.2	棚架型
3	文馥樓	118	棚架型
總規劃設置容量		253.7	kWp

 總設置容量 **253.7 kWp**





(七) 106 年度財產及非消耗品盤點，將於 6 月～9 月辦理。103～104 年度盤點缺失主要有下列各項：

1. 變更保管人或存置地點時，未辦理財產轉移，或雖由財產系統操作財產轉移動作，但尚未完成財管人員登錄作業，以致財產帳上仍未更新資料及記錄。
2. 存置地點名稱不一致。對同一個教室或辦公室而言，各財產之存置地點名稱應都相同，但實際上卻出現多個名稱，例如圖書館、圖資館、圖資中心、資訊中心等，導致在檢索查核上極不方便。
3. 仍有財產黏貼標籤為舊標籤，並誤認為現有標籤型式。
4. 已過年限無法使用之報廢品，未能立即搬運至指定地點。
5. 各保管人需建立借用紀錄表單，以掌握所保管財物之現況。

請大家協助總務處○宏幹事完成此項工作

五、 人事室蘇主任月琴報告：

※已完成事項

(一) 人事異動：

姓名	動態	職務	生效日期
梁 ○	退休	健康與護理教師	106.08.01
王○○	介聘新調入	健康與護理教師	106.08.01
高○○	再聘	歷史科代理教師	106.08.01
郭○○	再聘	英文科代理教師	106.08.01
陳○○	育嬰留職停薪	國文科專任教師	106.08.29～ 107.01.20
江○○	新聘	國文科代理教師	106.08.29

(二) 106 學年度兼行政職務教師異動

單位	職務	卸任	接任
校長室	秘書	王○○	莊○○
教務處	主任	張○○	簡○○
輔導室	主任	李○○	簡○○
教務處	實研組長	李○○	楊○○
輔導室	輔導組長	簡○○	王○○
圖書館	資媒組長	江○○	徐○○

※待辦理事項

(三)教師評審委員會、教師成績考核委員會委員改選：

請全體教師同仁（不含教官、代理教師、職員、技工、工友）領取 106 學年度教師評審委員會、教師成績考核委員會（任期 106.09.01-107.08.31）二種選票，圈選後請投入票箱，會後開票統計結果。因本校 106.6.15 成立教師會，教師會代表列為 106 學年度教評會及教師成績考核委員會當然委員。

(四)預訂於 107~108 年申請退休之同仁，請於 9 月 10 日前至人事室提出申請，再轉陳報國教署編列退休經費。（若未事先申請，屆時若經費不足該年度將無法申請退休）

(五)106 學年度第 1 學期子女教育補助費，請本崇法務實及誠信原則於 9 月 25 日前提出申請（申請表正反面，請自人事室網頁下載）。依人事行政局 99.8.6 局給字第 0990063859 號函示，有關公教人員子女已領取其他政府提供之補助，或全免或減免學雜費者，不得再申請子女教育補助，但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。另行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，有關十二年國民基本教育學費補助部分，自 103 學年度第一學期起實施，即全免或減免學雜費（含十二年國民基本教育學費補助），不得申請子女教育補助。

(六)105 學年度教師成績考核案，業於 106 年 8 月 23 日審查完竣，續陳報國教署核定。另依教育部國民及學前教育署 105 年 3 月 8 日函釋略以：有關教師待遇條例自 104 年 12 月 27 日施行後，公立中小學教師成績考核獎金應將導師加給納入計算。

(七)為繕製本校 106 學年度教職員工通訊錄，利於業務聯繫之需，將以 104 學年度之通訊錄為藍本，若有更正家用電話及手機之同仁請於 9 月 10 日前告知人事室更正，俾憑辦理本(106)學年度教職員工通訊錄之印製。

(八)本校即日起實施雲端差勤系統(學校網頁首頁→行政系統→雲端差勤系統(取消紙本)，預設帳號：身分字號、密碼：○○○○)，同仁平時之差假及加班均可透過該系統完成，縮短同仁差假紙本流程之時間及文件散失之機率。另職員亦同時實施線上簽到、退。彈性上班、下班時間擬訂為前後 20 分鐘。

(九)有關前述導入雲端差勤系統乙案，茲因導入前之加班或假日奉派出差得補休資料均須建置於雲端差勤系統，實施後方可用來做為利用該系統申請補休之依據，爰

請同仁於 106 年 4 月 1 以後經覈實指派並核准之加班資料(含核准假日出差補休資料)，請於 106 年 9 月 1 日前送人事室補登。

※法令宣導：

- (十)107 年 1 月 1 日起，月退休金及月撫慰金改按月發放，銓敘部為使發放機關順利執行實務作業，修正「公務人員退撫給與定期發放作業要點」。
- (十一)修正「處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項」，並自一百零六年八月一日生效。
- (十二)行政院 106 年 7 月 3 日院授人給字第 10600502951 號函以，修正退休公教人員子女教育補助之規定，自 106 學年度第 1 學期（即 106 年 8 月 1 日）起生效，退休公教人員比照現職人員發給子女教育補助，規定如下：發給對象：支（兼）領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下及因公失能或退休時未具工作能力，且經審定機關審定仍支（兼）領月退休金者，比照現職人員發給；或於審定當年度支領一次退休金者，當年度比照現職人員發給。
- (十三)制定「公務人員退休資遣撫卹法」及「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」，業奉 106.8.9 總統令公布，除了育嬰留停年資併計退休及退撫給與開立專戶 2 項規定，從 106.8.11 施行外，其餘條文都將自 107.7.1 起施行。

六、主計室謝主任璧如報告：

- (一)本校校務基金執行情形，7 月月報、105 年決算、107 年概算及最新法規等訊息，張貼於主計室網頁主計報表查詢及公告，請同仁上網參閱。
- (二)本年度經費及 106 上學期的補助款(例如:優質化等)，執行期限到 12 月，請各項活動盡早辦理，遵守請購核准之日期應為發票日期之前，最遲 12/15 前請購、12/22 完成核銷、付款，敬請同仁注意時限避免影響權益。
- (三)106 學年度公務統計報表、教育資源概況表的編製手冊及編製說明電子檔已公告於本室網頁，請承辦同仁下載參考，並於各表規定期限內完成填報列印。
- (四)「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」修正及改名為「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」(教育部 106 年 7 月 13 日臺教會(三)字第 1060095066 號函)，已公告於本室網頁。
- (五)國立高級中等學校校務基金民國 105 年度附屬單位決算，業經審計部審核完竣，相關電子檔案已登載於審計部全球資訊網(<http://www.audit.gov.tw/>→審計報告→總決算審核報告→民國 105 年度)(國教署 106 年 8 月 1 日臺教國署主字第 1060084491 號函轉)，請同仁自行上網參閱。
- (六)業務宣導：

1. 各政府機關（構）、學校員工於取具紙本電子發票時，請告知營業人登打機關統一編號（本校 81141938），俾利後續經費報支作業；又為利嗣後電子發票如有模糊時之查考，併請於發票或申請動支經費文件等註記發票字軌號碼。
2. 支出憑證處理要點第 3 點，各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則，對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。
3. 教育部中部辦公室（國教署前身）已多次來函重申「各機關對經管之款項應確實檢討，無論其來源係公款或私人款項，均應依會計法、國庫法等規定存管，並予以記錄及於會計報告內表達，不得再有帳外帳之情事，否則將嚴予追究首長及相關失職人員責任」；另各處室如向學生收取款項務必遵守「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」等相關法令規範。

七、輔導室簡主任文英報告：

非常感謝○禎主任多年來盡心盡力付出，為本校輔導工作打下專業的基礎，新的輔導行政團隊將延續雪禎主任建立的良好機制繼續為更佳的輔導效能努力，敬請各位師長繼續給予輔導室支持並不吝給予指教。

（一）106 學年度輔導室新進成員介紹：本學期有兩位來自彰師大諮商與輔導學系的大五教育實習老師：黃○瑄老師和段○庭老師。他們將進行輔導活動科教學實習、帶領小團體並辦理相關的心理衛生活動。

（二）暑假辦理活動：

1. 已於 7 月 20 日邀請牟國陶老師為 106 級高三畢業生辦理「如何以指考成績選填理想大學校系」專題講座，與會家長和高三畢業生十分踴躍，講座內容精彩實用。
2. 已分別於 8 月 1、3、8、9 日和「菩提居」校友服務隊合作辦理四場學習經驗分享講座，由現就讀於台大、清大、交大、成大、警大、中興等大學的校友們真誠有趣的分享國文科、英文科、數學科、自然科、社會科等學科之實用學習策略，也針對不同學群說明撰寫讀書計畫的準備方針，為學生帶來積極的生涯典範。也感謝向○豪主任、徐○穎組長和總務處對活動場地的支援協助。
3. 已於 8 月 10 日至 11 日辦理「菩提居」校友服務隊 106 年暑假訓練活動，非常感謝校長、○成主任及○杰主任蒞臨並給予學生鼓舞打氣，也感謝總務處在活動期間對場地的協助與處理，更特別感謝○禎老師全程陪同暑訓活動之進行。

（三）教師輔導知能研習

1. 教師身心舒壓工作坊：預計於週五的社團時間（9/8、9/29、10/27、11/17、12/1、12/22 共計六次）持續開辦教師身心舒壓工作坊，透過瑜珈等身體律動活動協助

老師釋放壓力和增進對自我狀態的覺察以增進教學與輔導效能。參與人數設限為 15 名，目前尚有名額，歡迎有興趣的老師們於 8/31 前向輔導室報名參加。

(四) 家庭教育/親職講座：

1. 將於 8 月 29 日上午 (9:30-10:30) 在輔導活動專科教室辦理小一新生家長親職講座「今天起，我們都是一年級」，協助新生家長幫助孩子適應小學新生活。
2. 預計將利用 11 月 11 日校慶日上午 (10:30-11:30) 辦理親職教育專題講座，邀請陳偉任醫師主講「原來，愛孩子也要懂策略～阿德勒教你成為有效能的父母」。

(五) 生命教育

1. 預定於 10 月中旬 (第一次段考後) 起進行高二學生之壓力辨識與情緒調適班級輔導，以協助學生及早辨識壓力與情緒對自己的身心影響，並認識求助資源。
2. 將於 10 月 6 日辦理國二生命教育活動，主題為「地球人遇見小王子」，講師宮能安老師將生動地透過說書、表演、音樂等多元方式啟發孩子對自我、重要他人的和生命的深度思考。屆時將以電子郵件另行通知全校師長們活動細節，亦歡迎有興趣共同參與的老師報名參加。

(六) 團體諮商：預計自 10 月份起將辦理國中部生涯探索小團體，由兩位實習老師黃○瑄、段○庭老師帶領，協助國二有志參加國三技藝教育課程之學生探索個人之生涯發展。

(七) 高中部生涯輔導：

1. 為及早協助學生探索個人性向、興趣及大學校系的適配性，本學年度提早於暑期進行高三「大學學系探索量表」施測，讓高三生在學測前即早檢核個人能力志趣與大學校系間的關係，以利生涯選擇。而其測驗結果則將於 9 月份分別與高三各班協調適合時間，以班級為單位向同學進行解釋說明。
2. 本學年將規劃辦理「大學校系及產業博覽會」，時間初步訂於 11 月 11 日，即本校校慶運動會當日，同學們可利用各類運動競賽項目空檔時間，前往有興趣的校系攤位進行了解，直接與該校系人員面對面諮詢。
3. 高一性向測驗及興趣測驗擬於 11 月份利用生命教育課進行施測，協助學生自我認識。
4. 為協助高三生準備申請大學之備審資料，將於 11 月底起安排系列專題講座，待學群和講師確認後另公告予學生報名參與。

(八) 國中部生涯輔導：

1. 預計於 9 月 7 日中午召開 106 學年度國中生涯發展教育工作執行委員會期初會議。
2. 將於 9 月擇期邀集國一導師辦理國中學生生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案建置與

- 管理說明會，協助導師指導學生填寫個人之生涯紀錄手冊和蒐集生涯檔案資料。
3. 國三將利用 9 月份之輔導活動課進行興趣測驗施測，並於 12 月進行結果解釋說明，以協助學生自我認識，進而規劃個人升學及生涯選擇。
 4. 本學期國二職校參訪暨技職體驗學習活動訂於 10 月 13 日第一次段考下午進行，活動地點為中正高工和三信家商。待活動細節確認後另邀請國二導師召開會議說明。
 5. 技藝教育:106 學年度上學期繼續與中山工商合辦國三技藝教育課程。本學期上課時間為周五下午第五、六、七節，共計 25 位同學參加，投入餐旅科、家政科、化工科、食品科、機械科、動力機械科等群科之生涯試探活動，也感謝鄭○郁老師協助擔任本學年技藝班帶隊老師。

輔導室主任補充報告：提案二等研擬完整後再另提送校務會議討論，本次會議提案二先撤案。造成不便，尚祈見諒。

八、圖書館向主任志豪報告：

(一)圖書業務

1. 106 年新書預計開學上架開放借閱，歡迎多加利用。
2. 圖書館期末「夏日好書加倍借」活動，感謝老師及同學熱情參與。暑假期間國小部家長帶著小朋友到館借閱，持續閱讀能量，令人敬佩。相關活動暑假仍持續進行，歡迎大家多加利用。
3. 圖書館自即日起，歡迎教職員生踴躍推薦優質圖書及視聽資料，網站上提供推薦單，電子郵件或紙本推薦皆可。推薦前請先上網查詢 <http://163.32.92.129/OPAC850/> 是否本館已納典藏。另歡迎大家多利用本館圖書資訊查詢系統，登入個人證號及密碼(預設密碼與證號相同)，於圖書到期前上網辦理續借，避免書籍逾期停借。

(二)資訊業務

1. 已協助建立教師會網頁，並將連結置於學校首頁「協力單位」內之選單。
2. 依據教育部106年8月7日臺教資(五)字第1060111516B號函轉國家發展委員會106年8月1日發資字第1061502199號函，請本校依據「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」規定，加強宣導下列事項：

- (1)各機關網站提供可編輯文件下載時，應提供ODF格式，針對舊有表單及文件，應安排時程辦理修正工作。
- (2)各機關若有要求他機關填復資料時，應主動提供ODF格式，並以ODF格式彙整公務資料。
- (3)「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式」續階實施計畫(草案)將納入電子公文附件採用ODF格式之使用比例考核指標，並分二階段實施。

以下提供 MicrosoftOffice 及 Google 文件轉存 ODF(Open Document Format)方式：

a. MicrosoftOffice 儲存方式

步驟 1：檔案

步驟 2：另存新檔

步驟 3：OpenDocument 文字

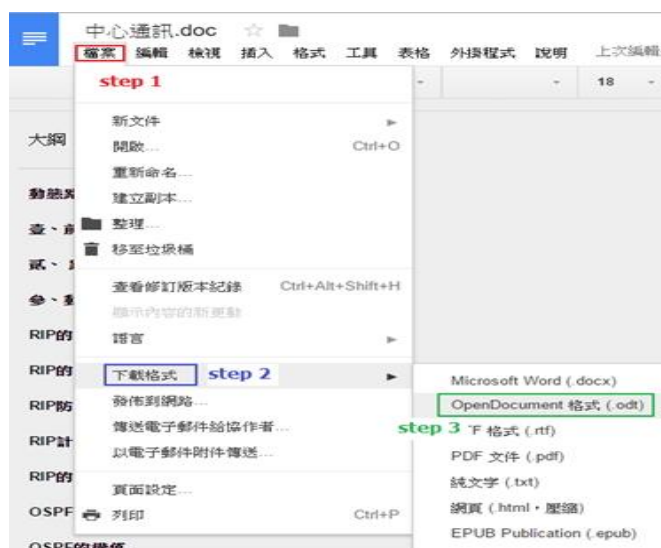


b. Google文件儲存方式

步驟 1：檔案

步驟 2：下載格式

步驟 3：OpenDocument 格式



(三)國際交流

1. 8月3~4日本校四位高中生赴名古屋參加世界青年會議(WYM)與日本神戶大學附屬中學搭檔獲大會評為前八大傑出團隊之一，榮獲白金獎。
2. 8月9日參加高雄市教育局辦理日本長野高校蒞臨高雄七校交流行前籌備會議。本校預計2021年輪流擔任承辦學校。
3. 10月19~20日大阪教育大學到本校小學部教學實習。

4.11 月 27 日長野高校蒞臨本校交流。

5.11 月教育部國際移動力計畫推動。

6.12 月 26~29 日與日本神戶大學附屬中學及泰國中華國際學校合作參加亞洲學生交流計畫(ASEP)。

九、莊秘書雅婷報告：

- (一) 106 學年度全校家長代表大會暨委員會議訂於 9 月 23 日上午九時舉行，請一級主管撥冗出席。
- (二) 本校 106 學年度敬師餐宴與 39 週年校慶系列活動合併舉行；時間擬訂於 11 月 3 日(五)晚上 18:30，地點等安排妥適後，再行通知邀請，敬請同仁預留時間撥冗出席。
- (三) 學校經費逐年減少，家長會基金募款工作亦頗為困難；敬請全體師長於親師座談及後續募款活動進行時，協助爭取家長支持捐款，以期各項校務活動順利推動完成。

十、教師會林會長日宗報告：

- (一) 感謝學校提供首頁連結教師會，歡迎老師們進入教師會網頁了解附中教師會。
- (二) 教師會歡迎所有老師提供優良商家資料，我們將每個月做一次商家資料的新增更新。
- (三) 本會將於第一次段考後辦理「退休年金改革現況釋疑」研習，研習內容亦會介紹因應年改之退休保險規劃，具體時間地點將再通知各位同仁。
- (四) 本會將於 12 月 2 日(六)段考結束後，於鳳山水庫辦理“水果健走野餐趣”活動，邀請本校所有教職員工踴躍報名參加！活動內容請參閱計畫書【請見教師會附件一】。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：人事室

案由：本校教師成績考核委員會總數置 13 人，請討論。

說明：

- 一、依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第9條：考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，…委員之總數，由校務會議議決。
- 二、本校經97學年度第一次校務會議通過教師成績考核委員會總數置13人。

決議：

- 一、案由修正為「圈選本學年本校教師成績考核委員會委員，請討論。」後照案通過。
- 二、請人事室訂定本校本校教師成績考核委員會設置要點。

提案二

提案單位：輔導室

案由：修訂本校處理學生申訴案件實施辦法，請討論。

說明：本辦法已於 106 年 6 月 9 日經行政會議修訂完成（如提案二附件），再送校務會議討論確認。

決議：撤案。因 105 年高級中等教育法實施，及原學生申訴案件實施辦法也已廢止，本次提案內容未據新法條更重新訂定，故撤案。

伍、臨時動議：

動議一：

提案單位：校長室

案由：本校校長遴選時程表，如附件，請討論。

說明：本時程表為高師大人事室提供。

決議：照案通過。

陸、校長提示及結論：

1. 感謝處室同仁、老師、同學一起努力，才有眾多優秀成果。新學期伊始，各計畫開始推動，希冀大家互相幫忙。以學生的學習為主體，我們有信心在新一波的教育改革之列建構出附中領先的優勢。
2. 教師會非各處室單位，邀請教師會報告乃比照合作社列席，提供老師了解相關訊息。
3. 本校 FABLAB 創客中心開辦，這是本校的利基，請同仁利用 3D 列印外，更期待各科從事其設計發展，俾利學生有前瞻性的學習。

4. 特別感謝總務處許○銘主任及同仁辛勞用心，全校建築設備系統化更新，及親自撰寫多項計劃，挹注學校經費更新設備，補足校務電費的缺口，請同仁及同學務必了解並感念其付出，節約能源為地球盡心，並體諒用電上的限制及不便。
5. 感謝所有老師與同仁同學，希望大家有平衡的身心、事業與家庭。

散會:下午三時三十分

【提案二附件】

國立高雄師範大學附屬高級中學
處理學生申訴案件實施辦法（草案）

中華民國 92 年 11 月訂定

中華民國 97 年 4 月 11 日行政會議修訂通過

中華民國 100 年 4 月 8 日行政會議修定通過

中華民國 106 年 6 月 9 日行政會議修訂通過

一、依據：

（一）依教育基本法第十五條及高級中學法第二十五條規定。

（二）依據 105 年修訂之高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法。

二、目的：

為培養學生理性解決問題之態度，建立正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧，發揮民主教育功能。

三、組織：

1. 本校為處理學生申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會），置委員十五人，任期一年，均為無給職，由校長遴聘以下人員共同組織之：

（1）行政人員代表三人：輔導主任、主任教官（兼發言人）、註冊組長。

（2）教師代表八人：專任教師一人、國小導師一人、國中各年級導師各一人、高中各年級導師各一人，於校務會議中遴選產生。

（3）家長代表二人：由家長會建議推薦。

（4）學生代表二人：由學生會會長指派。

2. 必要時得聘請醫學、法學、社會學、心理輔導等領域之專業人士擔任諮詢顧問。申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

3. 學校學生獎懲委員會之委員、學校性別平等教育委員會之委員不得兼任學生申評會委員。

四、申訴方式：

（一）範圍：在學學生（指學校對其懲處時，具學生身分者）認為學校對其所為之管教措施違法或顯然不當，致損及其權益，經正當行政程序處理仍無法解決者，得依本校處理學生申訴案件實施辦法提起申訴。學生之父母、監護人或其受託人得為學生之代理人提起申訴。

（二）方式：

1. 學生如有不服處分，得於處分書送達之次日起二十日內以書面向學生申評會提起申訴。
2. 學生申評會對於逾越期限之申訴案件，得不予受理，惟有充分理由並提出具體證明者，不在此限。

五、處理程序：

1. 申評會委員會議，以不公開為原則。申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。
2. 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）。
前項評議決定書，應載明下列事項：
 - (1)申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
 - (2)法定代理人或監護人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
 - (3)主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
 - (4)申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
 - (5)不服評議決定之救濟方法。
 - (6)評議決定書作成之年月日
3. 申訴案件有調查或實地瞭解之必要時，得經申訴評議委員會決議，推派委員三到五人成立調查小組為之。
4. 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。申評會委員會議應有全體委員三分之二以上出席，始得開會。申訴事件之評議決定，經出席委員三分之二以上同意，始得決議。召集人由委員互選一人擔任，召集並主持會議。
5. 學校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會等處分之申訴案，於申評會作成評議決定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。
6. 學生申評會作成評議決議書，應即以學校名義交由申訴人簽收或由郵政機關以雙掛號送達申訴人及學生當事人之家長或監護人，其無正當理由拒絕收領時，得將評議決議書留置於應送達處所或寄存於送達地之郵政機關，以為送達。
7. 申訴案件經作成評議決議書送達申訴人及原處分單位，學校應依評議決議確實執

行。

8. 學生申訴評議委員會做成評議決議書後，陳校長核定，評議決議書經完成行政程序後應即生效。

9. 如申訴人不服學生申評會之評議決議，得依學生申訴案件處理流程，在收文三十日內向教育部提出訴願。

六、其他事項：

1. 學生向學校提出申訴，同一案件以一次為限。申訴人於學生申評會未作成評議決定書前，得撤回申訴，申訴一經撤回不得就同一案件再提起申訴。

2. 學生申訴評議委員會審議期間得建議對申訴人原處分暫緩執行。

3. 學校對學生有關獎懲會決議之處分說明書應附記：「如不服本處分，得於處分書送達之次日起二十日內，向學生申訴評議委員會提起申訴，學生申訴評議委員會應於收到申訴之次日起二十日內，作成評議決議書」。

4. 學生申評會對於輔導轉學、休學類此處分之申訴案，應於該申訴評議決定書附記：「如不服本申訴決定，得於申訴評議決定說明書送達之次日起三十日內依法向教育部提起訴願。」

5. 申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

6. 本辦法由輔導室負責學生申評會相關行政作業事宜。

七、本要點經校務會議通過後，呈請校長核可，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度校長遴選流程表

日期	辦理流程
9 月 6 日	訂定辦理附中校長遴選相關作業事宜
9 月 13 日	附中校長遴選會前討論
9 月 27 日	推薦遴選委員發文
10 月 26 日	遴選委員會推薦名單公告及發聘
11 月 15 日	召開第 1 次附中校長遴選委員會(審查附中校長遴選徵詢簡章)
11 月 20 日	附中校長遴選徵詢簡章公告上網、發文附中提供學校基本資料包含中長期計畫
12 月 10 日	附中校長遴選報名收件截止
1 月 5 日	召開第 2 次附中校長遴選委員會(附中校長遴選資格審查及討論對談時間)
2 月 27 日	通知校長候選人對談時間及領取附中基本資料
3 月 21 日	附中校長候選人對談會
4 月 18 日	召開第 3 次附中校長遴選委員會(附中校長候選人順序排定)
5 月 25 日	校長圈定附中校長
6 月 1 日	附中校長名單公告
8 月 1 日	附中校長就職發聘

【訓育組附件一】

國立高師大附中 106 學年度第一學期幹部訓練流程及地點

一、 集合時間：8 月 30 日星期三中午 12:25

二、 集合地點：晨曦樓玄關

三、 訓練流程：

1. 12:25~12:30 集合完畢。
2. 12:30~12:35 校長勉勵。
3. 12:35~13:20 各正股幹部至訓練地點參加幹部訓練。

四、 訓練地點

1. 班長：晨曦樓玄關
2. 風紀股長：晨曦樓 5F 軍訓教室
3. 學藝股長：晨曦樓 2F 教務處
4. 視聽股長：高二信教室
5. 衛生股長：雋永樓地下室
6. 外掃區股長：雋永樓地下室
7. 環保股長：雋永樓地下室
8. 康樂股長：文馥樓 1F 體育組
9. 輔導股長：晨曦樓 2F 輔導室
10. 總務股長：北辰樓 1F 晚自習教室
11. 圖書股長：北辰樓 1F 圖書館
12. 服務股長（國一、國二）：北辰樓 1F 健康中心

◎ 幹部訓練為學期重要活動，請同學重視擔任幹部之責任與義務，各班股長若未提出請假而缺席者，將依校規處理。

【訓育組附件二】

高師大附中 106 學年度代收代辦費導師建議退費名單

新生班導師您好：

為統整本校家庭經濟遭遇困境，需減免代收代辦費(冷氣維護汰換費)的同學，如果班上有同學符合以下之情形，請導師填寫完並簽名後交回學務處訓育組。

同學姓名	家庭狀況及其他（請簡述）	是否有以下情形 （請打○，可複選）			
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	

退費項目：冷氣維護汰換費 200 元

班級：_____

導師簽名：_____

※若導師有需減免代收代辦費的學生，請您於 9 月 1 日前繳交至訓育組，謝謝您。

【衛生組附件一】

高師大附中 106 學年度教室清掃用具移交清單

班級： 點交日期：106 年 月 日

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台) 手持刷	垃圾夾	抹布+板布
應有數量	10	9	6	5	1	4	4	2	3	5+2
1. 請確實清點掃具數量無誤後請簽收。若數量不足請至衛生保組申請補齊，補齊後請簽收。 2. 請妥善保管愛惜使用，學期末衛生保健組將至各班清點。 3. 使用中若有損壞，請持損壞的掃具至衛生保健組確認後重新請領。若是人為損壞，需照價賠償。										
衛生股長簽名						導師簽名				

【衛生組附件二】

高師大中 106 學年度上學期班級掃具申請表

每週三進行已申請掃具班級的掃具領取，請申請同學注意領取掃具的時間，以免耽誤班級清掃工作。申請後忘記領取之班級，將取消申請領資格。若因此造成期末清點時，班級掃具不足，請各班自行購買補齊。

領取時間： 月 日星期三(12:30~12:40) 衛生組負責人員簽名：_____

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台) 手持刷	垃圾夾	抹布+板布	竹掃把	竹耙子	垃圾夾	地板刷	長擦拭竹竿
申請數量															
班 級				申 請 日 期				申 請 人 簽 名							
				__年__月__日				請領人員身分請於空格內打勾，並於空白處簽名 ☐ 衛生股長 _____ ☐ 外掃股長 _____ ☐ 代理同學 _____							
導師簽名				星期_____											
				每週五前提出申請											

【衛生組附件三】

「菜渣小捕手」製作方式，請參考

	1. 找一個廢棄的容器或保特瓶。 (寶特瓶需切掉瓶口) 2. 於上方切出 4 個”倒門”字。 3. 扳開切口如右圖。 4. 並於於下方切出<u>出水口</u>
	1. 將綠色濾網套入，並將濾網上方勾住 4 個扳開的切口(如圖)避免水把濾網沖掉。
	「菜渣小捕手」使用方式 1. 將製作好的菜渣小捕手，置於水池邊。 2. 請先將便當盒加點水將盒中的菜渣沖於盒中。 3. 將盒中的水倒入「菜渣小捕手」中，即可「收集」菜渣。 4. 放學、下班前請將「菜渣小捕手」的濾網清理乾淨。 5. 舉手之勞，可以避免水管堵塞，又可避免老鼠、蟑螂孳生，一舉數得喔

【衛生組附件四】

衛生股長職責

1. 分配清掃班級同學的整潔工作，並負責巡視、督導。
2. 負責班級整潔工作之正常運作
 - ◆ 若有同學請假，其工作需找人代理互相幫忙。
 - ◆ 若同學遲來打掃，則需催促或登記予導師處理。
 - ◆ 隨時注意班級的環境衛生。
 - ◆ 請特別留意具時效性的工作或通告。
 - ◆ 隨時注意班級的環境衛生。
3. 衛生糾察評分項目表列如下，衛生股長參考督促班級整潔工作：
 - ◆ 垃圾處理
 - ◆ 前後走廊整潔及教室內地板整潔
 - ◆ 課桌椅排放整齊
 - ◆ 窗戶玻璃及窗框整潔
 - ◆ 粉筆槽及黑板整潔
 - ◆ 掃具區放置乾淨、整齊、無雜物。(請依據標示牌擺放)
 - ◆ 洗手檯暢通不堵塞
4. 安排值日生輪值，並督促之。
5. 安排同學寒暑假返校打掃事宜。
6. 提醒同學愛惜打掃用具。若要更換或新領，請衛生股長於週二前至衛生保健組登記，再於隔日(週三)中午 12:30~12:40 分至衛生保健組領取。
7. 全校性及班際活動時，負責督導班級所在地的環境整潔及活動後場地的整理、復原。
8. 教室外有飲水機的班級：高一禮班、高二義班、高二孝班、高三忠班。以上班級的衛生股長，請幫忙安排同學維護「飲水機的清潔、清除排水凹槽的積水與排水孔蓋子上的堵塞物」，避免產生青苔與髒亂。
9. 協助推展環保、保健之各項活動。
10. 其他臨時交辦事項（接辦通告單、改進單、傳單：：等）。
11. 各班掃具配備數量如下；衛生股長於開學當日重新確認各班掃具數量，期末盤點數量需符合下表。

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台)手持刷	垃圾夾	抹布+板布
數量	10	9	6	5	1	4	4	2	3	5+2

12. 依據輪值表負責整潔評分工作（國、高中部）。

13. 班級有發燒同學，衛生股長於第一節下課，立即向衛生組健康中心（525）通報。

外掃區股長職責

1. 外掃區早、午休巡掃工作。
2. 負責分配外掃區域的整潔工作，事先與外掃區師長了解外掃區需求，並負責掃區巡視、督導。
3. 負責全班外掃區工作之正常運作
 - ◆ 若有同學請假，其工作需找人代理互相幫忙。
 - ◆ 若同學遲來打掃，則需催促或登記予導師處理。
 - ◆ 督導外掃區早午休巡掃同學的巡掃工作。
 - ◆ 工作區中一般垃圾、廚餘，務必每日傾倒。每週五負責請同學在清掃後將外掃區的垃圾桶洗淨、倒置、曬乾。
 - ◆ 平日將外掃區的資源回收物確實分類，並於資源回收日中午 12:40~12:50，指派同學至外掃區，將資源回收物拿到回收場回收。
 - ◆ 工作區有洗手檯，保持清潔不堵塞。
 - ◆ 積水容器勤換水或倒置。
 - ◆ 落葉與樹枝的清理。
 - ◆ 隨時注意班級的環境衛生。
4. 請特別留意具時效性的工作或通告。
5. 每日檢查外掃區工作是否完成，並依據實際考核情形，填寫在外掃區檢查表上。每週一交回將外掃區檢查表繳交至固定位置。務必請師長簽名
6. 協助衛生組活動與比賽。
7. 協助推展環保、保健之各項活動。
8. 臨時交辦事項如：接辦通告單、改進單、傳單……等。
9. 掃具問題：原則上班級配備的掃具，足夠提供外掃區清掃之用。若有不足，外掃區股長可於開學第一週，針對自己掃區的屬性，做掃具的申請，並於期末歸還。
10. 外掃區樹枝落葉處理方法：
 - ◆ 不可跟一般垃圾混合，請單獨使用一個垃圾袋處理。
 - ◆ 過長的樹枝先分成小段再裝袋放至垃圾場，落葉樹枝不可直接丟入垃圾場。
11. 依據輪值表負責外掃區評分工作（高中部）。

環保股長職責

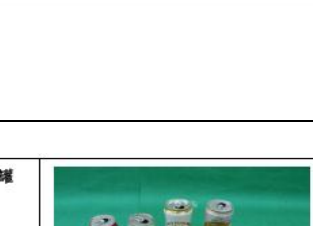
1. 每日檢查班級與外掃區積水是否清除，並確實登錄於登革熱檢查表中。每週一交回將外掃區檢查表繳交至固定位置。務必請師長簽名

2. 督導同學做好垃圾分類及資源回收的工作。
3. 教室後放置五個垃圾桶、一個紙箱。
 - ◆ 一桶收集鐵、鋁罐。
 - ◆ 一桶收集鋁箔包、牛奶盒。
 - ◆ 一桶收集便當紙盒。
 - ◆ 一桶收集欲丟棄的廢棄物（一般垃圾）。
 - ◆ 一紙盒裝可回收之紙類。
 - ◆ 燈管、玻璃、廢電池...等物品，請於資源回收日拿到回收站。
4. 資源回收日：週二、週五：12:25~12:40。
5. 全校或班際活動前後期間，需協助學務處做場地的整理。
6. 每日協助衛生股長檢查清潔區域並追蹤處理。
7. 依據輪值表負責資源回收評分工作（高中部）。
8. 為避免菜渣堵塞水管造成惡臭，孳生蚊蟲，環保股長負責製作班級使用的菜渣小捕手(如衛生組附件一)。並教導同學使用方式。
9. 其他臨時交辦事項。

服務股長職責(國中部)

1. 協助提醒同學用餐禮儀。
2. 督導同學打菜(需安排同學打菜，約三到五人)，打菜同學需戴口罩、帽子(口罩、帽子請班級自備)
3. 保管不繡鋼餐車，並於第三節下課將不繡鋼餐車兩側拉開，以便廠商放午餐；午餐完畢將不繡鋼餐車整理乾淨並歸位。
4. 用餐完協助督導同學將廚餘請放至班級廚餘桶，拿到垃圾場的廚餘桶回收，勿倒入餐桶中；原餐桶中未用完之餐食請統一打包，於午休前用班級塑膠籃拿到衛生組放置，並於午休結束將塑膠籃領回。
5. 用餐完協助督導同學於午休前將餐桶、餐盤及水果籃等放置雋永樓1樓指定位置，並擺放整齊。
6. 用餐完協助督導同學清洗打菜餐具(湯勺1支、夾菜的小湯勺3支、夾子2支、飯匙1支)，各班清洗完放置教室並收妥；隔天打菜前再沖洗打菜餐具一次，以保持乾淨衛生。
7. 班級口罩及餐具盒的保管與整理。
8. 各種營養資訊的傳遞。
9. 協助發放並收妥相關調查表。
10. 協助其他午餐交辦事項。

【衛生組附件五】

回收分類表		
類別	圖片	分類方式
塑膠瓶罐 (含保麗龍)		(1)飲料封口拆除 (封口膠模為垃圾) (2)洗淨 (3)請勿破壞保麗龍 易造成污染
塑膠瓶罐 (養樂多瓶)		(1)封口撕除 (封口為垃圾) (2)洗淨
紙盒 便當盒		(1)洗淨 (2)拆解 (3)疊放
紙類 書報 薄紙		(1)疊放整齊後捆綁 (2)學生書籍請帶回家自行處理 (3)弄濕的紙不回收 (4)夾在書籍裡面的CD請拆下 (5)薄紙攤平後疊放
鐵罐		(1)洗淨
塑膠瓶罐		(1)封口撕除 (封口為垃圾) (2)洗淨
雜塑膠		洗淨
紙盒 便當盒		(1)洗淨 (2)拆解 (3)疊放
鋁罐		(1)洗淨 (2)踩扁
利樂包		(1)封口剪開 (2)洗淨 (3)折疊壓扁
玻璃瓶		(1)洗淨 (2)請勿打碎
寶特瓶		(1)瓶蓋不分離 (2)包裝標示不撕開 (3)清洗 (瓶中水倒乾喔) (4)踩扁

結核病小檔案

結核病是由結核桿菌感染所造成，普遍存在全世界的慢性傳染病。

• 症狀

早期症狀不明顯，易被忽略而延誤治療。常見咳嗽（特別是三週以上）、發燒、食慾不振、體重減輕、倦怠、夜間盜汗、胸痛等症狀。

• 傳染途徑

主要是空氣傳染，經由患者咳嗽、打噴嚏而將細菌排入空氣中，健康的人吸入後會造成感染；通常不會經由衣服或食器傳染。

• 如何檢測自己有結核病？

可用七分篩檢法自我檢測



【體育組附件一】

106 學年度體育組各項活動報告書

時間	項目	實施地點	活動細則	特殊需求	備註
8月11日至13日	高雄市運動會游泳賽程	國際游泳池	選拔 106 年全運會 高雄市游泳代表團 隊	林○安組長、林○成老師 公假帶隊前往，因適逢假 日，請准予半年內補休。	
8月29日至 9月15日 08：00 至 18：30	游泳課開始	高師大游泳 池	實施各班游泳教 學、水域安全救生訓 練	已完成發文高師大借用 場地	
9月5日至 13日	亞洲分齡游泳錦標賽	烏茲別克	本校高二李○安、 莊○倫，高三范○ 涵為徵招國手，將前 往參加此賽事。	參與選手請予集訓期間 8/28-9/4 第一、七、八節 公假。 9/5-9/13 日出國期間公 假。	
9月起開始 至 107 年 3 月	9月：長耀盃全國籃球 錦標賽 10月：體促盃籃球錦 標賽 11月：高雄市基層訓 練站籃球錦標賽 12月：高中籃球聯賽 預賽 107年3月：高中聯賽 南區複賽 107年4月：高中聯賽 全國決賽	各地區	每周訓練時間： 一、二、三、午放學 至 21：00、周六、 日 08：00 至 12： 00(視校外講師時間 調配安排)。	請教務處協助黃○邦老 師賽事期間派代事宜、唐 逸文老師調課事宜。 請總務處協助體育辦公 室、重訓室、韻律教室及 球場之電力開放。	訓練時間之電 力需求已填寫 活動申請單會 辦總務處。
9月6日	高中男子籃球隊甄選	本校籃球場	放學後進行甄選考 試	若甄選時間持續較晚，需 開啟球場燈	

時間	項目	實施地點	活動細則	特殊需求	備註
9 月 22 日	全校水上運動會	高師大游泳池	上午國小、國中部賽程 下午高一、高二賽程 高參不參加	請教務處協助處理體育老師當天之課務問題 請總務處支援現場音響設備架設	已完成發文
10 月 2 日至 6 日	班際拔河比賽報名	各班	各班康樂股長於期限內完成報名程序	無	
10 月 16 日	班際拔河比賽開始	本校籃、排球場	體育課時將教授拔河技巧及規則	放學後使用四面球場，必要時將開啟球場燈。	
10/16-10/19	全校運動會報名	體育組	各班皆須完成報名動作	無	
10/21-10/26	106 全國運動會	台北市	本校將有 9 位選手代表參賽，其中 7 位代表高雄市，2 位代表台南市。	參與學生請准予公假	
10/25(三)	國小部中、高年級田賽決賽	高師大跳遠、跳高場地	將發放規則及報名表於國小部	無	
10/27(五)	高中部 100 公尺、400 公尺預賽	高師大操場	由體育老師及高三裁判群進行賽事。	工作人員及參賽人員須事先請公假。	

時間	項目	實施地點	活動細則	特殊需求	備註
11/10(五)	13:20 全校運動會預演	高師大操場	全校師生	請人事室協助通知全校教職員工	
11/11(六)	全校運動會	高師大操場	全校師生	發文高師大體育室 將於十月初提出各處室工作表單，以簽呈方式會簽各處室。	
11/13-11/26	排球比賽報名	各班	高三不參加		
12/05(二)	排球比賽開始	本校籃、排球場		時序入秋冬，放學後天色即暗，球賽進行時時將須開啟球場燈。	
12 月（未定）	高中排球聯賽	未定	本校排球隊出賽	開學後之練習時間將於確認後再提出場地、燈光及用電申請。	確實的賽事日期將另行發文通知
107 年 1 月	體適能檢測	各班			
107 年 1 月	高雄市中等學校運動會游泳比賽	國際游泳池	本校游泳隊	林○安組長、林○成老師帶隊期間須公假派代，請教務處協助處理課務派代事宜。	確實的賽事日期將另行發文通知

【體育組附件二】

106 高雄市運動會高師大附中游泳隊成績(106.8.11-13)

總獎牌數：金牌 39 面、銀牌 38 面、銅牌 29 面

共 16 人次，打破 21 項大會紀錄(含接力)

李○融(國一新生)

11&12 歲級男子組 50 公尺自由式 第三名 00:30.09
11&12 歲級男子組 50 公尺仰式 第一名 00:33.78
11&12 歲級男子組 100 公尺自由式 第二名 01:05.50
11&12 歲級男子組 100 公尺仰式 第一名 01:12.63
11&12 歲級男子組 200 公尺自由式 第三名 02:25.71

宋○叡(國一仁)

11&12 歲級男子組 100 公尺蝶式 第二名 01:13.78

潘○維(國三義)

13&14 歲級男子組 50 公尺蛙式 第一名 00:35.39
13&14 歲級男子組 100 公尺蛙式 第一名 01:18.06
13&14 歲級男子組 400 公尺自由式 第三名 04:47.26
13&14 歲級男子組 200 公尺混合式 第三名 02:35.71

陳○佑(國二禮)

13&14 歲級男子組 100 公尺 第二名 01:19.35
13&14 歲級男子組 200 公尺蛙式 第三名 02:47.70

13&14 歲級男子組 4x100 公尺自由式接力 第二名 04:10.07

郭○緯(國二仁)

洪○新(國一仁)

潘○維(國二義)

蔡○澤(國二仁)

13&14 歲級男子組 4x100 公尺混合式接力 第一名 04:39.75

蔡○宏(國二義)

潘○維(國二義)

蔡○澤(國二仁)

郭○緯(國二仁)

13&14 歲級男子組 4x200 公尺自由式接力 第二名 09:25.02

潘○維(國二義)

廖○宇(國三義)

郭○緯(國二仁)

蔡○鎧澤(國二仁)

莊○倫(高二孝)

15-17 歲級男子組 50 公尺自由式 第一名 00:24.20 破大會紀錄 00:24.60

15-17 歲級男子組 50 公尺仰式 第一名 00:26.72 破大會紀錄 00:27.74

15-17 歲級男子組 100 公尺自由式 第一名 00:52.69 破大會紀錄 00:53.23

15-17 歲級男子組 100 公尺仰式 第一名 00:56.31 破大會紀錄 00:59.22

15-17 歲級男子組 200 公尺自由式 第一名 01:56.03

15-17 歲級男子組 200 公尺仰式 第一名 02:04.92 破大會紀錄 02:09.81

蘇○俊(高二義)

15-17 歲級男子組 50 公尺自由式 第二名 00:24.46 破大會紀錄 00:24.60

15-17 歲級男子組 50 公尺蝶式 第一名 00:26.56

15-17 歲級男子組 100 公尺自由式 第二名 00:54.76

15-17 歲級男子組 100 公尺蝶式 第三名 01:00.68

丁○宇(高一信)

15-17 歲級男子組 50 公尺仰式第三名 00:29.46

薛○倫(高三孝)

15-17 歲級男子組 50 公尺蛙式第一名 00:30.98

15-17 歲級男子組 100 公尺蛙式第一名 01:09.03

15-17 歲級男子組 200 公尺蛙式第一名 02:36.25

陳○廷(高一新生)

15-17 歲級男子組 100 公尺仰式第三名 01:03.40

15-17 歲級男子組 200 公尺仰式第二名 02:15.72

鍾○尹(高二)

15-17 歲級男子組 200 公尺混合式第二名 02:14.65

15-17 歲級男子組 200 公尺蝶式第三名 02:12.37

15-17 歲級男子組 400 公尺自由式第二名 04:15.79

15-17 歲級男子組 400 公尺混合式第二名 04:46.82 破大會紀錄 04:49.15

15-17 歲級男子組 1500 公尺自由式第二名 16:41.96

15-17 歲級男子組 4x100 公尺自由式接力第一名 03:41.10 破大會紀錄 03:44.61

蘇○俊(高二義)
林○任(國三義)
鄒○樵(高二和)
莊○倫(高二孝)

15-17 歲級男子組 4x100 公尺混合式接力第一名 04:06.58 破大會紀錄 04:08.56

莊○倫(高二孝)
薛○倫(高三孝)
蘇○俊(高二義)
鄒○樵(高二和)

15-17 歲級男子組 4x200 公尺自由式接力第一名 08:16.35 破大會紀錄 08:25.91

蘇○俊(高二義)
鄒○樵(高二和)
鍾○尹(高二忠)
莊○倫(高二孝)

王○鈞(國一仁)

11&12 歲級女子組 50 公尺自由式第三名 00:31.52
11&12 歲級女子組 50 公尺仰式第三名 00:37.40
11&12 歲級女子組 100 公尺自由式第三名 01:07.89
11&12 歲級女子組 100 公尺仰式第三名 01:19.85
11&12 歲級女子組 200 公尺混合式第三名 02:46.45
11&12 歲級女子組 400 公尺自由式第三名 05:06.10

周○樂(國一義)

11&12 歲級女子組 50 公尺仰式第二名 00:35.84
11&12 歲級女子組 100 公尺仰式第二名 01:17.84

王○甄(國一義)

1&12 歲級女子組 50 公尺蛙式第一名 00:37.01 破大會紀錄 00:37.43
11&12 歲級女子組 50 公尺蝶式第二名 00:32.47
11&12 歲級女子組 100 公尺自由式第一名 01:06.27
11&12 歲級女子組 100 公尺蛙式第一名 01:16.98 破大會紀錄 01:22.57
11&12 歲級女子組 100 公尺蝶式第一名 01:09.90 破大會紀錄 01:10.20
11&12 歲級女子組 200 公尺混合式第一名 02:33.55 破大會紀錄 02:37.71

11&12 歲級女子組 200 公尺自由式第一名 02:20.20
11&12 歲級女子組 400 公尺自由式第二名 04:58.50

王○庭(國三仁)

13&14 歲級女子組 50 公尺仰式第一名 00:32.85
13&14 歲級女子組 50 公尺蛙式第二名 00:37.04
13&14 歲級女子組 50 公尺蝶式第一名 00:31.42
13&14 歲級女子組 100 公尺自由式第一名 01:01.78
13&14 歲級女子組 100 公尺仰式第一名 01:09.76
13&14 歲級女子組 200 公尺自由式第一名 02:16.34
13&14 歲級女子組 200 公尺仰式第一名 02:30.34
13&14 歲級女子組 200 公尺混合式第二名 02:35.17
13&14 歲級女子組 400 公尺自由式第二名 04:51.58

何○玄(國三智)

13&14 歲級女子組 50 公尺自由式第一名 00:28.78
13&14 歲級女子組 100 公尺自由式第二名 01:02.86
13&14 歲級女子組 100 公尺仰式第三名 01:14.08
13&14 歲級女子組 200 公尺自由式第三名 02:20.15

陳○慧(國二義)

13&14 歲級女子組 50 公尺自由式第三名 00:30.66
13&14 歲級女子組 50 公尺仰式第二名 00:33.55
13&14 歲級女子組 100 公尺仰式第二名 01:13.88
13&14 歲級女子組 100 公尺蝶式第一名 01:09.46

蔡○蓁(國二仁)

13&14 歲級女子組 50 公尺仰式第三名 00:35.26
13&14 歲級女子組 200 公尺混合式第三名 02:41.80
13&14 歲級女子組 400 公尺混合式第三名 05:39.38

陳○雯(國二智)

13&14 歲級女子組 200 公尺蝶式第二名 03:08.64

13&14 歲級女子組 4x100 公尺自由式接力第一名 04:19.53

何○玄(國三智)

陳○慧(國二義)

蔡○蓁(國二仁)

王○庭(國三仁)

13&14 歲級女子組 4x100 公尺混合式接力第一名 04:54.45

王○庭(國三仁)

蔡○蓁(國二仁)

陳○慧(國二義)

何○玄(國三智)

13&14 歲級女子組 4x200 公尺自由式接力第一名 09:26.06

王○庭(國三仁)

陳○慧(國二義)

何○玄(國三智)

蔡○蓁(國二仁)

齊○寧(高一智)

15-17 歲級女子組 50 公尺自由式第三名 00:28.31

15-17 歲級女子組 50 公尺蝶式第二名 00:29.78

15-17 歲級女子組 100 公尺自由式第二名 01:00.07

15-17 歲級女子組 100 公尺蝶式第二名 01:06.18

侯○晴(高二和)

15-17 歲級女子組 50 公尺仰式第二名 00:31.59

15-17 歲級女子組 100 公尺仰式第三名 01:08.41

15-17 歲級女子組 200 公尺仰式第二名 02:27.94

15-17 歲級女子組 200 公尺混合式第三名 02:31.99

范○涵(高三和)

15-17 歲級女子組 50 公尺仰式第三名 00:32.17

15-17 歲級女子組 100 公尺仰式第二名 01:06.57 破大會紀錄 01:07.03

15-17 歲級女子組 200 公尺自由式第二名 02:09.09

15-17 歲級女子組 200 公尺仰式第一名 02:24.47

15-17 歲級女子組 200 公尺混合式第二名 02:28.44

15-17 歲級女子組 400 公尺混合式第一名 05:09.76

李○安(高二仁)

15-17 歲級女子組 50 公尺蛙式第二名 00:34.36 破大會紀錄 00:34.81

15-17 歲級女子組 100 公尺蛙式第二名 01:15.39 破大會紀錄 01:17.18

15-17 歲級女子組 200 公尺蛙式第二名 02:46.41 破大會紀錄 02:49.79

賴○諭(高三忠)

15-17 歲級女子組 50 公尺蝶式第三名 00:29.80

15-17 歲級女子組 100 公尺蝶式第三名 01:06.28

15-17 歲級女子組 200 公尺蝶式第二名 02:35.88

章○禎(高一禮)

15-17 歲級女子組 200 公尺自由式第三名 02:13.81

15-17 歲級女子組 400 公尺自由式第二名 04:58.69

15-17 歲級女子組 400 公尺混合式第二名 05:32.60

展○矜(高二忠)

15-17 歲級女子組 200 公尺蝶式第三名 02:49.94

15-17 歲級女子組 4x100 公尺自由式接力第二名 04:06.46 破大會紀錄 04:14.16

齊○寧(高一智)

李○安(高二仁)

章○禎(高一禮)

范○涵(高三和)

15-17 歲級女子組 4x100 公尺混合式接力第一名 04:34.41 破大會紀錄 04:45.58

侯○晴(高二和)

李○安(高二仁)

賴○諭(高三忠)

齊○寧(高一智)

15-17 歲級女子組 4x200 公尺自由式接力第一名 09:00.59 破大會紀錄 09:25.03

章○禎(高一禮)

李○安(高二仁)

賴○諭(高三忠)

范○涵(高三和)

【教師會附件一】

水果健走野餐趣

- 活動目的：為紓解同仁們在教學、工作上的疲憊與辛勞！以紓壓健體的活動方式，並增進同仁間彼此情誼，讓大家共同攜手快樂向前走，共創腑中之美好
- 活動時間：106 年 12 月 2 日星期六(第二次段考後的周六) 9：00～13：00
- 活動地點：高雄市鳳山水庫(高雄市小港區)
- 主辦單位：高師大附中教師會
- 參加人員：全體教職員工(含眷屬)
- 活動形式：可以健走、跑步、或自備自行車騎乘，依路線到達各關卡，可獲得各關的限量水果兌換券或果汁/水果軟糖/水果果凍，能堅持到最後一關還可獲得秘密小禮物哦！
- 活動費用：大人(非會員) \$120/人，大人(會員) \$100/人；小孩(12 歲以下)\$50/人。
(活動費用含：午餐一人一份一飯糰+飲料；礦泉水一人一瓶；健走闖關“水果大餐”)
若以上飲用水、食物不足時可自行準備。
- 交通：自行開車前往，或於報名表上填寫「共乘協調」，教師會將進行共乘協調。
- 報名表如下，請大家踴躍報名參加！

No.	同仁姓名	參加人數	總費用	共乘協調
1.		大人____人，小孩____人		☐ 我有車，可再提供____個空位。 ☐ 需要共乘____位。
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度第一學期行事曆

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	一般行事	綜合活動	教務處	學生事務處	輔導室	小學部
八	第1週	27	28	29	30	31			8/28 返校日、領取教科書 8/28 學輔會議(10:10~12:00) 8/28 學生輔導工作委員會(12:10~13:10) 8/28 校務會議(13:30~15:30) 8/29 開學典禮(7:40~8:30)、大掃除(8:30~09:00)、導師時間、領取科書。(9月30日全國補班補10月9日國慶日調整放假課務)本校因為國考考場,當日放假無法補課,故提前一天開學。)	9/1 班級活動x2	8/29 國小部、國中部、高二及高三註冊單發放(9:10~10:00) 8/29 第3節開始正式上課 8/31 優質化特色選修課程開始 9/1 第7節高中部英文單字測驗	- 友善校園週宣導 8/29 游泳課開始(8/29~9/22,上午08:00~下午6:30) 8/30 幹部訓練(12:25~13:20) 9/1 學生社團聯合會議(12:20~13:10) 9/2 高一新生健檢(08:00~11:00)	高三大學學系探索量表施測	8/29 國小部迎新(08:20~09:30) 8/29 小一新生長親職講座(9:30~10:30)(輔導室)
	第2週	3	4	5	6	7	8	9		9/8 社團嘉年華暨社團甄選x2	9/4-8 高中英語聽力測驗第一次集體報名 9/4-5 高三第2次模擬考、高二複習考(仿學測) 9/5-6 國三第1次模擬考 9/7 優質化特色選修課程	9/6 社團甄選開始、籃球隊徵選 9/8 社團嘉年華(第六、七節)		
	第3週	10	11	12	13	14	15	16	9/14 全校防震演練預演(全校朝會) 9/16 國小家長座談會(09:00~11:30)	9/15 迎新活動x2	9/14 發放高一不申請免學費查調者註冊單 9/14 優質化特色選修課程 9/14 高中自然實驗能力競賽複賽(設備組) 9/16 高雄市語文競賽決賽	9/11 全校實施游泳能力檢測 9/15 迎新活動(第六、七節)		9/12 國小部特色課程開始 9/14 全校防震演練預演(全校朝會),國小部7:40到校 9/16 家長座談會 9/16 國小部晨晨
	第4週	17	18	19	20	21	22	23	9/17 高國中家長座談會(8:30~11:30) 9/21 全校防震演練 9/22 全校水上運動會暨水域安全宣導	9/22 班級活動x2	9/18-19 第一次高中英語聽力測驗確認報名資料 9/20 高雄市學生美術比賽收件(教學組) 9/21 優質化特色選修課程	9/18 社團甄選結束、國小課後社團開始	9/18-29 國三興趣測驗施測	9/19 國小部特色課程 9/22 全校水上運動會暨水域安全宣導,國小部7:40到校。
	第5週	24	25	26	27	28	29	30	9/30 調整放假,提前一天(8/29)開學 9/30 國考考場	9/29 社團x2	9/28 優質化特色選修課程 9/28 高中英語聽力測驗第一次寄發考試通知 9/28 身心障礙考生應考審查結果暨試務通知 9/29 6、7節高中數學競賽複賽(設備組) 9/29 國一、國二數學抽考(教學組)	9/25 教室佈置截止 9/27 貧居生座談(12:10~13:10) 9/29 校慶邀請卡收件截止		9/26 國小部特色課程
十	第6週	1	2	3	4	5	6	7	10/1 國考考場 10/4 中秋節放假	10/6 班級活動x2	10/5 優質化特色選修課程	10/2-6 日班級拔河比賽報名 10/6 校慶繪畫比賽收件截止 10/6 高二健康促進講座(第七節)	10/6 國二生命教育活動:地球人遇到小王子	10/3 國小部特色課程 10/3 國小部人為災害演練、火災狀況處置(14:20~15:05)
	第7週	8	9	10	11	12	13	14	10/9 調整放假,提前一天(8/29)開學 10/10 國慶日放假 10/12-13 第一次段考	段考週	10/13 高中英語聽力測驗第一次公布試場分配表暨考試地點查詢(10/13~10/21)	10/12 南區教官教學增能活動(北辰樓禮堂) 10/13 國一健康促進講座(15:25~16:10)	10/13 下午國二職校參訪與技職體驗課程	
	第8週	15	16	17	18	19	20	21	10/21 高中英語聽力測驗第一次考試(大考中心)	10/20 班級活動x2	10/19 繳交校內科展報名表(設備組) 10/19 優質化特色選修課程 10/20 國中自然實驗能力競賽初賽(設備組)	10/16-17 校慶晚會節目甄選 10/16 班級拔河比賽開始 10/16-19 全校運動會報名 10/19 校慶歌唱比賽初賽 10/19 犯罪防治宣導(國中部朝會)		10/17 國小部特色課程 10/19-20 日本大阪教育大學參訪實習(三、四、五年級)
	第9週	22	23	24	25	26	27	28	10/26 全校施打流感疫苗	10/27 社團x2	10/25 發放高一申請免學費查調及特殊身分者的註冊單(註冊組) 10/26 優質化特色選修課程 10/27 6、7節國中數學競賽初賽 10/27 國一、國二英語抽考(教學組) 10/27 學科能力測驗報名(10/27~11/9)	10/23 高中導師會議(13:20) 10/25 國小部中、高年級跳高、跳遠決賽(13:20) 10/26 國中導師會議(13:20) 10/26 犯罪防治宣導(高中部朝會) 10/27 高中部100、400公尺預賽		10/24 國小部拔河比賽

56