

# 國立高雄師範大學附屬高級中學 109 學年度第一次校務會議紀錄

時間：109 年 08 月 28 日（星期五）下午 1 時 30 分

地點：高師大附中北辰樓六樓會議室

主席：李校長金○鳶

出席人員：如簽到表

紀錄：黃○庭

## 壹、頒獎：

一、本校參加第 60 屆全國中小學科學展覽會，表現優異，獲獎名單如下：

| 名次   | 類別         | 作者                   | 指導老師 |
|------|------------|----------------------|------|
| 第一名  | 高中化學科      | 高二禮陳○薰 高二禮潘○勳 高二仁蔡○寰 | 許○銘  |
| 團隊合作 | 高中行為與社會科學科 | 高一義羅○慈 高一義洪○辰        | 簡○成  |

## 貳、主席報告：

- 一、各位同仁、各位老師同學代表及旁聽學生，大家午安大家好，我想首先先恭喜所有得獎的老師跟同仁，其中還有我們服務 10 週年及 20 週年的同仁，附中因為有大家之努力，所以我們一直在擦亮這個招牌，希望這樣子的一個氛圍能夠持續下去努力，特別在 40 週年之後，即將邁入 42 年，於新的環境新的氛圍之下，要有一個不一樣的傳承典範的再樹立，這些都要靠大家，感謝大家。
- 二、新的學期開始，我先介紹於這個學期新加入的所有夥伴，包含：李○蓁輔導組長、莊○陽教官、陳○亘代理老師(化學老師)、顏○聿代理老師(生物老師)、曾○娟代理老師(公民與社會)、吳○璇代理老師(表演藝術)、賴○如代理老師(生活科技)、資源班行政助理高○玲小姐、陳○珊實習老師(國文科)、楊○軒實習老師(數學科)、翁○翎實習老師(英語科)、胡○嘉實習老師(美術科)、傅○恬實習老師(國小)及全職實習心理師劉○妤。謝謝所有新成員的加入，對附中一定能成為更堅強的實力。
- 三、除此之外，先感謝我們卸任主管圖書館連○朗主任之付出與用心，其提供整個圖書資源跟網路資源整合及視訊教學相關之配置，及卸任的呂○芳組長，於此特別感謝其用心。再介紹新任主管:包含學務許○玲主任、圖書館陳○秋主任、巫

○陽教學組長、訓育組蔡○諺組長、生輔組邱○哲組長，感謝您們的承擔與付出，也懇請所有的同仁同學能給予行政同仁相當之尊重。

四、接下來針對重要事項進行提醒：防疫工作請持續配合推行；持續爭取國中部 2.2 員額；今年 9 月預計招聘一位運動防護員，期望提升學生運動上之安全性；導師及任課老師均該做好班級經營工作，老師間亦可互相交流班級經營心得，學生亦該尊重老師及課程；請老師於學生的課程學習評量成績之比例算法，應該要清楚的讓學生知悉，而學生拿到成績單時要立即去檢視有無疑義；新的霸凌防治條例中已明訂師對生的霸凌樣態，包含言語霸凌及體罰等，而要件該當之法律效果亦和教師法有所連結，各位老師該有所瞭解。

五、提醒大家即將開學，我們大家一起努力加油，謝謝大家。那接下來就邀請我們家長會的羅副會長來跟我們勉勵一下，謝謝。

#### **羅副會長報告：**

校長、主任、老師以及我們學生代表，大家午安，聽完校長前面的發言，期望我們學校的學生，於求學的路上能對自己負責，做好自己該做的，努力完成自己的學業，而老師亦能用心於教學上，大家都能夠一起好好努力，謝謝。

## 參、上次會議決議事項執行情形

| 國立高雄師範大學附屬高級中學 108 學年度第四次校務會議決議事項執行情形列管表 |                                                    |      |        |                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 區 分                                      | 事 項                                                | 承辦單位 | 執行情形   | 列管建議                                                                                                               |
| 提案一                                      | 修訂國立高師大附中學生考試規則，提請討論。                              | 教務處  | 修正後通過。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管<br><input type="checkbox"/> 追蹤至<br>_____ |
| 提案二                                      | 修訂國立高雄師範大學附屬高級中學課程發展委員會設置要點，提請討論。                  | 教務處  | 照案通過。  | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管<br><input type="checkbox"/> 追蹤至<br>_____ |
| 提案三                                      | 修訂國立高雄師範大學附屬高級中學學生獎懲規定第 11-2 點暨新增第 12-37 點一案，提請討論。 | 學務處  | 照案通過。  | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管<br><input type="checkbox"/> 追蹤至<br>_____ |
| 提案四                                      | 修訂本校教育儲蓄戶執行規定一案，提請討論。                              | 學務處  | 照案通過。  | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管<br><input type="checkbox"/> 追蹤至<br>_____ |
| 提案五                                      | 修訂本校學生在校作息規定一案，提請討論。                               | 學務處  | 修訂後通過。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管<br><input type="checkbox"/> 追蹤至<br>_____ |
| 提案六                                      | 本校「教師評審委員會」及「教師成績考核委員會」票選委員擬採網路投票方式產生一案，提請討論。      | 人事室  | 照案通過。  | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管<br><input type="checkbox"/> 追蹤至<br>_____ |
| 提案七                                      | 有關本校學生參與會議之旁聽要點一案，提請討論。                            | 學生會  | 修訂後通過。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管<br><input type="checkbox"/> 追蹤至<br>_____ |

|     |                                            |     |       |                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            |     |       |                                                                                                           |
| 提案八 | 有關成立本校「國立高雄師範大學附屬高級中學組織編置及員額調整委員會」一案，提請討論。 | 教師會 | 照案通過。 | <input type="checkbox"/> 繼續列管<br><input checked="" type="checkbox"/> 解除列管<br><input type="checkbox"/> 追蹤至 |

## 肆、工作報告：

### 一、教務處歐主任○昌報告：

- (一) 本學年度邀請巫○陽老師加入教務處團隊，擔任教學組長的工作，在業務處理及協調上，請各位行政夥伴能多包涵及給予協助。在此感謝○芳組長在過去一年的付出及在業務交接上的全力幫忙，讓教務處的業務能無縫接軌。
- (二) 109 學年度本校特殊生人數仍超過 21 人，依規定須成立資源班，並核給資源班開辦費 50 萬(分三年核給，去年已補助 25 萬，今年補助 15 萬)，並補助學校申請資源班行政助理員一名。經費申請及人員聘用已於規定期限內完成，新聘資源班行政助理員高○玲，將協助○芳老師處理資源班相關行政業務。
- (三) 去年已經是 108 課綱實施的第一年，各項課程(校本、自主、探究、深廣、學習歷程)在各單位及學科的通力合作下，實施情況相當到位，感謝大家的協助。109 學年度是課綱的關鍵年，要擔任承先啟後的角色，一方面提供 108 學年度的經驗作為修正 109 學年度的重要參考，另一方面要為高二實施多元及深廣課程進行實際運作，同時為明年度的高三做準備。以下為整體配置說明：

#### 1. 校本課程：

- (1) 108 學年度入學(升高二)：已經完成校本課程 4 學分
- (2) 109 學年度入學(高一新生)：安排於高二實施(110 學年度)，109 學年度由校本群(思辨、表達、規畫)進行校本教材共編與試行，感謝校本群所有參與教師。

#### 2. 自主學習：

- (1) 高一高二皆安排於星期三下午 567 節，搭配五校聯盟計畫實施。
- (2) 課程規劃與授課團隊。

|    |                          |                       |
|----|--------------------------|-----------------------|
|    | 五校聯盟<br>(雄中雄女鳳中中山附中高師附中) | 充實補強暨自主學習群            |
| 高一 | 共 27 類課程，提供 120 個修課      | 共開設國文(1)、英文(2)、數學(2)、 |

|  |                       |                                |
|--|-----------------------|--------------------------------|
|  | 機會<br>(中山、高師、高雄大學、高醫) | 社會(1)、自然(1)、運動(1)等七種充實補強暨自主學習群 |
|--|-----------------------|--------------------------------|

|    |                                       |                                                 |                                                     |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | 完全自主                                  | 學生會暨社團自主                                        | 充實補強暨自主學習群                                          |
| 高二 | 已於高一取得至少 18 小時自主學習時數始得申請，預計提供約 80 個名額 | 以學生會、學生議會暨社團幹部為主的自主學習計畫申請，由學務處進行初審，預計提供約 40 個名額 | 共開設國文(1)、英文(2)、數學(2)、社會(1)、自然(1)、運動(1)等七種充實補強暨自主學習群 |

(3) 多元選修：

安排於高二、高三實施，每學期 2 學分，109 學年度共開設 12 門課(校內 7 門，校外 5 門)，課程安排於星期一下午 56 節進行。

| 課程名稱      | 授課老師       | 課程名稱      | 授課老師 | 課程名稱         | 授課老師 |
|-----------|------------|-----------|------|--------------|------|
| 應用化學      | 張○吉        | 科學專題製作 I  | 簡○成  | 心理學入門        | 高醫大  |
| 思辯力 x 表達力 | 許○宜<br>陳○秋 | 中醫藥概論     | 陳○芳  | 新一代資安科技探索    | 中山大  |
| 心理學導論     | 李○禎        | 英文翻譯與寫作 I | 曾○芬  | 哲學進行式        | 中山大  |
| APP 設計 I  | 江○勳        | 魔方探索 I    | 林○強  | 解讀醫學-檢驗數據之奧秘 | 高醫大  |

(4) 探究與實作：安排於高一實施，上下學期共計 4 學分，每門課皆有 2 位老師進行協同教學

(5) 深廣課程：依據學生所選擇之學群進行深廣課程之安排，詳細內容請參考課程總體計畫書

(6) 學習歷程：學習歷程在 108 學年度已經實施過一年，109 學年度將於高一、高二同時實施，同時也將納入多元選修及深廣課程，已於暑假期間召開學習歷程工作小組會議，研商實施方式及各科配套之作業呈現方式與內容。

(四) 配合 111 大考試務調整方向為卷卡合一，108 學年度第 2 學期已於段考試辦

英文科及自然科探究與實作卷卡合一相關試務實作，109 學年度會繼續尋求其他科別的協助，於段考試行卷卡合一與線上閱卷流程，以協助學生提早適應未來考試方式。

(五) 畢業生獎項評選辦法已於 109 年 8 月 12 日開會研議修訂(詳如附件)，修訂重點如下：

1. 獎項頒給需限定具有畢業資格
2. 獎項推薦限制需無小過(過三次警告以上)紀錄
3. 特殊貢獻獎增列補充說明：推薦人必要時需到委員會進行推薦說明，且需經委員會三分之二同意，始得同意頒給特殊貢獻獎

(六) 109 學年度各項共同時間安排如下，請各行政單位及學校同仁參酌：

| 星期一                                 | 星期二                     | 星期三                            | 星期四                                | 星期五       |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 國一選修(4)                             | 藝能科(3-4)<br>國一生活素養(3-4) | 國文科(3-4)<br>數學科(3-4)           | 自然科(3-4)<br>國一生活素養(3-4)            | 行政會議(3-4) |
| 高二多元(5-6)<br>高導時間(5-6)<br>國二生活素養(7) | 英文科(5-6)                | 高一、高二<br>自主學習(5-7)<br>國小部(5-7) | 國導時間(5-6)<br>社會科(5-6)<br>國二生活素養(7) | 班會社團(6-7) |

(七) 課程諮詢遴選會議預定於 109 年 8 月 21 日召開，會中將通過薦送 6 位老師參加 109 學年度的訊，依照期末校務會議的報告，109 學年度及 110 學年度獲薦送參加課諮師培訓的老師，將以公假派代方式處理課務。109 學年度高一、高二課諮師安排如下：

|    |            |         |         |
|----|------------|---------|---------|
| 高二 | 李○慧(總召：-2) | 孫○茹(-1) | 林○秀(-1) |
| 高一 | 林○安(總召：-2) | 吳○玫(-1) | 歐○昌、簡○英 |

(八) 因應 108 課綱實施，高一配合新生訓練將於 8 月 26 日辦理學生場課程說明會，並於當日晚間辦理家長場課程說明會，由 109 級課諮師召集人林○安老師籌畫，109 級受訓之 6 位課程諮詢師共同協力完成，輔導室與教務處協辦。

(九) 依據 109 年 7 月 9 日臺教國署學字第 1090078479A 號函，學校需於 109 學年度開學前完成訂定「學校校外人士協助教學或活動要點」，內容以律定學校邀請校外人士到校協助教學活動前，需提出課程計畫與敘明教學內容供學校審查，同時檢核該校外人士是否違反相關法令規範(性平或兒少法或體罰…)，將透過相關會議轉知全校同仁知悉，並依規定完成相關程序方可進行課程，也請各行

政單位提前作業。

(十) 因應 108 課綱實施，國一、國二彈性課程時間規劃如下：

| 年段 | 課程名稱  | 節數 | 師資來源      | 實施方式      |
|----|-------|----|-----------|-----------|
| 國一 | 生活素養  | 2  | 國中部老師     | 協同教學、共同必修 |
|    | 西洋棋   | 1  | 外聘師資      | 共同必修      |
|    | 多元選修  | 1  | 校內師資、外聘師資 | 跑班選修      |
|    | 班會社團  | 2  | 國中部老師     | 國中部老師     |
| 國二 | 生活素養  | 1  | 國中部老師     | 協同教學、共同必修 |
|    | 探究與實作 | 1  | 國中部老師     | 共同必修      |
|    | 社會議題  | 1  | 國中部老師     | 共同必修      |
|    | 團體動能  | 1  | 國中部老師     | 共同必修      |
|    | 班會社團  | 2  | 國中部老師     | 國中部老師     |

(十一) 本學期因應行政異動及新舊課綱銜接，課務編配較以往更加困難，感謝全體教師的體諒與幫忙，目前已進入排課階段，整理本學年度第 1 學期之兼課及代理情形如下：

| 狀態         | 科別(人數/年段)                                                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 代理<br>5 人  | 化學(1/高一、高二)、公民(1/高一、高二)、生物(1/國一、高一、高二)<br>表藝兼授音樂(1/國一、國二、國三、高三)、生科兼授資訊(1/國一、國二、國三)                       |
| 兼課<br>11 人 | 國文(1/高一、國一)、英文(2/高一、高二、國三)、地理(1/高二)、童軍(1/國二、國三)、美術(1/國一、國二)、體育(1/高二、國二)、本土(1/國一)、歷史(2/國一、國二、國三)、音樂(1/高一) |

(十二) 110 學年度高中課程計畫預定於 10 月初開始填報，11 月進行審查。本次作業可修正 108、109 學年度已填報之高二、高三課程安排，規劃 110 學年度高一至高三之課程，教務處預計於 9 月初透過教學研究會及課發會凝聚共識並研擬相關內容，以符應課綱精神並協助學生適性發展。

(十三) 本校申辦 109 年度高中部學習扶助計畫已獲國教署審核通過，感謝高師大教育系方○雅老師帶領師培中心的師培生開設國文科閱讀理解課程，並於暑假開設高一 5 天，高二 5 天的課程，共計 80 堂課，109 學年度上學期預計開設國文與數學，各 40 堂課(課後開課)，寒假開設 30 堂課，相關經費由國教署全額補助。

(十四) 依據 108 學年度高國中課發會開會討論結果，109 學年度各年段輔導課開設情況如下表：

1. 高中部：

| 年段 | 開設科目 | 開設科目 |
|----|------|------|
|----|------|------|

|    |          |              |
|----|----------|--------------|
| 高三 | 自然組三類：數學 | 社會組：歷史、地理、公民 |
| 高二 | 數學 A     |              |

2. 國中部：

|    |                    |
|----|--------------------|
| 年段 | 開設科目               |
| 國三 | 國文、英文、理化、歷史/公民(對開) |
| 國二 | 國文                 |

(十五) 109 學年度高一新生銜接課程實體授課已於 8/3-8/10 實施完畢，感謝江○勳老師及陳○巨老師的協助，順利完成實體授課。線上自主學習部分將於開學後通知學生自主檢核是否完成。

(十六) 109 學年度高中、國中暨國小課程計畫皆已經主管機關審查通過備查，感謝相關單位及行政協辦老師的協助。

(十七) 109 年度暑期高中補(延)修學分班共開設：高一英文(補修專班，黃○頌老師授課)、高二英文(自學輔導，向○豪老師授課)，高一數學(補修專班，施○如老師授課)，高二數學(補修專班，謝○家老師授課)，國文延修(自學輔導，李○緣老師授課)，英文延修(自學輔導，向○豪老師授課)，數學延修(自學輔導，王○鈞老師授課)，物理延修(自學輔導，楊○智老師授課)，化學延修(自學輔導，張○吉老師授課)，歷史延修(自學輔導，江○玫老師授課)等科目，感謝老師辛勞！

(十八) 110 學年度高中部各項考試報名及考試日期：

| 項目/日期<br>/考試別 | 高中英聽<br>第一次考試                 | 高中英聽<br>第二次考試                | 學科能力測驗                        | 指定科目考試                        |
|---------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 簡章發售          | 109.08.04(二)                  |                              |                               |                               |
| 報名            | 109.09.04(一)~<br>109.09.10(四) | 109.11.09(一)<br>109.11.13(五) | 109.10.30(五)<br>109.11.13(五)  | 110.05.18(二)~<br>110.05.27(四) |
| 考試            | 109.10.24(六)                  | 109.12.12(六)                 | 110.01.22(五)~<br>110.01.23(六) | 110.07.01(四)~<br>110.07.03(六) |

(十九) 110 學年度學科能力測驗考程如下：

| 110 學年度學科能力測驗 考試日程規劃表 |             |         |             |        |
|-----------------------|-------------|---------|-------------|--------|
|                       | 第 1 天       |         | 第 2 天       |        |
| 上午                    | 9:15        | 預備鈴     | 9:15        | 預備鈴    |
|                       | 9:20-11:00  | 英文      | 9:20-11:00  | 數學     |
| 下午                    | 12:45       | 預備鈴     | 12:45       | 預備鈴    |
|                       | 12:50-14:10 | 國文(選擇題) | 12:50-14:20 | 國文(國寫) |
|                       | 15:15       | 預備鈴     | 15:15       | 預備鈴    |
|                       | 15:20-17:10 | 社會      | 15:20-17:10 | 自然     |

- (二十) 109 年國中教育會考考試日期訂於 110 年 5 月 15、16 日(星期六、日)。
- (二十一) 109 年 8 月 21 日召開高一學習歷程整合會議，邀集各科任教高一、高二老師及各科主席研商如何提供學生積累未來升學的學習歷程檔案。
- (二十二) 109 學年度高、國中升學情形：

1. 高中部升學表現：

| 項目                        | 年度 | 109 | 108 | 107 | 106 | 105 | 104 | 103 | 102 | 101 |
|---------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 錄取牙醫系、台、清、交、政、陽明、成及北大比例達  |    | 16% | 24% | 27% | 27% | 27% | 26% | 28% | 26% | 27% |
| 錄取中字輩以上大學(含中國醫、中山醫、北醫及高醫) |    | 19% | 22% | 19% | 18% | 19% | 15% | 15% | 17% | 18% |
| 錄取中字輩以上大學比例               |    | 35% | 46% | 46% | 45% | 46% | 41% | 43% | 43% | 45% |

2. 國中部升學表現：

(1) 近 9 年整體表現

| 項目        | 年度 | 109             | 108             | 107             | 106             | 105             | 104 | 103 | 102 | 101 |
|-----------|----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|
| 雄中、雄女附中比例 |    | 52%<br>(60/114) | 58%<br>(69/118) | 54%<br>(64/119) | 50%<br>(58/117) | 60%<br>(78/130) | 57% | 52% | 57% | 52% |
| 錄取雄中、雄女人數 |    | 22              | 19              | 18              | 13              | 25              | 19  | 17  | 10  | 8   |

(2) 高中登記分發及會考最低錄取成績

| 項目       | 年度 | 109    | 108    | 107    | 106    | 105    | 104    |
|----------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 男生最低錄取成績 |    | 5A26 點 | 5A27 點 | 5A27 點 | 5A29 點 | 5A29 點 | 5A28 點 |
| 女生最低錄取成績 |    | 5A26 點 | 5A27 點 | 5A27 點 | 5A29 點 | 5A29 點 | 5A28 點 |

- (二十三) Fab Lab 專案助理曾○順先生自本學期開始座位移至設備組，也協助設備組相關設備借用業務，轉知請各單位及全校同仁。
- (二十四) 教育部高中數學學科中心預定於 109 年 9 月 2 日在本校北辰樓 6 樓國際會議廳辦理 108 課綱計算機教學與評量實施研討會，感謝總務處協助場地借用事宜。
- (二十五) 因應 108 課綱實施，國教署補助各校充實教學設備添購已於 109 年 8 月 10 日來文，請各行政單位暨各科審慎評估因應新課綱所產生之設備添購需求，並於 9 月 10 日向設備組提出申請(申請上限 100 萬)。本項經費近幾年來皆為例行性補助，申請通過率(補助比例)極高，有相關需求者務必把握機會提出申請。
- (二十六) 全校教學視聽設備檢修已於暑假期間進行全面檢測，若有相關需協助事宜，請隨時與設備組連繫。
- (二十七) 已收到 109 學年度高優計畫經費核定表公文，核定金額為資本門 145 萬經

常門 145 萬，109 年 8 月 21 日已召開各計畫主持人經費協調會議，確認執行方式與經費配置。

(二十八) 有關優高計畫之執行內容，請各子計畫主持人在辦理活動或課程、薦派人員參加研習、活動時，能緊扣送審計畫之內涵，並於簽呈或活動計畫中敘明相關性，且於活動結束後辦理相關講座或撰寫文章分享，以利經費核銷與成果計畫書撰寫。

(二十九) 感謝國小部於暑假期間辦理閱讀與寫作夏令營，活動順利於 7/20-7/31 完成，藉由本次暑期營隊的辦理經驗，可作為 110 暑假期間高一升高二暑期輔導課程轉型為學生營隊活動(原預定於間年暑假實施，因疫情暫停)的參考範本(含計畫撰寫、經費編列、法令規範、規劃流程等)，請各單位及各學科能於 109 學年度第 1 學期完成營隊整體規劃，預定於本學期期末休業式前上網公告所有營隊課程與辦理時間，並於下學期開學進行招生報名，相關作業由實研組統籌。

(三十) 109 學年度均質化計畫由本校及高雄市立新興高級中學承辦「109-7 科學大觀園-學術試探活動計劃」，初審版計畫書已於送出等待評審委員審核，本次計畫感自然科謝楊○智老師、歐○昌主任協助。

(三十一) 本學期實習老師共 5 名，已於 8/1 報到完成，實習安排如下表。8/3 起行政事務實習，請各行政同仁不吝給予指導及學習成長的機會。

| 部別 | 科別  | 姓名  | 畢業學校   |      | 教學實習      |     | 導師實習 |
|----|-----|-----|--------|------|-----------|-----|------|
| 高中 | 國文  | 陳○姍 | 高師大國文系 | 高中國文 | 李○緣老師     | 高一和 | 高中   |
| 高中 | 數學  | 楊○軒 | 高師大數學系 | 高中數學 | 歐○昌老師     | 高二忠 | 高中   |
| 高中 | 英文  | 翁○翎 | 高師大英語系 | 高中英文 | 蔡○緯老師     | 高一禮 | 高中   |
| 高中 | 美術  | 胡○嘉 | 台師大美術系 | 高中美術 | 蘇○雯<br>老師 | 高一仁 | 高中   |
| 國小 | 不分科 | 傅○恬 | 北教大教育系 | 小三   | 劉○君<br>老師 | 小三  | 國小   |

(三十二) 109 學年度高一新生報到已於 7 月 10 日完成報到，高一新生共 5 名。

(三十三) 109 學年度 IEP 會議已於暑假辦理完畢：8 月 18 日下午召開高一新生 IEP 會議，8 月 19 日下午召開高二 IEP 會議，8 月 20 日召開小三 IEP 會議。

(三十四) 109 年 8 月 25 日配合全校教師知能研習，舉辦教職員工特教研習，聘請朱

謹伶諮商心理師蒞校演講，講題為：「專注 UP OR DOWN：從神經心理觀點談注意力不足過動症學生之特質與教育策略」，希望能協助老師更了解教學現場學生的狀態。

(三十五) 109 年 8 月 31 日前將送繳 109 學年度特殊教育方案經費申請計畫。

## 二、學務處許主任○玲報告：

- (一)新學年度即將開始，新手上路，一切業務若有疏忽怠慢之處，還請所有同仁提醒與包涵，感謝○秋主任的奉獻，也謝謝全體同仁業務上的協助，學務處團隊也將秉持初衷，持續為師生提供服務！
- (二)有個美好乾淨的環境來迎接開學，相信是班級開學首要工作。校園許久未啟用，特別全球疫情仍未解除警戒，本學期將延續防疫措施，特別拜託導師幫忙以全班人力加強外掃區、教室的清潔整理、環境消毒。相關防疫措施也敬請全校師生配合，共同維繫防疫安全網。
- (三)109 學年度第 1 學期導師及導師請假職務代理人一覽表已寄電子檔至各位同仁信箱，請同仁參閱。因兼課教師人數多，與兼任行政教師皆排除於代導名單外，因此在安排代導作業更形困難，可能會有導師積分較低的同仁輪排次數較多的情況，也要請各位同仁理解與體諒。
- (四)109 新學年新課綱課程，高中團體活動時間為禮拜五第 6、7 節，係按實際的教學需要，彈性安排各項活動。(團體活動的內容：班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動、週會講座、特色活動)。全體教師對團體活動均負指導、輔導與參與的責任，若團體活動時間安排為班級時間，導師可和學生共同討論其規劃安排，並鼓勵開班會，以落實班級學生自治及民主法治素養。另各班級於團體時間(班會)申請校外教學，於教學組遞件申請，請務必加會學務處訓育組、生輔組，以掌握校外的師生行程和安全。
- (五)109 學年度國教署來函指示要檢視學生服儀(包含國中、國小)、教師輔導管教辦法、校園行動
- (六)載具使用管理規範相關規定。另國教署也透過研習宣導校園防制霸凌準則於 109 年修訂，將校園霸凌定義為「指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生(以下簡稱教職員工生)對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。」有別於以往僅針對學生對學生間的霸凌行為。故本學期將會積極針對以上變革進行會議討論及法規修訂。

## 【訓育組】

- (一) 新生訓練已於 8 月 26、27 日兩天舉行完畢，感謝導師的辛勞與參與，並謝謝支援的高二、國三及菩提居校友服務隊的大力協助。27 日上午亦同時舉辦社團嘉年華感謝各社團共同努力呈現。請高一及國一新生班導師協助後續督促班級各項資料的繳交，以便各處室儘快建置新生各項檔案。
- (二) 110 級高國三畢冊個人生活寫真照拍攝作業，於 8 月 28 日拍攝完畢，尚未拍攝的同學將於開學後拍正式團照時補拍；9 月中旬將舉行畢業冊編輯訓練課程。
- (三) 8 月 31 日早上 8:20~9:30 於晨曦樓玄關、文馥樓 2F 小一教室舉行國小部迎新活動。
- (四) 9 月 1 日中午 12:25~13:10 舉行幹部訓練，流程及地點請見訓育組附件一。
- (五) 新學期新開始，如有需要購買週記本，請派人向學務處購買並繳納費用。
- (六) 本學期家境清寒學生減免代收代辦費調查作業已經展開，請小一、國一、高一、高二各班導師回填表格(訓育組附件二)於 9 月 3 日星期四前交由訓育組統計，名單經審議委員會通過後，可減免代收代辦費，或供各處室調查清寒工讀生以及午餐申請之用。
- (七) 本學期學校有提供同學工讀的機會，對象以家境清寒的同學為優先，請有需要的同學於開學一週內至學務處訓育組填寫申請表，如果名額有剩，將會開放給一般同學申請。
- (八) 須辦理就學貸款的同學，可於開學一週內至訓育組申請，可貸項目包含學雜費、書籍費、生活費，詳細須知請見網路公告。
- (九) 學生社團時程及重要事項：
  - 1. 社團嘉年華已於 8 月 27 日上午與新生訓練一併辦理，若想要了解各社團資訊，請上訓育組網站查詢社團基本資料及公開資訊。
  - 2. 各社團社團甄選將利用 8 月 31 日至 9 月 4 日課餘時間辦理，社團甄選結果將於 9 月 8 日公告。
  - 3. 9 月 8 日至 9 月 11 日 23:59 為國高中社團選填時間，除社團幹部、社團甄選錄取者、國中技藝班、創客自走車課程已綁定無須選填，其餘學生請登入 ischool 系統進行線上選社，可填 10 個志願。逾期未填寫者或志願皆無分發成功者，將交由訓育組分配社團。社團課程為一學年上下兩學期，同學須評估個人興趣及社團簡介，審慎選填個人志願。
  - 4. 第一次社團課為 9 月 25 日，若欲轉社者請於 9 月 28 日 18:00 至 9 月 30 日

23:59 自行上網退社，再選擇仍有缺額之社團。

(十) 9月11日第六節、第七節於本校晨曦樓六樓禮堂舉行迎新活動，請高一、高二、國一、國二於14:20準時參加活動，高三、國三自由參加。

(十一) 9月12日舉行國小家長座談會，13日舉行高、國中家長會座談會。

1. 相關時程表：

| 時程      | 導師各項工作                                                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 第一週     | 核對家長代表選票資料調查表(製作選票用)， <u>請同學交回訓育組準備印製選單。</u>                                |
| 第二週     | 選出1名服務隊員負責校園環境整潔和動線引導， <u>將名條送交衛生組。</u>                                     |
| 家長座談會當天 | 將家長代表當選名單(請將當選名單內的家長資料全部填上)於☆ <u>家長座談會當天開完會後</u> 繳回訓育組，訓育組彙整完電子檔於9月14日給校長室。 |
| 第四週     | <u>家長簽到單、會議結果、服務同學及出席家長會之同學名條</u> 請於9月14日前交回訓育組。                            |

2. 班級內的服務同學請導師擇取3~5名擔任場地整理、會議紀錄等。

3. 家長會相關資料預計於第二週前發放至各導師座位。

(十二) 10月5日教室佈置截止(高三、國三自由參加)，開始評分。

(十三) 9月至10月辦理校慶系列比賽，相關時程如下：

| 活動項目     |       | 活動時程       | 地點     | 參加對象        |
|----------|-------|------------|--------|-------------|
| 校慶美術系列比賽 | 邀請卡設計 | 9/30(三)截止  | 繳交至訓育組 | 全校同學參加      |
|          | 海報設計  | 10/8(四)截止  |        |             |
|          | 漫畫設計  | 10/8(四)截止  |        |             |
|          | 校園寫生  | 10/8(四)截止  |        |             |
|          | 攝影比賽  | 11/16(一)截止 |        | 高中部、國中部同學參加 |
| 校慶歌唱比賽初賽 |       | 10/15(四)   | 雋永樓地下室 | 高中部、國中部同學參加 |

(十四) 學期開始，請導師能依據學務處行事曆提早規劃各班級的班級活動課程，並

指導學生完成班級活動記錄簿。班級進行班會課時請紀錄報告事項及討論結果，進行班級性活動時請紀錄活動內容。該活動記錄簿為校務評鑑項目，請導師能費心指導學生填寫。

### 【生輔組】

- (一) 本校配合教育部規定，規劃於 109 年 9 月 21 日「國家防災日」上午 9 時 21 分推動「全國學生地震演習」(含教職員工)，已列入行事曆管制。本校演練執行計畫及相關流程如附件所示。正式演習前，依規定須完成 1 次以上預演，訂於 9 月 17 日全校升旗時間實施，亦已列入行事曆管制。正式演練當日請各處室協助通知所屬並配合執行。各處室協助事項如下：
  1. 教務處請通知該節授課老師協助完成班級演習實施。
  2. 總務處請先期完成演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作。
  3. 人事室請協助教職員疏散至指定安全地點後，完成人員清查及點名。
- (二) 開學第一週為友善校園週，期間將運用朝會或週會等大型集會場合，由校長對全校師生宣導網路旅程・不留傷痕—防治數位性別暴力，及其他宣導事項「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、杜絕「復仇式色情」(色情報復)、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」及「共同響應網路安全日」等友善校園週教育宣導重點，實施法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、特殊教育、資訊素養與倫理及性別平等教育，以正向推動相關防制作為。
- (三) 為落實防火教育向下紮根工作，進而帶動家庭成員防災意識，特協調高雄市政府消防局至本校實施火災狀況處置演練暨水域安全宣導。本學期演練由高、國一同學參加，日期訂於 109 年 9 月 18 日第 6、7 節假晨曦樓玄關實施。
- (四) 預訂 9 月 30 日(週三) 1210-1310 時召開 109 學年度第 1 學期賃居生迎新座談暨餐會，邀請高中部導師蒞臨參加，以共同關懷校外賃居同學。
- (五) 109 學年度起【學生作息】規定：
  1. 高中部：星期一、五 08：00 到校，星期二、三、四 07：40 到校。
  2. 國中部：星期一至星期五 07：50 到校，有週會時星期四 07：40 到校。
  3. 國小部：一律 08：00 到校，若遇特殊活動則另行通知到校時間。
- (六) 點名單使用說明：
  1. 晨間活動欄用於為週四 07：30-08：00 學生出席紀錄。

2. 預備時間為周一、二、三、五 08：00-08：10 之出席狀況登錄。
3. 註記符號：缺席 0、遲到 Ø、早退⊗、公勤✓，此項記錄將依缺曠課辦法處理。  
標記遲到 Ø 或早退⊗時，請點名老師於符號旁註記時間並簽名。
4. 遲到逾十分鐘、未經許可離開或其他原因未返回教室，作缺曠課論。
5. 生輔組會利用幹部訓練宣達各班風紀，務必協助導師、任課老師確實完成點名工作，也請導師協助督促風紀。

(七) 請假規則如下：

1. 請假單為二聯式，第一聯學務處留存、第二聯學生留存。若導師須查詢學生請假紀錄，請洽生輔組。
2. 請假不論天數、事由皆需檢附證明文件  
(1) 病假：家長說明或就醫證明，三日(含)以上須附醫生診斷書  
(2) 事假：家長說明。
3. 家長說明表格附於請假單第一聯背面。
4. 事假一律事先完成請假程序，病假於返校 3 天內完成補請假。學生請假不論假別，應事先電話與老師或學務處告假，未事先告假導師可不受理假單。
5. 重申【公假】規定：【因代表學校參加各項比賽集會者或協助學校行政單位辦理公務或班級事務者】。上學期午休時間仍發現學生申請公假從事公務，未依據公假申請時間，準時到達指定公假地點執行公假事由，及未依申請事由而執行其他事項(至超商買東西)，相關同學均已依校規(未依規定作息)懲處，請導師受理學生公假時，督促學生遵守規定，落實公假目的。

(八) 【臨時外出】規定，在校期間，同學如因病(事)須離開學校，應完成臨時外出程序，經導師簽證後送學務處登記方能外出，否則視同不假離校小過乙次，請各位老師協助提醒同學。學生違規，導師可視違規事由、學生犯後態度或是否屢勸不聽，選擇實施行政處分或公眾服務，說明如下：

1. 行政處分：簽辦老師依學生獎懲規定填妥獎懲建議表，懲處項目：警告、小過、大過。小功或小過以下者由學務主任核准，大功或大過以上者須校長核准。大過應提學生獎懲委員會審議。
2. 公眾服務(或愛校服務)，應於登記後兩週內實施完畢(次數較多時可延長時限)，並檢具服務書面證明以利銷案，如有特殊原因請自行至學務處生輔組說明，逾時將依規定懲處(6 次以內警告乙次、6~11 次警告兩次、12 次以上小過，以此類推)，請各位老師協助提醒同學。每次服務以 1 節課為原則，午休時間可比照一節課。上課時間不得實施公眾服務。

- (九) 學生若違反使用校園攜帶行動電話使用規範時，師長應予適切及適時勸導，並依下列方式處置。
1. 依學生獎懲規定行政處分：在學期間第一次違規警告壹次之處分，第二次違規警告貳次之處分，第三次(含)以上違規，小過壹次之處分。
  2. 學生若勸導不聽，行動電話得由師長暫為保管，同時通知家長領回，以達共同協助輔導之目的。
- (十) 【行善銷過】申請方式：學生違規懲處公佈後，得向學務處領取申請表填妥表內各欄，送請認輔老師附署，向學生事務處提出申請。輔導老師由申請學生商請導師、任課老師、認輔老師同意附署後擔任。自申請單核准日起即為觀察輔導期，觀察輔導期限內，申請人應完成愛校服務外，若相同違規行為再犯受處分或銷過期間表現不佳，無誠意自新者，則不得註銷原懲罰，同時中止此次行善銷過。每次行善銷過申請以 1 案為原則。每次愛校服務以 1 節課為原則，午休時間可比照一節課。上課時間不得實施愛校服務。
- (十一) 依教育部 109 年 8 月 3 日字號臺教授國部字第 1090072127A 號函修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」及訂定「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」，並自中華民國一百零九年八月一日生效。旨揭規定要點如下：
1. 學校應設常設或任務編組之服裝儀容委員會，負責服裝儀容相關事宜之審議，並經校務會議通過；校務會議審議學生服裝儀容規定時，除有明顯違反法規規定之情形外，不得修改服裝儀容委員會審議通過之內容。
  2. 服裝儀容委員會置委員七人至十五人，委員由學生代表、行政人員代表、教師代表、家長代表組成，必要時得邀請服裝相關專家學者擔任委員。
  3. 服裝儀容委員會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一，委員會之決議應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。
  4. 學生服裝儀容規定實施後，學校應視該規定實施狀況，每三年至少檢討一次。
  5. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物。
  6. 學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。學校得訂定較寬鬆之規定。

(十二) 依國教署 109 年 8 月 7 日字號臺教國署學字第 1090091337A 號修正「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」部分規定及修正，並自 109 年 8 月 1 日生效，公文摘要如下：

1. 教育部為協助學校依教師法規定，訂定教師輔導與管教學生辦法，於 96 年 6 月 22 日修正公布「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」(下稱本注意事項)，以作為各級學校訂定或修改其教師輔導與管教學生辦法之參考。
2. 為因應我國推動兒童權利公約及符合相關法令，教育部於研修本注意事項時，同步檢視是否符合公約相關規範與精神，並修正部分規定內容
3. 貴校應參酌本注意事項及相關法令檢討修正「學校教師輔導與管教學生辦法」，以協助教師透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。

(十三) 教育部特別要求各校發生重大校安事件，需立即回報，本校高中、國中、國小均納入通報範圍，敬請所有導師發現學生有意外狀況或可能引發媒體關注或民意代表介入事件，能立即知會學務處生輔組(內線：523，下班或假日時間請打教官值勤專線：7712869)，請本校同仁配合辦理，另同學部分亦請導師協助宣導提醒。

1. 校安通報通報時限如下表：

| 參、修訂重點                   |                                                                                                                                                            |      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 通報時限                     |                                                                                                                                                            |      |
| 區分                       | 選定要領                                                                                                                                                       | 通報時限 |
| 依法規通報事件                  | <u>依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件。</u>                                                                                                                             | 24小時 |
| 一般校安事件                   | <u>前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件。</u>                                                                                                                | 72小時 |
| 前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件： |                                                                                                                                                            |      |
| 緊急事件                     | 1、死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害， <u>或依其他法令規定</u> ，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。<br>2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。<br>3、 <u>逾越學校、機構處理能力</u> 。<br>4、媒體關注之負面事件。 | 2小時  |

2. 如涉及以下事件為法定通報事件：

(1) 【防制藥物濫用-現在毒品的包裝愈來愈可愛，內藏致命混裝毒品】

警方近期查獲的毒品包裝精美，仿冒知名咖啡館的咖啡杯、科學麵小包裝、果凍、小熊軟糖等。學生如果放在書包，甚至拿在手上，老師家長很難發現那是毒品。警政署提醒學校老師和家長，看到學生在交換零食或有特別的零食包裝，一定要留意，多看幾眼或許就能阻止孩子吸毒。他說，這類新興毒品最可怕的是成分不明。另爾後導師進班宣導會逐漸成為常態，再協請導師多加配合。

(2) 【校園霸凌事件與法律】

A. 學生若有霸凌行為，可能需負法律責任！

| 霸凌可能涉及的法律責任  |                                         |
|--------------|-----------------------------------------|
| 行為           | 可能觸法條文                                  |
| 傷害人之身體或健康    | 刑法第 277 條傷害罪、刑法第 278 條重傷罪               |
| 剝奪他人行動自由     | 刑法第 302 條                               |
| 強制           | 刑法第 304 條                               |
| 恐嚇           | 刑法第 305 條、第 346 條                       |
| 侮辱           | 刑法第 309 條                               |
| 誹謗           | 刑法第 310 條                               |
| 侵權行為         | 民法 184 條、第 195 條                        |
| 盜用他人帳號       | 刑法第 358 條、第 359 條                       |
| 妨害秘密         | 刑法第 315-1 條、第 315-2 條、第 318-1 條         |
| 未經他人同意公開個人資料 | 個人資料保護法第 5 條、第 6 條、第 19 條、第 20 條、第 41 條 |



- B. 學生若有霸凌行為，家長或法定代理人也應負法律責任。  
未成年子女若有霸凌行為，家長也可能有法律責任(如賠償、參加親職教育或罰錢)，所以家長更要教導子女不可有霸凌他人行為。
- C. 根據兒童及少年屬民法第 13 條未滿 20 歲之未成年人，如其成立民事上侵權行為，法定代理人依同法第 187 條應負連帶責任。
- D. 依據少年事件處理法第 84 條規定，家長(法定代理人或監護人)因忽視教養，致少年有觸犯刑罰法律之行為，或有少年虞犯之行為，而受保護處分或刑之宣告，少年法院得裁定命其接受八小時以上五十小時以下之親職教育輔導；拒不接受前項親職教育輔導或時數不足者，少年法院得裁定處新臺幣三千元以上一萬元以下罰鍰，並得連續處罰。

#### (十四) 【防範一氧化碳中毒】

如何防止一氧化碳中毒：

1. 要保持環境的「通風」：避免陽台違規使用、加裝門窗、紗窗不潔及晾曬大量衣物等情形。
2. 要使用安全的「品牌」：熱水器應貼有 CNS（國家標準）檢驗合格標示。
3. 要選擇正確的「型式」：選購屋外式（RF）熱水器應裝置於室外通風良好處所，選購室內型燃氣熱水器如半密閉強制排氣式（FE）及密閉強制排氣式（FF）等熱水器，應裝設適當的排氣管。

4. 要注意安全的「安裝」：應由合格燃氣熱水器及其配管承裝業技術士進行正確的「安裝」，安裝後並依法於熱水器張貼施工標籤。
5. 要注意平時的「檢修」：熱水器應定期檢修或汰換，如發現有水溫不穩定現象或改變熱水器設置位置或更換組件時，均應請合格燃氣熱水器及其配管承裝業技術士為之。
6. 一氧化碳中毒急救步驟：
  - (1) 立即打開門窗，使空氣流通。
  - (2) 將中毒者移到通風處，鬆解衣物，並抬高下顎。
  - (3) 若已無呼吸，應立即施以人工呼吸。
  - (4) 若已無心跳，應立即施以心肺復甦術。
  - (5) 盡速撥打 119 求助。

(十五) 【性別平等教育宣導】

1. 本校校長、教師、職員或工友於知悉學生發生疑似性侵害、性騷擾及性霸凌事件時，應依校園安全處理機制通知生輔組，依據法令規定，於 24 小時內實施校安通報及社政通報，並啟動性別平等委員會。
  - (1) 性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
  - (2) 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
    - A. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
    - B. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
  - (3) 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
2. 依據「教育部處理違反性別平等教育法事件處理程序及裁罰基準」未於二十四小時內通報裁罰基準：
  - (1) 延誤未滿二十四小時者處三萬元。
  - (2) 延誤二十四小時以上未滿七十二小時者處六萬元。
  - (3) 延誤七十二小時以上未滿九十六小時者處九萬元。
  - (4) 延誤九十六小時以上者處十二萬元。
  - (5) 延誤九十六小時以上且情節重大者處十五萬元。

(十六) 【交通安全宣導】：

1. 感謝高一交通服務隊學生對校園上放學交通管制的付出。

2. 感謝各科老師持續藉由課程融入交通安全宣導。
3. 持續要求腳踏車通勤學生進校門一律牽行，並將腳踏車於停車格內停好。
4. 請開車的同仁配合政策及落實校園安全，停車時倒車入庫，將車頭朝外。
5. 為落實校園機車管理，請同仁停機車時，將車牌朝外。
6. 本校上放學時段實施人車分道，汽機車一律由側門進出，行人由大門通行。

(十七) 【本學期其他工作如下】

1. 請高一導師於新生訓練協助選出本學年 4 位交通服務隊同學。
2. 訂於開學 1 內完成特定人員調查與賃居生調查。
3. 訂於 10 月初將進行全校每位同學校園生活問卷(不記名)，屆時請各班導師協助幫忙。
4. 訂於 11 月 27 日六、七節安排國一反毒講座。
5. 訂於 12 月 11 日六、七節安排國中一、二年級性平教育講座。
6. 訂於 12 月 18 日自治幹部與校長有約，屆時請導師責派班上代表參與。
7. 本學期交通安全教育訪視結果，後續廣續掌握需改善項目。

【衛生保健組】

- (一) 護理師○華產假及育嬰假將於 109 年 7 月 27 日(一)復職，調整負責高中部的相關業務，○娟則負責國中、小學部之相關業務。
- (二) 108-2 感謝師生一起共同努力協助新冠肺炎各項防疫工作，109 學年度的到來，暑假過後可能第二波疫情亦可能即將開始，再加上秋冬來臨及流行性感冒、腸病毒等傳染病毒，防疫工作我們還是不能鬆懈，109.08.14 行政會議暨防疫會議中做出以下幾項決議，請全校師生、處室同仁一起協助各項防疫工作。
  1. 勤加洗手(肥皂、乾洗手劑)
  2. 在校量測體溫(以落實體溫量測)
  3. 環境消毒(教室、專科教室、密閉電梯等共用空間以次氯酸水消毒)
  4. 保持社交距離室內 1 公尺，室外 1.5 公尺，距離不足時應配戴口罩。(密閉空間或冷氣開放時應配戴口罩)
  5. 營養午餐打菜時須配戴口罩乘餐
  6. 外送區配戴口罩之管制(教官人員不定期抽查巡檢)
  7. 校園管制上課時間來訪人員須登記，如有公文指示進一步管制，再聯繫高師大同步實施。

## 8. 國小部放學導護(維持 108-2 做法)

- (三) 資源回收時間依然訂為每週二、五 12:20~12:40，為了不影響同學們的午休狀況，請於規定時間將回收物拿至回收場，請各處室及辦公室師長同仁，協助作好資源回收分類工作，以減少各班回收同學的困擾，感謝師長們的協助與配合！
- (四) 109 年 7 月 14 日下午高雄市環保局至本校資源回收場及垃圾場做現勘，本校資源回收及垃圾場環境優良，並提醒非洲豬瘟過後，廚餘已不是垃圾，鼓勵大家用餐零廚餘。109-1 開始廚餘須與垃圾做分類，請勿將廚餘倒進垃圾桶中，若經苓雅清潔隊發現垃圾袋內有廚餘將會進行開罰，請各班級與處室辦公室教職員工同仁們一起共同協助配合。高中部各班及各處室辦公室將發放廚餘桶一個(有加蓋子)，國中、小學部營養午餐，吃多少盛多少，無廚餘零負擔，高中部每天需指定同學倒廚餘，倒後於機車棚拖把槽清洗，若廚餘桶有加塑膠袋時，請勿將塑膠袋一起丟進廚餘桶內，謝謝大家！
- (五) 為了防範老鼠侵襲，垃圾場每個垃圾桶都已加蓋處理，請各班在丟垃圾時務必將蓋子翻開做丟棄，再將蓋子蓋上蓋密合，請勿直接丟於蓋子上方，而造成清潔人員困擾及老鼠光臨，謝謝大家協助與配合。
- (六) 自 109 學年度起班級所需之垃圾袋由班級自行提供，請大家一起來響應「減塑」，衛生組則提供各班不足或損壞之掃具及外掃區域限量之垃圾袋之申請，感謝大家協助配合！為地球、為我們生長環境盡一點心力。
- (七) 109 學年度本校環保志工隊大隊長、副大隊長及小隊長已於 108 學年度下學期環保志工會議中，選拔出環保志工幹部，大隊長由高二信施○家擔任、副大隊長高二禮衡○霖(環保心)、副大隊長高二智蔡○儒(附中情)、小隊長四人分別由高二仁許○琪、高二信蘇○佳、高二智黃○恩、高二仁謝○勛等人擔任，感謝所有環保志工盡心盡力在校園環境保護工作的付出。這群幹部將於未來 109 學年度帶領高一新生環保志工繼續為附中的環保工作再盡一份心力。
- (八) 109 年推動無菸校園計畫，做了販賣商家相關宣導，禁止販賣菸品給 20 歲以下青少年等活動及學生問卷填寫與講座等，但還是請家長、師長及同仁們注意學生在暑期過後是否有異樣情形。新興“電子菸害”氾濫，青少年容易被吸引及誘惑，甚至輕易嘗試，請全校各單位一起來做“菸害防制”，杜絕菸害進入校園，若有師長、同仁發現有同學吸菸(含電子菸)，請通報生輔組或衛生組。
- (九) 掃具請領發放時間，為開學第一週(8 月 31 日(一)~9 月 4 日(五))每日中午 12:30~12:40 發放，第二週起只有每星期三 12:30~12:40 發放掃具。
- (十) 因 8 月份的颱風及大雨，還是請大家注意積水容器、盆栽和冰箱底盤之積水情

形，也請各班每週均落實巡、倒、清、刷的工作以避免登革熱病媒蚊滋生，外掃區特別注意容易積水容器的清理及各班教室外的洗手台與拖把池請各班值日生或負責的同學每日隨手清刷，避免造成積水產生孳子，為了避免登革熱發生，謝謝大家!環保局會隨時到校檢查，請全校師生及同仁們繼續協助，以確保校園登革熱防治工作順利。

- (十一) 教室外有飲水機的班級：高一禮班、高二義班、高二孝班、高三忠班。以上班級，請導師幫忙安排同學維護「飲水機的清潔、清除排水凹槽的積水與排水孔蓋子上的堵塞物」，避免產生青苔與髒亂。
- (十二) 109 學年度第一學期各班外掃區分配表，將於返校日最後一梯次(高二、國二)抽籤後公告於學校網站並寄送至全校教職員信箱，返校日起請各班打掃新的外掃區域。
- (十三) 於 109 年 8 月 28 日(五)下午邀請紅十字會講師到校辦理 CPR+AED 急救教育課程。
- (十四) 於 109 年 8 月 29 日(六)委由邱外科醫院於雋永樓地下室進行高一新生健檢，未受檢之同學，請於 9 月 2 日(三)前攜帶「學生健康紀錄卡」及「家長同意書」，至邱外科醫院或其他合格醫療院所完成健康檢查。
- (十五) 109 學年度高級中等以下學校及幼兒園學生(童)團體保險得標廠商為「國泰人壽保險股份有限公司」，每位學生(童)承保費新臺幣(以下同)525 元整。第一學期每位學生(童)應繳納保費 175 元、政府補助 88 元；第二學期每位學生(童)應繳納保費 175 元、政府補助 87 元。保險期間自 109 年 8 月 1 日上午零時起至 110 年 7 月 31 日午夜十二時止。
- (十六) 109 學年度第一學期營養午餐費用分為餐費與運送費：
  - 1. 餐費-愛群國小供應營養午餐，國小部每餐 46 元、國中部每餐 49 元；回饋本校 2%[0.5%午餐設備費、教育費 1.5%(本校留用 1.5%，回饋學生 0.5%)]，因此，國小部每餐  $46 \times 0.995\% = 45.77$  元、國中部每餐  $49 \times 0.995\% = 48.76$  元。
  - 2. 運送費-尚合租賃有限公司提供營養午餐運輸服務，運輸費為每月
  - 3. 19800 元，4 個月(9、10、11、12 月)每月 19800 元，計 79200 元；1 月以 2/3 個月計價，計 13200 元；總運費合計 92400 元。每人運費依照用餐人數與天數調整。
- (十七) 將於 109/9/18 下午委由宇安診所假雋永樓地下室進行國二女生 HPV 疫苗第二劑入校集中施打作業。

## 【體育組】

- (一)本學期體育組沒有實習老師，目前商調美術科胡○嘉老師協助幫忙本學期體育科活動進行。課程方面，原兼任教師唐○文老師轉戰小港高中，因附中體育課程較為特殊關係，本學期商請畢業校友，同時也在附中實習過的黃○南老師回鍋幫忙一學期的體育課代課，代課班級為高二仁-孝以及國二仁一，共九個班。
- (二)體育科五位正式老師中，有三位在行政端、一位即將接任國一導師、一位擔任球隊教練，無論是行政業務或課程都十分吃緊，希望學校能夠體恤這幾年體育科老師們在學校各行政單位或各項活動、賽事上的努力，明年度請將體育科代理列為優先考量，也是給學生一個良好的體育課上課環境。
- (三)本學年度游泳課於8月31日(五)開學典禮後即開始上課，並於9月18日(五)結束課程，且將水上安全宣導及學生游泳自救能力宣導納入課程。並於週一~週五下午4:20~6:30開放游泳池讓師生使用，請全校教職員工生多加利用。
- (四)本學期預定辦理體育活動時程如下：
1. 第一次段考後辦理班際拔河比賽。
  2. 11月07日(六)辦理全校運動會。
  3. 第二次段考後辦理班際桌球比賽。
  4. 12月31日(四)全校馬拉松暨健走活動。
- (五)109年第42屆全校運動會，大會總幹事由高三孝班鍾○駿同學擔任，目前已完成校慶運動會體育志工招募，許多階段性任務也已經著手進行中。
- (六)學生游泳與自救能力、水域安全等，在學生生命安全上受到度重視與把關，除了體育課宣導之外，亦可請導師們利用各班班會或導師時間，進入學生游泳能力121網<http://www.sports.url.tw/>，加強宣導水域安全相關資訊與安全須知，其他同仁也進入網站了解其他相關資訊。
- (七)目前疫情又升溫，新學年後，上述各項活動將視情況辦理。

## 三、葉主任教官○蓉報告：

- (一)教育局探索學校109學年度(上)免費體驗課程，包含平面低空、高空探索、攀岩、樹攀、獨木舟、立式划槳、龍舟、柴山生態人文歷史導覽、探洞、射箭、定向越野及飛盤等。網路報名開放期程：教育局預計目前初步課程規劃時間如下：各校課程選填時間為：109年10月5日上午0800時至10月9日下午1700時止。正式課程開始時間為：109年10月26日至11月20日止。課程大幅減少，只剩3週，至教育局探索學校網頁<http://goo.gl/sKdi4o>報名，歡迎老師結合課程運用

(每場次參加人數 15 人以上、40 人以下)。

(二) 教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」修正案 109 年 1 月 1 日適用，重點摘述如下：

1. 緊急事件：2 小時

- (1) 學校、機構師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
- (2) 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。
- (3) 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。
- (4) 媒體關注之負面事件。

2. 依法規報事件：24 小時

天然災害事件、家庭暴力防治法、疑似霸凌事件、不當管教、兒童少年保護事件(未滿 18 歲)、疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第 4 章所定之罪、法定傳染病(結核病·腸病毒感染併發重症·流感併發重症·水痘併發症·登革熱·新型 A 型流感·流行性腮腺炎·恙蟲病·百日咳·Q 熱·新冠狀肺炎或疑似案例)

3. 一般校安事件：72 小時

(三) 人員異動：

1. 少校生輔組長黃○慧 109.8.1 調任高雄市教育局。
2. 少校教官邱○哲 109.8.1 接任本校生輔組長。
3. 新營高工主任教官莊○陽 109.8.16 調任本校一般教官。

(四) 「妨害名譽」相關罪責：

1. 加強對學生宣導重點：網路發言要謹慎。
2. 過去 5 年來的妨害名譽刑事案件，就有大約 23%是在網路上發生的(8,549 件裡，有 1,938 件)。現代人以暱稱、別名或帳號，在網路上從事各項活動，無論是個人在現實世界或虛擬社群所展現的人格形貌，法律上都該給予相同的保護。
3. 網路罵人，小心罪加一等的「加重誹謗罪」：
  - (1) 依照《刑法》第 310 條規定，比起一般以口述的方式到處說人壞話，使人名譽受損而成立的「誹謗罪」，若是改以散布文字、圖畫等有形的方式傳述，而使他人名譽受損，更會成立「加重誹謗罪」，可處 2 年以下

有期徒刑、拘役或 1,000 元以下罰金。

- (2) 而現今網路上的交流，絕大部分是透過文字、圖像、影音的方式，相互傳遞訊息或分享資源，好比在自己或他人的臉書留言、參與網路論壇或討論區的議題、轉發分享時事照片或生活動態，一旦內容有涉及毀損他人名譽的情況，往往皆以「加重誹謗罪」論處。網路的世界，凡走過必留下痕跡，截圖蒐證非常簡便又容易。

4. 本學期大家共同加強生宣導網路上更要謹言慎行。

(五) 藥物濫用防制：

為掌控吸毒潛在隱性人員，特定人員事實認定觀察建議原則樣態三(長期缺曠課或無原因經常缺曠課 3 日以上者)之認定常為忽略之處，提醒注意。遭警方通報學生疑涉違法事件之學生，應依「高級中等以下學校學生生活狀況風險觀察表」或「特定人員事實認定觀察建議原則」提列為特定人員審查名冊，經相關會議討論是否需增列為特定人員，並留會議紀錄備查。

(六) 手機違規使用處理：

1. 本學期加強要求課堂及午休手機違規使用處理。
2. 請老師每節上課務必先：提醒學生手機收起來(勿留置桌面)、點名。
3. 若上課或午休時間學生有手機違規使用狀況，請老師填寫**獎懲紀錄表**，簽名後擲回生輔組續辦。請落實上課時間(含午休，國中小部含下課)學生**手機必需收到自己書包或袋子**。

(七) 學生行善銷過實施辦法：

1. 申請經權責核准後(一定要先確認核准才能實施，並非所有申請都會核准)
2. 每次公共服務以 1 節課為原則，午休時間可視服務性質及效率，縮短時間(要超過 30 分鐘)。
3. 每天公共服務不超過 2 次。
4. 請認輔老師，針對違規行為輔導確認降低再發生之機率。

(八) 請老師多加宣導加強學生網路言論需負責任之觀念及是否會觸犯法律：

隨著科技的發達，人與人之間，常以網路聯繫，尤其是社群網站為日常生活的溝通工具，而網路資源無遠弗屆、沒有時間與空間的限制，使言論趨於多元與自由。學生偏差行為，也以學生在網路發表諸多不實誇大、挑釁、不負責任的言論居多。加強宣導關注學生網路的言行是否會觸犯法律，教導學生在類如 FB、line 這類的網路社群謹言慎行，未經查證的訊息致可能涉及刑法的公然侮辱或誹謗罪。遏止關係及言語霸凌是大家共同的目標，端賴所有人一起營造美好祥和的學習環境。

(九) 交通安全宣導：

1. 人車分道
2. 規劃大門口屬於人進出範圍，學生騎腳踏車應配戴安全帽，到大門口後用步行方式進入機車車棚。
3. 上放學期間老師車輛請由側門(回收場入口)進入。
4. 汽車車頭請朝停車格外側停放(車頭朝外)(若遇到緊急情況，省去掉頭時間，出行速度會提高。車頭向外，若小偷在車門處做動作，通過前擋風玻璃看過去一目了然。放學大家急著離開，倒車時存在盲區，曾致學童傷亡。機車車牌朝停車格外側停放(車牌朝外)。
5. 人行道禁止車輛行進駛。
6. 汽車車輛禁止在大門口附近、槽化區並排及迴轉。交通哨佈崗期間，禁止車輛臨停、上下車。家長臨停車輛勿過久，避免車輛在大門附近回堵；請學生在快靠近校門前，將學用品事先準備妥當，縮短車輛停滯大門附近時間，並注意自身安全。

四、總務處林主任○成報告：

(一)能源小組：

|      | 用電度數（度）      |        |        | 電費（元）         |        |        |
|------|--------------|--------|--------|---------------|--------|--------|
| 用電月份 | 108 年        | 109 年  | 增減     | 108 年         | 109 年  | 增減     |
| 1    | 59020        | 53200  | -5820  | 213862        | 185299 | -28563 |
| 2    | 55029        | 41521  | -13508 | 202051        | 158536 | -43515 |
| 3    | 65400        | 62600  | -2800  | 228753        | 217174 | -11579 |
| 4    | 82659        | 60400  | -22259 | 276594        | 201006 | -75588 |
| 5    | 95400        | 86400  | -9000  | 298017        | 264036 | -33981 |
| 6    | <b>92000</b> | 107000 | 15000  | <b>330968</b> | 372095 | 41127  |
| 7    | 72653        | 88000  | 15347  | 288082        | 294643 | 6561   |
| 增減比較 | 減少 23040 度   |        |        | 減少 145538 元   |        |        |

(二)廁所改建案原訂暑假辦理，因經驗不足及審圖須更謹慎故進度延宕，會儘快辦理施工時必將安全放在第一位及減少教學影響。

(三) 有關各辦公室電風扇之清洗，以控管好經費及找好廠商預計在暑假結束前完成辦公室及專科教室電風扇清潔，窗簾部分於日後再行辦理。

(四) 有關冷氣使用狀態，請各單位遵守節能狀態，總務處會盡量讓教職員在工作上能

有比較舒適的狀態，也希望能讓學生在學習上有舒適環境，但度數高經費付出就多，相對的校內經費就少，真的還是煩請各單位多多協助。

### 【孝道中心報告】

- (一) 已於109年8月10日誌國教署召開諮詢會議，相關計畫會如期規畫進行，感謝各處室協助讓活動可以順利辦理。

### 【庶務組施組長○銘報告】

- (一) 109年截至目前公開招標採購案(含已發包進行中):「108學年度第2學期高中教科書」、「108年孝道教育資源中心成果發表記者會暨教案觀摩會(取銷採購)」、「108學年度高中部二年級校外教學(取銷採購)」、「108年學生自主學習空間與高中學習歷程平臺之相關資訊設備」、「109年雋永樓東側一至六樓12間廁所更新改善工程委託規劃設計及監造服務」、「109年度晨曦樓冷氣主機汰舊換新工程」、「109學年度高一新生健康檢查」、「109年孝道教材印製及運送」、「109年運動計時器及運動訓練重訓器材」、「109學年度營養午餐運輸服務」、「109年雋永樓地下配電室及各樓層分電盤零件更新」、「109年度自然科探究與實作多功能教學空間活化設」、「109年運動計時器及運動訓練重訓器材」、「109學年度第1學期高中教科書」、「109年度孝道教育推廣行銷短片實施計畫」、「108學年度高國三畢業紀念冊」等計16件，過程尚稱順利，感謝需求單位及主計單位之協助。

- (二) 各處室專案申請經費，倘涉及招標採購注意事項:

1. 協請各處室配合儘早向總務處提出規格及採購需求申請，避免延宕計畫執行期程。
2. 專案經費運用順序，先進行招標採購部分，標餘款及其他款項再行請購，避免有規避政府採購法之嫌。
3. 專案經費簽核數目，協請務必與採購規格估價單一致。

- (三) 109年度機關綠色採購績效評核作業注意事項:

1. 1至52項公告指定項目「應」優先選購環保標章產品;53至160項，協請各處室購買環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、碳足跡標籤、減碳標籤或具有環境效益等綠色產品。機關綠色採購環境保護產品採購範疇一覽表於文到後將影印分會各處室一級主管知悉。
2. 囿於經費或產品規格特殊，需求單位可於辦理採購作業中簽請校長同意此筆採購金額以「產品規格不符」為由申請列入不統計，惟需求單位簽呈或請購

單內容必須包含以下敘述：

(1) 於 00 年 00 月 00 日綠色生活資訊網「產品查詢」，查詢確無此產品環保標章證號之畫面(建議輸入型號查詢)，列為簽呈或講購單之附件以資佐證。

(2) 無法採購環保標章產品之原因或規格描述。

(3) 以上不統計之申請由環保署審查。

5. 109 年度申請採購金額不統計簽呈需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。

6. 本校截至目前 109 年度總綠色採購金額為 206 萬 3,998 元整，指定項目採購比率：100.00%，感謝各處室配合辦理

(四) 本校場地外借：109 年 7 月 3~5 日大學入學指定科目考試、109 年 8 月 1~3 日、5~8 日國際鋼琴檢定、109 年 8 月 3-14 日國際美國村、109 年 8 月 15~16 日司法特考。

(五) 109 年度截至目前，場地設施收入 508,790 元，已使用 285,581 元，尚餘 223,209 元。

(六) 學校同仁若有維修需求，高之總務處外並協請上網登錄，俾利後續安排維修相關作業。

(七) 場地借用申請，協請各處室向學生宣導於活動前一週向庶務組提出相關申請。

(八) 依『身心障礙權益保障法』第 69 條規定：『身心障礙團體所提供之物品及服務，需向身心障礙團體機構採購且比率至少 5%，以往學校都是由便當項目來完成此 5% 目標。』但若過多的便當金額未能經由身心障礙採購平台公告，則年底將難以達到 5% 目標，未達目標者，依同法第 102 條：『公務員未達比率者，應受懲處』。由於採購憑證之經手人為庶務組同仁，故遭受懲處者將為庶務組人員。為使年底能順利達到法定目標，協請各處室配合辦理。

(九) 將於 8 月 25 日於晨曦樓穿堂辦理中元普渡祭拜(11 時會先拜地基主)，敬請大家撥冗參加。

### 【出納組陳組長○貞報告】

(一) 109 學年度第 1 學期各處室代收註冊繳費項目及減免名單，請於 8 月 20 日前將簽核文件及電子檔提供出納組彙整作業，俾利 8 月 28 日製作完成註冊單，送交註冊組轉發。

## 【文書組黃組長○庭報告】

### (一) 高師大附中紙類書狀格式規範提醒：

1. 自 109 年 8 月 1 日起，本校所有紙類書狀(包含獎狀、感謝狀、證書、聘書及證明書等)均需依「國立高雄師範大學附屬高級中學紙類書狀格式規範」進行印製。
2. 書狀印製注意事項提醒：
  - (1) 往後各類書狀印製，需辦理公文登錄(即公文製作-繕打新公文-選擇簽)，以公文文號為受書狀字號，於會辦文書組暨簽奉校長核准後，方得進行書狀印製並完成公文歸檔作業。--為方便各位行政同仁公文簽登錄作業，已提供「書狀印信套印簽範本」供參閱使用。
  - (2) 一案一號，同案不論人數均同字號。
  - (3) 未蓋學校印信及校長職銜簽字章書狀，得不登錄字號依往例辦理。
  - (4) 本校教師若有印製蓋學校印信及校長職銜簽字章書狀需求，請另外協請業務活動相關處室行政同仁辦理公文登錄相關作業程序。
  - (5) 書狀印製注意事項：
    - A. 電腦:點選「列印」--點選「印表機內容」--點選「紙張來源」--選擇「多用途紙盤」--紙張類型選擇「重磅紙 1(106-163g/m2)」。
    - B. 印表機:紙張放置於「多用途紙盤」--紙張類型選擇「重磅紙 1(106-163g/m2)」。
3. 本校各式書狀格式、規範及簽範本，均已於 109 年 7 月 23 日 e-mail 至承辦人信箱。
4. 上開附件檔亦掛於本校總務處-「資料下載」專區。
5. 教務處及學務處已於 109 年 8 月 4 日領取完一定數量各類紙本書狀，協請處室內部做好管控，若書狀用盡時，再行向總務處文書組○庭統一領取。
6. 若有相關問題可逕洽文書組○庭詢問

### 五、 人事室蘇主任○琴報告：

#### ※處室問題及協調事項

##### (一) 人事異動：

| 姓名  | 動態 | 職務            | 生效日期    |
|-----|----|---------------|---------|
| 王○瓊 | 退休 | 高中部<br>專任輔導教師 | 109.8.1 |

|     |         |                    |          |
|-----|---------|--------------------|----------|
| 黃○玟 | 代理期滿    | 高中部歷史科<br>代理教師     | 109.8.1  |
| 李○庭 | 代理期滿    | 高中部地理科<br>代理教師     | 109.8.1  |
| 李○軒 | 辭職      | 資源班<br>輔導員         | 109.8.1  |
| 李○蓁 | 新聘任     | 國中部<br>專任輔導教師      | 109.8.1  |
| 陳○亘 | 再聘(第1次) | 代理呂美芳老師<br>侍親留職停薪  | 109.8.1  |
| 顏○聿 | 再聘(第1次) | 國中部生物科<br>代理教師     | 109.8.1  |
| 曾○娟 | 新聘任     | 高中部公民與社<br>會代理教師   | 109.8.1  |
| 吳○璇 | 新聘任     | 國中部表演藝術<br>編制外代理教師 | 109.8.1  |
| 高○玲 | 新僱用     | 資源班<br>行政助理        | 109.8.10 |
| 賴○如 | 新聘任     | 國中部生活科技<br>科代理教師   | 109.8.10 |
| 黃○慧 | 調職      | 軍訓教官               | 109.8.16 |
| 莊○揚 | 新調入     | 軍訓教官               | 109.8.16 |

(二) 109 學年度兼行政職務教師異動

| 單位  | 職務    | 卸任  | 新任  |
|-----|-------|-----|-----|
| 學務處 | 學務主任  | 陳○秋 | 許○玲 |
| 學務處 | 生輔組長  | 黃○慧 | 邱○哲 |
| 圖書館 | 圖書館主任 | 連○朗 | 陳○秋 |
| 教務處 | 教學組長  | 呂○芳 | 巫○陽 |
| 學務處 | 訓育組長  | 許○玲 | 蔡○諺 |
| 輔導室 | 輔導組長  | 王○瓊 | 李○蓁 |

(三) 109 學年度「教師評審委員會」及「教師成績考核委員會」票選委員擬採網路投票方式產生，請全體教師同仁（不含教官、代理教師、職員、技工工友及專任助理）於**9月1日(星期二)8時起至9月3日(星期四)17時止**至本校雲端差勤系統—投票系統(右上角)--投票(左上角)。【操作方式另以Email通知】

(四) 109 學年度預算員額編制表核定 120(2)人(兼任校長 1 人、教師 94 人、教官 4 人、職員 19 人、兼任校醫 1 人、技工 2 人、工友 1 人)，其中技工 1 人、教官 4 人列超額出缺不補。另外核給國中部編制外代理教師 1 人。今年尚有 2 位高中部教師未聘任。

(五) 雲端差勤系統請假(病假 2 日以上、因公出國、公假及公差等)請檢附相關公文及簽核准資料。請假時若有職務代理人，請務必通知職務代理人至差勤系統點選。公差假的區別及種類：

1. 出差單/公差：帶學生比賽比賽、教學…等：
2. 出差單/公假：如奉派參加各項訓練、講習、研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會、核有研習時數者。
3. 請假單/公假（不支差旅費）：符合教師請假規則及公務人員請假規則者，或依個人意願自行參加另簽經校長同意者。

### ※待辦理事項

(六) 請領子女教育補助，配合「全國軍公教人員子女教育補助費申請暨稽核系統」作業時程，109 學年度第 1 學期資料報送時程表，請同仁配合於 109 年 9 月 30 日前提出申請；另行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，有關十二年國民基本教育學費補助部分，自 103 學年度第一學期起實施，即全免或減免學雜費（含十二年國民基本教育學費補助），不得申請子女教育補助。

### ※已辦理事項(含法令宣導)

(七) 行政院所屬中央及地方各機關學校公務人員記功以下獎勵令電子化措施，自 108 年 7 月 1 日起施行。人事行政總處規劃行政院所屬中央及地方各機關學校使用人力資源管理資訊系統（WebHR）核定獎懲令後，將由系統自動傳輸資料至「B5 公務人員個人資料校對網站」，並寄送電子郵件通知當事人以電子憑證（自然人憑證、健保卡）登入該網站，點選「獎懲令查詢」，即可檢視個人記功以下獎勵令資料，並提供個人得視需求列印功能。（國教署中華民國 108.7.10 臺教國署人字第 1080076878 號函）

(八) 中華民國全國公務人員協會與保誠人壽保險股份有限公司簽並委由精聯保險經紀人股份有限公司負責推廣及服務之「保誠團險專案」，請同仁參考利用。（國教署 109.7.17 臺教國署人字第 1090084575 號函）

(九) 教師法修正重點：

1. 第 9 條：增訂教師評審委員會處理性平、兒少、體罰霸凌案件時，應增聘校外學者專家，使未兼行政或董事之教師人數少於委員總額二分之一。
2. 修法後按其情節嚴重程度不同區分不同法律效果：終身解聘(第 14 條)、解聘 1-4 年(第 15 條)、原校解聘不續聘(第 16 條)、終局停聘(第 18 條)、當然暫時停聘(第 21 條)、暫時停聘(第 22 條)、資遣(第 27 條)。

(十) 教師法修正摘要：**(修正日期 108 年 6 月 5 日，施行日期 109 年 6 月 30 日)**

★第 9 條第 3 項

高級中等以下學校教師評審委員會於處理第十四條第一項第七款及第十款、第十五條第一項第一款至第四款時，學校應另行增聘校外學者專家擔任委員，至未兼行政或董事之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。

★第 14 條第 1 項

教師有下列各款情形之一者，應予解聘且終身不得任為教師：

- 一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。
- 二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。
- 三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 五、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師評審委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 八、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。
- 九、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。
- 十、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十一、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。

★第 15 條第 1 項

教師有下列各款情形之一者，應予解聘，且應議決一年至四年不得聘任為教師：

- 一、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘之必要。

- 二、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘之必要。
- 三、體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有解聘之必要。
- 四、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師評審委員會確認，有解聘之必要。
- 五、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘之必要。

★第 16 條第 1 項

教師聘任後，有下列各款情形之一者，應經教師評審委員會審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘或不續聘；其情節以資遣為宜者，應依第二十七條規定辦理：

- 一、教學不力或不能勝任工作有具體事實。
- 二、違反聘約情節重大

★第 18 條

教師行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，未達解聘之程度，而有停聘之必要者，得審酌案件情節，經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，議決停聘六個月至三年，並報主管機關核准後，予以終局停聘。前項停聘期間，不得申請退休、資遣或在學校任教。

(十一) 教師解聘不續聘停聘或資遣辦法修正重點：

1. 第 4 條：學校接獲檢舉或知悉教師疑似有第二條第四款(亦即教師法第十四條第一項第八款、第九款、第十款體罰學生、第十一款、第十五條第一項第三款體罰學生、第五款、第十六條第一項)情形，應於五日內召開校園事件處理會議審議。
2. 第 5 條：教師疑似有教師法第十六條第一項第一款(亦即教學不力或不能勝任工作有具體事實)情形，經校事會議決議向主管機關申請教師專業審查會調查者，應依專審會辦法辦理。

(十二) 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。【本校教師聘約第 16 條】

教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。【本校教師聘約第 17 條】

對未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻，應受刑法第 227 條之處罰。

【本校教師聘約第 18 條】

#### 六、主計室謝主任○如報告：

- (一) 本年度經費及 109 上學期的補助款(例如:優質化等)，執行期限到 12 月，正值年度關帳，避免延誤結帳，請各項活動規畫提早辦理，遵守請購核准之日期應為發票日期之前，最遲 12/10 前請購、12/20 完成核銷、付款，敬請同仁注意時限避免影響權益。
- (二) 公款支付期限為發票日 15 天內(與承辦人代墊無涉)，差旅費也是差畢 15 天內，且經費隔年無法報支(與計畫執行期限跨年無涉)，當年度執行經費就是當年度報支，敬請同仁注意時限避免影響權益。
- (三) 本校校務基金執行情形:月報、決算、110 年度預算案、國教署查核 108 年國立高中學校預算執行情形共同缺失事項，及國立高級中等學校校務基金 108 年度附屬單位決算經審計部審核完竣審定書，相關電子檔案，均張貼於主計室網頁主計報表查詢、法令規章、財務弊端與財務缺失及主計公告，請同仁隨時上網參閱。
- (四) 業務宣導:
  - 1. 講座鐘點費授課時間每節為 50 分鐘，連續上課 2 節者為 90 分鐘，配合實務課程編排，每節課區隔中間休息 5-10 分鐘。
  - 2. 店家店章有「統一發票專用章」字樣，請留意取據為統一發票不能為普通收據。
  - 3. 機關辦理公告金額以上之採購，應依功能或效益訂定招標文件。其有國際標準或國家標準者，應從其規定。機關所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。故機關訂定採購規格，應依上開規定辦理。(採購法 26)。
  - 4. 各機關不得以足以構成妨礙競爭之方式，尋求或接受在特定採購中有商業利益之廠商之建議。(採購法施行細 25 之 1)
  - 5. 政府支出憑證處理要點第 3 點:各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，不實者應負相關責任。

6. 教育部中部辦公室(國教署前身)已多次來函重申「各機關對經管之款項應確實檢討，無論其來源係公款或私人款項，均應依會計法、國庫法等規定存管，並予以記錄及於會計報告內表達，不得再有帳外帳之情事，否則將嚴予追究首長及相關失職人員責任」。
7. 向學生收費依據「高級中等學校向學生收取費用辦法」及「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」，代辦費需經代辦費收取會議審議通過等規定辦理。

## 七、輔導室簡主任○英報告：

- (一) 敬請各位師長、同學及家長繼續支持輔導室，本學期輔導室工作報告如下。
- (二) 輔導團隊：

1. 本學年輔導室專業團隊加入許多生力軍，首先歡迎新進輔導夥伴李○綦老師，並感謝李老師積極承擔接下輔導組長重任。
2. 歡迎以下 3 位實習諮商心理師：

| 職稱                   | 姓名  | 就讀系所                 |
|----------------------|-----|----------------------|
| 全學年碩士層級<br>全職實習諮商心理師 | 劉○妤 | 高師大諮商心理與復健諮商所<br>碩士班 |
| 上學期博士層級<br>兼職實習諮商心理師 | 陳○宏 | 高師大諮商心理與復健諮商所<br>博士班 |
| 上學期博士層級<br>兼職實習諮商心理師 | 王○婕 | 高師大諮商心理與復健諮商所<br>博士班 |

- (三) 生涯輔導：

1. 第一學期國高中生涯教育規劃如下表：

| 高中部 |    |            |                    |                            |            |
|-----|----|------------|--------------------|----------------------------|------------|
|     |    | 時間         | 主題                 | 主講者                        | 地點         |
| 八月  | 31 | 三、四節及午休    | 大學暨學群博覽會           | 105-108 級<br>各大學校系<br>優秀校友 | 晨曦樓 6 樓禮堂  |
| 九月  | 4  | 六、七節       | 高三實施大學學系探索量表<br>測驗 |                            |            |
|     | 21 | 9/21~26 期間 | 學群備審資料系列講座(一)      |                            | 晨曦樓 304 教室 |

|            |    |             |                 |                |              |
|------------|----|-------------|-----------------|----------------|--------------|
|            | 26 | 六、七節        | 高三大學學系探索量表解測    | 輔導組長           | 雋永樓地下室       |
| 十月         | 14 | 10/14~23 期間 | 高一實施性向測驗        |                | 高一各班教室       |
|            | 14 | 10/14~23    | 學群備審資料系列講座(二)   |                | 晨曦樓 304 教室   |
| 十一月        | 2  | 11/2~6 期間   | 高一實施興趣測驗        |                | 高一各班教室       |
| 二月         | 4  |             | 自傳與讀書計畫工作坊      | 菩提居<br>校友服務隊   | 晨曦樓 304 教室   |
| <b>國中部</b> |    |             |                 |                |              |
|            |    | 時間          | 主題              | 主講者            | 地點           |
| 九月         | 28 | 輔導活動課       | 國三興趣測驗          | 簡○英老師<br>李○禎老師 | 電腦教室         |
| 十月         | 13 | 下午          | 國二職校參訪          | 雄工、海青師資<br>團隊  | 高雄高工<br>海青工商 |
| 十一月        | 23 | 輔導活動課       | 國三興趣測驗結果解釋      | 簡○英老師<br>李○禎老師 | 國三各班教室       |
| 十二         | 14 | 14~18 日     | 國中生涯紀錄手冊及生涯檔案調閱 |                |              |

2. 本學期預計有 19 位國三學生修習技藝教育課程，分別是家政群 8 人、食品群 6 人、機械群 1 人、化工群 2 人、餐旅群 2 人。合作學校仍為中山工商，本學年隨隊指導老師由林○雄老師擔任。

#### (四) 生命教育：

1. 預計於 9 月 14 日至 26 日期間辦理高二生活情緒量表施測及解釋。
2. 預計於 9 月 26 日辦理國二生命教育活動「當地球人遇見小王子」。

#### (五) 家庭教育：

1. 暑假期間 7 月 31 日上午已辦理國一新生家長座談會，並感謝白○頤老師主講親職教育講座，以精彩生動的方式傳授家長陪伴孩子從小學升國中的各種學習生活準備之道。7 月 31 日下午已辦理高一新生家長座談會，並由歐○昌主任主講 108 課綱的課程架構，現場參與的高一家長十分踴躍，講座內容亦獲得高度肯定。
2. 配合高一選課作業，8 月 26 日晚間已辦理高一家長新課綱考招制度簡介及選課說明會，由歐○昌主任主講，課程諮詢師團隊全程陪同提供家長諮詢。

3. 8月31日配合小一迎新活動，將辦理小一新生家長座談會，並由李○禎老師主講親職教育講座，協助家長引導孩子幼小銜接的身心適應。
4. 9月18日將與高雄市家庭教育中心合作辦理子職教育宣導講座，對象為國三同學。

(六) 教師輔導知能研習：

1. 感謝教師踴躍參加8月24、25日全校教師增能研習。
2. 輔導室在107、108學年度相關專案經費補助下，陸續添購許多桌遊、牌卡及家庭教育、親師溝通、學習效能、身心調適等主題之專書，歡迎有需要的同仁前來借閱運用。

八、圖書館陳主任○秋報告：

- (一) 109學年度圖書推薦及影視圖書館持續徵集新書及視聽資料，圖書館已經發信全校同仁，歡迎推薦優質圖書及影片。
- (二) 109學年度高中五校聯盟與四所大學(高醫、中山、高師大、高雄大)跨校選課預計新學期上路。同時段的彈性時間，圖書館將與教務處合作自主學習、包含開課、計畫撰寫以及成果審核。8月17日已(一)召開自主學習工作會議說明期程及注意事項。
- (三) 依據國際教育2.0版揭櫫精神，國際素養教育推展是深化公民國際意識、涵育公民全球責任以及彰顯國家價值，強化國際移動力。希望在新學年藉由盤整學校國際交流活動及定位未來方向，使學校國際素養教育應勢升級。
- (四) 國教署補助學校圖書館門禁系統升級計畫最高80萬元，目前已經進入計畫送審中。

【資訊組】

- (一) 依據行政院秘書長109年7月21日院臺護字第1090094901A號函，1. 為避免公務及機敏資料遭不當竊取，各機關應落實辦理公務機關個人電腦非經核准，不可安裝非公務用軟體。2. 為提升國內行動應用APP資通安全，經濟部工業局業於103年起推動相關基本資安檢測制度，並於107年修訂「行動應用APP基本資安規範」，各機關於自行或委外開發之APP時應辦理資安檢測，或優先使用通過資安檢測之APP，以保障使用者安全。3. 有關我國政府機關限制採購大陸產品部分，現行各機關可依據本院公共工程委員會107年12月20日工程企字第1070050131號函，機關辦理資訊、電訊或通訊設備採購，如認廠商所供應之財物或勞務之

原產地為大陸地區，有影響國安(含資安)或機敏資訊外洩之疑慮者，可於招標文件中明定廠商所提供之財物或勞務之原產地不得為大陸地區，進而限制大陸地區之財物或勞務參與。

(二) 依據行政院秘書長 106 年 1 月 12 日院臺護字第 1050190287 號函，為防止公務資料外洩，各機關同仁應使用機關配發之電子信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱(如 Gmail)進行公務郵件收發等事宜，因本校目前使用的公務信箱係採用 Gmail 服務，因此，若是寄發機密之公務資料並不適合，請同仁於高雄市資訊服務入口申請 OpenID，成功後在資訊服務入口/個人服務/會多出電子郵件服務，業務上有需要提供電子信箱時請用此信箱，不要使用私人用電子信箱。或是以此 OpenID 申請教育部教育校園雲端電子郵件服務，方能符合此函示。

(三) 其他資安注意事項宣導：

1. 各組使用的電腦務必設開機密碼與螢幕保護程式(只要換人都要重新設定新密碼)，業務資料與個資有相關務必妥善盡保管責任。所負責的系統及網站只要換人交接完畢就要換密碼，符合資安規定。並請勿將密碼以紙條貼在公開可看見的地方。密碼含英文、數字、符號較保險。
2. 公告上網資料：配合推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫：各組公告上網不要用 word、excell。要讓下載者修改的資料請務必另存檔案 OpenDocument 格式，若不必修改請務必另存成 PDF 才公告上網。
3. 電腦請經常執行 Windows update，建議設定自動安裝更新，防止漏洞，降低中毒機率，每季校時一次。
4. 資料儘量放在 D 槽，不要存在 C 槽或桌面(也是 C 槽)，以免系統(通常在 C 槽)出問題時，資料無法修復。平日資料應自行進行備份，機密性的公務資料，建議可用高雄市教育局提供的教育百寶箱 1Tb 雲端備份空間。
5. 使用正版軟體，不要任意下載其他無版權程式，亦禁止使用 P2P 點對點軟體。
6. 瀏覽器使用 Chrome 漏洞比 IE 少。(公文系統綁定 IE 除外)
7. 請同仁愛護個人電腦，電腦插座獨立一條線，盡量不要在該延長線上插其他電器用品，電壓不穩定狀況下電腦主機板易受損。勿

- 將紙張以磁鐵吸附在電腦主機散熱孔而影響主機散熱功能，側板也不要用力磁鐵夾文件，以免主機的磁區被破壞，造成資料檔案遺失。
8. 依個資法，個人電腦若要報廢，務必清空硬碟資料。如未清空硬碟資料導致個資外洩，使用者須負法律責任，故提醒同仁務必依規定處理。
  9. 依據資通安全法分級學校若要控制在 D 級，除防火牆、伺服器 etc 須向上集中外，校內行政人員使用的核心系統，例如：主計系統、出納薪資系統、人事差勤系統、註冊組 ischool、校護健康中心系統等其他相關核心系統，包含其他有個資相關資料的電腦，僅能於校內使用，不得由校外連入。提醒同仁依法停止使用 teamviewer 等相關軟體，從校外連接回校內主機運作，避免產生資安漏洞。
  10. 依文高市教資字第 10835684600 號提醒：
    - (1)公務機密或敏感資料請勿放置於雲端硬碟。
    - (2)使用雲端硬碟時，請勿安裝使用自動同步程式，應以瀏覽器存取的方式，避免惡意程式間接侵入校園網路
    - (3)變更信任中心的巨集設定：巨集設定位於信任中心內。重要：當您變更您在信任中心的巨集設定時，它們會變更僅適用於您目前正在使用的 Office 程式。巨集設定不會變更的所有 Office 程式。  
按一下 [檔案] 索引標籤/[選項]/ [信任中心]/ [信任中心設定]/ [信任中心] 中的 [巨集設定]/選取所要的選項/[確定]。
  11. 總務處公告假日停電時，請於下班時間務必關閉電腦並將電源線拔起，如未關閉電源，斷電後又復電容易傷害主機板，造成電腦毀損。
  12. 依資通安全管理法規定全校同仁每人每年須接受三小時以上之一般資通安全教育訓練。

## 九、教師會黃會長○邦報告：

- (一) 因應教師法於 109 年 6 月 30 日公布實施，相關法制程序已有重大修正，其涉及教師工作權及審議程序，修正幅度甚大。為使本校教師能習得新修正教師法新知，落實案件審議應兼顧程序與法治觀念，教師會會主動參與相關研習，並協助人事室安排適當時間，邀請學者專家至本校說明。
- (二) 因應研擬本校行政組織增置及調整需求，教師會定全力協助組織充分對話，以共好為原則力求組織精進，請各教師不吝指正。

#### 十、員生消費合作社王理事主席○琪報告：

- (一) 109 年新生制服 1~6 月收入 30 萬 7,950 元，較去年 39 萬 1,155 元減少近 8 萬 5 千餘元。主要原因為以往會購買 2 套的思維，改變成僅購買 1 套。
- (二) 販賣機營業收入 1~6 月為 3 萬 5,442 元，較去年 4 萬 1,142 元減少 6 千餘元。
- (三) 109 年上半年收支表，請參閱下表：

| 月 | 日  | 支出     | 收入     | 名稱                    |
|---|----|--------|--------|-----------------------|
| 1 | 6  | 800    |        | 第二次理監事會議便當            |
| 1 | 8  |        | 2,427  | 12 月販賣機租金管理費(皇意)      |
| 1 | 8  |        | 2,800  | 12 月販賣機電費(皇意)         |
| 1 | 8  | 150    |        | 合作社經理印章               |
| 1 | 14 |        | 20,000 | 履約保證金(統一)             |
| 2 | 5  | 29,243 |        | 108 年憑證 #66(108 年水電費) |
| 2 | 5  | 3,724  |        | 109 年合作社租金            |
| 2 | 7  |        | 1,897  | 1 月販賣機租金管理費(統一)       |
| 3 | 3  |        | 1,000  | 2 月販賣機租金管理費(統一)       |
| 3 | 31 |        | 1,931  | 3 月販賣機租金管理費(統一)       |
| 4 | 7  |        | 2,800  | 3 月販賣機使用電費(皇意)        |
| 4 | 7  |        | 1,978  | 3 月販賣機租金管理費(皇意)       |
| 5 | 6  |        | 2,800  | 4 月販賣機使用電費(皇意)        |
| 5 | 6  |        | 2,988  | 4 月販賣機租金管理費(皇意)       |
| 5 | 12 |        | 1,790  | 4 月販賣機租金管理費(統一)       |
| 6 | 2  | 480    |        | 第三次理監事會議便當            |
| 6 | 4  |        | 2,800  | 5 月販賣機使用電費(皇意)        |
| 6 | 4  |        | 2,184  | 5 月販賣機租金管理費(皇意)       |
| 6 | 9  |        | 3,216  | 5 月販賣機租金管理費(統一)       |
| 6 | 20 |        | 100    | 投標資料文件費(春櫻)           |
| 7 | 7  |        | 2,800  | 6 月販賣機使用電費(皇意)        |
| 7 | 7  |        | 3,816  | 6 月販賣機租金管理費(皇意)       |
| 7 | 7  |        | 3,442  | 6 月販賣機租金管理費(統一)       |

|   |    |  |         |                |
|---|----|--|---------|----------------|
| 7 | 10 |  | 307,950 | 新生制服收入         |
| 8 | 14 |  | 1,436   | 7月販賣機租金管理費(統一) |

#### 十一、莊秘書○婷報告：

- (一) 109 學年度敬師餐宴擬於校慶週舉行；確切時間、地點等安排妥適後，再行通知邀請，若有不周之處，敬請涵諒。
- (二) 109 學年度全校家長代表大會暨委員會議訂於 9 月 19 日上午九時舉行，請一級主管撥冗出席。
- (三) 學校經費逐年減少，家長會基金募款工作亦頗為困難；敬請全體師長於親師座談及後續募款活動進行時，協助爭取家長支持捐款，以期各項校務活動順利推動完成。

**肆、提案討論：**

**提案一**

**提案單位：教務處**

**案由：審議國立高師大附中校外人士協助教學或活動要點一案，提請討論。**

**說明：**

一、依據 109 年 7 月 9 日臺教國署學字第 1090078479A 號函辦理。

二、檢附高師大附中校外人士協助教學或活動要點如附件 1。

**決議：照案通過。**

## 提案二

提案單位：學務處

案由：國立高雄師大附中 109 學年度教師維護學生交通安全導護工作實施計畫一案，提請討論。

說明：

- 一、因應立法院 102 年 6 月通過高級中等法第 31 條的附帶決議：110 年教官退出校園。本校預計 110 年 1 月起逐漸面臨教官人力縮減問題。
- 二、本校預計 109 學年度下學期起，加入全校老師共同輪值。
- 三、建議輪值方式，分 2 及 3 人輪值方式，提請討論。
- 四、教官負責協助老師交通導護安全指導及訓練。
- 五、老師擔任輪值交通導護乙天得於一年內自行安排課務補休一小時。
- 六、本校導護工作實施計畫建議經行政會議、校務會議議決並呈校長核准後公佈實施，修正時亦同。
- 七、檢附本校 109 學年度教師維護學生交通安全導護工作實施計畫如附件 1。

決議：109 學年度下學期起，全校教師共同輪值試行，然後在 109 學年度上學期最後一次校務會議確立方案。

校長：目前因為有高中教官之幫忙，故老師截至現今可免輪值導護，惟未來高中教官全部退出校園後，仍需面對此一問題，故有此一提案，我們今日是不是一定要馬上有一個結論？

葉主任教官○答：目前行政會議共同決議是在 109 學年度第 2 學期，也就是在 110 年 2 月 18 日實施，但其實仍還有一次校務會議可以做修正，所以目前是先凝聚大家的想法跟共識。

校長：針對提案二的部份，先就教於所有的委員及學生代表，請表達你們的意見跟想法。

簡○成老師：我提出 2 個建議，第一：下學期請教官開始教老師怎麼去做導護這件事情，所以輪值先有一位老師搭配一個教官。第二：因為導師於早自習時間已有班級經營之任務，故個人認為，導護輪值工作應該是由沒有承擔導師工作的人來負擔，期望儘量做到每位同仁把照顧孩子之工作，共同來分攤。

校長：謝謝○成老師提出來之建議。

陳○繁老師：我想詢問現在擬的導護輪值表，是針對教官還在的時候，然後讓我們老師去練習怎麼站導護的一個輪值表，還是教官退場之後的輪值表？我想這 2 件事情應該要分開討論。因為如果就第一個目的的話，應該是大家儘快輪過一輪，儘快學會如何站導護，所以時間長短不是問題，而是有輪過就好；然後第二個部份，就是長遠的考量，我也贊同○成老師之說法，如果一個學校的公共事務，有行政，有導師，那第三類的專任老師，我覺得應該就要出來把導護這件事情擔下來，大

家一起來為這個學校努力，我自己本身是專任，我自己覺得我可以站出來做這件事情。

校長:謝謝○絜老師提出來之意見，還有沒有其他老師，在這個議題上面有不一樣的想法?或者提供更多面向的考量?

林主任○成:我的建議是，第一個導師及行政應該是可以排一次，專任老師排2次。但我希望是一個時段2個人，因為其中一個人萬一有狀況時，起碼2個老師一組，是可以互相幫忙搭配。同時段越多人輪值時，包含到還有交通導護之學生，就可成為一個 team。如果只有一個老師在負責，其壓力會很大，如果說一個時段是有2個人，或如果一個早上是4個人分，有沒有可能再進而分2個時段，20至30分鐘，那可能早上會有4個人，但是每人分配25分鐘左右的狀態下之可行性。學校既然要做，就不是應付，而是真的把學生安全周全考量並安全完成，謝謝。

校長:謝謝○成主任，還有沒有人要表達意見。

蔡○玲老師:針對高中老師導護部份，因為高中部會有放學後之輔導課至下午5點10分，而很多老師7、8節是有課的，如果要在下午4點15至4點35分出來輪導護，這樣可能會有問題。

校長:謝謝提醒，這個面向我們也會一併做討論。就之前綜合意見，先有一個層次性的問法，第一個就是，看起來普遍大家都接受這件事情，只是實施的時間點，如果依提案二說明二所敘從109學年度下學期開始試行先進行時間點確立，再來輪值方式可能需要更多時間討論。

林○雄老師:我認為109學年度第2學期應該定位成一般老師的學習階段，所有老師都能夠學習過如何站導護;至於教官退場後，我覆議○成老師之建議，導護執行時間為導師班級經營之時間，所以由專任老師及行政來輪值導師這件事情較為適宜。

校長:謝謝。主教要不要做一些回應?

葉主任教官憶蓉:這個方案確實就是教官還在的時候，然後讓老師先學習，學校教官會利用教師方便之時間進行職前訓練及經驗分享。另外輪值之方式及對象，會尊重大家最後表決的結果。

校長:謝謝，我們是否可先針對109學年度下學期開始試行輪值導師這件事進行確立，而輪值的方式請業務科綜合委員提出之建議重新規劃後再行提出。

簡○成老師:建議教官於學期末時召開研習，將整體輪值導護SOP及經驗進行一次性傳承。

校長:感謝○成老師之建議，這個部分協請執行單位另行安排如何處置較為妥適。目前先針對109學年度下學期開始試行輪值導師這件事進行確立及投票:提案2的部份，就是從109學年度下學期起，全校一起執行交通導護試行，同意的委員共計72人，不同意委員共計0人，沒意見委員共計1人。

歐主任○昌:我提附帶決議，於期末校務會議時要確認執行方法，而非期末校務會議尚在討論版本，協請執行單位於本學期中利用機會點討論並確立版本。

校長:這個部分協請執行單位進行後續處理。

簡主任○英:校長還有各位委員好，我建議這個學期先召開 1 至 2 次或者更多場次之工作坊做訓練，讓我們大家先有個概念，然後下學期再去實習，如此一來錯誤率會比較低，而且學習效果會比較好。

葉主任教官○蓉:我建議 109 學年度下學期開學前再行辦理研習，教官一定會為各位做好專業訓練及經驗傳承，避免中間時間過久容易遺忘訓練內容。

校長:謝謝，請執行單位綜合評估，然後提出比較可行，可以執行之作為。我們提案二確立，109 學年度下學期起，全校教師共同輪值試行，然後於 109 學年度上學期最後一次校務會議確立方案。大家一致同意通過。

### 提案三

提案單位：總務處

案由：修訂高師大附中許瑞保先生『服務熱心』獎學金管理辦法一案，提請討論。

說明：

- 一、許瑞保先生服務熱心獎學金目前仍有 8 萬 9,794 元, 距離上次執行為 97 年 6 月。
- 二、為延續此獎學金之精神，故將修訂此獎學金之部分條文以利計畫執行。
- 三、因許瑞保家人經多方查詢後無聯絡資料，並詢問當時成立獎學金之鄭龍老師，經確認後此獎學金為學校教職員募款成立，無許瑞保家人之經費，但因尊重當時成立之理念，故不建議刪除「許瑞保」名稱以表尊重。
- 四、修改內容如附件 1。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：人事室

案由：修正「國立高雄師範大學附屬高級中學教師評審委員會設置要點」一案，提請討論。

說明：

- 一、依據 109 年 6 月 28 日修正發布之高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法辦理。
- 二、參照國教署 109 年 6 月 10 日臺教國署人字第 1090066301A 號函檢送「學校教師評審委員會設置要點」草案參考範例，修正本校教師評審委員會設置要點。
- 三、原名稱為「國立高雄師範大學附屬高級中學教師評審委員會設置辦法」修訂為「國立高雄師範大學附屬高級中學教師評審委員會設置要點」。
- 四、本設置要點經 109 年 7 月 22 日 108 學年度第 9 次教師評審委員會會議通過。
- 五、檢附本校教師評審委員會設置要點草案修正對照表及說明(如附件一)，請參閱。

決議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：人事室

案由：訂定「國立高雄師範大學附屬高級中學行政組織增設及調整委員會設置要點」一案，提請討論。

說明：

- 一、依據 109 年 7 月 14 日 108 學年度第 4 次校務會議決議及高級中等學校組織規程準則第 9 條規定辦理。
- 二、本校原行政組織 13 組，擬依「高級中等學校組織規程準則」規定設置委員會訂定本校行政組織增設、調整及各組工作職掌事項。
- 三、業經 109 年 8 月 14 日 109 學年度第 1 次行政會議通過。
- 四、檢附「國立高雄師範大學附屬高級中學行政組織增設及調整委員會設置要點」規定如附件 1。

決議：照案通過。

## 伍、臨時動議：

一、王○琪老師：因為從 108 課綱開始，學生要上傳學習歷程檔案，上傳前他需要把他的作業或作品，先給課程老師看過，然後學生再上傳。第一個老師要審核的就是怕學生會有抄襲情形，就是從網路上去摘取別人之作品，但此方面是很耗大之工程，就我所知在大學端會有檢核機制，會由關鍵字裡面去找出它的作品會不會跟別人的重覆或抄襲，所以建議學校有沒有可能做到這種檢核機制系統，或者學校可以跟誰合作俾利做到一個檢核的機制，謝謝。

(一)校長：謝謝○琪老師這邊的提醒，然後我們也很關切學生在整個原創還有尊重著作財產權上面的一個思維，這個部份歐主任有沒有要做回應。

(二)歐主任○昌：目前教育部無提供檢核機制軟體程式予學校使用，而大學端的論文比對系統過於昂貴，學校經費不足採購，故建議教師跟學生持續提醒抄襲後果之嚴重性，而教務處仍會把此問題反應給學習歷程的教育部系統端知悉。

二、林主任○成：有關冰箱更換這個政策有二個涵義，第一個是其真的耗電，第二個是剛好在 6 月的時候，國教署來函要求淘汰老舊的電器，因為於暑假的時候有學校發生老舊冰箱發生燃燒的狀態，總務處 9 月底的時候會再去巡一次，所以有辦公室還沒更換的請儘速處理。但是公務冰箱我們會再另行處理，因為其是供公務使用的，但如果說是辦公室自己設置的冰箱，協請各位老師各科配合完成此項工作，謝謝。

## 陸、校長結論：

一、特別謝謝所有處室的努力，教師會對於學校的支持及員工消費合作社在學生事務上面的協助。

二、針對剛剛報告之內容，我想再做一點補充：請確實落實執行 108 年課綱相關的課程；全校要能注意衛生安全防範登革熱及漢他病毒；請各位老師遵守人事室請假相關規範；請於開學前再行檢視教室設備及班級經營是否備齊備妥。

三、最後我們祝福所有的老師、同學及同仁，於新的學期裡面，一切都能夠順利，身體健康，然後家庭愉快，謝謝。

柒、散會：下午 4 時 30 分。

【提案一附件1】

國立高雄師範大學附屬高級中學校外人士協助教學或活動實施要點

109 年 8 月 21 行政會議討論通過

109 年 8 月 28 校務會議討論通過

- 一、國立高雄師範大學附屬高級中學(以下簡稱本校)為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。
- 二、本要點所稱校外人士，指本校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。
- 三、校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：
  - (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
  - (二) 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。
  - (三) 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
  - (四) 曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
  - (五) 有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者。

校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢。
- 四、校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：
  - (一) 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
  - (二) 非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於課程實施三週前填妥申請表提出申請，由本校組成審查小組，進行審查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。審查小組成員如下：

1. 行政人員 5 人：校長、教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長及訓育組長。
2. 教師代表 3 人：高中、國中、國小各部別 1 人。
3. 家長代表：1 人。

會議召開需超過二分之一委員出席，議案需經出席委員二分之一同意方可議決。校外人士進入本校協助**第一項**第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用**第一項**第二款審核機制辦理。

學生或家長申請閱覽**第一項**第一款、第二款教材者，本校應予提供。

五、 校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。

六、 本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：

- （一） 事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。
- （二） 明確告知校外人士本要點之規定。
- （三） 符合各該教育階段學生成長及學習需求。
- （四） 不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。
- （五） 不得有商業或為其他利益衝突之行為。
- （六） 私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。

七、 校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規範。

八、 長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。

九、 本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。

十、 本校由教務處負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。

前項申訴案件之處理期限不得超過三十日（以工作日計）；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。

十一、 校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。

十二、 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立高師大附中校外人士協助教學或活動入校須知

歡迎您至本校協助教學或活動，基於維護學生權益，請您詳閱本須知內容，並於下方簽名確認，感謝您的配合！

| 一、資格                                                               | 自我檢核                                                  | 備註                    |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定                                       | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 任何 1 項勾選「是」，學校不得進用或運用 |
| 曾受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰                          | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                       |
| 曾經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰                                  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                       |
| 曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害                                                 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                       |
| 有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者                                  | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                       |
| 二、義務及重要事項                                                          | 檢視確認                                                  |                       |
| 需遵守十二年國民基本教育課程綱要總綱與各領綱規定                                           | <input type="checkbox"/> 可以                           | 任何 1 項未勾選，學校不予進用或運用   |
| 需遵守相關法規(如教育基本法、性別平等教育法)及國際人權公約(如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約)之規定 | <input type="checkbox"/> 可以                           |                       |
| 不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動                                              | <input type="checkbox"/> 可以                           |                       |
| 不得有商業或為其他利益衝突之行為                                                   | <input type="checkbox"/> 可以                           |                       |
| 需遵守學校訂定之規章，並尊重學生之權利                                                | <input type="checkbox"/> 可以                           |                       |
| 需參與地方教育主管機關或學校所提供之教育訓練                                             | <input type="checkbox"/> 可以                           |                       |
| 原授課教師為學校課程之主要授課者，校外人士係為協助教學之角色                                     | <input type="checkbox"/> 瞭解                           |                       |
| 本校由○○處○○組負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢或申訴之相關事項                                | <input type="checkbox"/> 瞭解                           |                       |

|                                                  |                             |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理 | <input type="checkbox"/> 瞭解 |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|--|

簽名：\_\_\_\_\_

## 國立高師大附中校外人士協助教學或活動申請表

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 申請處室/班級         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 申請人 |  |
| 申請日期            | 中華民國_____年_____月_____日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |
| 協助教學或活動<br>人士   | 姓名：_____ 服務單位：_____<br>連絡電話：_____<br>個人學經歷：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
| 協助教學或活動<br>人士資格 | <input type="checkbox"/> 無「犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定」<br><input type="checkbox"/> 無「受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰」<br><input type="checkbox"/> 無「經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰」<br><input type="checkbox"/> 無「曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害」<br><input type="checkbox"/> 無「有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者」<br>（曾犯任何1項，學校不得進用或運用） |     |  |
| 協助教學或活動<br>時間   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
| 課程大綱            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
| 教材形式            | <input type="checkbox"/> 教學計畫書、 <input type="checkbox"/> 教學簡報、 <input type="checkbox"/> 印刷品、 <input type="checkbox"/> 影音光碟、 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：_____                                                                                                                                                          |     |  |
| 教材內容簡介          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |  |
| 申請結果<br>(由學校填寫) | <input type="checkbox"/> 通過。<br><input type="checkbox"/> 修正後再審(請於_____年_____月_____日前提出修正資料)。<br><input type="checkbox"/> 修正後通過。<br><input type="checkbox"/> 不通過。                                                                                                                                                                         |     |  |

**備註：**

- 1、校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，學校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。
- 2、本申請表請於課程實施前3周送交教務處，以利審查，逾時不予受理。

申請人：\_\_\_\_\_（簽章）

國立高師大附中校外人士協助教學  
非部定、校訂課程時段教學計畫審查表

| 審查項目    | 參照標準         | 申請處室/班級自評                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 審查小組審查意見                                                                | 填表說明                   |
|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 適用法規    | 符合要點第5點各項規範  | <input type="checkbox"/> 是<br><input type="checkbox"/> 否<br>其他：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合<br>其他：_____ | 請勾選或具體說明符合各項規範之相關內容。   |
| 適用對象    | 符合學習階段       | <input type="checkbox"/> 第一學習階段<br><input type="checkbox"/> 第二學習階段<br><input type="checkbox"/> 第三學習階段<br><input type="checkbox"/> 第四學習階段<br><input type="checkbox"/> 第五學習階段                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合<br>其他：_____ | 請勾選或具體說明適合之學習階段        |
| 適用指標/素養 | 符合課程綱要及指標/素養 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合<br>其他：_____ | 請具體說明對應之主題軸、主要概念、指標/素養 |
| 適用領域    | 符合課程領域       | 學習領域<br><input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文<br><input type="checkbox"/> 本土語文<br><input type="checkbox"/> 新住民語文<br><input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會<br><input type="checkbox"/> 自然與生活科技/自科學<br><input type="checkbox"/> 藝術與人文/藝術<br><input type="checkbox"/> 綜合活動<br><input type="checkbox"/> 健康與體育<br><input type="checkbox"/> 科技                                                  | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合<br>其他：_____ | 請勾選或具體說明符合之課程領域        |
| 適用議題    | 符合議題         | <input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權<br><input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德<br><input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治<br><input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊<br><input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 安全<br><input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育<br><input type="checkbox"/> 生涯規劃 | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合<br>其他：_____ | 請勾選或具體說明符合之議題          |

|                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                         |              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                              |                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 多元文化<br><input type="checkbox"/> 閱讀素養<br><input type="checkbox"/> 戶外教育<br><input type="checkbox"/> 國際教育<br><input type="checkbox"/> 原住民族教育 |                                                                         |              |
| 預期<br>成效                     | 可習得學習<br>目標                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 符合<br><input type="checkbox"/> 不符合<br>其他：_____ | 請具體說明符合之學習目標 |
| 審查結<br>果<br>(審查<br>小組填<br>寫) | <input type="checkbox"/> 通過。<br><input type="checkbox"/> 修正後再審(請於_____年_____月_____日前，將修正資料再次函送)。<br><input type="checkbox"/> 修正後通過。<br><input type="checkbox"/> 不通過。 |                                                                                                                                                                     |                                                                         |              |
| 申請人姓名：                       |                                                                                                                                                                      | 聯絡電話：                                                                                                                                                               |                                                                         |              |
| 審查小組<br>簽章：                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                         |              |

## 【提案二附件1】

### 國立高雄師大附中 109 學年度教師維護學生交通安全導護工作實施計畫

#### 壹、主旨：

導護工作推展的目的，一方面在規劃及引導學生日常生活之良好習慣，另一方面在提供安全的校園環境，使學生能在校園內健康與快樂的學習。

#### 貳、依據：

- 一、本校生活教育工作實際需要訂定。
- 二、學務處 109 學年度工作計畫。
- 三、108(下)109(上)行政會議決議事項。

#### 參、導護工作實施範圍：

- 一、維護學生上、下學交通安全。
- 二、推行禮儀和生活規範，輔導並激勵學生實踐力行。
- 三、維持路口及校園之秩序。
- 四、偶發事件處理(如遇嚴重事故，應立即回報學務處並會同班導師處理)，糾正學生不當行為。
- 五、於導護移交時，報告檢討當週導護工作的推行情形。

#### 肆、導護工作執行注意事項：

- 一、總導護由交通安全承辦教官擔任(若無教官編制時，則由學務主任擔任，生輔組長協助)，負責導護任務行前訓練、當週導護執行重點、值勤交接前一週生活檢討。
- 二、生輔組長配合前一週交通安全維護狀況檢討，於學生朝會時加強交通安全宣導。
- 三、導護老師負責督導交通安全服務隊員出崗、站崗、收崗、在校外之安全、值勤精神與態度。
- 四、導護老師依導護工作職責分掌執行站崗、狀況處理與相互支援，並確實維護學生安全、督導學生良好的生活習慣、交通行進秩序。
- 五、準時到崗，不遲到不早退。
- 六、導護工作的行政督導由校長、學務主任及生輔組長共同擔任。

#### 伍、導護編置及輪值方式

- 一、總導護：由行政組長及代理老師(含教師兼組長)輪值擔任，詳見於附件一導護輪值表。
  - 二、導護一：由全校高中教師輪值擔任，詳見於附件一導護輪值表。
  - 三、導護二：由全校國小及國中教師輪值擔任，詳見於附件一導護輪值表。
  - 四、導護豁免：以下教師豁免擔任導護工作之條件為
    - (1) 女性教師凡懷孕者(持有醫院之診斷證明書即可)。
    - (2) 行動不便者(持殘障手冊)。
    - (3) 因受傷且請長期病假者。
  - 五、輪值方式：輪值一覽表由生輔組長與人事室核對教師名單，滾動式修正之。
  - 六、導護老師值勤當週因故不能值勤時，除依規定向人事室辦理請假手續外，應自行調動導護工作，並知會生輔組供交通安全導護補休處理依據。
  - 七、擔任輪值交通導護採核實補休，輪值導護一天得於一年內自行安排課務補休一小時。
- 陸、本校導護工作實施計畫經行政會議、校務會議議決並呈校長核准後公佈實施，修正時亦同。

【版本一】3人輪值交通導護  
版本一附件一：導護輪值表

| 國立高雄師大附中 109 學年度第二學期導護輪值表 |           |               |   |               |               |               |
|---------------------------|-----------|---------------|---|---------------|---------------|---------------|
| 週次                        | 日期        | 總導護           |   | 導護一           | 導護二           | 校園巡查          |
|                           | 輪值人員      | 行政(組長)        |   | 高中教師          | 國小國中教師        | 行政(主任)        |
|                           | 上學導護時間    | 7:35 至 08:00  |   | 7:25 至 7:45   | 7:25 至 7:45   | 7:35 至 08:00  |
|                           | 放學導護時間    | 16:15 至 16:35 |   | 16:15 至 16:35 | 16:15 至 16:35 | 12:40 至 13:10 |
| 一                         | 2/13-2/17 | 10            | 8 | 20            | 67            | 1             |
| 二                         | 2/20-2/24 | 11            | 3 | 21            | 68            | 2             |
| 三                         | 2/27-3/3  | 12            | 9 | 22            | 69            | 3             |
| 四                         | 3/6-3/10  | 13            | 8 | 23            | 70            | 4             |
| 五                         | 3/13-3/17 | 14            | 3 | 24            | 71            | 5             |
| 六                         | 3/20-3/24 | 15            | 9 | 25            | 72            | 6             |
| 七                         | 3/27-3/31 | 16            | 8 | 26            | 73            | 7             |
| 八                         | 4/3-4/7   | 17            | 3 | 27            | 74            | 1             |
| 九                         | 4/10-4/14 | 18            | 9 | 28            | 75            | 2             |
| 十                         | 4/17-4/21 | 19            | 8 | 29            | 76            | 3             |
| 十一                        | 4/24-4/28 | 10            | 3 | 30            | 77            | 4             |
| 十二                        | 5/1-5/5   | 11            | 9 | 31            | 78            | 5             |
| 十三                        | 5/8-5/12  | 12            | 8 | 32            | 79            | 6             |
| 十四                        | 5/15-5/19 | 13            | 3 | 33            | 80            | 7             |
| 十五                        | 5/22-5/26 | 14            | 9 | 34            | 81            | 1             |
| 十六                        | 5/29-6/2  | 15            | 8 | 35            | 82            | 2             |
| 十七                        | 6/5-6/9   | 16            | 3 | 36            | 83            | 3             |
| 十八                        | 6/12-6/16 | 17            | 9 | 37            | 84            | 4             |
| 十九                        | 6/19-6/23 | 18            | 8 | 38            | 85            | 5             |
| 二十                        | 6/26-6/30 | 19            | 3 | 39            | 86            | 6             |

- 學生到校時間：【高中】星期一及五 8:00 星期二三四 7:40  
【國中】7:50 國中有週會星期四 7:40 【國小】8:00
- 校長、一級主管、生輔組長：
  - (1)巡視上、放學各定點導護值勤情形。
  - (2)中午、上放學導護時間，確實巡視校園，以維護學生安全。
- 總導護：由擔任行政組長輪排
  - (1)綜理導護工作
  - (2)處理偶發事件
  - (3)路口安全維護
  - (4)檢討反應當週狀況
- 交通導護一：由高中教師輪排
  - (1)處理偶發事件
  - (2)路口安全維護
- 交通導護二：由國中國小教師輪排
  - (1)處理偶發事件
  - (2)路口安全維護
- 導護交接：每週五放學交通導護時間結束後（如遇假日則彈性更改適合日期交接），由總導護通知

下週執勤人員。

7. 本表呈校長核可後實施，修正時亦同。

生輔組長：

學務主任：

校長：

## 【版本二】2人輪值交通導護

### 版本二附件一：導護輪值表

| 國立高雄師大附中 109 學年度第二學期導護輪值表 |           |               |   |               |               |
|---------------------------|-----------|---------------|---|---------------|---------------|
| 週次                        | 日期        | 總導護           |   | 導護一           | 校園巡查          |
|                           | 輪值人員      | 組長國中小教師       |   | 高中教師          | 行政(主任)        |
|                           | 上學導護時間    | 7:35 至 08:00  |   | 7:25 至 7:45   | 7:35 至 08:00  |
|                           | 放學導護時間    | 16:15 至 16:35 |   | 16:15 至 16:35 | 12:40 至 13:10 |
| 一                         | 2/13-2/17 | 10            | 8 | 20            | 1             |
| 二                         | 2/20-2/24 | 11            | 3 | 21            | 2             |
| 三                         | 2/27-3/3  | 12            | 9 | 22            | 3             |
| 四                         | 3/6-3/10  | 13            | 8 | 23            | 4             |
| 五                         | 3/13-3/17 | 14            | 3 | 24            | 5             |
| 六                         | 3/20-3/24 | 15            | 9 | 25            | 6             |
| 七                         | 3/27-3/31 | 16            | 8 | 26            | 7             |
| 八                         | 4/3-4/7   | 17            | 3 | 27            | 1             |
| 九                         | 4/10-4/14 | 18            | 9 | 28            | 2             |
| 十                         | 4/17-4/21 | 19            | 8 | 29            | 3             |
| 十一                        | 4/24-4/28 | 10            | 3 | 30            | 4             |
| 十二                        | 5/1-5/5   | 11            | 9 | 31            | 5             |
| 十三                        | 5/8-5/12  | 12            | 8 | 32            | 6             |
| 十四                        | 5/15-5/19 | 13            | 3 | 33            | 7             |
| 十五                        | 5/22-5/26 | 14            | 9 | 34            | 1             |
| 十六                        | 5/29-6/2  | 15            | 8 | 35            | 2             |
| 十七                        | 6/5-6/9   | 16            | 3 | 36            | 3             |
| 十八                        | 6/12-6/16 | 17            | 9 | 37            | 4             |
| 十九                        | 6/19-6/23 | 18            | 8 | 38            | 5             |
| 二十                        | 6/26-6/30 | 19            | 3 | 39            | 6             |

1. 學生到校時間：【高中】星期一及五 8:00 星期二三四 7:40

【國中】7:50 國中有週會星期四 7:40

【國小】8:00

2. 校長、一級主管、生輔組長：

(1)巡視上、放學各定點導護值勤情形。

(2)中午、上放學導護時間，確實巡視校園，以維護學生安全。

3. 總導護：由擔任行政組長、國中國小教師輪排

(1)綜理導護工作 (2)處理偶發事件 (3)路口安全維護 (4)檢討反應當週狀況

4. 交通導護一：由高中教師輪排

(1)處理偶發事件(2) 路口安全維護

5. 導護交接：每週五放學交通導護時間結束後（如遇假日則彈性更改適合日期交接），由總導護通知下週執勤人員。

6. 本表呈校長核可後實施，修正時亦同。

生輔組長：

學務主任：

校長：

## 高師大附中國立高雄師範大學附屬高級中學

### 許瑞保先生『服務熱心』獎學金管理辦法要點

94年2月14日於93學年度  
第三次校務會議中修正通過

- 一、設立宗旨：為紀念高師大附中國立高雄師範大學附屬高級中學（以下簡稱高師大附中）技工許瑞保先生生前熱心服務的精神，故成立此項獎學金以獎勵高師大附中清寒且服務熱心之同學。
- 二、獎學金之管理：
  - （一）初期勸募金額以十萬元為下限，募集達到目標後，以『高師大附中許瑞保服務熱心獎學金』專戶帳為名，專款專用存放在於高師大附中公庫中。
  - （二）設立管理委員會（以下簡稱管委會）管理獎學金專戶帳運作，委員會設委員五人，除總務主任為當然委員外，並邀請許瑞保先生家人一人為委員，~~由學本校國、高中教師各推舉委員一人~~，職工推舉委員一人及家長委員會推舉一人，共計五人，委員互選主委一人（綜理獎學金專戶帳事宜及擔任委員會會議主席），幹事一人（依委員會之決議或主委之指示執行獎學金專戶事務），主委、幹事及委員任期皆為二年，連選得連任。應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
  - （三）獎學金之發放對象為本校服務熱心之學生，每年五月選拔一次，由管委會公告申請辦法並接受學生申請，經管委會審核，選出高中三名、國中二名，每名頒發獎學金壹參仟元，必要時經管委會同意可於當年度增額（不分年段以兩名為限）。
  - （四）管委會委員會每年五月開會一次（必要時得由委員二人以上連署提議召開臨時會），除審核受獎學生名單、查核專戶帳收支情形外，並研討本辦法要點之修訂事宜。
  - （五）~~本獎學金除發放高師大附中服務熱心學生獎學金外，只僅能用於必須要之文具及開會雜支，不得移作他用。（本點建議刪除，參考教育儲蓄專戶僅能用於獎助不能用於行政支出）~~

三、本辦法要點經校務會議通過陳請校長核准後實施，如有修正時亦同。

# 國立高雄師範大學附屬高級中學

## 許瑞保先生『服務熱心』獎學金管理要點

94 年 2 月 14 日於 93 學年度

第三次校務會議中修正通過

109 年 8 月 28 日 109 學年度第一次

校務會議修正通過

一、設立宗旨：為紀念國立高雄師範大學附屬高級中學（以下簡稱高師大附中）技工許瑞保先生生前熱心服務的精神，故成立此項獎學金以獎勵高師大附中清寒且服務熱心之同學。

二、獎學金之管理：

（一）初期勸募金額以十萬元為下限，募集達到目標後，以『許瑞保服務熱心獎學金』專帳，專款專用存放於高師大附中公庫中。

（二）設立管理委員會(以下簡稱管委會)管理獎學金專帳運作，委員會設委員五人，除總務主任為當然委員外，本校國、高中教師各推舉委員一人，職工推舉委員一人及家長委員會推舉一人，共計五人，委員互選主委一人(綜理獎學金專帳事宜及擔任委員會議主席)，主委及委員任期皆為二年，連選得連任。應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

（三）獎學金之發放對象為本校服務熱心之學生，每年五月選拔一次，由管委會公告申請辦法並接受學生申請，經管委會審核，選出高中三名、國中二名，每名頒發獎學金參仟元，必要時經管委會同意可於當年度增額(不分年段以兩名為限)。

（四）管委會每年五月開會一次(必要時得由委員二人以上連署提議召開臨時會)，除審核受獎學生名單、查核專帳收支情形外，並研討本要點之修訂事宜。

三、本要點經校務會議通過陳請校長核准後實施，如有修正時亦同。

國立高雄師範大學附屬高級中學教師評審委員會設置要點(修正草案)

109.8.28

| 修 正 條 文                                                                                                                                           | 現 行 條 文                                                                                                                            | 說 明                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、本要點依高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法(以下簡稱設置辦法)第三條第五項規定訂定之。                                                                                                   | 一、本辦法依「教師法」第十一條第二項及「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」規定訂定之。                                                                                     | 依高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法(以下簡稱設置辦法)第三條第五項規定：「本會委員之總額、選舉與被選舉資格、委員選(推)舉方式、依第五條規定增聘校外學者專家擔任本會委員與候補委員遴聘方式、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。」，爰明定本要點之授權依據。 |
| 二、本校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務如下：<br>(一)教師初聘、續聘及長期聘任之審查。<br>(二)教師長期聘任聘期之訂定。<br>(三)教師解聘、不續聘、停聘及資遣之審議。<br>(四)教師違反教師法(以下簡稱本法)規定之義務及聘約之審議。<br>(五)其他依法令應經本會審議之 | 二、本校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務如下：<br>一、關於教師初聘、續聘及長期聘任之審查事項。但依法令分發教師之初聘免經審查。<br>二、關於教師長期聘任聘期之訂定事項。<br>三、關於教師解聘、停聘及不續聘之審議事項。<br>四、關於教師資遣原因認定 | 參考設置辦法第二條規定，明定本校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務、辦理教師初聘之審查方式等事項。                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>事項。</p> <p>本會辦理前項第一款教師初聘之審查時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、<u>聯合教校</u>或委託主管機關辦理。</p> <p>前項甄選委員會之組織及作業規定，由本會、辦理之學校或機關定之；本校現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>之審查事項。</p> <p>五、關於教師違反教師法規定之義務及聘約之評議事項。</p> <p>六、其他依法令應經本會審查之事項。</p>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>三、本會置委員十三人，其組成方式如下：</p> <p>(一)當然委員：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長一人。校長因故出缺時，以代理校長擔任。</li> <li>2. 家長會代表一人：由家長會選(推)舉之。</li> <li>3. 教師會代表一人：由教師會選(推)舉之。</li> </ol> <p>(二)選舉委員十人。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 七人：由全體教師選(推)國小部及各科代表一人。</li> <li>2. 三人：由全體教師選(推)國小部、國中部及高中部各部代表一人</li> </ol> <p>前項第二款選舉委員之選舉人及被選舉人為全體專任教師；其資格有疑義時，除主管機關規定者外，由校務會議議決之。</p> <p>本會委員中未兼行政(董事)之教師，不得少於委員總額二分之一。</p> | <p>三、本會置委員15人，其組成方式如下：</p> <p>一、當然委員3人：包括校長、家長會代表、教師會代表各1人。校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。</p> <p>二、選舉委員12人：由全體教師選(推)舉之。</p> <p>選(推)舉方式：</p> <p>(一)分別選(推)各科(部)代表1人。</p> <p>(二)分別選(推)各階段代表，國小部1人、中學部4人。</p> <p>選(推)舉時，得分別選(推)舉候補委員二人，於委員因故不能擔任時，依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理該類代表委員之補選(推)舉。</p> | <p>一、參考設置辦法第三條第一項規定，於第一項明定本會委員之人數及組成方式。其中，第一款當然委員之家長會代表及教師會代表，明定各由家長會及教師會選(推)舉，並與校長遴選之家長代表及教師代表選(推)舉方式有別，以避免爭議。</p> <p>二、有關本會選舉委員之選舉人及被選舉人資格有疑義時，應有適當之處理機制，爰於第二項明定之。【依教育部86年6月5日台(86)人(一)字第86054323號函及108年12月20日臺教授國</p> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本會任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。</p> <p>第一項第二款之委員選(推)舉時，得依國小部、科及全體教師(推)舉候補委員各二人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理該科(部)或該階段選代表委員之補選(推)舉。</p> <p>本會選舉委員之選(推)舉方式，經校務會議通過後實施。</p>         | <p>本會任一性別委員應佔總數三分之一以上。</p> <p>本會委員中未兼行政之教師，不得少於委員總額之二分之一。</p> <p>本會委員之總額及委員選(推)舉之方式，由校務會議議決。</p>                                  | <p>字第1080131678號函規定訂定】</p> <p>三、第三項至第五項，參考設置辦法第三條第二項至第四項規定訂定。</p> <p>四、第六項，參考設置辦法第三條第五項規定訂定。</p>                              |
| <p>四、本會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止，連選得連任。</p> <p>遞補之候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。</p> <p>本會委員應親自出席會議。</p> <p>選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。</p>                        | <p>四、本會委員任期一年(自當年九月一日起至翌年八月卅一日止)，連選得連任。</p> <p>候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。</p> <p>選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。</p> | <p>參考設置辦法第四條規定，明定本會委員、遞補之候補委員或補選(推)舉產生之委員任期、委員之出席義務及選舉委員無故缺席達一定次數之解除職務規範。</p>                                                 |
| <p>五、本校依教師法(以下簡稱本法)第九條第三項另行增聘校外學者專家擔任本會委員，產生方式如下：</p> <p>(一)處理<u>本法</u>第十四條第一項第七款、第十款及第十五條第一項第三款、第四款時，由本校自教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)建置之高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫(以下簡稱教評會人才庫)遴聘之。</p> |                                                                                                                                   | <p>一、新增條文</p> <p>二、參考設置辦法第五條第一項及教師法第九條第三項規定，於第一項及第二項明定本會另行增聘校外學者專家會員之產生方式及人數。</p> <p>二、參考設置辦法第五條二項及第三條第三項規定，於第三項明定校外委員於執行</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(二)處理<u>本法</u>第十五條第一項第一款及第二款時，由本校自依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定建置之校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫遴聘之。</p> <p>前項校外委員人數，依本法第九條第三項規定，應增聘至本會未兼行政（董事）之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。</p> <p>第一項校外委員，於審議第一項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三點第一項及前點第一項規定之限制。</p> <p>第一項校外委員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法規定辦理。</p> |                                                                                          | <p>任務時始具委員資格及符合性別比例之規定。</p> <p>三、因本校蒐集、處理及利用第一項委員之個人資料，涉及個人資料保護法之規定，爰於第四項明定應依該法之規定辦理。</p> |
| <p>六、本會由校長召集；經全體委員二分之一以上連署召集時，校長應自受請求後五日內召集；校長不召集時，得由連署委員互推一人召集之。</p> <p>本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。</p>                                                                                                                                                      | <p>五、本會由校長召集。如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。</p>        | <p>設置辦法第七條規定，明定本會召集及會議主席產生之方式。</p>                                                        |
| <p>七、本會之決議，除有下列情形之一者外，應經全體委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過：</p> <p>(一)審查教師長期聘任事項，應經全體委員三分之二以上出席及全體委員三分之二以上之</p>                                                                                                                                                            | <p>六、本會之決議，除有下列情形之一者外，以全體委員二分之一以上之出席，出席委員二分之一以上之同意行之；可否同數時，取決於主席：</p> <p>一、審查教師長期聘任事</p> | <p>一、參考設置辦法第八條規定，於第一項至第四項明定本會決議之出席人數門檻及審議教師法第九條第三項之案件時，需外聘專家學者，全體委員人數之採計方</p>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>審議通過。</p> <p>(二)本法第十四條至第十六條、第十八條或相關法規另有規定。</p> <p>審議本法第九條第三項之議案時，全體委員應計入校外學者專家之委員；非審議本法第九條第三項之議案時，不予計入。</p> <p>決議過程及個別委員意見，應對外嚴守秘密。</p> <p>本會為第一項序文及第二款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數。為第一項第一款審查教師長期聘任事項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。</p> <p>本要點相關議事運作未規定者，得依內政部訂頒之會議規範辦理。</p> | <p>項，應有全體委員三分之二以上之出席並通過。</p> <p>二、審議本法第十四條第一項第十一款至第十三款事項，應有全體委員三分之二以上之出席及出席委員三分之二以上之通過。</p> | <p>式、相關人員之保密義務及迴避委員之計算方式。</p> <p>二、第五項，參考設置辦法第三條第五項規定訂定。</p>   |
| <p>八、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。</p> <p>本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：</p> <p>(一)有前項所定之情形而不自行迴避。</p> <p>(二)有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。</p>                                             | <p>七、本會委員於審查有關委員本人或其配偶、三親等內之血親、姻親或曾有此親屬關係者之事項時，應自行迴避。</p>                                   | <p>參考設置辦法第九條規定，明定本會委員之迴避情形、當事人申請迴避之機制、本會委員應迴避而未迴避之處理機制等事項。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會依職權命其迴避。</p>                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                                                                                                                        |
| <p>九、本會委員均為無給職。</p> <p>本校教師執行本會委員職務時，應核予公假，所遺課務由本校遴聘合格人員代課。</p>                                                                                                                                                                               | <p>九、本會委員均為無給職。</p> <p>教師執行本會職務時，以公假處理。</p>                          | <p>參考設置辦法第十條規定，明定本會委員為無給職，與教師執行本會委員職務時請假及所遺課務代課之方式。</p>                                                                                |
| <p>十、本會審議第二點第一項第三款及第四款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。</p> <p>本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審議事項相關人員列席陳述意見，並注意文書送達之方式及證明。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。</p>                                                                                                    | <p>八、本會開會時，得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>本會審查第二條第一項第三款至第五款事項時，應邀請當事人列席說明。</p> | <p>參考設置辦法第十一條規定，明定本會審議教師解聘、不續聘、停聘、教師資遣、教師違反教師法規定之義務及聘約之評議等事項時，應給予當事人陳述意見機會，及書面通知應記載之事項。</p>                                            |
| <p>十一、本會審議第二點第一項第三款及第四款事項之當事人或利害關係人，得依本校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。</p> <p>本校對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：</p> <p>(一)本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。</p> <p>(二)涉及公務機密。</p> <p>(三)涉及個人隱私。</p> <p>(四)有侵害第三人權利之虞。</p> <p>(五)有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞。</p> |                                                                      | <p>一、新增條次</p> <p>二、參考設置辦法第十二條規定，明定本會審議教師解聘、不續聘、停聘、教師資遣、教師違反教師法規定之義務及聘約之評議等事項時，當事人或其利害關係人得依本會規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗之處理機制，及其申請事項之限制。</p> |

|                                                                                          |                                                                                |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。</p> <p>本會審議事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求本校更正。</p> |                                                                                |                                       |
| <p>十二、本會之行政工作，由人事單位主辦，教務、總務等單位協辦；人事單位應就審議案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。</p>              | <p>十、本會之行政工作，由人事室主辦，教務處、總務處等單位協辦；人事室並就審查（議）案件，會同相關單位，依據相關法令研提參考意見，開會時並應列席。</p> | <p>參考設置辦法第十三條規定，明定本會行政工作之主辦及協辦單位。</p> |
| <p>十三、本要點未盡事宜，悉依本法或設置辦法等相關規定辦理。</p>                                                      | <p>十一、辦法經校務會議通過，陳請校長核准後施行，修正時亦同。</p>                                           | <p>明定本要點未盡事宜，依相關規定辦理。</p>             |

## 【提案五附件 1】

### 國立高雄師範大學附屬高級中學行政組織增設及調整委員會設置要點

- 一、依據：高級中等學校組織規程準則辦理。
- 二、本校行政組織設置及調整委員會（以下簡稱本委員會），為任務型委員會任務完成即解散。其任務如下：  
為推展校務擬依「國立高級中學校組織規程準則」，規劃能顧高中、國中及國小三部別適用之教學與學習需求及分工合作之行政組織架構。
- 三、本委員置委員二十五人，任期一年，其任期自九月一日至翌年八月三十一日止，任務完成即解散。其組織成員如下：
  - (一)校長一人。
  - (二)各處室主任(秘書)八人：教務、學務、總務、輔導、圖書館、秘書、人事、主計。
  - (三)各部別教師代表十一人：高中部六人(以學科主席擔任為原則)、國中部三人、國小部二人。
  - (四)教師會代表：二人。
  - (五)職工代表三人。各學部、教師會及職工代表由各學部、教師會及職工推(舉)產生。本會任一性別委員應佔總數三分之一以上。
- 四、本會由校長召集，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 五、本委員會以每月召開一次會議為原則，委員總數三分之二以上之出席方得召開會議，會之議決需出席委員二分之一以上之同意。
- 六、本委員會經校務會議通過，陳請校長核准後施行。

【訓育組附件一】

高師大附中 109 學年度代收代辦費導師建議退費名單

新生班導師您好：

為統整本校家庭經濟遭遇困境，需減免代收代辦費(冷氣維護汰換費)的同學，如果班上有同學符合以下之情形，請導師填寫完並簽名後交回學務處訓育組。

| 同學姓名 | 家庭狀況及其他（請簡述） | 是否有以下情形<br>（請打○，可複選） |  |             |  |
|------|--------------|----------------------|--|-------------|--|
|      |              | 經濟遭遇<br>困境           |  | 經濟弱勢<br>原住民 |  |
|      |              | 父母失業                 |  | 單親          |  |
|      |              |                      |  |             |  |
|      |              |                      |  |             |  |
|      |              | 經濟遭遇<br>困境           |  | 經濟弱勢<br>原住民 |  |
|      |              | 父母失業                 |  | 單親          |  |
|      |              |                      |  |             |  |
|      |              | 經濟遭遇<br>困境           |  | 經濟弱勢<br>原住民 |  |
|      |              | 父母失業                 |  | 單親          |  |
|      |              |                      |  |             |  |
|      |              | 經濟遭遇<br>困境           |  | 經濟弱勢<br>原住民 |  |
|      |              | 父母失業                 |  | 單親          |  |
|      |              |                      |  |             |  |
|      |              | 經濟遭遇<br>困境           |  | 經濟弱勢<br>原住民 |  |
|      |              | 父母失業                 |  | 單親          |  |
|      |              |                      |  |             |  |

退費項目：冷氣維護汰換費 200 元

班級：\_\_\_\_\_

導師簽名：\_\_\_\_\_

※若導師有需減免代收代辦費的學生，請您於 9 月 3 日前繳交至訓育組，謝謝您。

【訓育組附件二】

高師大附中 109 學年度第 1 學期代收代辦費

申請清寒減免名單

家長您好：

為統整本校家庭經濟遭遇困境，需減免代收代辦費(冷氣維護汰換費 200 元)的同學，如果家庭符合以下之情形欲申請清寒減免者，**請填寫完並簽名後交給導師，再請導師交回學務處訓育組。**

班級：\_\_\_\_\_

| 同學姓名 | 家庭狀況及其他（請簡述） | 是否有以下情形<br>（請打○，可複選） |  |             |  |
|------|--------------|----------------------|--|-------------|--|
|      |              | 經濟遭遇<br>困境           |  | 經濟弱勢<br>原住民 |  |
|      |              | 父母失業                 |  | 單親          |  |

- 低收入戶、中低收入戶、單親子女生活補助經社福查調比對系統彙整名單後列入，毋須再提出申請。
- 109-1 減免代收代辦費學生名單擬依照 108-2 減免名單於註冊單上扣免，若家長要新增或取消申請，請您於 6 月 12 日前交給導師，請導師於 6 月 15 日前交至訓育組，申請名單會再送清寒學生代收代辦費減免審議會議審核，謝謝您。

家長簽名：\_\_\_\_\_

導師簽名：\_\_\_\_\_

-----（以下由訓育組填寫）-----

|       |                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| 收件編號： | 是否審核通過： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|-------|---------------------------------------------------------------|

【訓育組附件三】

國立高師大附中 109 學年度第一學期幹部訓練流程及地點

一、 集合時間：9 月 1 日星期二 中午 12:25

二、 集合地點：晨曦樓玄關

三、 訓練流程：

1. 12:25~12:30 集合完畢。
2. 12:30~12:35 校長勉勵。
3. 12:35~13:20 各正股幹部至訓練地點參加幹部訓練。

四、 訓練地點

1. 班長：晨曦樓玄關
2. 風紀股長：晨曦樓玄關
3. 學藝股長：晨曦樓 2F 教務處
4. 視聽股長：高一信教室

(國中部與高一學生，

於 8/31(一)中午 12:30 直接至 高一信教室 集合訓練。

高二、三視聽股長訓練時間與集合地點，與其他幹部相同。)

5. 衛生股長：雋永樓地下室
6. 外掃區股長：雋永樓地下室
7. 環保股長：雋永樓地下室
8. 康樂股長：文馥樓 1F 桌球教室
9. 輔導股長：晨曦樓 3F 304 教室
10. 總務股長：晨曦樓 1F 晚自習教室
11. 圖書股長：北辰樓 1F 圖書館
12. 服務股長(國一、國二)：北辰樓 1F 健康中心

◎ 幹部訓練為學期**重要活動**，請同學重視擔任幹部之責任與義務。

◎ 各班股長於**集合點名時未到**(當日請假可找副股長或代理人代替)，經登記後若未於一日內主動找

負責單位報到補訓，將記警告乙支。

【體育組附件一】

109 學年度第一學期體育組行事曆

| 日期                                                               | 事項                                      | 細則                                 | 負責老師                  | 備註              |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 08/31(五)-<br>09/18(五)                                            | 游泳課程進行                                  | 除白天上課外，課後自由練習 16：20-18:20          | 全體老師                  |                 |
| 09/07(一)                                                         | 高中男子籃球隊甄選                               | 放學後進行                              | 安邦老師                  | 籃球場             |
| 09/09(三)                                                         | 高中排球隊甄選                                 | 放學後進行                              | 昇杰老師                  | 排球場             |
| 09/17(四)                                                         | 校慶第一次籌備會<br>12：10                       | 高三組長群與指導老師見面                       | 體育老師群<br>運籌組長         | 校史室             |
| 09/21(一)-<br>09/23(三)                                            | 游泳補考週<br>16：20-18:20 之開放<br>已結束         | 視需求進行補考，需事先<br>協調時間                | 體育老師群                 |                 |
| 09/28(一)-<br>10/07(三)                                            | 班際拔河比賽報名<br>全校運動會報名                     | 請老師斟酌體育課 100<br>公尺的測驗時間，以便各<br>班報名 | 體育老師群                 |                 |
| 10/12-13                                                         | 第一次段考                                   |                                    |                       |                 |
| 10/14、15                                                         | 拔河裁判志工講習                                | 12：30 於桌球教室                        | 昇杰老師                  |                 |
| 10/15                                                            | 拔河比賽開始                                  |                                    | 玲安組長<br>昇杰老師          |                 |
| 10/15(四)                                                         | 高、國一趣味競賽示範<br>(早上朝會後)                   | 高中示範班級：高三仁班                        | 玲安組長<br>育嘉老師          | 草皮              |
| 10/15(四)                                                         | 發放各班趣味競賽器<br>材                          | 運籌總召群、保管組協助                        | 玲安組長<br>育嘉老師<br>運籌會   | 體育組前            |
| 10/19(一)                                                         | 搬跳高墊                                    | 運籌總召群、場器組協助                        | 玲安組長<br>育嘉老師<br>運籌場器組 |                 |
| 10/20(二)                                                         | 國小部拔河比賽                                 | 國小部 07:40 集合                       | 玲安組長<br>靖鑫老師<br>實習老師  | 07：50-<br>08：50 |
| 10/20(二)                                                         | 校慶第二次籌備會                                | 指導老師與各組進行正<br>式訓練                  | 全體老師                  | 12：30<br>桌球教室   |
| 10/23(五)                                                         | 高中部 100.400 預賽<br>(當天中午發號碼布，<br>賽後立即回收) | 14:20 檢錄<br>14:40 開始比賽             | 各老師群高<br>三運籌          | 高師大階<br>梯處      |
| 10/23(五)高中部徑賽預賽當天，高三運籌會出動組別為：總召群、徑賽組、檢錄組、檢查組、秩序組、競賽組組長，統一為各位請公假。 |                                         |                                    |                       |                 |

|          |         |          |                      |      |
|----------|---------|----------|----------------------|------|
| 10/28(三) | 國小部田賽決賽 | 13:30 開始 | 玲安組長<br>靖鑫老師<br>實習老師 | 跳部組長 |
|----------|---------|----------|----------------------|------|

|                       |                                             |                                                         |                      |          |
|-----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 11/02-06              | 趣味競賽場地畫製<br>田賽場地畫製(請田<br>賽三組組長與場器組<br>協調時間) | 捷足先登、龍騰虎躍圈圈及起<br>跑線、國小部暨教職員工趣味<br>競賽場地畫製                | 玲安組長<br>育嘉老師<br>運籌會  |          |
| 11/06(五)              | 校慶預演                                        | 中午各班開始搬椅子<br>13:20 預演開始                                 | 全校                   |          |
| 11/07(六)              | 全校運動會                                       |                                                         | 全校                   |          |
| 11/09(一)              | 校慶補假                                        |                                                         |                      |          |
| 11/10(二)-<br>11/13(五) | 桌球報名                                        |                                                         | 玲安組長<br>育嘉老師         |          |
| 11/25-26              | 第二次段考                                       |                                                         |                      |          |
| 11/27(五)-<br>30(一)    | 桌球裁判講習                                      |                                                         | 宗南老師                 | 桌球<br>教室 |
| 11/30(一)              | 桌球比賽開始                                      |                                                         | 玲安組長<br>育嘉老師         |          |
| 12/21(一)              | 馬拉松志工裁判講習                                   |                                                         | 玲安組長<br>宗南老師<br>育嘉老師 |          |
| 12/31(四)              | 全校馬拉松                                       | 目前暫定在高師大燕巢校區，<br>第一次場勘已進行完畢，之後<br>將開始進行第二次實際場勘及<br>行政作業 | 體育老師                 |          |
| 110 年 1 月             | 高三體適能檢測完畢                                   |                                                         | 視需求進<br>行            |          |

各項班級競賽的報名表與競賽規程，皆會在表定報名期程的第一天放置在各班班級櫃，

請各班康樂股長要記得提醒班級櫃負責同學。