

國立高雄師範大學附屬高級中學
107 學年度第 1 學期第 1 次學輔會議紀錄

時 間：107 年 08 月 29 日(三) 10:10

地 點：校史室

主 席：李校長金鶯

記 錄：蔡旻蓉

出 席：如簽到表

壹、主席報告：

- (一) 感謝大家在風雨中前來準備開學相關事宜，因天候延宕各項時程，稍後各處室將報告開學日行程，再次感謝各位老師接任導師業務。
- (二) 分享全國高中校長會議重點內容:保障學生受教權、身體自主權、人格發展等各項權利，且強調正向管教的重要性。
- (三) 現今毒品氾濫，毒品偽裝在各種花俏糖衣下，侵入學生生活，請老師特別關心行為異常學生。
- (四) 登革熱在高雄仍處高峰，請一起留意周遭環境保持。
- (五) 當今性平教育受重視，若有性平事件請務必第一時刻向學務處及輔導室追蹤、通報。
- (六) 請大家和總務處一同研究學校危險地帶且公告、關注之。

貳、上次會議決議事項執行情形報告：

高師大附中 106 學年度第 2 學期第 2 次學輔會議決議事項執行情形報告表

區分	事項	承辦單位	執行情形
臨時動議	一、由於近期台灣缺水，是否將畢業活動水球趴改為野餐趴。	學務處	取消水球趴
	二、北辰樓頂樓警報聲響過大且響鈴過久，干擾周遭班級上課，請總務處思考改善措施。	總務處	1. 北辰樓警報聲已調整為 30 秒。 2. 根據內政部營建署法規公共場所與學校頂樓一定要加裝警報器，其聲音響度一定要足夠到一樓可以聽見。 3. 請各位老師與同學聽到警報器響一定要先通知學務處以便立即處理

	三、下次會議提前寄會議資料給學生代表。	學務處	照案通過
	四、國際交流時程安排於畢業典禮前是否適宜。	圖書館	會再做整體考量，也會提醒學生及家長參加之前多斟酌。今年紐西蘭交流(5/24-6/8)安排在國三基測後也是考量到讓國三學生在考完後有機會出訪見識。

※洽悉，准予列入會議記錄備查

參、各處室工作報告

一、教務處簡主任聿成報告：

- (一) 感謝過去一年伙伴們的協助，面對政策的調整雖然不容易，但我們大家都在往前邁進，也相信我們可以在準備好的情況下，迎接新課綱的到來。
- (二) 特別感謝侯○佳組長，曹○寧組長、楊○智組長過去的共同努力與付出，也歡迎謝○珍老師、林○成老師、羅○豪老師接下來教學組、註冊組和實驗研究組傳承的這一棒，同時感謝設備組長林○宗組長留任。未來的教務處團隊還需要大家的指導與支持，也期盼能與大家共同成長。
- (三) 國文科同仁參加由中等教育階段國語文領域教學研究中心所舉辦之「中學跨領域國文教材教法、教學示例競賽」成績優異：陳○秋老師、李○慧老師共同設計之「壯遊品九味」獲高中組第一名；由許○宜老師設計之「請聽我說——從說服到親子溝通」獲高中組第三名。
- (四) 本校 107 級高三仁班林○風同學參加於羅馬尼亞舉辦之 2018 第 59 屆國際數學奧林匹亞競賽，榮獲銀牌獎！依照「參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法」第 3 條第 2 款之規定，林○風同學已獲台灣大學資訊工程學系同意保送入學！也感謝陳○芳老師、歐○昌老師指導！
- (五) 本學年聘任高中歷史科黃○玟老師以及高中公民科王○瑾老師共同參與課務，歡迎兩位老師加入。
- (六) 教育部預定在八月底會做課綱之最終定案，今年除因應相關之變動外，將繼續在課程諮詢師、學習歷程檔案、彈性課程、素養導向評量等面向持續完備。另外將在高一多元選修課程試行未來新課綱之相關課程，共計 12 個班次，做為外來新課綱實行之基礎。

- 自然科學探究與實作 2 班（自然科團隊，○芳、○孝、○芳）

- 自主學習專題研究（校長、○成）
- 程式語言與演算法（APCS 認證課程）（溫○榮教授）
- 商管法政專題：金融大數據、大律師講堂（中信金融管理學院）
- 師「附」領進門—城市大使課程（○豪、○寧）
- 師「附」領進門—創客設計課程（○銘）
- 師「附」領進門—科學專研課程（○智）
- 師「附」領進門—團隊領導課程（○玲）
- 師「附」領進門—文學創作課程（○秋）
- 師「附」領進門—國際關懷課程（○嘉、○郁）
- 師「附」領進門—程式科技課程（○勳）

（七）依照民國 107 年 08 月 07 日新修訂之「高級中等學校教師每週教學節數標準」，調整的部分為：

- 高中藝能科專任教師之基本鐘點時數由 18 調整至 16 堂。
- 兼任行政職務之專任教師每週基本教學節數調降一節。以本校班級數，教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長為 1 堂，其餘組長為 3 堂。

（八）因應學測後之繁星推薦之採計修正為「上限採取四科」，我們原有的「繁星推薦校內排序辦法」將必須修正，教務處會在開學後立即召開委員會，儘速研議合適之修訂辦法。

【教學組】

（一）依據 106 學年度 5 月 24 日課發會開會討論結果，107 學年度各年段輔導課開設情況如下表：(除國中部外均有異動)

年段	自然組		社會組
高三	2 類(數)	3 類(數、國、物)	1 類(歷、地、公)
高二	數、物 (物理預計以加深加廣、補救 教學兩種模式讓學生自選)		0
高一	0		
	國三	4(國、英、理、歷/公)	
	國二	2(國文、理/公)	
	國一	0	

（二）107 學年度共同排課時段說明如下表。

項目	時間		項目	時間
國文科 共同時間	星期一 第 5、6 節		高導時間	星期一 第 5、6 節
英文科 共同時間	星期二 第 5、6 節		國導時間	星期四 第 5、6 節
數學科 共同時間	星期三 第 5、6 節		綜合活動 (班會、社團)	*星期五 第 6、7 節
自然科 共同時間	星期四 第 3、4 節		高一共同 選修課	星期四 第 5、6 節
社會科 共同時間	星期四 第 5、6 節		國一共同選修 課	星期一 第 4 節
藝能科 共同時間	星期二 第 3、4 節		國一、二 共同自習課	*星期五 第 5 節
國小部 共同時間	星期三 第 5~7 節		行政會議時間	星期五 第 3、4 節

- (三) 107 學年度高、國中、國小之總體課程計畫，已陳報教育部中部辦公室（高中）及高雄市教育局（國中、小）核備。
- (四) 106 年度暑期高中補修學分班共開設高一英文（補修專班，侯○嘉老師授課）、數學（補修專班，歐○昌老師），高二英文（補修專班，廖○景老師授課），高二數學（補修專班，林○宗老師授課）等科目，感謝老師辛勞！
- (五) 教學組將於 8/10 起作業排課，預定於返校日 8/29(三) 前公告課表。
- (六) 9/5(三)、9/6(四) 即將舉行高三第 2 次模擬考及高二複習考；9/4(二)、9/5(三) 即將舉行國三第一次模擬考。目前已完成交付廠商應考學生清冊。

【註冊組】

- (一) 107 學年度高中部各項考試報名及考試日期

項目/日期 /考試別	高中英聽 第一次考試	高中英聽 第二次考試	學科能力測驗	指定科目考試
簡章發售	107.08.03(五)			
報名	107.09.03((一)~ 107.09.07(五)	107.11.02(五) 107.11.08(四)	107.10.26(五) 107.11.08(四)	108.05.07(二)~ 108.05.23(四)
考試	107.10.20(六)	107.12.15((六)	108.01.25(五) ~108.01.26(六)	108.07.01(一) ~ 108.07.03(三)

(二) 107 學年度學科能力測驗考程如下：

108 學年度學能力測驗 考試日程規劃表				
	第 1 天		第 2 天	
上午	9:15	預備鈴	9:15	預備鈴
	9:20-11:00	英文	9:20-11:00	數學
下午	12:45	預備鈴	12:45	預備鈴
	12:50-14:10	國文(選擇題)	12:50-14:20	國文(國寫)
	14:55	預備鈴	14:55	預備鈴
	15:00-16:50	社會	15:00-16:50	自然

(三) 108 年度學科能力測驗從必考改為選考：

依據 108 年度起適用之「大學多元入學方案」(106.10.31 大學招生委員會聯合會 106 學年度第 1 次會員大會通過；106.12.29 教育部臺教高(四)字第 1060176354 號函核定)，學測包括國文、英文、數學、社會、自然等五考科，從必考改為選考，由考生依大學校系規定之考科選考，成績均採級分制。國文考科包含國文(選擇題)及國語文寫作能力測驗，惟國語文寫作分節施測。教務處已於第一時間周知學生及老師，並在首頁公告各系所採計規定。

(四) 108 年國中教育會考考試日期訂於 108 年 5 月 18、19 日(星期六、日)。

(五) 107 學年度高、國中升學情形：

1. 高中部大學指考各班各科平均

指考校內五標

	國文	英文	數甲	數乙	化學	物理	生物	歷史	地理	公民
人數	153	154	84	112	86	86	43	79	77	72
頂標	78.4	78.25	71.6	90.6	72.6	75	71.3	79.4	80	78.8
前標	72.8	71.75	66	86.8	65.3	67	64.6	77.1	78	74.8
均標	65.2	61.75	55.2	73.2	50.6	56	56.3	69.5	70	68.4
後標	57.6	42.5	41.6	61.6	37	39.5	44.4	61.2	62	58.4
底標	52	30	35.2	52.6	28.8	27	37.4	54	58	52

項目	年度	107	106	105	104	103	102	101
錄取牙醫系、台、清、交、政、陽明、成及北大比例達		27%	27%	27%	26%	28%	26%	27%

錄取中字輩以上大學(含中國醫、中山醫、北醫及高醫)	19%	18%	19%	15%	15%	17%	18%
錄取中字輩以上大學比例	46%	45%	46%	41%	43%	43%	45%

2. 國中部——

(1) 近 8 年整體表現

項目 年度	107	106	105	104	103	102	101	100
雄中、雄女 附中比例	54% (64/119)	50% (58/117)	60% (78/130)	57%	52%	57%	52%	52%
錄取雄中、雄 女人數	18(含科學 班 3 位)	13	25	19	17	10	8	11

(2) 高中登記分發及會考最低錄取成績

項目 年度	107	106	105	104	103	102	101	100
男生最低錄取成績	5A27 點	5A29 點	5A29 點	5A28 點	#	384	390	396
女生最低錄取成績	5A27 點	5A29 點	5A29 點	5A28 點	#	384	380	396

103 因二免未足額，故無參考資料

【實研組】

- (一) 2017 年青年尬科學南區初賽已於 7/30 圓滿結束，感謝總務、學務處同仁大力協助。
- (二) 106 學年度優高成果已完成並上傳至高中職優質化方案網站。
- (三) 已收到 107 年新優高計畫通過公文，核定金額為資本門 250 萬經常門 190 萬元。
- (四) 本學期實習老師共 11 名，已於 8/1 報到完成，實習安排如下表。8/1 起行政事務實習，請各行政同仁不吝給予指導及學習成長的機會。

科別	姓名	畢業學校	教學實習		導師實習		行政實習
國文	藍○平	高師大 國文所(碩)	高中 國文	○懿 老師	高一忠	○懿 老師	學務處 (支援校長 室)
公民	周○婷	臺師大 公領系	高中 公民	○涵 老師	高一義	○如 老師	學務處
物理	劉○嘉	高師大 物理所(碩)	高中 物理	○琪 老師	高一智	○憲 老師	教務處 設備組
音樂	蘇○婷	交通大學 音樂所	高中 音樂	○琦 老師	高一禮	○玫 老師	教務處 (支援校長 室)

數學	王○鈞	成功大學 數學系	高中 數學	○婷 老師	高一孝	○雯 老師	教務處
數學	黃○婷	成功大學 數學系	高中 數學	○芬 老師	高一仁	○芬 老師	教務處
體育	龔○萱	高師大 體育系	高中 體育	○邦 老師	高一信	○女 老師	學務處
體育	連○尊	臺師大 體育系	高中 體育	○邦 老師	高一和	○秀 老師	學務處
綜合	施○好	高師大 教育系&事業經營系	國中 綜合	○瑜 老師	國二禮	○瑜 老師	輔導室 (支援校長室)
綜合	蔡○穎	彰師大 輔導與諮商系	國中 綜合	○瓊 老師	國二智	○郁 老師	輔導室
國小	陳 ○	清華大學 教育與學習科技系	國小 6 年級	○真 老師	國小 6 年級	○真 老師	學務處

【設備組】

- (一) 107 學年度高中數學及自然能力競賽校內初賽已於 8 月 6 日至 8 月 14 日辦理完成。
- (二) 已完成 107 學年度第一學期國三、高三的教科書發放。
- (三) 107 學年度第一學期國小教科書已放置各班教室。
- (四) 8 月 23 日新生訓練時發放國一，高一教科書。
- (五) 8 月 29 日返校日發放國二、高二教科書。
- (六) 9 月 13 日辦理自然實驗能力競賽複賽及 9 月 21 日辦理數學能力競賽複賽。

【特殊教育徐涵芳老師報告】

- (一) 七月已經完成新生報到，107 學年度國中部、國小部沒有新生入學，高中部新生共 10 名（自閉症 4 名、身體病弱 4 名、學障 1 名、肢障 1 名），班級安置會已於 8 月 14 日（二）編班會議確定。
- (二) 9 月 3 日（星期一）前上傳 106 學年度特教研習成果。

二、學生事務處報告：

- (一) 107 學年度第 1 學期導師及導師請假職務代理人一覽表已寄電子檔至各位同仁信箱，請同仁參閱。

- (二)經各次導師遴選會討論中，發現許多同仁反應現行導師遴選辦法仍有修改之必要，目前將彙整各科同仁意見，透過導師遴選會議，並適時邀請校內同仁進行焦點座談，擬成初步修訂案後，提校內相關會議說明，再提校務會議審議。
- (三)107 學年度適逢本校四十周年校慶，暑假期間已進行三次籌備會議，經 107 年 8 月 3 日四十周年校慶籌備第三次會議決議，主標語定為【胸懷世界・無遮雄圖】，主軸定為【青春、獨特、榮耀】，四十週年校慶系列活動一覽表如下：

高師大附中【胸懷世界・無遮雄圖】四十週年校慶系列活動一覽表

活動名稱	時間	地點
校慶美術系列比賽	10-11 月	校園
【創意無限・獨特應援】 全校排字暨創意投稿抽獎活動	10-11 月	校園
【四十回顧 拍我精彩】 高師大附中攝影及文物展	10-11 月	校園
【青春聲展台】 校慶歌唱比賽初賽	10/18	雋永樓地下室
班際拔河暨師生挑戰賽	10/22	附中籃球場
校際籃球邀請賽	11/2	附中籃球場
校園巡迴圖書展覽	11/5-11/9	圖書館及健康中心 前走廊
社團之夜—紅白大對抗	11/7 18:00~20:30	附中大草皮(暫定)
【青春聲展台】 歌手之夜—校慶歌唱比賽決賽	11/8 18:00~20:00	晨曦樓六樓禮堂
校慶晚會	11/9 18:00~20:30	高師大活動中心 二樓演藝廳
校慶運動大會	11/10	高師大操場
植樹活動	11/10	築夢園後方
大學博覽會	11/10 10:30~14:30	附中大草皮

校友生涯故事分享會 (暫訂 1~3 場)	待定(講者邀約中)	雋永樓地下室 (暫訂)
班際桌球暨師生挑戰賽	12/3	晨曦樓桌球教室
【滿腔熱血】 全校捐血活動	12/6	晨曦樓玄關

【訓育組】

- (一) 108 級高國三畢冊個人生活寫真照拍攝作業，已於 8 月 10、15、16 日拍攝完畢，尚未拍攝的同學將於開學後拍正式團照時補拍；9 月中旬將舉行畢業冊編輯訓練課程。
- (二) 新生訓練已於 8 月 23、24 日兩天舉行完畢，感謝導師的辛勞與參與，並謝謝支援的高二、國三及菩提居校友服務隊的大力協助。23 日下午亦同時舉辦社團嘉年華感謝各社團共同努力呈現。
- (三) 請高一及國一新生班導師協助後續督促班級各項資料的繳交，以便各處室儘快建置新生各項檔案。
- (四) 8 月 30 日早上 8:20~9:30 於晨曦樓玄關、文馥樓 2F 小一教室舉行國小部迎新活動。
- (五) 8 月 31 日中午 12:25~13:10 舉行幹部訓練，流程及地點請見(訓育組附件一)。
- (六) 新學期新開始，如有需要購買週記本，請派人向學務處購買並繳納費用。
- (七) 本學期家境清寒學生減免代收代辦費調查作業已經展開，請各班導師回填表格(訓育組附件二)於 9 月 4 日星期二前交由訓育組統計，名單經審議委員會通過後，可減免代收代辦費，或供各處室調查清寒工讀生以及午餐申請之用。
- (八) 本學期學校有提供同學工讀的機會，對象以家境清寒的同學為優先，請有需要的同學於開學一週內至學務處訓育組填寫申請表，如果名額有剩，將會開放給一般同學申請。
- (九) 須辦理就學貸款的同學，可於開學一週內至訓育組申請，可貸項目包含學雜費、書籍費、生活費，詳細須知請見網路公告。
- (十) 學生社團時程及重要事項：
 1. 社團嘉年華已於 8 月 23 日下午與新生訓練一併辦理，若想要了解各社團資訊，請上訓育組網站查詢社團基本資料及公開資訊。
 2. 各社團社團甄選將利用 8 月 31 日至 9 月 7 日課餘時間辦理，社團甄選結果將於 9 月 10 日公告。
 3. 9 月 13 日至 9 月 17 日 12:40 為國高中社團選填時間，除社團幹部、社團

甄選錄取者、國中技藝班已綁定社團無須選填，其餘學生請登入 ischool 系統進行線上選社，可填10個志願。逾期未填寫者或志願皆無分發成功者，將交由訓育組分配社團。社團課程為一學年上下兩學期，同學須評估個人興趣及社團簡介，審慎選填個人志願。

4. 第一次社團課為9月21日，若欲轉社者請於9月21日18:00至9月25日12:00自行上網退社，再選擇仍有缺額之社團。

(十一) 9月7日第六節、第七節於本校晨曦樓六樓禮堂舉行迎新活動，請高一、高二、國一、國二於14:20準時參加活動，高三、國三自由參加。

(十二) 9月15日舉行國小家長座談會，16日舉行高、國中家長會座談會。

1. 相關時程表

時程	導師各項工作
第一週	核對家長代表選票資料調查表(製作選票用)， <u>請同學交回訓育組準備印製選單。</u>
第二週	選出1名服務隊員負責校園環境整潔和動線引導， <u>將名條送交衛生組。</u>
家長座談會當天	將家長代表當選名單(請將當選名單內的家長資料全部填上)於☆ <u>家長座談會當天開完會後</u> 繳回訓育組，訓育組彙整完電子檔於 <u>9月17日</u> 給校長室。
第四週	<u>家長簽到單、會議結果、服務同學及出席家長會之同學名條</u> 請於 <u>9月19日前</u> 交回訓育組。

2. 班級內的服務同學請導師擇取3~5名擔任場地整理、會議紀錄等。

3. 家長會相關資料預計於第二週前發放至各導師座位。

(十三) 9月26日教室佈置截止(高三、國三自由參加)，開始評分。

(十四) 今年逢40周年校慶，擴大舉辦，訓育組辦理校慶系列活動如下：

- 9月至10月校慶美術系列比賽、全校創意排字投稿抽獎活動
- 11月7日18:00~20:30 社團之夜~紅白大對抗
- 11月8日18:00~20:00 青春聲展台~校慶歌唱比賽決賽
- 11月9日18:00~20:30 四十週年校慶晚會

(十五) 學期開始，請導師能依據學務處行事曆提早規劃各班級的班級活動課程，並指導學生完成班級活動記錄簿。班級進行班會課時請紀錄報告事項及討論結果，進行班級性活動時請紀錄活動內容。該活動記錄簿為校務評鑑項目，請導師能費心指導學生填寫。

【生輔組】

- (一) 本校配合教育部規定，規劃於 107 年 9 月 21 日「國家防災日」上午 9 時 21 分推動「全國學生地震演習」(含教職員工)，已列入行事曆管制。本校演練執行計畫及相關流程如附件所示。正式演習前，依規定須完成 1 次以上預演，訂於 9 月 13 日(星期四)全校升旗時間實施，亦已列入行事曆管制。正式演練當日請各處室協助通知所屬並配合執行。班級疏散路線簡圖(附件一)、疏散避難位置圖(附件二)。
- (二) 為提升本校師生在遭遇天然或人為災害時之應變能力，特辦理相關演練活動及教育宣導。
1. 9 月 18 日(週四)第 5 節國小部人為災害演練(含遊覽車逃生演練)
 2. 9 月 18 日(週四)第 6 節國小部火災狀況處置
- (三) 預訂 10 月 3 日(週三) 1210-1330 時召開 107 學年度第 1 學期賃居生迎新座談暨餐會，屆時恭請 鈞長主持並邀請高中部導師蒞臨參加，以共同關懷校外賃居同學。
- (四) 防制校園霸凌事件仍是教育部要求之重點工作，依規定每學期開學第 1 週規劃為友善校園週，本學期預劃活動如下：
1. 開學典禮由康輔社開啟友善校園宣導活動。
 2. 8 月 31 日(週五)第五、六節邀請海巡署蒞校實施「防制學生藥物濫用」及「詐騙預防」宣導。對象：國一(第五節)、國二(第六節)
 3. 8 月 30 日至 9 月 5 日高一全民國防課程，由授課教官實施「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」宣導。
- (五) 本學期生活教育競賽從第 3 週(9 月 10 日)開始評分，評分員分別為值週老師及高、國中一、二年級各班副風紀為主，評分週期將以 3 週為原則。
- (六) 本次新生報到有關生輔組業管繳交資料，仍有部份同學未交齊，包含基本資料卡、自傳、資料條等，請新生班級導師協助催繳。
- (七) 國、高中部新生基本資料卡及自傳於彙整後，於 9 月 6 日(週四)前檢整裝入資料夾後專人送達新生班級導師手中；高三因部分同學轉班，學生資料卡及自傳請高二原班導師協助交接給高三導師。
- (八) 學生服裝規定：自 106 學年度起，訂週三、五為便服日，其他規定如下：

年段	服裝類別	說明
國中部	學校制服、班服(含班級統一顏色之運動褲)	1. 班服、學校認可之服裝須於服裝樣式定稿製版前送導師(或業管單位)、學務處生輔組備查，始可簽約付訂製作。 2. 學校審核通過之服裝須於左袖
高中部	學校制服、班服(含班級統一顏色之運動褲)、學校認可之服裝(社服、工作服、	

	紀念 T)	印(繡)上明顯校徽。
--	-------	------------

各班班服製作，請於開學後 3 週內完成，請各班導師務必督促同學掌握期限。

(九) 國教署來文重申「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」第 8 條規定：出發前學校應集合全體師生實施行前教育及安全宣導。

各車隨車領隊帶領學生實施逃生演練，應注意安全門之開啟、車窗開啟或擊破方式、逃生動線分配以及車內滅火器配置、取得與相關操作等。如前述演練係於出發當日前實施，上車後隨車領隊應再行介紹，使學生熟悉各項逃生要領。請辦理學生校外(教學)活動使用遊覽車時務必於行前確實實施逃生演練，並拍照紀錄備查。

(十) 學校為開放性空間，校園安全應大家共同關心。學務處除加強巡查校園外並登記勸導室外課未關閉門窗及水電之班級，亦請各班導師加強宣導。

(十一) 重申【公假】規定：【因代表學校參加各項比賽集會者或協助學校行政單位辦理公務或班級事務者】。上學期午休時間仍發現學生申請公假從事公務，未依據公假申請時間，準時到達指定公假地點執行公假事由，及未依申請事由而執行其他事項(至超商買東西)，相關同學均已依校規(未依規定作息)懲處，請導師受理學生公假時，督促學生遵守規定，落實公假目的。

(十二) 【行善銷過】申請方式：學生違規懲處公佈後，得向學務處領取申請表填妥表內各欄，送請輔導老師附署，向學生事務處提出申請。輔導老師由申請學生商請導師、任課老師、輔導老師同意附署後擔任。行善銷過每次服務以 1 節課為原則，午休時間可視服務性質及效率，縮短時間。

(十三) 【公眾服務】規定，學生處罰公眾服務時，應於登記後兩週內實施完畢(次數較多時可延長時限)，並檢具服務書面證明以利銷案，如有特殊原因請自行至學務處生輔組說明，逾時將依規定懲處(6 次以內警告乙次、6~11 次警告兩次、12 次以上小過，以此類推)，請各位老師協助提醒同學。每次服務以 1 節課為原則，午休時間可視服務性質及效率，縮短時間。

(十四) 【臨時外出】規定，在校期間，同學如因病(事)須離開學校，應完成臨時外出程序，經導師簽證後送學務處登記領取外出證方能外出，否則視同不假外出小過乙次，請各位老師協助提醒同學。

(十五) 106 學年度請假規則，改變如下：

1. 請假單為二聯式，第一聯學務處留存、第二聯學生留存。若導師須查詢學生請假紀錄，請洽生輔組。

2. 請假不論天數皆需檢附證明文件

病假：家長說明或就醫證明，三日(含)以上須附醫生診斷書

事假：家長說明

家長說明表格附於請假單第一聯背面。

(十六)【學生作息】規定：除週四晨間活動 07：30 前到校外，周一、二、三、五為自主學習應 08：00 前到校。

點名單使用說明：

- 晨間活動為週四 07：30-08：00 出席紀錄
- 預備時間為周一、二、三、五 08：00-08：10 之出席狀況登錄
- 註記符號：缺席 0、遲到 Ø、早退⊗、公勤✓，此項記錄將依缺曠課辦法處理。
標記遲到 Ø 或早退⊗時，請點名老師於符號旁註記時間並簽名。
- 遲到逾十分鐘、未經許可離開或其他原因未返回教室，作缺曠課論。
生輔組會利用幹部訓練宣達各班風紀，務必協助導師、任課老師確實完成點名工作，也請導師協助督促風紀。

(十七) 高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點：對於無故缺（曠）課超過 3 日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，學校應採取積極處理措施，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。

(十八) 本校校安專線電話：771-2869，請導師協助通知學生轉知家長。

【衛生組】

- (一) 107 學年度即將開始，感謝各班導師在校園環境整潔能繼續協助督導各班打掃工作，各班教室及外掃區整潔需繼續仰賴大家的協助，希望各班都能共創一個舒適整潔的教學環境，再次感謝各位導師們的辛勞！
- (二) 資源回收時間依然訂為每週二、五 12:25~12:40，為了不影響同學們的午休狀況，請於規定時間將回收物拿至回收場，請各處室及辦公室師長同仁，協助作好資源回收分類工作，以減少各班回收同學的困擾，感謝師長們的協助與配合！
- (三) 106 學年度下學期有發現有班級使用垃圾袋裝置回收物，回收後又將垃圾袋丟

棄情形，造成塑化物污染更加嚴重，請各班導師提醒班級同學勿用垃圾袋裝置回收物改用回收桶及紙箱等來使用，感謝各班的協助與配合！

- (四) 107 學年度本校環保志工隊大隊長、副大隊長及小隊長已於 106 學年度下學期環保志工會議中，選拔出環保志工幹部，大隊長由高二孝林○辰擔任、副大隊長高二信林○翰(環保心)、副大隊長高二義林○軒(附中情)、小隊長四人分別由高二智劉○德、高二仁陳○彬、高二信張○宇、高二和齊○寧等人擔任，感謝所有環保志工盡心盡力在校園環境保護工作的付出。這群幹部將於未來 107 學年度帶領高一新生環保志工繼續為附中的環保工作再盡一份心力。
- (五) 將於 9/1 (六) 委由邱外科醫院於雋永樓地下室進行高一新生健檢，未受檢之同學，請於 9/3 (一) 前攜帶「學生健康紀錄卡」及「家長同意書」，至邱外科醫院或其他合格醫療院所完成健康檢查。
- (六) 本校將於 11 月 13 日(二)辦理全校流感疫苗施打。
- (七) 小一、小四、國一新生健檢於 12 月 5 日(三)舉行，將由高雄市得標醫院至本校辦理。
- (八) 本學期 12 月 6 日(四)上午辦理捐血活動，對象高二高三同學年滿 17 歲即可參加，請各班導師鼓勵班上同學踴躍捐血，做個熱血青年，亦請本校教職員工同仁踴躍參加「捐血一袋，救人一命」有意義活動。
- (九) 107 年度環境教育研習時數(每位教職員工生須完成 4 小時以上研習)將於 11 月 30 日前提報，未達到時數之師長、同仁衛生組屆時將會通知您補足，感謝您的協助與配合！
- (十) 掃具於每學期開學做移交清點，清點單如附件一，請於 8 月 30 日(四)請導師簽名後繳回清單。掃具請領，仍採先請後發的方式，班上掃具有損壞、短少不足的部分，請衛生股長至衛生保健組填寫掃具申請表提出申請，掃具申請表格式如附件二。外掃區若有掃具需求，亦請外掃區股長填寫掃具申請表申請，並於期末歸還衛生保健組。
- (十一) 掃具請領後的發放時間，為開學第一週(8 月 30 日(四)~8 月 31 日(五))每日 12:30~12:40 發放，第二週起只有每星期三 12:30~12:40 發放掃具。
- (十二) 為了避免登革熱發生，請各班、各處室辦公室全校一起來防疫，幫忙加強清除辦公室內外積水容器，每週均落實巡、倒、清、刷的工作以避免登革熱病媒蚊滋生，請各班級外掃區特別注意容易積水容器的清理及各班教室外的洗手台與拖把清洗池請各班值日生或負責的同學每日隨手清刷，避免造成積水而產生孳蟲，感謝全校師生配合。
- (十三) 有鑑於清洗便當碗筷，經常因菜渣堵塞水管造成惡臭，孳生蚊蟲，菜渣小捕

手製作方式如附件三。藍色塑膠濾網，可至衛生組領取，為避免資源浪費，請重複使用。

- (十四) 107 年第一學期營養午餐由愛群國小繼續為本校供餐，黃○仙營養師為本校服務，佳泰企業為本校執行營養午餐運輸服務。而營養午餐費用，國小部每餐 44 元、國中部每餐 47 元整，另加運輸費由各班實際用餐天數計算。
- (十五) 教室外有飲水機的班級：高一禮班、高二義班、高二孝班、高三忠班。以上班級，請導師幫忙安排同學維護「飲水機的清潔、清除排水凹槽的積水與排水孔蓋子上的堵塞物」，避免產生青苔與髒亂。
- (十六) 107 學年度第一學期各班外掃區分配表已抽籤完成後，將寄送至全校教職員信箱，返校日當日起請清掃各班新的外掃區域，麻煩您的費心。
- (十七) 衛生股長、外掃區股長、環保股長、國中服務股長等幹部職責與工作督導要點如附件四。垃圾分類要點如附件五。
- (十八) 暑期末返校打掃學生的補掃單，煩請導師幫忙發給學生。
- (十九) 107 年度健康促進計畫，將於 9 月 14 日(五)班級活動時間辦理健康促進學校講座（高二第 6、7 節），主題「生命中不能承受之『重』」，請有興趣的教職員工同仁也到場聆聽，另今年本校健康促進學校計畫將以「健康體位」、「環境保護教育」為本校進康促進之議題。本組將繼續推動健康促進計畫，請全校師生及同仁共同維護身心健康
- (二十) 為落實校園結核病防治，持續加強結核病之衛教宣導，其內容包括結核病如何傳播、結核病的症狀、接觸者檢查的重要性、如何自我健康監測(結核病簡易七分篩檢法)、有咳嗽症狀配戴口罩、咳嗽超過 3 週儘速就醫等，如附件六。
- (二十一) 已於 6/29（五）、8/2（四）下午邀請紅十字會講師到校辦理教職員工及學生 CPR+AED 急救教育課程，共有 125 位教職員工生完訓，其中有 6 名教職員及 20 名學生通過檢核，取得證書。
- (二十二) 107 學年度高級中等以下學校及幼兒園學生(童)團體保險得標廠商為「國泰人壽保險股份有限公司」，每位學生(童)承保費新臺幣（以下同）525 元整。第一學期每位學生（童）應繳納保費 175 元、政府補助 88 元；第二學期每位學生（童）應繳納保費 175 元、政府補助 87 元。保險期間自 107 年 8 月 1 日上午零時起至 108 年 7 月 31 日午夜十二時止；小額理賠部份，今年起增訂 500 元為起賠金額的門檻。
- (二十三) 健康中心白色資料袋內附有各班（高國二三）緊急事件通知卡，煩請導師協助發給同學，
 - 1. 確認聯絡方式（電話）是否異動；

2. 更新第三項之學生身體狀況調查；
3. 其他基本資料是否有誤，如有誤更正之

於 9/3 (一) 中午前收回，依照座號排序，因涉及個人隱私，請將該卡置於資料袋內，送回健康中心。感謝老師協助，辛苦了！

(二十四) 請師長、同仁、同學勿將您用餐後的廚餘及殘渣倒進廁所內的垃圾桶，避免異味產生，而造成使用者與清潔人員的不便，感謝大家的協助與配合！

【體育組】

- (一) 本學年度五名體育教師中有四名在行政單位，課務嚴重不足，除將續聘請兼任教師唐○文老師擔任本校代課教師外，另加聘楊○莉老師協助另一部分之課務，感謝兩位老師協助，使得課程部份得以圓滿解決。
- (二) 本學期體育科新增二位實習老師，分別畢業於高師大體育系之龔○萱老師、台灣師大體育系之連○尊老師，其中○尊老師為本校國中部 100 級、高中部 103 級校友。兩位皆積極主動協助體育組事務，甫報到便協助完成各項器材整理及清點工作，未來在四十周年系列活動中，無論是體育教學或體育行政、活動方面皆需藉助兩位老師的專業。
- (三) 本學年度高一游泳隊新生 8 人皆以獨招進入本校高中部就讀，共 4 女 4 男，國中部游泳隊新生亦為有 4 女 4 男，籃球隊則依往例經由獨招方式順利甄選五位選手進入本校就讀。
- (四) 游泳課程將於 08/30(四)正式開始，游泳池的開放除了平常的上課時段之外，另加開放學後的 16:15-18:15，放學後的時段開放給全校教職員工生，歡迎多加利用。
- (五) 有鑑於近年來入冬之後空汙問題嚴重，高雄市教育局於 107 年 1 月曾來函要求各級學校於 12 月至隔年 2 月期間應停止辦理全校性大型運動賽事。馬拉松的舉辦本意是希望促進師生之間能有更強健的體魄，但空氣汙染問題一日無法解決，若強行要求學生從事馬拉松運動，而造成身體損傷，那麼此項活動的舉辦毫無意義，在多方考量之下，本年度原定馬拉松賽事將停辦一次。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

- (一) 本學期教育局探索學校課預計 107.9.3(一)08:00 開始選課，若有課程需求者，可搭配課程自行上網選填運用免費課程(共計 1. 高空探索：高中以上 2. 低空探索：國小五年級(含)以上 3. 獨木舟：國小五年級(含)以上 4. 柴山生態人文歷史導覽與探洞：國小三年級(含)以上 5. 柴山地心探險：國小五年級(含)以上 6. 攀岩：週一下午-國中一年級(含)以上、週三上午-國小三年級(含)以上 7. 定向越野：國小三年級(含)以上 8. 射箭：國小六年級(含)以上 9. 立式划槳：國小五年級(含)以上 10. 龍舟：國小五年

級（含）以上 11. 樹攀：國小四年級(含)以上 12. 飛盤：國小四年級(含)以上。）

(二) 遏止關係及言語霸凌是大家共同的目標，端賴所有人一起營造美好祥和的學習環境。

(三) 請老師多加宣導學生網路言論相關議題：

隨著科技的發達，人與人之間，常以網路聯繫，尤其是社群網站為日常生活的溝通工具，而網路資源無遠弗屆、沒有時間與空間的限制，使言論趨於多元與自由。

106 學年度處理學生偏差行為，也以學生在網路發表諸多不實誇大、挑釁、不負責任的言論居多。

本學期也會利用公開集會時間，加強宣導關注學生網路的言行是否會觸犯法律，教導學生在類如 FB、line 這類的網路社群謹言慎行，未經查證的訊息致可能涉及刑法的公然侮辱或誹謗罪。

(四) 加強宣導：上放學期間老師車輛請由側門(回收場入口)進入；學生家長車輛禁止在大門口槽化區臨停及迴轉。

(五) 106 學年度發現有班級擅自塗改點名紀錄，麻煩老師落實開始上課人員清點，若有塗改，請於塗改處加註老師簽名，以避免爭議。

(六) 加強要求 12:40 全校進入安靜午休狀態：

宣導學校作息，提醒午休時間為 12：40-13：10，不得吵鬧干擾他人，要尊重他人。(巡視午休狀況，晚回教室狀況如下：倒垃圾回收、社團活動-部分社團沒有注意音量、班級打掃、問老師問題)

(七) 加強宣導安全觀念落實 18:00 前鎖好門窗、關閉水電離開教室。

四、總務處許主任峰銘報告：

※處室協調與待辦事項：

(一) 本校近三年 (105-107) 1-7 月用電比如下：

					電費（元）			
用電月份	105 年	106 年	107 年	增減	105 年	106 年	107 年	增減
12（前一年）	78400	68800	62400	-6400	326424	231023	221559	-9464
1	64000	57400	57600	+200	274189	205627	200206	-14885
2	45600	49600	41200	-8400	225597	189870	168963	-20907
3（開始漲價）	77000	69600	66600	-3000	314621	229006	226091	-2915
4	79600	68600	72000	+3400	299782	221279	247704	+26425

5	108200	95400	103000	7600	375299	284845	325580	+40735
6	109000	101400	90600	-10800	420780	342197	333905	-8292
7	71800	72800	67200	-5600	312820	267687	263188	-4499
+累計增 減比較	減少 23000 度 (未扣除場地活化政策用電)				增加 1 萬 5662 元			

1. 於 106 年四月未開放冷氣使用, 107 年四月開放冷氣使用結果: 單月用電度數增加 3400 度, 單月電費增加 2 萬 6 千多元。
2. 於 2018 年 4 月 1 日學校用電漲價每度變化如下表: (上漲 5.11%), 於 6 月 1 日後進入夏月用電價格 (基本電費增加約 3 萬 7 千元), 又可能於 2018 年 10 月學校用電又要漲價 (每度約上漲 3%) 用電支出會更高, 請大家節約用電。
3. 於 107 年 1 月以後教室與老師辦公室冷氣開放時間如下:

二段式時間電價				單位: 元				107 年	各辦公室與班級
分 類				107年4月		105年4月		月份	冷氣電源開放時間
				夏 月 (6月1日至 9月30日)	非夏月 (夏月以外 時間)	夏 月 (6月1日至9 月30日)	非夏月 (夏月以外 時間)		
基本電費 (每瓦每月)	經 常 契 約			223.60	166.90	223.60	166.90	01	無
	非 夏 月 契 約			—	166.90	—	166.90	02	無
	週六半尖峰契約			44.70	33.30	44.70	33.30	03	無
	離 峰 契 約			44.70	33.30	44.70	33.30	04	10:10-16:10
流動電費 (每度)	週一至 週五	尖峰時間	07:30~22:30	3.29	3.17	3.13	3.03	05	10:10-16:10
		離峰時間	00:00~07:30 22:30~24:00	1.41	1.31	1.35	1.26	06	10:10-16:10
	週六	半尖峰時間	07:30~22:30	1.97	1.87	1.97	1.87	07	09:00-12:30
		離峰時間	00:00~07:30 22:30~24:00	1.41	1.31	1.35	1.26	08	09:00-12:30
	週日及 離峰日	離峰時間	全 日	1.41	1.31	1.35	1.26	09	10:10-16:10
								10	10:10-16:10 用電緩衝管制期
							11	無	
							12	無	

4. 依本校歷年冷氣開放時間: 除高、國中音樂教室與電腦教室外, 其餘教室維持和一般班級教室 相同, 四月一日開放專科、一般教室與辦公室冷氣。四月一日前, 有特殊空調需求者, 請直接接洽總務處, 以使用者付費為前提, 申請各專科教室專屬冷氣卡, 進行空調設備之使用。也拜託請各位老師協助今年用電的節約, 專科教室冷氣開放時間原則如下:
 - (1) 學校以往會超出 EUI 值的主因為晨曦樓冷氣的高耗電與各場合使用時間無節制(無儲值卡系統), 故除各處室公務特別申請外, 專科教室中午 12:00~13:20, 冷氣電源不開放。寒暑假與非上課時間, 也不對一般社團開放冷氣。也希望各位同仁能節約用電, 在即將下課前, 提前拔出冷氣儲值卡; 在非上課時間, 主動拔出冷氣儲值卡, 關閉冷氣, 節約用電。
 - (2) 雋永樓實驗室已完全裝設儲值卡系統, 冷氣開放時間為四月至 11 月的上課時間, 由申請實驗室使用的班級(每周非常態), 自行以班級儲值卡計費決定冷氣使用與否。
 - (3) 文馥樓三、四樓: 美術、家政、童軍教室、國小部專科教室。晨曦四、五樓的專科教室, 皆屬可開窗之教學場域, 為避免產生教室選擇性問題, 與

辦公室,班級教室維持相同的冷氣電源啟閉月份時間,惟中午 12:00~13:20,冷氣電源不開放。

(4) 北辰樓圖書館,建議與班級教室維持相同冷氣電源啟閉時間。

(5) 教室冷氣開放時間、冷氣卡請領與冷氣付費方式整理如下表：

教室別	冷氣 開放時間	冷氣卡 請領與付費方式	備註與 原因
晨曦三樓 高,國中音樂教室 電腦教室	全年度 由老師申請(到達 28℃)	各班自行購置冷氣卡使用 混班上課另外申請	貴重儀器 隔音
其他專科教室	4/1~10/31 11 月為用電緩衝期	1. 各班自行購置冷氣卡使用 2. 混班上課或一般選修課程(非原班):合理範圍內,另外申請。老師每次上課時至總務處請領各教室專用卡,課程結束後繳回。 3. 校內一般社團非上課時間不開放冷氣。上課時間自行購置冷氣卡使用。 4. 校友與外借單位:依場地租借辦法使用者付費。 5. 有募(收,捐)款之活動:依場地租借辦法使用者付費。	各專科教室已配置多台電風扇,請開窗戶,多加利用電風使空氣對流
一般普通 教室	4/1~10/31 11 月為用電緩衝期	至總務申請後,使用者付費: 自行購置冷氣卡使用	
其他學校禮堂 場地	全年度 接受申請 (需到達 28℃) 依實際狀況審核	1. 需到達每場地可容納人數之四分之一,才可申請冷氣開放。 2. 社團(學生組織)、校友與外借單位:依場地租借辦法,使用者付費。 3. 有募(收,捐)款之活動:依場地租借辦法使用者付費。	請盡量使用小型(一般)分離式空調教室
球場燈光	全年度	社團(學生組織)、校友	

		與外借單位：使用者付費	
--	--	-------------	--

5. 晨曦樓冷氣老舊, 使用時間已經 17~18 年, 損壞狀況十分嚴重(部分主機傾斜), 已於 106 年更新 1-2 樓冷氣主機, 107 年更新更新 3 樓冷氣主機, 並將於 108 年更新 5 樓冷氣主機, 除可節約維修費外, 預計亦可產生省電功效。同時感謝大家對於節能減碳工作的支持。總務處將持續更新晨曦樓老舊冷氣主機, 並會持續執行晨曦樓與三大會議廳的冷氣電源控管政策, 106 年已較 107 年節約電費 77 萬餘元。期望將冷氣省下的經費(希望不需場地收入支援), 用在學校設備修繕與更新上, 而能為大家創造更好的工作環境。也請大家依考量溫度與教室人數, 依實際需求開關冷氣開關, 當用則用, 當省則省。把學校的經費與資源用在最大多數人身上。用電度數標準: 本校依教育部函: 政府機關及學校『四省(省電、省油、省水、省紙)專案』計畫』規定, 列為 EUI 基準值為 $33 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{year}$ 限定用電量之機關學校, 105 年以後並不在強制要求節電比例, 而是以 EUI 基準值 $33 \text{ kWh/m}^2 \cdot \text{year}$ 為學校年度用電量之限制, 而學校樓地板面積共計為 29613 m^2 , 兩者相乘即為學校未來幾年用電度數限制 977229 度。

(二) 本校近三年 (105-107) 1-7 月水費帳單整理如下:

	用水度數 (度)				水費 (元)			
用水月份	105 年	106 年	107 年	增減	105 年	106 年	107 年	增減
12 (前一年)	920	973	1039	+66	16501	17389	18494	+1105
1	1048	935	879	-56	18645	16752	15814	-938
2	623	705	653	-52	11526	12899	12028	-871
3	1106	1022	1044	+22	19615	18208	18577	+369
4	935	861	1180	+319	16751	15514	20855	+5341
5	909	988	1237	+249	16318	17079	21809	+4730
6	895	829	1183	+354	16082	14976	20904	+5928
7	566	588	656	+68	10572	10939	12078	+1139
增減比較	增加 970 度				增加 16803 元			

107 年 4 月至 7 月多處廁所發生漏水現象, 由於目前廁所為外包打掃狀態, 外包打掃廠商未檢查與即時回報, 要發現漏水立即更換水工相關零件, 實屬困難。建議學務處將學校廁所列入學生責任區分配(包括平時與寒暑假), 才能解決目前現象。

(三) 本校配合教育部規定, 規劃於 106 年 9 月 21 日「國家防災日」上午 9 時 21

分推動「全國學生地震演習」預演預計於9月13日全校升旗時間實施，亦已列入行事曆管制。正式演練當日請各處室與該節授課老師（升旗時間請導師協助）協助通知所屬（學生）並配合執行。總務處已於前年購買安全帽100頂，第一波發放對象為各班教室，請發生地震時，各班該節授課老師（升旗時間為導師），能先戴上安全帽保護自己，才能空出雙手去引導學生避難與疏散。該安全帽請放置教室明顯處，於地震發生時提供老師使用，並列入每年六月底教室設備繳回清單中，請各位老師與同學協助保管。

（四）107年七月底到九月初，由於低壓帶籠罩台灣數週，時常發生暴雨，學校易發生災損，應注意事項敘述如下，請學務處協助督導打掃公共區域班級注意：

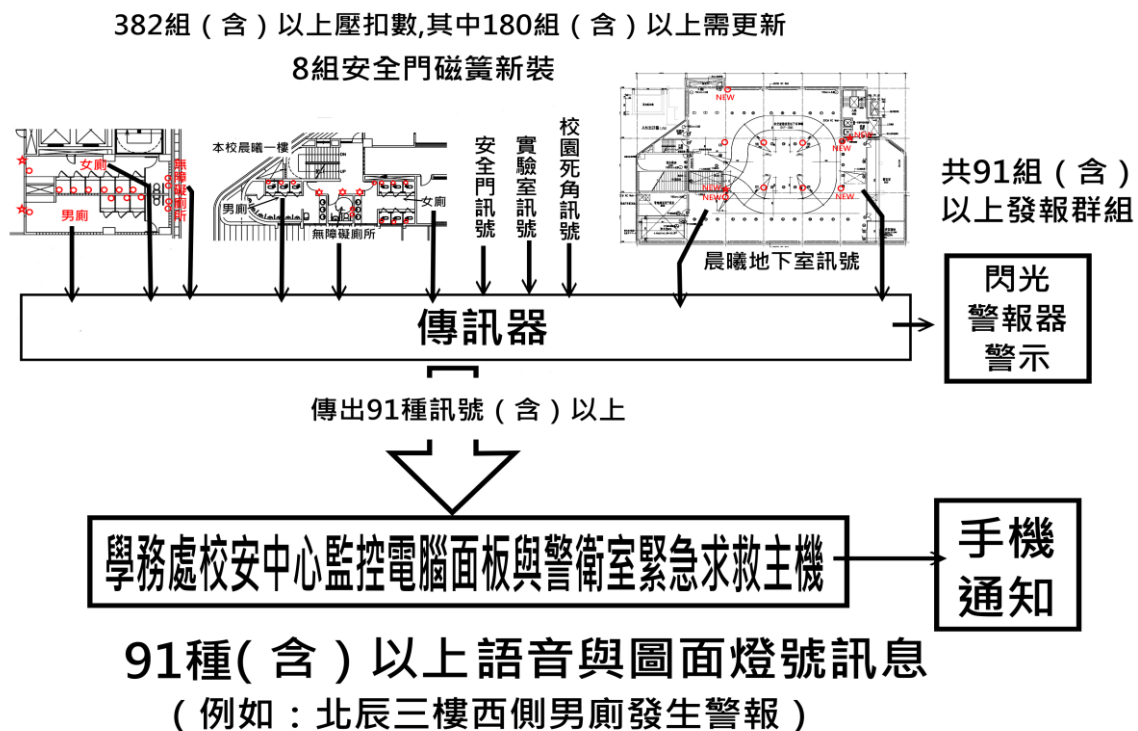
1. 易積水區域：晨曦樓穿堂兩側排水孔，北辰五樓水池旁，北辰四樓教室辦公室前，文馥升旗台2,3樓，文馥，雋永樓頂樓排水孔（易阻塞導致下方天花板與牆壁漏水），晨曦樓地下室停車場易因落葉、灰塵阻塞排水溝。文馥樓一、二樓因水撲滿排水孔單向閥設計，內部氣體壓力與排水不及而導致淹水。
 2. 班級之走廊、陽台、洗手臺、拖把槽等有排水口之位置，常被廢棄物，如菜渣、頭髮、落葉、灰塵等堵塞，以致時常排水不良而淹水，或有容器因下雨積水，容易形成病媒蚊孳生源。故請鄰近排水口班級之各位導師能加強宣導，已於去年請衛生組能將各排水口與積水容器之清潔列為評分項目，促使學生重視排水（積水）環境安全。
 3. 最近8月13日衛生局來校檢查病媒蚊孳生，在北辰四樓西側（靠高師大端）男生廁所拖把槽凹陷處發現孑孓，歷次發現孑孓處都在公共區域（垃圾場洗手台，雋永一樓洗手台，文富樓），目前廁所為外包打掃狀態，光靠打掃工人或學校行政人員要負責全校廁所或公共區域積水處清除，實屬困難。建議學務處將學校公共區域作登革熱學生責任區分配（平時與寒暑假），才能解決目前現象。
 4. 暑假校園外來人士變多，校園垃圾變多，且屬多雨時節，校園植物成長快速，總務處工友割草勤務繁重，建議學務處考慮加強督導暑期輔導學生打掃勤務，才能及時將垃圾與割下的草屑整理，以維護校園清潔。
- （五）由於新生剛入學，尚無學校e-mail，或對學校維修系統不甚清楚，若有教室或設備需維修處理的狀況，請導師多加協助，使用線上報修系統，會有紀錄，使本處人員容易處理，但若為維修狀況屬非急迫性，且具有較高難度者（登高，換特殊零件，規模較大超過預期，需較多經費者），須安排輕重緩急程序處理，請大家務必耐心等待，或電洽總務處詢問，不便之處尚請海涵。執行強

化校園安全防護工作經費補助申請案,已獲國教署於4月18日通過60萬元補助通過,已成功招標並於8月施工中,規劃如下:

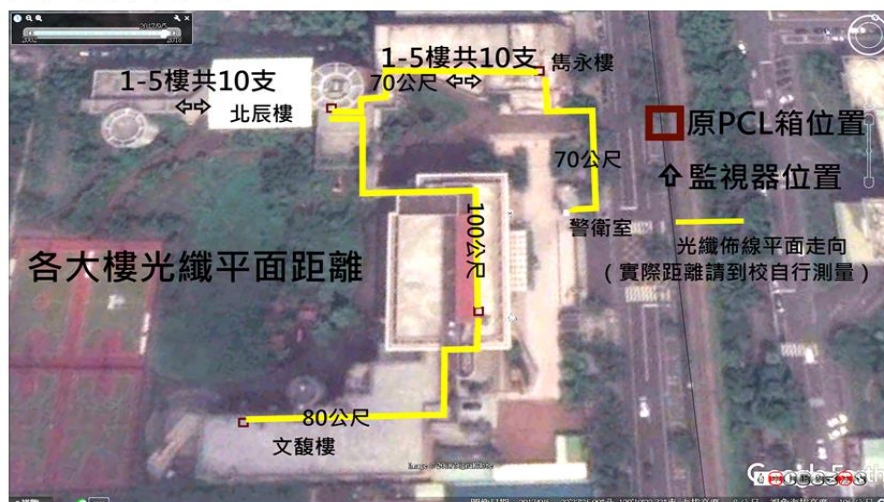
(六) 執行強化校園安全防護工作經費補助申請案,已獲國教署於4月18日通過60萬元補助通過,已成功招標並於8月施工中,規劃如下:

項次	品名	單位	數量	備註
1	監控主機(含22"螢幕)+圖控軟體	組	1	安裝於學務處
2	緊急求救觸控主機	組	1	安裝於警衛室
3	緊急求救觸控主機語音傳送器	組	1	安裝於學務處
4	新增或更換緊急壓扣	組	180	至少180組
5	新設或修復閃光喇叭	組	30	至少30組
6	網路傳訊器	組	13	安裝於每棟傳訊箱
7	新設磁簧偵測	組	8	8組安全門
8	光纖網路(12C)	式	1	四棟大樓間
9	光纖收容箱	組	5	四棟大樓
10	16埠IP監控主機(含2T硬碟)	組	2	安裝於警衛室
11	19吋監視螢幕	組	2	安裝於警衛室
12	IP監視攝影機(POE)	支	20	安裝於雋永樓與北辰樓
13	8埠網路集線器	組	2	
14	16埠網路集線器(含POE)	組	4	安裝於每棟傳訊箱
15	AHD監視攝影機(POE)	支	40	本校舊監視鏡頭更新

緊急求救鈴與通報系統架構圖



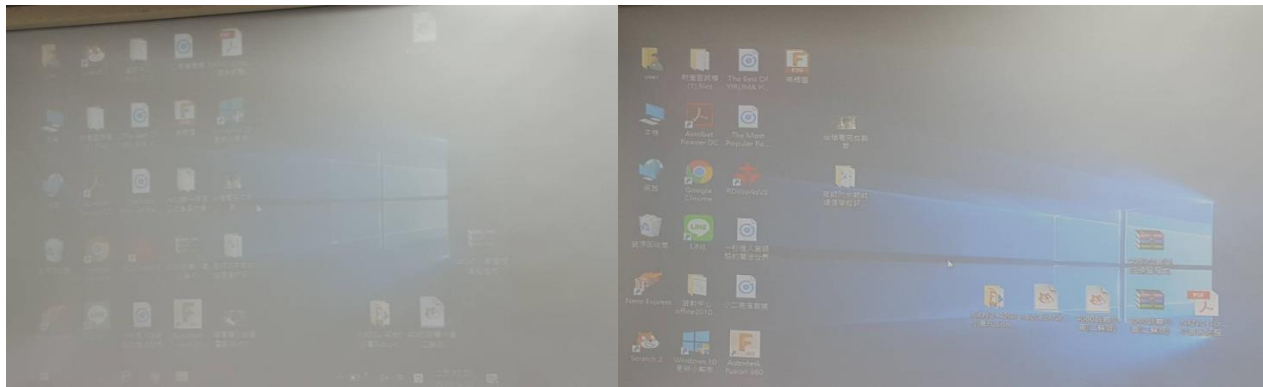
(27) 光纖佈線圖如下。



(七) 前瞻數位計畫本校進度：

前瞻基礎建設計畫別	負責(撥款)單位	內容
4.5.1 建置校園智慧網路	最高部別為高中者-國教署	由教室到學校網管中心與校園內部的智慧網路優化
4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境	高中向國教署申請 國中小者向資科司申請	教室內部的資訊設備與教學設備更新
4.5.3 校園網路頻寬優化	向國教署申請	高中職全面優化頻寬

1. 國中小部分4.5.2部分前瞻數位計畫已於4月25日核准156萬之經費申請，進行規劃中。計畫執行期間，需配合資科司，定期繳交相關資料。計畫內容需配合高中部前瞻數位計畫一般與生科教室的4.5.2計畫書，進行共同採購規劃。
2. 高中部前瞻數位計畫一般與生科教室的4.5.2計畫，於4月26日繳交第一次計畫書，6月5日審核未過。於6月25日繳交第二次計畫書，7月5日通知再修正部分內容後即可通過，7月17日通知正式審核通過。目前正再由行政院，教育部核定正式公文中。
3. 國中小與高中兩份4.5.2前瞻數位計畫，目前採購與規劃進度如下：
 - (1) 共同供應契約採購高亮度全彩投影機 19 部(新舊投影機對比如下)



- (2) 共同供應契約(新版 8/5 公佈, 環保標章 8/11 公佈), 採購 i7 win10 班級教室用筆記型電腦 42 部, i7 win10 桌上型電腦 5 部(汰換實驗室電腦)
- (3) 招標採購 mipro 無線自動對頻麥克風喇叭 42 部+13 支麥克風(8/13 順利標出)

一. 無線麥克風接收擴音機：

1. 需同時具有無線麥克風接收機功能。
2. 具有無線麥克風接收機功能的擴音機，固定裝置在每一間教室，以無線麥克風遙控啟動擴音機內的無線麥克風接收機，老師只要拿著自己專用的遙控無線麥克風，就可以到任何一間裝有擴音機的教室，啟動具有無線麥克風接收機功能的擴音機發音。
3. 具有無線麥克風接收機功能的擴音機，具有自動頻道追鎖功能，無線麥克風只要一按，就能立即使發射器自動精確鎖定接收機的工作頻道，頻率範圍為 UHF(Ultra High Frequency, 300~3000MHz)。亦可由無線麥克風調整音量。
4. 相鄰 4 間教室之間與上下四個樓層教室無線傳送訊號，不能互相干擾。
5. 具隱藏式天線，避免天線鏽蝕、氧化或遭外力破壞。
6. 本校教室約 80~90 平方米，需要擴音機放大器最大輸出在 40W（含）以上，響應頻率需大於等於 100Hz~12kHz（含）的範圍。
7. 靈敏度（測量 1W 的輸入下，在喇叭 1 米距離處的聲壓）需大於等於 90dB。
8. 需有吊掛架固定孔可架設在牆壁上，外接 100 ~ 240 V，AC 交換式電源供應器。

(4) 無線投影進駐與試用

A. 實驗室試用 - WIPG1600W

	跨平台 不論是 Windows、Macbooks、iOS、還是 Android 都能無線連線。透過 wePresent，自攜裝置 (BYOD) 與無線投影完美結合。		教師 / 會議控制者控制 可讓指定的會議控制者選擇及決定哪位連線中的使用者能投影在螢幕上。
	64位使用者連線 最多 64 位使用者可同時連線至 wePresent 裝置，提供真正的協同合作體驗。		訪客 USB Token (隨插即秀) 從開始畫面建立快速隨插即秀 (Plug and Show) 的 USB Token，訪客不必在電腦安裝軟體，就能進行無線簡報。
	四分割投影顯示 最多 4 個裝置可同時投影在螢幕上，真正達成即時的無線式協同合作。		WebSlides (投影簡報廣播) 可讓觀眾使用自己的裝置，以自己的步調進行。
	1080p 解析度 您可利用內建 VGA 及 HDMI 視訊輸出功能，讓教室及會議室使用者無線投影，解析度最高可達 Full 1080p。		iOS 鏡像 (AirPlay 支援) 透過 AirPlay 鏡像投影 iOS 裝置。最高支援 1080p 解析度。

B. 國小部專用 TS101



BYOD 自帶裝置

完整支援自帶裝置的全面需求。



Wireless Connection 無線連結

以無線技術與您的裝置連接。



Mobile Mirroring 行動投屏

可將您的 iOS 與 Android 手機或平板等裝置的畫面投影到大螢幕。



Interaction of multi-screen 多屏互動

透過技術協議的整合，讓不同作業系統、不同解析度的螢幕均可以在這平台上分享互動。



Web Browser 網路瀏覽

在行動裝置上打開瀏覽器，亦可將瀏覽器上的資訊投影出來。



Cloud Based 雲端分享

可從雲端儲存空間直接開啟檔案立即與他人分享。



WiFi Dual-Mode 無線雙工雙模

支援 WiFi 2.4GHz 與 5GHz 頻段。



Full-HD Image Output 高清畫面輸出

支援 Full-HD (1080p) 無線影音與圖片。



HDMI Input 高畫質多媒體介面輸入

可連結具備 Type A HDMI 接口的裝置。



D-sub VGA Input 通用 VGA 端子輸入

可連結具備 D-sub 接口的電子裝置。



AV Output AV 端子輸出

3.5mm AUX to RCA 輸出。



Remote Control 遙控操作

內附遙控器以簡化操作與設定。

(5) 共 42 間教室講桌中央整合控制系統標案設計中：

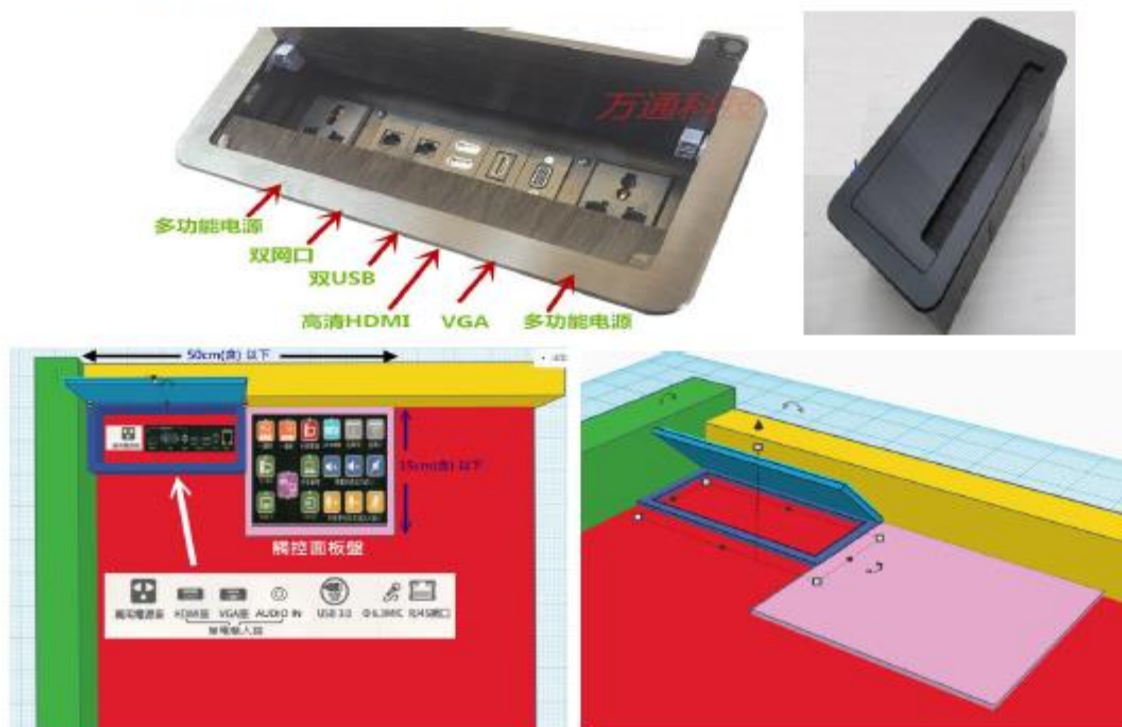


柒. 需求說明

一. 建置本校國高中部 36 間教室講桌型一般教室資訊應用整合控制設備主機與系統配線。

(一) 採購計畫目標：一般教室資訊應用整合控制設備主機與系統配線，在講桌上採用可掀蓋式插座組與觸控面板盤。

1. 計畫目標：(示例, 可採用類似產品)



2. 原有講桌正面：

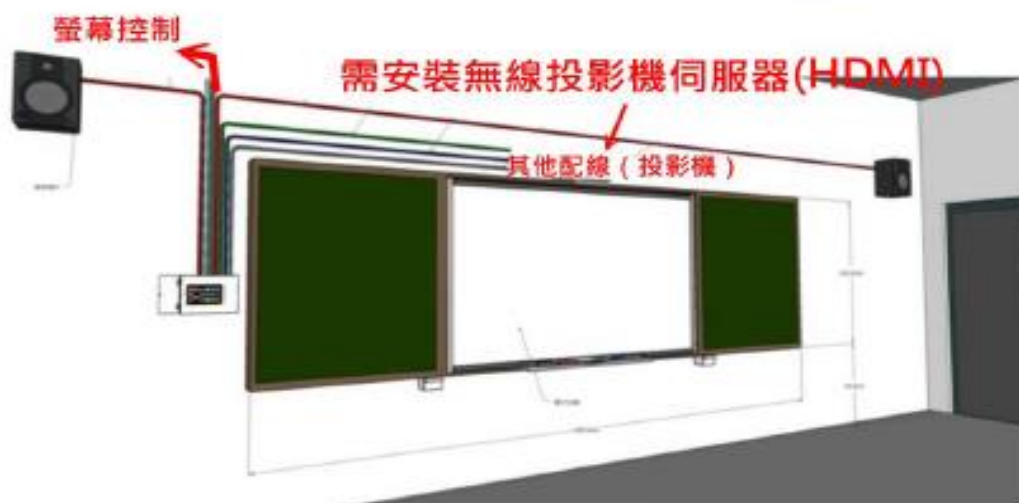


二.建置本校國小部 6 間教室壁掛型一般教室資訊應用整合控制設備主機與系統配線。

(一) 本校國小部 6 間教室現況：



(二) 國小部採購計畫目標：一般教室資訊應用整合控制設備主機與系統配線, 在牆壁上採用可掀蓋式插座組與觸控面板盤。



4. 高中部前瞻數位計畫計畫書-網路建設的 4.5.1 與 4.5.3 兩份計畫，已於 4 月 26 日繳交計畫書，預計申請 108 年預算配合高雄市資教中心執行執行，審核委員已原則同意。將於 108 年初與高雄市大部分高中共同接受修正計畫書輔導並配合審查。

施作工項或購買設備之項目名稱	數量	使用地點	對象、用途
Full Layer 2(Edge switch) 24 port 1G + 4port 10G 12PoE	26 組	各大樓 走廊 天花板 與牆面	更新本校網管機房或各主要教學大樓光纖端到各智慧教室與相關教學處所之邊際交換器。
無線網路接取基地台 AP 含無線網路管理控制器 (AP Controller)	10 組		增加無線網路普及率與無線網路管理功能
各端點網路線汰換工程	1 式	教室與交換器間	網路升速：網路線 cat 5e 汰換成 cat 6

施作工項或購買設備之項目名稱	數量	使用地點	對象、用途
Full Layer 3 Routing switch 12 port Full 10G	2 組	本校網管中心 (機房)	採購高性能核心交換器 2 台，介接校內外光纖網路至機房端，提升校內整提數據交換及對外數據傳輸能力。
防火牆 FW(5G)	1 組		高性能防火牆提升對外頻寬處理及校園資安防護能力，並為未來建構雲端數據管理系統做準備。

3. 配合校園智慧網路管理之目標，與高雄市資訊教育中心合作，調整本校網路骨幹佈線規劃與對外傳輸速率（由高雄市資訊教育中心與電訊公司討論相關採購與服務事宜），將每棟建築物內交換器簡化為中繼交換器與端點交換器兩階層，並購置符合相關協定可執行網路監控之交換器，各建物由中繼交換器直接連接機房核心交換器為未來建構雲端數據管理系統做準備。

施作工項或購買設備之項目名稱	數量	使用地點	對象、用途
數據通信費 (配合高雄市資訊教育中心)	24 個月	對外頻寬	支付電訊公司網路費用

- (八) 申請 107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校--因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫--國立高雄師範大學附屬高級中學探究與實作教學中心(申請預算:經常門 77 萬)

1. 申請教學空間活化之建物名稱-雋永樓四間實驗室作為高、國中 36 個班實驗課使用

項次	施作內容	備註
6 樓 化學 實驗室	化學實驗室牆面防水處理	化學實驗室東, 西與南側
	牆面櫥櫃移置與復原	化學實驗室南側
	化學實驗室實驗桌邊條修復	8 張桌子

	實驗桌面釉晶板破裂更新	實驗安全
	化學實驗室外牆雨遮	防實驗課時雨水潑入
	網路配線	5 組(預備建置 2 組無線 AP)
	無線麥克風主機喇叭	1 個
	手持無線麥克風	2 個
	節能扇	18 組
	抽排風扇	4 組
5 樓 物理實驗室	實驗室 T8 燈具汰換 led 燈	36 組
	網路配線	4 組(預備建置 2 組無線 AP)
	無線麥克風主機喇叭	1 個
	手持無線麥克風	2 個
4 樓 地科實驗室	實驗室 T8 燈具汰換 led 燈	36 組
	網路配線	4 組(預備建置 2 組無線 AP)
	無線麥克風主機喇叭	1 個
	手持無線麥克風	2 個
3 樓 生物實驗室	實驗室 T8 燈具汰換 led 燈	36 組
	網路配線	4 組(預備建置 2 組無線 AP)
	無線麥克風主機喇叭	1 個
	手持無線麥克風	2 個

(九) 107 年 7 月國教署召集開會---107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫暨需求填報:

1. 補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫的需求填報，預計將於 107 年 10 月核定補助各校一百萬元進行有限制種類數量的教學設備採購。今年的作法是先在 8 月底請總務處財管將目前已有之教學設備與財管資料上傳，在 9 月上旬請各校依已經整理的財管資料，確定何種設備有需求與數量多少，再將這個需求種類與數量填報在網站上，系統會在 9 月份進行審查，剔除不合項目，最後核定本校可以採買的設備項目再於 107 年 10 月進行補助，經費核結的時間，是在 107 年 12 月。
2. 目前總務處已經完成一般科目教學設備的學校財產整理，等待國教署正式發文，開放網站進行填報，另外一方面也將與設備組, 實研組協調，將

學校需求,已有之財產與國教署清單中可購買的財產設備,三方對照,來決定將要在本次百萬採購計畫中,採買何項設備。以防備網站電腦審查刪除,而浪費補助額度。

3. 今年補助項目最優先順序為:各領域/科目之共通設備及基本設備(該網站有可採購之清單與單價)。學校可依據核定項目表中之參考規格及參考單價進行採購,實際採購金額不得高於參考單價百分之二十。補助經費不得支應於學校其他例行性項目。執行時,學校得於核定項目及實際需求於核定總額度內,逕依校內程序彈性調整。

設備之需求申請流程



填報期程



(十) FABLAB 教室 107-108 创客教室進度:

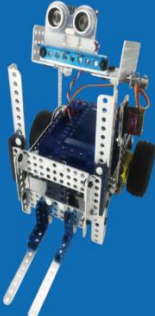


1. 社團課(數位製造社)開設機器人學習套組課程:

MATRIX Mini

最強大的機器人學習套組

詳盡產品說明，組裝快速 | 零件多樣，無限擴充 | 支援多種程式語言
一套即可滿足新課綱需求 | 與LEGO結合更好玩









**支援多種程式語言
一套即可滿足新課綱
程式設計課程需求**

MATRIX Mini 能完美結合 Scratch、mBlock、Arduino、API 等程式語言，應以外接擴充板的方式與 Raspberry Pi、MATRIX Controller、K/NR 以及 APP Inventor 等工具整合成多種教學學習平台，充足的零件、連接埠與擴充性，一機多用多變，老師無須費心設計準備多種教具，學生也能專注學習。

豐富多樣的零件，讓學生自由發揮創意

MATRIX Mini 控制器擁有 4 個 I2C、4 個 RC 馬達以及 2 個 DC 馬達連接埠，並可同時連接 7 個感測器；內附多達 140 個 MATRIX 結構零件更能讓學生發揮創意，自由設計出屬於自己的機器人。此外，MATRIX Mini 還能與樂高積木結合，讓積木的玩法更多元！



2. 因應學校專業儀器（數位製造等）購入，招募並成立第二代學生專業志工團隊，欲招募的學校專業儀器（數位製造等）學生志工有以下四類：(1) 分光光度計與化學感測器 5 人 (2) 專業錄音技師 5 人 (3) 雷射雕刻機 2 人 (4) 3D 印表機 5 人 (5) 機器人課程 20 人(錄取名額依實際報名人數，再做調整)，其中(1)-(4)利用係運用第八節，學校社團活動時間或午休時間配合實施開課，(5)為數位製造社課程為學校社團活動。錄取流程分為說明會→填寫報名表（校網下載表格）交回總務處→確定活動教育訓練時間→實際操作練習→甄選測驗→取得專業儀器維護使用卡，專業儀器維護使用卡效期為一年，將於 107 年 9 月於雋永樓一樓创客教室辦理說明會。
3. 教師社群發展課程：課表確定後由專任助理調查老師共同時間開設，預計有：
 - (1) 3D 逆向掃描建模課程：(課程老師與軟體待聘，待購)。
 - (2) 雷射雕刻皮件製作。
 - (3) 3D 印表機 TINKERCAD 課程。
4. 周四下午高一選修課程：自造者實驗室課程-Fab Lab of STEM⁺tinkercad 3d 建模-註冊，單一元件設計，3d 印表機簡易設定維修，切片與調平設定

※已辦事項

(一) 有關於總務處近日維修與（將）完成工程如下：

1070703	桌球室窗扣更換修繕	1070814	消防設備—全校大樓偵煙器預存備貨
1070703	國三禮教室門片修繕	1070530	電梯使用許可證申請費(抽檢北辰樓)
1070703	校長室電話機故障更換	1070815	雋永樓 6F 飲水機 EGO 溫度控制器更新

1070704	國三智教室窗簾更新	1070117	校園水管及馬桶疏通
1070719	晨曦樓及北辰樓電梯主機齒輪油更換 晨曦樓電梯緊急停電燈組更新	1070423	雋永樓化學室/器材室/獨立研究室天花板修繕
1070719	晨曦 5F 女廁腳踏沖水器修繕更新	1070524	頂樓各個出入口警報器零件更換
1070719	國三智窗簾加遮光布	1070806	校門口排水溝整修
1070801	班級教室門板修繕(高一忠，國三仁，國一禮)	1070525	北辰樓電梯電子板更換
1070801	抽水肥北辰、雋永樓(每年一次)	1070723	雋永樓及文叢樓 NFB 及電池更換工程
1070801	攝影機旁白鐵盒安裝及整線工程 (雋永樓 1F 五處/文叢樓五處)	1070806	校長室及校史室年度清潔
1070806	晨曦樓 5F 人事室冷氣故障修繕更換	1070810	晨曦樓國文專科教室吊扇更換
1070809	飲水機移機裝設	1070806	北辰樓 4F 導師辦公室冷氣左系統修繕
1070809	圖書館 LED 層板燈更新	1070814	雋永樓 7F 電梯機房冷氣修繕
1070611	北辰樓頂樓安全門門禁警報修繕(改變設計)	1070815	一般教室黑板粉刷(高中/國中/國小)
1070702	水塔清洗(部分)		

(二) 106-107 年度財產及非消耗品盤點，將於本學期持續辦理。請大家協助總務處○宏幹事 完成此項工作，之前盤點缺失主要有下列各項：

1. 變更保管人或存置地點時，未辦理財產轉移，或雖由財產系統操作財產轉移動作，但尚未完成財管人員登錄作業，以致財產帳上仍未更新資料及記錄。
2. 存置地點名稱不一致。對同一個教室或辦公室而言，各財產之存置地點名稱應都相同，但實際上卻出現多個名稱，例如圖書館、圖資館、圖資中心、資訊中心等，導致在檢索查核上極不方便。
3. 仍有財產黏貼標籤為舊標籤，並誤認為現有標籤型式。
4. 已過年限無法使用之報廢品，未能立即搬運至指定地點。
5. 各保管人需建立借用紀錄表單，以掌握所保管財物之現況。

【出納組】

107 學年度第 1 學期各處室註冊繳費項目及減免名單請於 8/22 前提供出納組彙整作業，俾利 8/29 製作完成送交註冊組轉發。

【庶務組】

(一) 107 年 1 至 8 月 14 日公開招標採購案包含：「106 學年度國中部三年級校外教學」、「106 學年度國小部六年級校外教學」、「106 學年度高中部二年級校外教學」、「106 學年度第二學期高中教科書一與 7 家書商簽約」、「強化數位教學暨

學習資訊應用環境-教室無線音訊設備採購」、「執行強化校園安全防護工作設備」、「一般型電腦暨 LED 背光模組彩色液晶顯示器(共計 10 部)驗收」、「一般型電腦暨 LED 背光模組彩色液晶顯示器(共計 35 部)驗收」、「種一顆孝的種子教材印刷及寄送」、「106 學年度公民訓練-生態探索營活動」、「法國美田中學 106 學年度交換生計畫」、「107 年度晨曦樓三樓冷氣主機汰舊換新工程」、「107 學年度高一新生健康檢查」、「107 學年度營養午餐運輸服務」、「107 學年度高國三畢業紀念冊」、「107 學年度第一學期高中教科書採購」、「107 年學生游泳課程及體驗活動泳池租借費議價」共計 17 件，過程尚稱順利，感謝需求單位及主計單位之協助。另「106 學年度日本關西教育旅行計畫」，目前正由業務科重新規劃後，再重啟招標程序。

(二) 各處室專案申請經費，倘涉及招標採購注意事項：

1. 協請各處室配合儘早向總務處提出規格及採購需求申請，避免延宕計畫執行期程。
2. 專案經費運用順序，先進行招標採購部分，標餘款及其他款項再行請購，避免有規避政府採購法之嫌。
3. 專案經費簽核數目，協請務必與採購規格估價單一致。

(三) 107 年度機關綠色採購績效評核作業注意事項：

1. 其中 1 至 46 項公告指定項目「應」優先選購環保標章產品；47 至 166 項，協請各處室購買環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、碳足跡標籤、減碳標籤或具有環境效益等綠色產品。機關綠色採購環境保護產品採購範疇一覽表已影印分會各處室一級主管。
2. 囿於經費或產品規格特殊，需求單位可於辦理採購作業中簽請校長同意此筆採購金額以「產品規格不符」為由申請列入不統計，惟需求單位簽呈或請購單內容必須包含以下敘述：
 - (1) 於 00 年 00 月 00 日綠色生活資訊網「產品查詢」，查詢確無此產品環保標章證號之畫面(建議輸入型號查詢)，列為簽呈或請購單之附件以資佐證。
 - (2) 無法採購環保標章產品之原因或規格描述。
 - (3) 以上不統計之申請由環保署審查。
3. 107 年度申請採購金額不統計簽呈需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。
4. 本校目前 107 年度總綠色採購金額為 147 萬 6,319 元整，指定項目採購比率：100.00%，感謝各處室配合辦理

- (四) 107 年度將借用本校作為英聽考試使用，考試日期為 107 年 10 月 20 日，另外 11 月 17、18、19 日作為建築師高考使用。
- (五) 本校訂於 107 年 10 月 19 日(星期五)下午 2 時至 5 時辦理「107 年職業安全衛生教育宣導」，協請各位同仁必務配合參與活動。
- (六) 107 年度截至 8 月 14 日止，本校場地出租收入總金額為 41 萬 4,491 元整。
- (七) 學校同仁若有維修需求，協請上網登錄，俾利後續安排維修相關作業。
- (八) 場地借用申請，協請各處室向學生宣導於活動前一週(最遲三天前)向庶務組提出相關申請。
- (九) 依『身心障礙權益保障法』第 69 條規定：『身心障礙團體所提供之物品及服務，需向身心障礙團體機構採購且比率至少 5%，以往學校都是由便當項目來完成此 5%目標。』但若過多的便當金額未能經由身心障礙採購平台公告，則年底將難以達到 5%目標，未達目標者，依同法第 102 條：『公務員未達比率者，應受懲處』。由於採購憑證之經手人為庶務組同仁，故遭受懲處者將為庶務組人員。為使年底能順利達到法定目標，協請各處室配合辦理。
1. 目前可訂購便當之身心障礙團體包含：財團法人喜憨兒社會福利基金會及高雄市青少年關懷協會及社團法人高雄市寶慶身心障礙福利協會。
 2. 104 年第 6 次行政會議決議各處室優先採購達成率需達 20%以上，107 年截至 5 月 24 日止，各處室達成比率說明如次：
 - (1) 總務處 100%(便當採購金額:1 萬 3,760 元)。
 - (2) 輔導室 64.02%(便當採購金額:1 萬 8,080 元)。
 - (3) 教務處 42.92%(便當採購金額:5 萬 2,005 元)。
 - (4) 人事室 36.90%(便當採購金額:6,720 元)。
 - (5) 學務處 15.93%(便當採購金額:16 萬 815 元)。
 - (6) 校長室 0%(便當採購金額: 5,140 元)。
 - (7) 本校總便當採購金額:26 萬 600 元;目前學校總優先採購達成率:29.07%，再次感謝各處室配合之辛勞。
 3. 協請各處室配合事項:便當採購金額若為大量時:可先直接逕洽本處庶務組幹事陳○宏向身心障礙團體訂購便當。便當採購金額若為少量時:可於採買便當執行之日期前 4 日，協請本處庶務組○宏於義務採購單位網路資訊平台公告，亦可列入本校優先採購達成率範疇。

【文書組】

- (一) 本校依據國家發展委員會「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」規定，加強宣導事項：電子公文附件採用 ODF 格式之使用比例考核指標:107

年電子公文附件可編輯文件使用 ODF 文件格式比率達 50%。108 年電子公文附件比率需達 75%。109 年電子公文附件比率達 100%。若電子公文附件為 MicrosoftOffice 及 Google 文件，請將檔案另存新檔(存檔類型請選擇 OpenDocument 文字)，如為可編輯者，應採用 ODF 文件格式；如為非可編輯者，則亦可採用 PDF 文件格式。電子公文若有附件，請記得將附件儲存成開放性檔案之格式，再送發文給文書組。

- (二) 新接任行政主管，於線上公文簽核系統操作上如有任何問題，請聯絡文書組處理。

五、圖書館向主任志豪報告：

※圖書業務報告

- (一) 圖書館自 107 年 9 月開始，展開「青春做伙來讀冊」閱讀活動，包括 1. 「閱讀接力」主題書展：展出本館新書館藏，文化部中小學優良讀物、青少年喜愛暢銷書籍、優質繪本、喜閱網圖書及漫畫等，提供借閱並隨時補充展出圖書資源。2. 「好 Young 卡」集點樂：設計集點卡，借閱圖書或參與圖書館系列活動、推薦圖書、擔任圖書館志工等皆可集點，集點 20 點即可參加抽獎。3. 好書報報：設計圖書推薦單，參加者推薦一本心中好書，寫下或畫出推薦理由或心得(至少 20 字)，交給圖書館集點，提升學生對圖書館參與認同感。4. 布克兒童手工繪本營隊及手工書英文繪本製作研習(已於 107 年 3、4 月辦理完成)：透過外聘講師專業解說，引導個人的閱讀與思考，激發學童想像力與創造力，建構屬於自己獨一無二的繪本。5. 手工英文繪本書及布克兒童手工繪本創作成果展：評選出具有特色創意作品，於圖書館展出。歡迎大家多多參與。
- (二) 圖書館與高雄市立圖書館合作辦理國小部四年級<<繪繪小達人繪本賞析體驗課程>>，預計 107 年 9 月及 10 月辦理四週課程，活動內容包括 1、繪本認識：透過講者的分享，讓小朋友認識圖書館，並自主地挑選繪本鑑賞，老師會導讀並誘導分享。2、繪本空間巡禮：國際繪本中心、高雄繪本基地)透過實際探訪，將高雄市繪本基地介紹給小朋友，拓展繪本類別視野並體驗繪本展出樣態。3、策畫繪本書展：由館員帶領討論，規劃出展覽主題，學童選書與介紹，讓學童體驗圖書館策展作業。4、製作紙上繪本展：由館員帶領製作紙上繪本展，將學童的繪本推薦整理成班級主題書單，成果並印製成「紙上的繪本展」放置於各圖書館供大眾索取參考。
- (三) 圖書館與輔仁大學圖書館合作成為高中職小夥伴共享方案，提供校內 UDN 讀書館中優質電子書 500 本，每本書提供 10 人同時借閱，借閱期 7 天。共享時

間即日起至 108 年 7 月 31 日。相關連結

http://reading.udn.com/libnew/Index.do?U_ID=nknush 請由附中首頁-行政單位-圖書館-館藏查詢-最新消息進入。使用上若有疑義，歡迎來電分機 551。

(四) 11/4-11/9 配合創校四十週年，楨德圖書公司蒞校辦理校園巡迴書展。

(五) 圖書館自即日起新增網路推薦圖書資料，歡迎教職員生多加利用。相關圖書推薦購置說明如附。

高師大附中圖書館圖書推薦購置流程說明

1. 學校首頁→行政單位→圖書館→點選館藏查詢(Find a book)
→進入圖書資訊查詢系統→網頁右上方登入帳號密碼。
 2. ◎學生帳號：學號，密碼：學號(預設)
◎教職員帳號及密碼一律大寫：密碼預設與帳號相同。
(如有遺忘，請洽圖書館)
 3. 登入成功後，畫面左方會出現讀者服務各選項，點擊網路薦購
 4. 讀者薦購畫面→輸入 ISBN→點擊ISBN 查詢→自動帶出書籍資料→點擊送出資料即可
- ◎若推薦書籍已在館內，則會出現訊息→所薦購圖書/期刊已在館內!
◎若推薦書籍館內尚未購置，則會出現→薦購成功

※何謂 ISBN 國際標準書號

國際標準書號(International Standard Book Number, 簡稱 ISBN)，因應圖書出版、管理需要，便於國際間出版品的交流與統計所發展的一套國際統一的編號制度，用來識別出版品所屬國別地區(語言)、出版機構、書名、版本及裝訂方式。每本書都有獨一無二 ISBN 號碼，也可以說是書的身分證。它標示於書本封底的條碼上方數字。亦可由網路書店查詢。如博客來、金石堂、灰熊愛讀書等網站。

※資訊業務

- (一) 107 年 7 月 10 日國教署來文，填報推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫執行情形調查表，107 年度電子公文附件、學校對外服務資訊系統(如校務行政系統匯出檔案、教師甄選報名系統附件等)及學校對外網站(如各處室網頁提供下載之可編輯文件、校務公告系統附件等)採用 ODF 格式的年度目標值為 50%，可編輯檔案須符合 ODF(Open Document Format) 文件格式(請勿只提供.doc 或.xls，至少要兩者皆有(.doc 轉存.odt 或.xls 轉

存.ods))，非可編輯檔案則提供 PDF 文書格式。

教育部推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式執行計畫(107 至 109 年度)

本部暨部屬機關(構)及國立學校關鍵績效指標

項次	重點推動項目	關鍵績效指標	權重(%)
1	提升本部暨部屬機關(構)電子公文附件採用 ODF 文件格式之使用比率	本部暨部屬機關(構)電子公文附件之可編輯文件使用 ODF 文件格式比率 【計算公式(採計電子公文附件中之可編輯文件)：ODF 文件數量/(ODF 文件數量+商用文件格式數量)】(註 1)	30%
2	本部暨部屬機關(構)、學校對外服務資訊系統全面支援 ODF 文件格式	1.對外服務資訊系統匯出可編輯檔案須符合 ODF 文件格式，非可編輯檔案則提供 PDF 文書格式。 2.每年辦理資訊系統盤點作業，確認對外服務系統符合 ODF 文件格式(服務民眾、跨機關資訊系統優先) 3.新建置之資訊系統應支援 ODF 文件格式 4.對外服務資訊系統支援 ODF 文件格式比率	20%
3	本部暨部屬機關(構)、學校對外服務網站支援 ODF 文件格式	1.對外服務網站提供民眾下載的申請表單優先採用 ODF 文件格式 2.對外服務網站支援 ODF 文件格式比例	30%
4	ODF 推廣與教育訓練	1.每年至少 1 場辦理教育訓練(本部暨部屬機關(構)、國立學校) 2.建立 ODF 文件格式諮詢窗口(本部暨部屬機關(構)、國立學校) 3.其他推廣與輔導措施 (1)建立機關(構)、學校 ODF 文件格式之公務文件範本 (2)網站推廣建置。	20%

註 1：電子公文附件採用 ODF 文件格式使用比率之計算公式，本部依國家發展委員會規定及本部推動情形修正。

(二) MicrosoftOffice 及 Google 文件(試算表)轉存 ODF 方式:

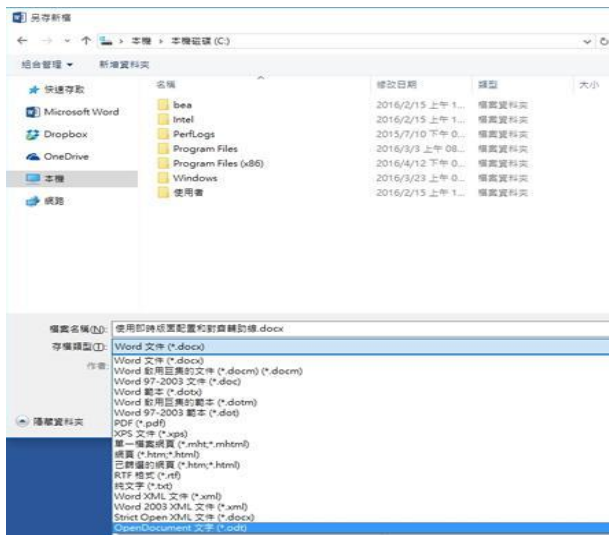
1. MicrosoftOffice 儲存方式

步驟 1：開啟檔案

步驟 2：另存新檔

步驟 3：存檔類型選擇 OpenDocument 文字(試算表)

(.doc 轉存.odt 或.xls 轉存.ods)



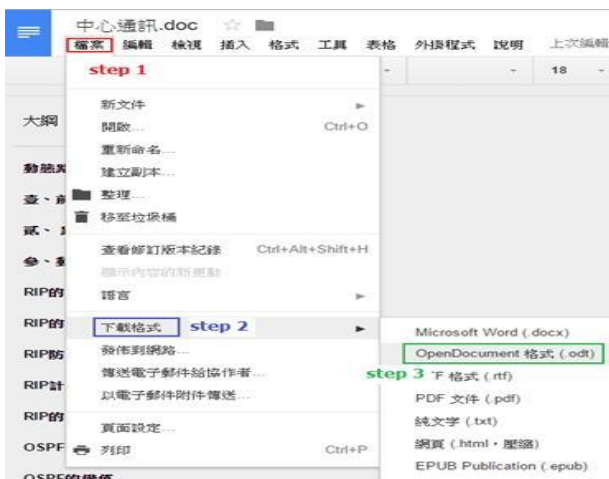
2. Google 文件儲存方式

步驟 1：開啟檔案

步驟 2：下載格式

步驟 3：存檔類型選擇 OpenDocument 格式

(.doc 轉存.odt 或.xls 轉存.ods)



3. 建議安裝 ODF 正式編輯軟體如 LibreOffice 下載網址：

<https://zh-tw.libreoffice.org/>或安裝由國家發展委員會開發之 ODF 文件應用工具，軟體及說明手冊下載網址：<https://www.ndc.gov.tw>，路徑：主要業務>數位政府>基礎服務>開放文件格式(Open Document Format, ODF)>ODF 文件應用工具。

軟體安裝技術支援、軟體操作及其他 ODF 文件應用諮詢，請逕洽：

(1)諮詢專線：02-5568-6069 按 9

(2)email：odf@ndc.gov.tw

- (一) 7/31-8/13 出訪泰國向日葵國際語文學校(2 師+8 生)
- (二) 8/8-8/15 參加木鐸學社主辦福建建夏令營(1 師+10 生)
- (三) 10/17-20 大阪教育大學蒞臨小學部教學實習
- (四) 10/17-30 泰國向日葵國際語文學校來訪(2 師+10 生)
- (五) 11/12 日本長野高校師生來訪 (1 師+40 生)
- (六) 11/13-18 日本教育旅行 (5 師+32 生)
- (七) 12/11 日本山梨縣甲府第一高校來訪 (5 師+80 生)
- (副校長與教師 9/4 或 9/5 蒞校詳談交流內容。
- (八) 12/25-29 亞洲學生交流計畫(ASEP)
- (九) 寒假辦理本校與法國美田中學交換生計畫。

六、輔導室簡主任文英報告：

(一) 介紹輔導團隊生力軍

1. 本學期輔導室共有兩位實習心理師（黃○瑄、陳○伶）和輔導科實習老師（蔡○穎、施○妤），她們負責籌劃設計「輔導室粉絲團」、「科學算命」、「青春急轉彎～高一情緒與壓力調適小團體」、「與愛同行～自我探索小團體」等心理衛生和教育輔導活動，敬請各位導師們不吝指導。
2. 四位輔導生力軍簡介如下：

實習生身份	姓名	就讀校系
教學實習老師 (上學期)	施○妤	高師大教育系、事業經營系雙主修
	蔡○穎	彰師大輔導諮商系
全職諮商實習心理師 (全學年)	黃○瑄	彰師大輔導諮商所
	陳○伶	高師大諮商心理與復健諮商所

(二) 生涯輔導

1. 本學期生涯特色活動～12/14（週五）第七、八節「科技 in Life」課程說明：電路板環境公益基金會與工研院合作，致力培育青年於未來科技與環境變遷的世代，能迎向未來進而創造未來，將花費七年的時間巡迴全台中職進行實務教育。本校積極爭取，成為高雄市第一場辦理學校（其他高雄場預計於 2019 年才開放申請）。本課程主軸在帶領學生們思考：五年內即將在科技世代引爆的 AI 與機器學習戰場上，學生們如何成為未來科技戰場上的一員。機會難得，僅 40 名同學可以參加（尤以自然組二類同學更為合適），請導師們代為宣傳，鼓勵班上同學們參加。報名連結表單已於置學校首頁公

告項目中，或洽輔導組王○瓊組長。

1. 本學期國內外大學宣導講座將不定期辦理，107 學年度 9~10 月預定辦理以下幾場，請導師鼓勵同學們前往聆聽，以即早了解準備。

辦理時間	內容	講師
9 月 3 日（一） 12:20~13:10	「醫學系申請」專題講座： 醫學系的未來發展、醫學系的課程內容、國防醫學系和其他醫學系的不同、我的讀書方法	國防醫學大學醫學系四年級 104 級校友 陳○吉
9 月 16 日（日） 13:00-15:00	「大陸就學細細看」專題講座	黃○聖老師
10 月 2 日（二） 17:10~18:00	香港理工大學宣導	香港理工大學招生部 何○業 主任
10 月 3 日（三） 17:10~18:00	香港教育大學宣導	香港教育大學環球事務處何○主任

2. 本學期其他生涯輔導活動規劃

主題	辦理時間	活動內容	講師	對象
國中生生涯輔導	10 月 26 日(五) 13:00-16:30	職校參訪與技職體驗課程	中正高工 樹德家商	國二全體師生
	全學年每周五之第五、六、七節	國中技藝教育課程	中山工商	國三 16 名學生
高中生生涯輔導	11 月 10 日(六)	大學博覽會	待聘	全校學生
	12 月 3 日~7 日	各學群備審資料系列講座	待聘	高中部學生
	12 月 14 日(五) 第七、八節	科技 in life 生涯課程	劉○君 博士	高二學生 40 名
心理測驗施測與解釋	8 月 30 日(四) 第二節	大學學系探索量表施測	輔導室人員及實習老師	高三學生
	107 年 9 月	大學學系探索量表結果解釋	王○瓊 老師	高三學生
	9 月 17 日~21 日	興趣測驗施測	簡○英 老師	國三學生

			李○禎 老師	
	107 年 11 月	興趣測驗結果 解釋	簡○英 老師 李○禎 老師	國三學生
	10 月 29 日～ 11 月 16 日	興趣測驗暨 性向測驗施測	簡○英 老師 王○瓊 老師 李○禎 老師	高一學生

(三) 生命教育：

1. 10 月 5 日（五）第六、七節辦理高二生命教育講座。
2. 12 月 28 日（五）午休至第七節邀請宮能安老師主講，辦理生命教育活動～「地球人遇見小王子」，參加對象為全體國二師生。
3. 教育部編製「網路成癮學生個案輔導作業流程及輔導資源手冊(小學版、中學版)」(附件)，已於日前將電子檔轉寄給您，請您參考運用。

(四) 家庭教育與性別平等教育

1. 8 月 30 日（四）9:30-10:30 將搭配小一迎新活動辦理「今天起，我們都是一年級！」家長親職活動，邀請民權國小吳○洲老師帶領。
2. 本學期本校將高市衛生局合辦「輕鬆一“夏”家長成長團體」，時間自 9 月 6 日起至 10 月 11 日，每週四晚間 18:30-20:30，地點在本校晨曦三樓團體諮商室，帶領人為郭○慧心理師、黃○宣老師。活動以身心抒壓為主軸，完全免費，歡迎導師們鼓勵貴班家長踴躍報名參加這個優質的自我成長活動。活動詳情請參見附件，並已於本校網頁頭條公告，家長們可直接上網報名。也歡迎有興趣的老師一起來參加！
3. 9 月 16 日（日）13:00-15:00 將搭配國高中家長座談會，於雋永樓地下室辦理「大陸就學細細看」親子專題講座，邀請黃啟聖老師主講。歡迎導師邀請對此主題有興趣的家長參與聆聽。
4. 「校園約會暴力事件宣導與防治教育」為教育部 106 至 108 年度重點推動工作，邀請導師們能將人際互動、相互尊重、情感教育、憤怒衝突管理技巧等主題融入您的教學課程或班級活動設計中，檢附「校園約會暴力自我檢視表（附件）」供您參考運用，輔導室也有「校園親密關係暴

力事件實務處理手冊」可供參酌，讓我們一起來提昇學生的身心健康和情感智慧。

- 家庭教育包括「親職、子職、倫理、性別、婚姻、失親、家庭資源管理、多元文化等教育」等主題，包含各類可增進家人關係與家庭功能的活動。導師們可善用各種機會引導班級學生進行家庭教育相關課程或活動。本校已成立跨科跨領域跨處室之家庭教育推動小組，進行本校家庭教育活動推展及議題融入課程，也歡迎對家庭教育議題有興趣的導師們提供寶貴意見。

(五) 教職員工輔導知能研習

- 本學期預定辦理的教師輔導增能活動如下表。如果導師們有其他推薦的講師或研習主題、增能活動，也非常歡迎提供給輔導室參考。

辦理時間	活動內容	講師
8月27日(一) 13:00-16:00	青少年非常心事、情感教育與親密關係暴力防治	黃○怡心理師
10月3日(三) 13:30-15:30	五感「心」體驗～ 兒少身心發展與相處 (與「張老師」基金會合辦)	「張老師」基金講師(待定)
12月15日(六)	人資長論壇～教師生涯培力工作坊(與成大國企所合辦)	國內外企業人資長、成大國企所教授
108年1月9日 (三)	你的孩子不是你的孩子～ 親師溝通與合作專題講座 (與特教老師合辦)	王○中心理師
待定(週五社團時間)	教師身心抒壓工作坊	郭○慈老師
待定	教師專業成長讀書會 (跨領域課程設計研討)	

- 再次提醒所有導師，根據性別平等教育法、家庭暴力防治法、性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權利保障法、身心障礙權益保障法等相關法規，教育人員負有相關法定通報責任。只要您知悉學生有涉及性霸凌、性騷擾、性侵害、家庭暴力、高風險家庭、身心虐待等危害身心健康情事，必須在24小時內通報。故請務必立即向學務處或輔導室人員告知，以進行法定通報作業。非常感謝您的幫忙與配合！

(六) 菩提居校友服務隊

暑假期間已於7月30、31日及8月2、3日辦理107級新進菩提居校友服務隊隊員培訓。這些校友將輔助生涯輔導和新生訓練等相關活動，如果導

師們對「菩提居」有相關建議和寶貴的想法，歡迎與輔導室聯繫。

七、秘書室莊秘書雅婷報告：

- (一) 107學年度第一次家長代表大會暨委員會議，謹訂於106年9月29日(六)召開，為使各項準備工作及會議通知寄送準時，懇請導師同仁務必於班級座談會結束後，將「班級家長代表」名單擲交學務處訓育組彙整。不便之處，祈請海涵。
- (二) 因學校經費逐年縮減，本學年家長會成立後仍將持續推動小額募款，以利各項教學活動之推展。貴班家長若透過導師捐款，煩請擲交家長會幹事(○貞組長)或秘書。多所煩擾，萬分感謝！

肆、提案討論：

提案一

提案單位：訓育組

案由：107學年度第1學期高關懷學生調查。

說明：

1. 依據:102.8.19 高市教軍第 10235277400 號書函針對「高關懷群學生」：各校應定期召開輔導會議，擬定高關懷學生指標（如缺曠課過多、課業落後、遭記過懲處、情緒困擾……等），掌握高關懷學生名單並定期更新，針對學生問題類型，研擬具體輔導措施，配合三級輔導機制，引進不同網絡資源，共同協助學生穩定就學。
2. 請依據下列五類關懷類別實施評估，提供班級中有無高關懷學生
 - (1)甲類：已參加黑幫組織，並經警察機關查獲通報者。
 - (2)乙類：已參加不良陣頭組織，並經警察機關查獲通報者。
 - (3)丙類：屬高關懷群學生，已有不良行為者，亟需輔導者。
 - (4)丁類：屬高關懷群學生，尚無不行為，然經評估需加強輔導（含中輟）者。
 - (5)戊類：使用春暉專案規範之管制藥品，經查獲者。

決議：照案通過

提案二

提案單位：生輔組

案由：107學年度第1學期特定人員審查。

說明：

1. 依據本校維護校園安全工作執行計畫，辦理特定人員清查及審查作業。
2. 「特定人員」類別
 - (1)第一類：曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生（包括自動請求治療者）。
 - (2)第二類：各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿意篩檢者。
 - (3)第三類：有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。

(4)第四類：前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液採驗，並取得其父母或監護人同意者。

(5)第五類：各級學校編制內校車駕駛人員。

決議：照案通過

伍、臨時動議：

動議一

提案人：學生代表盧○誠

案由：原訂於新生訓練舉辦的校歌比賽因停課取消，是否改以其他形式舉辦。

決議：因學生會提議的校歌影片比賽，涉及各班意願及教師配合，請學生會先行溝通後再提。

陸、主席提示及結論：

(一) 老師若需協助請隨時和行政端聯繫。

(二) 請總務處將校門車道開放時間公告。

(三) 十二月份全校馬拉松因故暫停辦理，後續相關處理請學務處研擬替代方案，提十月份行政會議討論。

(四) 因直播、網紅而盛行的各種商業行為，會引發學生金錢、人際等糾紛，請老師提醒學生。

(五) 請老師注意身體康健、安全，祝福大家。

柒、散會：12:15

訓育組附件一

國立高師大附中 107 學年度第一學期幹部訓練流程及地點

一、 集合時間：8 月 30 日星期四 中午 12:25

二、 集合地點：晨曦樓玄關

三、 訓練流程：

1. 12:25~12:30 集合完畢。
2. 12:30~12:35 校長勉勵。
3. 12:35~13:20 各正股幹部至訓練地點參加幹部訓練。

四、 訓練地點

1. 班長：晨曦樓玄關
2. 風紀股長：晨曦樓玄關
3. 學藝股長：晨曦樓 2F 教務處
4. 視聽股長：高三信教室
5. 衛生股長：雋永樓地下室
6. 外掃區股長：雋永樓地下室
7. 環保股長：雋永樓地下室
8. 康樂股長：文馥樓 1F 桌球教室
9. 輔導股長：晨曦樓 3F 304 教室
10. 總務股長：晨曦樓 1F 晚自習教室
11. 圖書股長：北辰樓 1F 圖書館
12. 服務股長（國一、國二）：北辰樓 1F 健康中心

◎ 幹部訓練為學期重要活動，請同學重視擔任幹部之責任與義務。

◎ 各班股長於集合點名時未到(當日請假可找副股長或代理人代替)，經登記後若未於一日內主動找負責單位報到補訓，將記警告乙支。

訓育組附件二

高師大附中 107 學年度代收代辦費導師建議退費名單

新生班導師您好：

為統整本校家庭經濟遭遇困境，需減免代收代辦費(冷氣維護汰換費)的同學，如果班上有同學符合以下之情形，請導師填寫完並簽名後交回學務處訓育組。

同學姓名	家庭狀況及其他（請簡述）	是否有以下情形 （請打○，可複選）			
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	

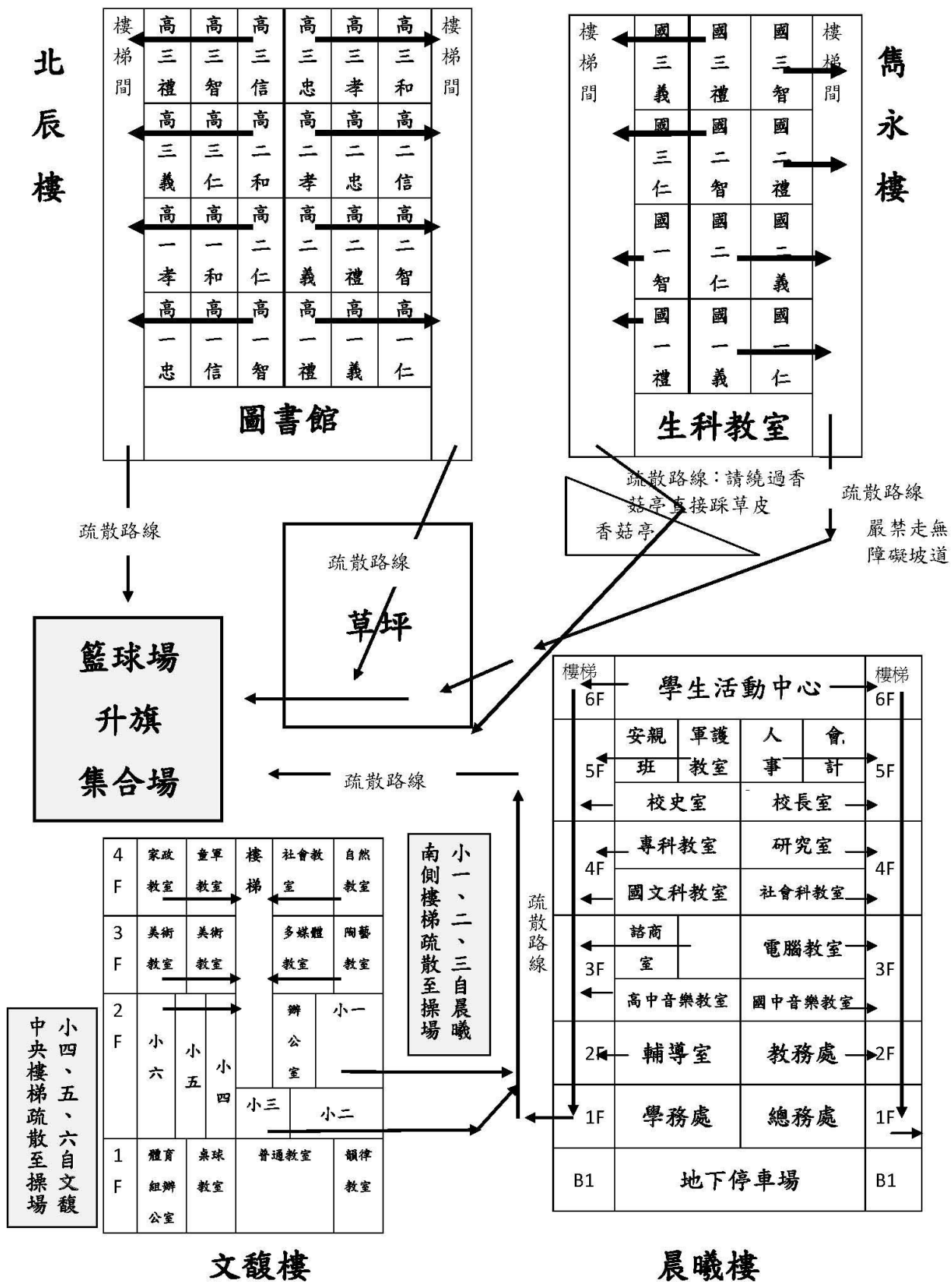
退費項目：冷氣維護汰換費 200 元

班級：_____

導師簽名：_____

※若導師有需減免代收代辦費的學生，請您於 9 月 4 日前繳交至訓育組，謝謝您。

高師大附中防震防災班級疏散路線簡圖



生輔組附件 2

高師大附中防震演練疏散避難位置圖

升旗台

高三仁	高二仁	高一仁	國二仁	國一仁	小一
高三義	高二義	高一義	國二義	國一義	小二
高三禮	高二禮	高一禮	國二禮	國一禮	小三
高三智	高二智	高一智	國二智	國一智	小四
高三信	高二信	高一信	國三禮	國三仁	小五
高三忠	高二忠	高一忠	國三智	國三義	小六
高三孝	高二孝	高一孝	教職員工		
高三和	高二和	高一和			

- 一、本位置圖為全校遇緊急狀況疏散集合時運用。
- 二、國、高中部由老師於狀況發佈後帶領同學至集合地點，國小部請各班導師協助引導。
- 三、演練時嚴禁搭乘電梯或嘻笑打鬧，應按規劃路線到達指定地點。
- 四、集合時班級由各班風紀股長清點人數並實施回報。

衛生組附件一

高師大附中 107 學年度教室清掃用具移交清單

班級：

點交日期：107 年 月 日

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台) 手持刷	垃圾夾	抹布+板布
應有數量	10	9	6	5	1	4	4	2	3	5+2
1. 請確實清點掃具數量無誤後請簽收。若數量不足請至衛生組申請補齊，補齊後請簽收。 2. 請妥善保管愛惜使用，學期末衛生保健組將至各班清點。 3. 使用中若有損壞，請持損壞的掃具至衛生保健組確認後重請領。若是人為損壞，需照價賠償。										
衛生股長簽名						導師簽名				

衛生組附件二

高師大中 107 學年度上學期班級掃具申請表

每週三進行已申請掃具班級的掃具領取，請申請同學注意領取掃具的時間，以免耽

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台)	手持刷	垃圾夾	抹布	抹布+板	竹掃把	竹耙子	垃圾夾	地板刷	長擦拭竹												
申請數量																													
班 級		申 請 日 期				申 請 人 簽 名																							
		____年 ____月 ____				請領人員身分請於空格內打勾，並於空白處簽名 ☐ 衛生股長 _____ ☐ 外掃股長 _____ ☐ 代理同學 _____																							
導師簽名		日																											
		星期_____																											
		每週五前提出申請																											

誤班級清掃工作。

領取時間: 月 日 星期三(12:30~12:40) 衛生組負責人員簽名: _____

衛生組附件三

「菜渣小捕手」製作方式，請參考



1. 找一個廢棄的容器或保特瓶。
(寶特瓶需切掉瓶口)
2. 於上方切出 4 個”倒門”字。
3. 扳開切口如右圖。
4. 並於下方切出 出水口



1. 將綠色濾網套入，並將濾網上方勾住 4 個扳開的切口(如圖)避免水把濾網沖掉。



- 「菜渣小捕手」使用方式
1. 將製作好的菜渣小捕手，置於水池邊。
 2. 請先將便當盒加點水將盒中的菜渣沖於盒中。
 3. 將盒中的水倒入「菜渣小捕手」中，即可「收集」菜渣。
 4. 放學、下班前請將「菜渣小捕手」的濾網清理乾淨。
 5. 舉手之勞，可以避免水管堵塞，又可避免老鼠、蟑螂孳生，一舉數得喔

衛生組附件四

衛生股長職責

1. 分配清掃班級同學的整潔工作，並負責巡視、督導。
2. 負責班級整潔工作之正常運作
 - ◆ 若有同學請假，其工作需找人代理互相幫忙。
 - ◆ 若同學遲來打掃，則需催促或登記予導師處理。
 - ◆ 隨時注意班級的環境衛生。
 - ◆ 請特別留意具時效性的工作或通告。
 - ◆ 隨時注意班級的環境衛生。
3. 衛生糾察評分項目表列如下，衛生股長參考督促班級整潔工作：
 - ◆ 垃圾處理
 - ◆ 前後走廊整潔及教室內地板整潔
 - ◆ 課桌椅排放整齊
 - ◆ 窗戶玻璃及窗框整潔
 - ◆ 粉筆槽及黑板整潔
 - ◆ 掃具區放置乾淨、整齊、無雜物。(請依據標示牌擺放)
 - ◆ 洗手檯暢通不堵塞
4. 安排值日生輪值，並督促之。
5. 安排同學寒暑假返校打掃事宜。
6. 提醒同學愛惜打掃用具。若要更換或新領，請衛生股長於週二前至衛生保健組登記，再於隔日(週三)中午 12:30~12:40 分至衛生保健組領取。
7. 全校性及班際活動時，負責督導班級所在地的環境整潔及活動後場地的整理、復原。
8. 教室外有飲水機的班級：高一禮班、高二義班、高二孝班、高三忠班。以上班級的衛生股長，請幫忙安排同學維護「飲水機的清潔、清除排水凹槽的積水與排水孔蓋子上的堵塞物」，避免產生青苔與髒亂。
9. 協助推展環保、保健之各項活動。
10. 其他臨時交辦事項（接辦通告單、改進單、傳單：：等）。
11. 各班掃具配備數量如下；衛生股長於開學當日重新確認各班掃具數量，期末盤點數量需符合下表。

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台) 手持刷	垃圾夾	抹布+板布
數量	10	9	6	5	1	4	4	2	3	5+2

12. 依據輪值表負責整潔評分工作（國、高中部）。
13. 班級有發燒同學，請導師須立即向衛生組健康中心（525）通報。

外掃區股長職責

1. 外掃區早、午休巡掃工作。
2. 負責分配外掃區域的整潔工作，事先與外掃區師長了解外掃區需求，並負責掃區巡視、督導。
3. 負責全班外掃區工作之正常運作
 - ◆ 若有同學請假，其工作需找人代理互相幫忙。
 - ◆ 若同學遲來打掃，則需催促或登記予導師處理。
 - ◆ 督導外掃區早午休巡掃同學的巡掃工作。
 - ◆ 工作區中一般垃圾、廚餘，務必每日傾倒。每週五負責請同學在清掃後將外掃區的垃圾桶洗淨、倒置、曬乾。
 - ◆ 平日將外掃區的資源回收物確實分類，並於資源回收日中午 12:40~12:50，指派同學至外掃區，將資源回收物拿到回收場回收。
 - ◆ 工作區有洗手檯，保持清潔不堵塞。
 - ◆ 積水容器勤換水或倒置。
 - ◆ 落葉與樹枝的清理。
 - ◆ 隨時注意班級的環境衛生。
4. 請特別留意具時效性的工作或通告。
5. 每日檢查外掃區工作是否完成，並依據實際考核情形，填寫在外掃區檢查表上。每週一交回將外掃區檢查表繳交至固定位置。務必請師長簽名
6. 協助衛生組活動與比賽。
7. 協助推展環保、保健之各項活動。
8. 臨時交辦事項如：接辦通告單、改進單、傳單……等。
9. 掃具問題：原則上班級配備的掃具，足夠提供外掃區清掃之用。若有不足，外掃區股長可於開學第一週，針對自己掃區的屬性，做掃具的申請，並於期末歸還。
10. 外掃區樹枝落葉處理方法：
 - ◆ 不可跟一般垃圾混合，請單獨使用一個垃圾袋處理。
 - ◆ 過長的樹枝先分成小段再裝袋放至垃圾場，落葉樹枝不可直接丟入垃圾場。
11. 依據輪值表負責外掃區評分工作（高中部）。

環保股長職責

1. 每日檢查班級與外掃區積水是否清除，並確實登錄於登革熱檢查表中。每週一

交回將外掃區檢查表繳交至固定位置。**務必請師長簽名**

2. 督導同學做好垃圾分類及資源回收的工作。
3. 教室後放置五個垃圾桶、一個紙箱。
 - ◆ 一桶收集鐵、鋁罐。
 - ◆ 一桶收集鋁箔包、牛奶盒。
 - ◆ 一桶收集便當紙盒。
 - ◆ 一桶收集欲丟棄的廢棄物（一般垃圾）。
 - ◆ 一紙盒裝可回收之紙類。
 - ◆ 燈管、玻璃、廢電池...等物品，請於資源回收日拿到回收站。
4. 資源回收日：週二、週五：12:25~12:40。
5. 全校或班際活動前後期間，需協助學務處做場地的整理。
6. 每日協助衛生股長檢查清潔區域並追蹤處理。
7. 依據輪值表負責資源回收評分工作（高中部）。
8. 為避免菜渣堵塞水管造成惡臭，孳生蚊蟲，環保股長負責製作班級使用的菜渣小捕手(如衛保組附件一)。並教導同學使用方式。
9. 其他臨時交辦事項。

服務股長職責(國中部)

- 1.協助提醒同學用餐禮儀。
- 2.督導同學打菜(需安排同學打菜，約三到五人)，打菜同學需戴口罩、帽子(口罩、帽子請班級自備)
- 3.保管不鏽鋼餐車，並於第三節下課將不鏽鋼餐車兩側拉開，以便廠商放午餐；午餐完畢將不鏽鋼餐車整理乾淨並歸位。
- 4.用餐完協助督導同學將廚餘請放至班級廚餘桶，拿到垃圾場的廚餘桶回收，勿倒入餐桶中；原餐桶中未用完之餐食請統一打包，於午休前用班級塑膠籃拿到衛生組放置，並於午休結束將塑膠籃領回。
- 5.用餐完協助督導同學於午休前將餐桶、餐盤及水果籃等放置雋永樓1樓指定位置，並擺放整齊。
- 6.用餐完協助督導同學清洗打菜餐具(湯勺1支、夾菜的小湯勺3支、夾子2支、飯匙1支)，各班清洗完放置教室並收妥；隔天打菜前再沖洗打菜餐具一次，以保持乾淨衛生。
- 7.班級口罩及餐具盒的保管與整理。
- 8.各種營養資訊的傳遞。
- 9.協助發放並收妥相關調查表。
- 10.協助其他午餐交辦事項。

衛生組附件五

回收分類表

類 別	圖 片	分類方式
塑膠瓶罐 (含保麗龍)	 	(1)飲料封口拆除 (封口膠模為垃圾) (2)洗淨 (3)請勿破壞保麗龍 易造成污染
塑膠瓶罐 (養樂多瓶)		(1)封口撕除 (封口為垃圾) (2)洗淨

塑膠瓶罐 (飲料杯)		(1)封口撕除 (封口為垃圾) (2)洗淨
雜塑膠		洗淨
紙盒 便當盒		(1)洗淨 (2)拆解 (3)疊放

紙類 書報 薄紙	 	(1)疊放整齊後捆綁 (2)學生書籍請帶回家自行處理 (3)弄濕的紙不回收 (4)夾在書籍裡面的CD請折下 (5)薄紙攤平後疊放
鐵罐		(1)洗淨

鋁罐		(1)洗淨 (2)踩扁
利樂包		(1)封口剪開 (2)洗淨 (3)折疊壓扁
玻璃瓶		(1)洗淨 (2)請勿打碎
寶特瓶		(1)瓶蓋不分離 (2)包裝標示不撕開 (3)清洗 (瓶中水倒乾喔) (4)踩扁

結核病小檔案

結核病是由結核桿菌感染所造成，普遍存在全世界的慢性傳染病。

• 症狀

早期症狀不明顯，易被忽略而延誤治療。常見咳嗽（特別是三週以上）、發燒、食慾不振、體重減輕、倦怠、夜間盜汗、胸痛等症狀。

• 傳染途徑

主要是空氣傳染，經由患者咳嗽、打噴嚏而將細菌排入空氣中，健康的人吸入後會造成感染；通常不會經由衣服或食器傳染。

• 如何檢測自己有結核病？

可用七分篩檢法自我檢測

