

**國立高雄師範大學附屬高級中學 104 學年度
第 02 次行政會議暨內控會議紀錄**

時 間：104 年 09 月 04 日（星期五）上午 10：10

地 點：校長室

主 席：鄭卜五校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

- 一、登革熱正在流行，高雄很強烈執行，要帶領學生好好執行積水是否清理乾淨，出去巡邏時有孑孓可拍照存檔。
- 二、本校網站已建置登革熱，加強各班檢核與清掃與檢核表分層管理執責。
- 三、築夢園當初設置疏忽，排水的功能欠妥，目前與原設計師積極處理打洞讓排水更好少積水。
- 四、學校校外工程，持續進行養護期時，請學務處教官們在學生們上下學時，大門口交通注意通行順暢安全。
- 五、申請出差時效要提早提出，節報要注意時效，勿過時避免不行報業務費，也要注意時效，避免紛爭。
- 六、校友會年齡層差異大，可分層處理，杜會長與秘書窗口聯絡秘書對口昇杰主任、大成老師、安邦老師協助，而整個建構資料由圖書館協助，請圖書主任與組長幫忙，可增加聯繫的順暢度。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

會議決議 高師大附中 104 學度第 01 次行政會議 事項執行情形列管表 主席提示				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案討論	一、修訂「國立高雄師範大學附屬高級中學招生委員會組織要點」，提請討論。 (決議:修正後通過。)	教務處	依據本招生辦法，執行 105 學年度招生。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至 _____

	二、訂定「國立高雄師範大學附屬高級中學資賦優異生免修鑑定實施辦法草案」【附件如下】，提請討論。 (決議：提校務討論。)	教務處	於104年8月28日校務會議通過。9月初將報國教署備查後公告，並接受學生免修申請。 核備未通過。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至_____
	三、修訂本校「校務會議組織及運作要點」。 (決議：通過。)	總務處	本要點經104.08.14第一次行政會議決議，預計於104.08.28再提校務會議修訂(提案三)通過後，再報教育部備查。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至_____
校長提示	一、成績單上網，E化、無紙化，是很好的！另外，較弱勢孩子可在校下載網路資料的宣導要持續。	教務處	本校圖書館配備有學生查閱資料電腦。可支援學生資料查詢。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至_____
	二、防災概念的加強正確宣導，交通安全要另宣導給家長。	學務處 秘書	學務處譚秀慧主任教官： 1. 9月14日全校防震預演，9月21日正式防震防災演習，加強學生遇天然災害時之應變能力及處置。 2. 9月22日對國小部做火災狀況處置演練。 3. 10月23日對國中部做交通安全教育宣導。 4. 除以上表訂行事曆計畫外，另於各式集會加強宣導。 5. 於9月12及13日之家長會向家長說明交通安全相關事項並請家長配合以維師生安全。 莊雅婷秘書： 會於學校家長日及家長代表大會議，向家長們宣導。	☐ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☒ 追蹤至 <u>10月23日</u>

三、開學即近，工程工地的圍欄，注意學生安全。	總務處	1. 開學後學校內暫時已無工程，總務處每天早晚皆會巡視學校外的圍欄一次以上，也請警衛加強注意 2. 暑期輔導期間，每天早上均由總務主任於 7:10 至 7:40 協同警衛，在大門做交通管制指揮，確保學生安全 3 八月 28 日以後，總務處已規劃校門口進出動線，與學務處教官討論分工後，公布於學校網頁與 MAIL 通知全校老師，以為開學後校門口交通哨的依據	☐ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☒ 追蹤至 <u>所有工程完工</u>
四、拆下來的冷氣，堆置地下室，新冷氣部份沒鎖緊，冷媒一直流掉，已告知施工人員，並注意。	總務處	1. 是舊冷氣的冷媒漏出， 2. 經詢問管路包商鍾先生了解：在裝置初期，學校冷氣電源照常於 15 時關閉(學生上課上到此時)，造成在本應在冷氣運轉中回收的冷媒，在 15 時以後無法回收，再加上原系統冷媒屬無毒，無爆炸性(化學性質如附件一)，而任其自由洩漏， 3. 而後為工程冷氣測試順利，廠商提出電源關閉延至晚上 8 點，而後就無此種現象發生，且此冷媒在國內外 5 大單位認為對人體無害(如附件一)	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至_____
五、學校有關成立粉絲頁與大事記的結合相關事項持續進行，請資訊組江其勳組長繼續協助。	圖書館秘書	圖書館王純瓊主任： 由資訊組協助建構粉絲專頁，而專頁資料內容的篩選則請秘書提供。 莊雅婷秘書： 秉照辦理，並會注意網路安全。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至_____

附件一

冷媒名稱	HCFC-22	備註
密度 g/cm ³	1.194	@25℃
溶點℃	-146	
沸點℃	-40.8	@760mm Hg
氣味	淡醚味	
顏色	澄清無色	
溶解度@25℃	0.3WT%	係指在水中溶解度
爆炸下限%	--	係指空氣中爆炸範圍
爆炸上限%	--	
自燃溫度℃	632	
PEL(容許濃度) ppm	無限定	OSHA(勞動部職安署)
TLV ppm 8Hr.TWA	1000	ACGIH(American Conference of Governmental Industrial Hygienists)
AEL PPM 8&12Hr.TWA	無限定	Du Pont 公司自定接受暴露範圍
WEEL ppm 8Hr.TWA	無限定	AIHA(American Industrial Hygiene Association)
容許濃度 ppm	1000	勞委會公告

叁、各處室工作報告

一、教務處主任張彥平報告：

- (一)新學期接任教務工作，學校有許多變革，多項計畫案在執行過程中，目前因應高二大自然組與社會組三選二課程規劃，和高一的數學、英文的分級教學，教室配置和人力運用上，呈現十分吃緊的狀況，懇請大家幫忙，專科教室的使用，能配合學校課程的運作。
- (二)因應 107 新課綱實施，學科課程總體學分數減少四分之一的修訂結果。自上學期開始，配合 12 年國教前導學校計畫案的辦理，已研擬 104 學年度至 106 學年度如何滾動式調整 99 課綱至 107 課綱。全國各高中之 107 學年度課程規劃，也必須於 106 年 9 月開學公告予全國家長及學生。因此，本學期的執行情況，將會是日後課發會與教學研究會討論與修正的重點。因為，107 課綱，同一時段最多可以開設 1.5 倍的課程量(選修)，因此教

室不足，變成首當其衝的問題。目前的想法是，調整專科教室的原本配置，建置成多功能的使用教室，例如：數學教室的電腦能平面化，或補強自然科實驗室，變成是可以教授其他課程的教室。這個部分，需提早做整體規劃設計，避免因應不及。

(三)高中優質化計畫案為第三期程的第二年計畫已獲通過，經費核撥尚須等待公文通知。

(四)因應學生入學管道多元化，過去的學習經驗也不同於以往的學生，目前建議老師思考如何調整課程進行的方式，區分教材中重要基礎概念與進階延伸學習，評量設計的難易度，希望協助學生能在學校的學習過程中有成就感，提升自我效能，才能提升整體的教學品質。

(五)十二年國教實施過程中，補救教學的實施對於教學現場是迫切且不可或缺的一環，以往透過補考篩選出需要參加補修學分的學生，往往出現科別集中(英文、數學)，整學年課程利用短期密集的暑假實施完畢的情形，對於補救教學的實際效益有待評估。然而目前學生的學習狀態可能需要做要課前診斷及補救，課程進行中的即時補救與整體評估的補救等三階段，因此，擬於各科教學研究會中，懇請各學科能審慎思考與討論，如何有效協助學生進行補救教學。否則，我們將面臨學生無法跟上你的課程規劃，逐漸失去課堂參與感，在校學習失去目標的窘境。對於補救教學的實際運作及困難，希望能透過學科討論提出具體可討論的方案，行政端將盡最大努力給予協助。

(六)依照課綱規定，所有課程在課綱的規畫時數中，皆必須於學期結束時完整教授完畢。請各位老師於學期初依照教學計畫表規劃出整學期之課程安排，不應該出現有課程保留於學期結束後的暑輔期間實施。所有輔導課的實施皆須遵守兩個原則：

1. 不得上新課程。

2. 學生自由參加不得強迫。因此，擬於各科教學研究會中，請各科老師能對課程做妥善的安排與規劃，符合相關法令的規範。

(七)各年段教學研究會本週國小部已於9月2日招開完畢；其他各學科將於下週陸續招開，9月7日(一)國文科 13:20，9月8日(二)藝能科 10:20、英文科 14:00，9月9日(三)數學科 14:00，9月10日(四)社會科 13:20。

若有相關訊息要轉達，可事先告知教學組。

(八)第三週開始國中、國小補救教學學習成長測驗施測，及進行國中補救教學課程(開設國中數學、國文)。

(九)高一新生免學費申請進行中，目前初步欲區分出要申請與不申請學生，不申請名單送至出納組，查調結果將於十月中確認。

(十)特殊身分學生學雜費減免收件及調查中。

(十一)高一新生一卡通學生證目前統一收齊照片送至給高捷公司製作中。

(十二)國一新生學生證目前印製中。

(十三)高中校務系統、國中校務系統目前尚升級中。

(十四)高三英聽報名進行中。

(十五)高一後期中等問卷進行中。

(十六)高三及高二繁星成績上傳將於9月中旬依規定辦理學生成績確認及上傳。

(十七)104學年度第一學期成績單將朝向無紙化，故將於校務系統設定完成後，發通知單及操作方法知會家長，請家長未來可直接上網查詢學生成績。

(十八)辦理數理、英語實驗班相關課程事宜，進行各科老師協調。

(十九)協助國教署辦理國中教育會考試題預試工作(含高一新生、國三考生，每班隨機抽取若干學生作為樣本參加預試)。

後因考試時間未確定，本校提供高一新生可辦理的時間為10月16日；國三可辦理時間為星期三下午7、8節，不是月考前也不是社團共5次，若不是以上時間，本校無法配合辦理。

(二十)104學年度高中校內自然科學實驗能力競賽已辦理完。定於9月10日(四)辦理複試，感謝自然科老師協助。

(二十一)104學年度教科書發放作業已完成。

(二十二)本校高中部學生預定於104年10月31日(六)參加2015年第12屆清華盃全國高級中學化學科能力競賽，有關報名費、午餐及保險部份由參加學生自理，請家長會基金協助支應車資(1部)。活動當日由呂美芳老師帶隊，感謝總務處及帶隊老師的辛勞。

(二十三)8月19日完成國小、國中資優縮修輔導計畫，並分別於8月21日與25日完成審查。

(二十四)8月27日融合教育特教研習「一位心理諮商師的生命故事分享」已圓滿

結束，感謝大家的熱烈支持。

(二十五)9月9日前需將鑑定安置報名資料上傳至高市鑑定安置系統，本次鑑定安置預計有3位學生申請鑑定安置（國二仁2名、國三智1名）。

(二十六)9月11前報名高市身障運動會；9月15日前完成新生特殊教育方案經費申請；9月18日前完成新學期特教研習經費的申請；9月30日前完成103學年度下學期特教研習經費結報與成果報告書。

(二十七)本學期初針對新生召開 IEP 會議，預計在開學的第二週～第三週召開。

(二十八)期初「特殊教育推行委員會」預計在開學的第四週召開。

二、學生事務處蔣主任昇杰報告：

(一)本校升旗時間：

1. 全校升旗：單數週週一為全校升旗。

2. 年段升旗：雙數週週一國小部升旗、週三國中部升旗、週四高中部升旗。

(二)升旗活動時，由學務處當週輪值同仁及教官協助整隊及時間掌控，各處室若有報告內容，請利用師長報告時間進行，另各處室若有相關獎項頒發，請於升旗日前三天將獎項送至訓育組彙整，並安排處室人員至現場拍照。

(三)9月4日午休舉行社團聯合大會，商定各社團幹部名單、指導老師、經費、上課器材、上課地點及社團嘉年華流程、地點等資訊。

(四)9月9日第七、第八節將舉行社團嘉年華活動，高中、國中部同學於校園中自由參觀各社團簡介或表演。

(五)9月16日第七、第八節將於晨曦樓六樓禮堂舉行迎新活動，歡迎行政同仁到場觀賞。

(六)104學年度社團選填時間為9月8日起至9月17日中午午休止，社團課程為一學年上下兩學期，同學須評估個人興趣及社團簡介，審慎選填個人志願，社團社員自備器材、社費及社團徵選簡介已公佈在學校首頁及各班)。

(七)9月12日舉行國小家長座談會，13日舉行高、國中家長會座談會，時間如下：

※**國小部**

時間：104年9月12日（星期六）上午

時 間	內 容	地 點	主 持 人
9：00—10：00	校務說明會	文馥樓三樓多媒體教室	校 長
10：20—11：30	班級家長會	各 班 教 室	班級導師

※高、國中部 時間：104 年 9 月 13 日（星期日）上午

時 間	內 容	地 點	主 持 人
08：30—10：00	校務說明會	晨曦樓六樓大禮堂	校 長
10：20—11：30	班級家長會	各 班 教 室	班級導師

(八)本學期教室公佈欄設計比賽將於 9 月 17 日(週四)截止，9 月 21 日(週一)開始評分。

(九)本學期校慶美術系列比賽已公告各班，請同學留意相關報名事宜及截止時間。

※校長：

1. 加入書法比賽在校慶美展。
2. 元宵節也可加入師生猜燈迷活動以利聯絡感情。

(十)訓育組每個月針對高中各班，統一訂閱綜合性月刊，費用由同學繳交的高中班費支付，訂閱的刊物如下，高市青年：高中每月每班 2 本，幼獅文藝：高中部每班 1 本。

(十一)本校配合教育部規定，規劃於 104 年 9 月 21 日「國家防災日」上午 9 時 21 分推動「全國學生地震演習」(含教職員工)，已列入行事曆管制。本校練執行計畫及相關流程如附件所示。正式演習前，依規定須完成 1 次以上預演，訂於 9 月 14 日全校升旗時間實施，亦已列入行事曆管制。正式演練當日請各處室協助通知所屬並配合執行。各處室協助事項如下：

1. 教務處請通知該節授課老師協助完成班級演習實施。
2. 總務處請先期完成演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作。
3. 人事室請協助教職員疏散至指定安全地點後，完成人員清查及點名。

(十二)為提升本校師生在遭遇天然或人為災害時之應變能力，特辦理相關演練活動及教育宣導。

1. 9 月 14 日(週一)「全國學生地震演習」預演。
2. 9 月 21 日(週一)「全國學生地震演習」(含教職員工)正式演練。
3. 9 月 22 日(週二)1320-1430 國小部火災狀況處置演練。

4. 10 月 23 日(週五) 第 7 節國一、二交通安全教育宣導。

5. 10 月 30 日(週五)第 8 節高一青少年預防犯罪宣導。

(十三)預訂 9 月 23 日(週三) 1210-1330 時召開 104 學年度第 1 學期賃居生迎新座談暨餐會，屆時恭請 鈞長主持並邀請高中部導師蒞臨參加，共同關懷校外賃居同學。

(十四)防制校園霸凌事件仍是教育部要求之重點工作，依規定每學期開學第 1 週規劃為友善校園週，相關宣導活動如下：

1. 8 月 31 日開學典禮實施友善校園宣導。

2. 9 月 4 日第 7 節國一生實施反霸凌宣導。

(十五)高一新生健檢已於 8 月 29 日(六)上午完成，由邱外科醫院提供服務，流程順暢，除了有少數二位同學在檢查途中發生身體不適，經過休息後已無大礙，並順利完成健康檢查，感謝健康中心莉娟校護與實習老師瑞揚的協助。

(十六)高雄市政府補助國小部與國中部經濟弱勢學生營養午餐，與高中部經濟弱勢學生午餐補助，已於 8 月 31 日(一)起辦理。

(十七)登革熱在南部疫情嚴重，將繼續不斷宣導學生在打掃時落實巡、倒、清等工作。並請本校登革熱防治小組，依據職掌落實每週巡、清、倒等工作，各處室請分配一位同仁填寫登革熱防治檢查表，每週填寫完畢後，煩請繳交至衛生組。

(十八)104 學年度新任環保志工幹部已選舉完畢，由高二禮陳熾絜擔任大隊長、高二智班林子傑與高二仁尤嘉晟擔任副大隊長、高二仁謝秉宏、高二和王若仔、高二信陳威樺、高二信許喆等 7 位環保幹部，將於 9 月分與高三幹部交接，招募高一新生擔任環保志工隊，新同學於 10 月 1 日起為大家服務。

(十九)加強宣導健康體位五大核心概念 85210，1. 每天睡滿 8 小時 2. 天天五蔬果 3. 四電少於二 4. 天天運動 30 分鐘，每週運動 210 分鐘。使學生能正確認知體位，促進身心健康。

(二十)9 月 3 日起將展開健康促進計畫樂活營講座，9 月 3 日(四)12:10~13:10「減重迷失與原則」、9 月 17 日(四)12:10~13:10「飲食計畫~減重飲食原則與技巧」、9 月 23 日(三)15:30~17:30 針對高二同學辦理「做對運動、

健康享瘦」、10月8日(四)「外食技巧與選購」，除了9月23日(三)在晨曦樓六樓禮堂外，其他各場次皆在雋永樓地下室舉行，歡迎全校師長、行政同仁、實習老師、同學踴躍參加。

(二十一)本學期推動「SH150」方案之晨間運動，實施計畫，敬請參閱【附件一】。

【附件一】

國立高師大附中 SH150「Sport & Health 150」方案 活動實施計畫

104年9月1日修正

壹、依據

- 一、國民體育法已於102年12月11日修正公布，其中第6條第一項規定：「高級中等以下學校及專科學校五年制前三年並應安排學生在校期間，除了體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達一百五十分鐘以上」，正式將體育課外體育活動入法。
- 二、教育部體育署103年6月17日臺教體署學(三)字第1030017908號函辦理。

貳、計畫目的

為了提昇兒童及青少年身體素質，增加身體活動時間，提供學校靈活運用晨間、課間或課後時間之範例，達到學生每週運動150分鐘之目標，本校配合執行「教育部體育署SH150方案」(Sport & Health 150方案)，藉由SH150方案的推動，讓學生培養規律運動的習慣，同時透過接觸多元的運動項目，讓學生體會運動的樂趣，並從中學習運動的精神。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部體育署。
- 二、承辦單位：高雄市政府教育局、國立高雄師範大學附屬高級中學。

肆、活動內容及期程

一、上學期

- 1.104年9月25日舉辦全校水上運動會。
- 2.第一次段考後舉辦國、高中課後班際體育活動競賽(拔河)。
- 3.104年11月7日舉辦全校校慶運動會。
- 4.第二次段考後舉辦國、高中課後班際體育活動競賽(排球)。
- 5.學期間單數週舉行各年段晨間慢跑、健走活動(國中部星期三、高中部星期四)，預計將在第一次段考後，天氣轉涼後再行實施。
- 6.課後時間進行挑戰一學期200圈活動。
- 7.舉辦國小部拔河比賽。
- 8.學期間國小部於每週一~週五舉行課間體育活動(校慶運動會前跳繩、校慶運動會後慢跑、健走活動)。

二、下學期

- 1.第一次段考後舉辦國、高中課後班際體育活動競賽(籃球)。
- 2.第二次段考後舉辦國、高中課後班際體育活動競賽(桌球)
- 3.4 月份舉辦國小部體育活動競賽(躲避球)。
- 4.學期間單數週舉行各年段晨間跳繩活動 (國中部星期三、高中部星期四)。
- 5.課後時間進行挑戰一學期 200 圈活動。
- 6.學期間國小部於每週一~週五舉行課間體育活動(跳繩、慢跑、健走活動)。

伍、活動對象

- 1.國小部：一～六年級學生。
- 2.國中部：一、二、三年級男、女學生。
- 3.高中部：一、二年級男、女學生。

陸、指導老師

蔣昇杰主任、王素珍組長、林玲安組長、黃安邦老師、林大成老師、
王靖鑫老師

柒、安全注意事項

- 1.經由學校所認定之特殊學生不參與本活動，避免意外事故發生。但鼓勵若不能跑，可以走路來達到運動效果。
 - 2.在慢跑、健走或跳繩過程中，若感到身體不適，請立即停止，切勿勉強。
- (二十二)本學期游泳課已正式開始，下午 5:10 至 6:30 開放游泳池供全校師生使用，請同仁們多加利用，增進運動、健康生活。
- (二十三)本校游泳隊於 8 月 14-16 日高雄市運動會之游泳項目中，拿下了 37 面金牌、27 面銀牌及 23 面銅牌，國女、高女、國男、高男各組皆獲團體冠軍。成績優異。
- (二十四)本校男子籃球隊將於 9 月 8 日下午 5:30 進行甄選高一新生，本次甄選活動，預計招收 10 位新生，本屆新生身材條件優異，若能順利甄選產生之代表隊，對未來本校參加籃球競賽，注入很大之效益與戰力。感謝安邦老師及唐逸文老師的辛勞，近幾年的成績斐然，尤其在 104 年 8 月，更於國稅盃中，擊敗其他 52 隊來自全國各地的隊伍，拿下總冠軍。
- (二十五)104 年 9 月 12 日將由職代表參加 104 年高雄市有功人員頒獎典禮，恭賀本校徐安、劉品汝、机庭芳、黃于媽同學榮獲傑出選手獎之殊榮。
- (二十六)本學期之水上運動會總召為高二智班曾偉誠同學，工作進度目前進行到各組工作人員已確認，並完成第一次工作會議，確認各組工作明細。各班報名表及活動辦法已發下，預計下週回收報名表後即開始進行各活動器材檢驗、安排，各組開始進行正式工作，行動概要表請見【體育組附

件二】。

(二十七)本學期 11 月 7 日校慶運動大會，總召為高三智班劉龍俊同學，目前工作進行至確認裁判制服及紀念衫的圖騰，將於下週開始與廠商進行接洽聯繫。

※校長：與設計裁判服同學再約討論設計事，請給 sample 衣服，如果考量整體採購，可請總務處協助。

【附件二】

國立高師大附中 104 學年度全校水上運動會行動概要

項次	項 目	時 間	行 動 概 要	負 責 單 位	備 註
01	工作人員就位	0710 至 0730	水上運動會相關工作人員就位(0720 前到校)	生輔組 體育組	音控組(7:10~7:40)、秩序組、裁判及工作人，攜帶競賽所需器材
02	國小、國中部集合	0730 至 0740	各班按分配休息區位置進入游泳池集合(學生 0730 到校)國小部 0750 前由導師帶進游泳池，高中部上午進教室繼續上課。	幸慧組長 立文教官 足承教官	各班導師、風紀股長協助集結及清點人數
03	安全規定宣導引領校長、教練進場	0740 至 0750	宣達注意事項	昇杰主任 幸慧組長 翠玲組長 玲安組長	宣導本日流程，並強調競賽規則，請昇杰主任引導校長至集結場地、翠玲組長引導紅十字會教練至游泳池。
04	水上安全救生與防溺水宣導	0750 至 0820	中華民國紅十字會高雄分會水上安全與防溺水宣導	幸慧組長 立文教官 足承教官 各班導師	學生於指定地點聽從教練指導。
05	頒發感謝狀、校長致詞	0820 至 0830	頒發紅十字會感謝狀，敬請校長致開幕詞	校長 體育組	請校長頒發感謝狀並致詞
06	游泳隊表演	0830 至 0840	全體游泳隊	大成老師 伊倫老師	依規定集結位置欣賞游泳隊表演。
07	戲水區	0840 至	低年級 8:40 入水，中年級第一項比賽	生輔組 衛生組	依規定區域供小學生戲水，救生人員協助

		1050	後入水。	體育組	
08	國小部高年級及國中部比賽	0840 至 1150	水上運動會比賽開始	體育組	請聽從秩序組、檢錄組同學引導水道
09	國小戲水區結束	1000 至 1030	低年級 1000 上岸，中年級 1030 上岸	體育組 各班導師	聽從體育組及救生員指揮
10	國小部準備午餐	1130	國小部中、低年級進教室午餐	各班導師	1030~1130 各班導師自行帶離開進行午餐
11	用餐及午休	1200 至 1330	國小及國中部用餐及午休準備下午課程	衛生組 生輔組	請導師將同學帶回教室
12	工作人員就位	1230 至 1240	水上運動會相關工作人員就位(1240 前就定位)	生輔組 體育組	秩序組、裁判及工作人，攜帶競賽所需器材
13	高中部一、二年級集合	1240 至 1300	各班按分配休息區位置進入游泳池集合國小、國中部下午正常上課。	體育組	由導師及實習老師帶隊集合
14	安全規定宣導引領校長、教練進場	1310 至 1320	宣達注意事項	昇杰主任 幸慧組長 翠玲組長 玲安組長	宣導本日流程，並強調競賽規則，請昇杰主任引導校長至集結場地，翠玲組長引導紅十字會教練至游泳池。
15	水上安全救生與防溺水宣導	1320 至 1350	中華民國紅十字會高雄分會水上安全與防溺水宣導	幸慧組長 足承教官 立文教官 各班導師	學生於指定地點聽從教練指導。
16	頒發感謝狀、校長致詞	1350 至 1400	頒發紅十字會感謝狀，敬請校長致開幕詞	校長 體育組	請校長頒發感謝狀並致詞
17	游泳隊表演	1400 至 1410	全體游泳隊	大成老師 伊倫老師	依規定集結位置欣賞游泳隊表演。
18	高中部一、二年級比賽	1420 至 1710	水上運動會比賽開始	體育組	請聽從秩序組、檢錄組同學引導水道
19	清潔場地	1710	高中部各班 5 名公	體育組	大家辛苦了!體育組感謝

			差全體工作人員	生輔組 衛生組	各位的協助!
--	--	--	---------	------------	--------

三、學生事務處譚主任教官秀慧報告：

- (一) 8月26日～28日辦理「104年度志工訓」，感謝校長至會場勉勵學生，此次結訓高國中共約250人，為期三天訓練包含基礎暨特殊訓，學生表現良好。
- (二) 持續加強宣導學生禮貌行為、校園安全、交通安全及防制校園霸凌等工作之進行。
- (三) 感謝各處室平日對校園安全之共同關心及友善提醒。若遇可疑人物進入行政或教學區請立即反映。教官同仁除定時於早修午休巡查，亦不定時課間在教學區校園巡察時若發現無佩掛識別牌者均會主動上前詢問關心，將可能之危險因子降低，以維師生安全。(附103學年度第2學期向老師學生宣導之校園安全守則)

校園安全守則

本校與國立高雄師範大學位處同一校區，在人員管控方面實屬不易，為強化教學區安寧及秩序，同學們如在二樓以上教學區發現校外人士(非本校教職員工生、校友)未佩掛識別證，或校園中發生爭吵、鬥毆、情緒失控等情形，請遵照下列處置原則，以確保校園安全：

- 1.保持冷靜(勿慌張害怕、避免激怒對方)
- 2.確保自身安全(遠離對方)
- 3.尋求他人協助(不要獨自面對)
- 4.儘速通報教官或師長處理(通報方式請運用校內電話直撥校內分機或以個人手機撥打校安電話或學校總機轉分機號碼)

【校內分機】學校總機：07-7613875

- (1) 學務處分機：520、523、527、529
- (2) 各班導師分機
- (3) 健康中心分機：525

【校安電話】07-7712869

高師大附中學務處

- (四) 請總務處要在國小部那出告示牌，麻煩請家長一律在玄關接送小孩，勿到教學區接送小孩。

(五)開學至今在運動場與司令台間掉三支手機，是否司令台監視器可調至最佳位置可供參考可疑之人。

※校長：在開家長會時提出加強宣導，勿到教學區接送小孩。。

四、總務處許主任峰銘報告：

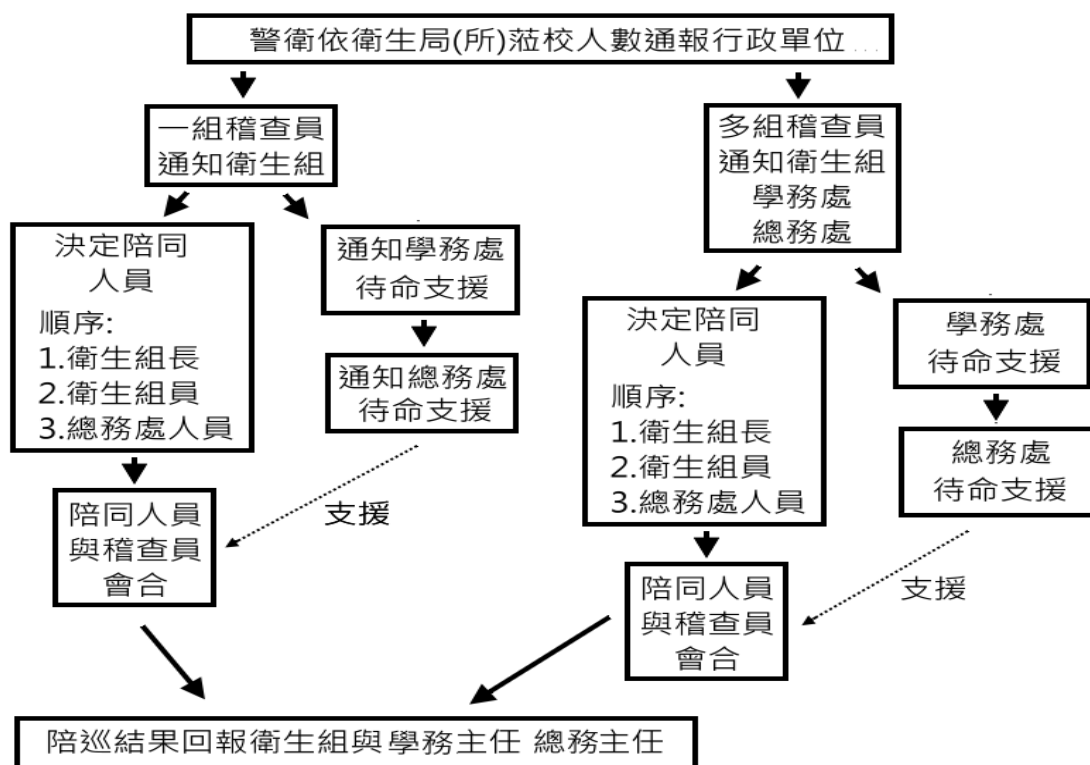
(一)校門口外人行道的鋪面工程施工中，於7月6日開工，依工作天40天施工(周六日停工，含8月8日颱風天)，因遇數天風雨期無法施工(7月8日全天，7月13日，7月19日，8月25日，8月26日 上半天，8月27日 下半天)，廠商已提出展延公文，並已於8月31日召開工程會議，因本校有學生進出之校安問題，應重新決定完工日期，以期在此過渡期中，與學務處協調交通安全指揮，車輛進出動線問題，會議結論如下：

1. 施工廠商與監工單位在會議中提出展延一週(七個工作天，且為晴天可施做)的申請，以會議紀錄為證明(已上簽)，倘若下雨情況繼續，會依實際狀況再提出展延。
2. 若天氣放晴，南側門會於兩天的施工期(已於8月31日下午大略完工)後開放，南側門完工後，再開始主大門工程。
3. 主大門工程需大面積灌漿，鋪柏油與鋪花崗石磚，需要有持續一週的晴天方能施作，施工單位答應於施做前三天，通知總務處，排定學校師生上下學進出校門動線(據工地主任回報，若天氣放晴，主大門工程將於9月7日開始刨除原有柏油，預計在一周內完成)。
4. 主大門工程完工後，需有14-28天養護期，為防止重車碾壓地面，造成新成地面損壞，屆時會請警衛室實施管制，只允許人員步行進出校門。

(二)校門口外人行道的鋪面工程，工程區域水桶與紐澤西護欄積水導致孑孓孳生，本校於8月27日遭衛生局告發，近日內將會開出處罰單，總務處即於8月28日開始每日早晚巡查工地，發現積水，依衛生局慣例，本校極為可能被列為加強查核單位，已請工程單位配合，在每晚離開時，先檢查工區內積水，以杜絕孑孓孳生，也請校內同仁(學)加強校內積水的查察，總務處也會加強水溝的投藥與監控，如果本校接到衛生局之孑孓告發單，依契約所載，會回文衛生局，建請改以建商-品安公司為告發對象，品安公司亦會持續向衛生局查詢申覆。

(三)因應衛生局(所)或是更高層單位的孑孓孳生環境查察，經由與學務主任協

調結果:本校陪同衛生局(所)人員查察校園 SOP 程序如下:



此外,總務處會建立登革熱小組-校內巡視支援行動電話聯絡網,以便巡視校園突發事項通知使用。

(四) 國高中教室班級冷氣更新工程,已於8月28日完工,預計於九月九日(週三)上午十一時,會同監工單位辦理驗收,當日全校班級教室冷氣強制開啟(由10:00~12:00),配合驗收檢驗。

(五) 八月份以來,因天雨逐漸暴露本校建築物內排水孔或排水管路阻塞情況嚴重,因班級之走廊、陽台、洗手臺、拖把槽等有排水口之位置,常被廢棄物,如菜渣、頭髮、落葉、灰塵等堵塞,以致時常排水不良而淹水,故請衛生組能將各排水口之清潔列為考評項目,阻塞原因有二:一是來自於公共區域學生打掃的不確實,未清除排水孔外落葉與腐土,導致淹水;二是學生教室或走廊的洗手台與地面排水孔,受菜渣,筷子等異物阻塞。統計狀況如下:

1. 教室部分:高三信,高一禮洗手台與地面,國三智洗手台。
2. 北辰五樓水池旁積水,排水孔阻塞。
3. 北辰三,四樓最西側陽台積水。

4. 國小自然科教室外露台。

5. 文馥樓升旗台二樓。

(六) 有關校內設備維修工作, 請各位同仁與同學儘量在學校網頁, 線上填報修, 以便追蹤維修進度與整年度統計維修公物數量, 次數, 填報過程要注意填上班級, 同仁(學)姓名。若有急迫維修需求, 也歡迎各為同仁(學)隨時通知總務處來處理。

(七) 本學期辦公室與學生教室冷氣電源開放時間, 如右表:(參考氣象局 2014 年高雄月均溫與歷屆作法) 冷氣溫度將設定 28 度, 28 度以下, 冷氣自動轉為送風。

(八) 專科教室冷氣開放時間:

月份	各辦公室與班級 冷氣電源開放時間
01	無
02	無
03	無
04	無
05	10:30~15:30
06	10-16
07	10-12
08	10-12
09	10-16
10	10:30~15:30
11	無
12	無

除特別申請外, 專科教室中午 12:00~13:30, 冷氣電源不開放。

晨曦三樓	音樂教室, 輔導專科教室, 電腦教室	08:00~12:00 + 13:30~16:00
晨曦四樓	社會, 國文, 數學, 英語專科教室	10:00~12:00 + 13:30~16:00
晨曦五樓	軍護教室 (因有同仁辦公室)	09:00~16:00
文馥樓 三、四樓	美術, 家政, 童軍教室, 國小部專科教室	10:00~12:00 + 13:30~16:00
文馥樓一樓	體育組辦公室	10:00-16:00
雋永樓 實驗室	雋永樓實驗室有實驗通風安全問題, 由申請實驗室使用的老師 (每周非常態)決定冷氣開放時間。	
北辰樓 圖書館	與班級教室維持相同冷氣電源啟閉時間。	

其他時間運用, 請向總務處與設備組遞單申請, 冷氣總電源開啟, 有其區域性限制問題, 許多專科教室都有冷氣啟閉開關, 希望老師們在非學生上課時間, 或即將下課前幾分鐘, 以牆上開關(中央空調系統), 插卡, 或遙控器, 將冷氣關閉, 以達成學校節能減碳的目的。

(九)本校三大集會場(晨曦 6 樓, 北辰 6 樓, 雋永樓地下室), 皆屬高耗電之中央空調系統, 冷氣開放採申請制, 惟申請前請申請人(或單位)考慮以下原則:

1. 晨曦 6 樓禮堂, 北辰 6 樓會議廳不能同時啟動冷氣, 有超過契約容量之風險, 屆時必須緊急切斷辦公室, 教室冷氣電源, 以免遭受台電超約用電罰款。
2. 北辰樓會議廳與校史室有校內重要集會與校際交流活動功能, 是學校門面, 建議校內單一學生社團或人數過少活動單位, 請勿申請。
3. 活動人數建議: 請在申請時依活動人數與狀況選擇適當場域

人數約略值(每班以 30 人計)	可選擇場域
30 人以下(一個班)	一般教室, 童軍教室
約略 2 個班人數	國文, 社會, 童軍教室, 晚自習教室
約略 3-5 個班人數	雋永樓地下室
6 個班以上人數	晨曦樓 6 樓禮堂
1-3 個班活動課程	文馥樓韻律教室
200 人內的測驗活動	晚自習教室
校內重要集會與校際交流活動	校史室(48 個座位)

五、人事室蔡主任秀媛報告：

※已完成事項

(一) 庶務組長黃榆庭 104 年 8 月 30 日到職; 助理員職缺辦理商調中預定 104 年 10 月 1 日同意過調, 續辦派令發布事宜。

(二) 辦理人事室 104 學年度業管各委員會改選事宜, 當選名單將於開票完成簽請 校長核閱後正式公告, 本屆委員之任期自 104 年 9 月 1 日起至 105 年 8 月 31 日止。

1. 本校教師評審委員會設置辦法第 3 條規定: 本會置委員 15 人, 其組成方式如下:

(1) 當然委員 2 人: 包括校長、家長會代表 1 人。校長因故出缺時, 以代理校長為當然委員。

(2) 選舉委員 13 人: 由全體教師選(推)舉之。選(推)舉方式:

A 分別選(推)各科(部)代表 1 人。B、分別選(推)各階段代表, 國小部 1 人、中學部 5 人。

2. 本校教師成績考核委員會經 97 學年度第一次校務會議通過置委員 13 人；依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 9 條依前揭辦法第 1 項規定，本會當然委員為教務、學務、輔導、人事主任等 4 人，其餘 9 人由全校教師票選產生。
3. 職員甄審暨考績委員會 11 人：指定委員 6 人、當然委員 1 人（人事主任）；票選委員 4 人。

※法令宣導

（三）有關本校職員及兼行政教師上班時間，本室特再重申規定如下：

1. 公務人員週休二日實施辦法第 2 條：公務人員每日上班時數八小時，每週工作總時數為四十小時。各機關(構)得視業務實際需要，在不影響民眾洽公、不降低行政效率、不變更每週上班日數及每日上班時數之原則下，彈性調整辦公時間。各級主管教育行政機關得視業務實際需要，在不減少全年上班總時數及不影響服務品質原則下，彈性調整學校辦公時間，不受第一項規定之限制。
2. 本校上班時間：每日上午 8 時至 12 時、13 時至 17 時（每日上班 8 小時）。99 年 11 月 5 日 99 學年度第四次行政會議通過本寒暑假彈性上班處理要點三有明定：實施對象得視業務需要，擇定 7：30～8：00、12：00～12：30、12：30～ 13：00、17：00～17：30 四個彈性時間（教職員工選定彈性時段上班如附表），延長上班時間受理業務洽辦（即每日上班 8.5 小時）。
3. 行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點第 9 點第 2 項：各機關於辦公時間內，機關首長或單位主管除親自隨時查勤外，應指定人員負責查勤，並將查勤結果列入紀錄。

※校長：有關於加班補休事項，請各單位告知同仁按照人事室規定清楚辦理。

※蔡主任補充資料

班補休說明如下：依規定指派加班，得選擇在加班後 6 個月內補休，故同仁欲補假時請於請假單「請假事由」欄填寫：○年○月○日趕辦○○○○業務加班補休，併附加班請示單，以利審核。

六、主計室李主任玉雯報告：

- (一)報支差旅費於網路請購時，請配合輸入出差人名字、時間、地點、出差事由，以利經費之核銷及查詢；範例：張大明 104 年 1 月 11 日-13 日至台北市教育部參加教育部法規審查會議差旅費。
- (二)有關向廠商洽取紙本電子發票(感熱紙)報支經費時，請於發票或申請動支經費文件等註記日期、發票字軌號碼，俾利模糊時查考之用。
- (三)本校 104 年度資本門設備費全年度預算數編列 203 萬 5,000 元，截至 104 年 8 月 31 日止，累計分配數 161 萬 1,000 元，實支數 52 萬 3,111 元，執行率 32.30%，執行進度較預定落後，惠請相關單位依積極規劃執行。
- ※校長:資本門與差旅費結報也希望各單位配合辦理，另資本門達成度可再提高。

七、輔導室李主任雪禎報告：

(一)教師輔導知能研習

1. 目前受理高中導師及教師報名第二次段考的大學參訪活動，預計參訪清華大學、交通大學、政治大學及台灣科技大學。
2. 9 月 9 日下午社團課將開辦的教師自我照顧工作坊，報名人數為 14 名，活動地點為 304 教室。

(二)預計在 9 月 9 日中午 12:10-12:50 假校史室辦理國高中校園學習歷程說明暨教育訓練活動，參加對象為國高中部導師、國中綜合領域及輔導活動科教師、資訊組長，再請校長與會主持本活動。

(三)親職講座

1. 已於 8 月 31 日(一)上午 9 點 30 分至 10 點 30 分將辦理小一新生親職講座，參與的小一新生家長出席踴躍，感謝校長、教務處張彥平主任及學務處蔣昇杰主任與會。
2. 預計於 9 月 13 日(日)下午 1:30-3:00 辦理一場親職講座，主題是「從職涯發展趨勢看校系選擇」，講師為 Career 雜誌總編。

(四)生涯教育

1. 高中部

- (1)高一生涯規劃課程進行新生生活適應班級輔導，協助新生儘快融入附中的學習生活，協助學生為未來的生涯預作準備。
- (2)配合學生甄選入學的校系選擇，自 9 月份起將請高三各班利用空堂逐班進行大學學系探索量表施測，並於 11 月 11 日第七、八節統一進行

測驗結果解釋說明。

- (3)國內外大學校系之介紹將分散於學期中舉行，邀請國內外大學各校系來校於午休或放學時間進行校系說明與宣導，待邀請之科系和講師確認後再公告予學生知悉。目前已排定9月15日放學後辦理日本早稻田大學宣導講座。

2. 國中部

- (1)9月10日中午將召開104學年度國中生涯發展教育工作委員會期初會議，將審議本學年之生涯發展教育計畫，屆時請校長蒞臨並主持本會議。
- (2)國一學生生涯輔導紀錄手冊目前仍尚未收到，待收到後將盡快擇期邀集國一導師辦理國中學生生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案建置與管理說明會，協助導師指導學生填寫個人之生涯紀錄手冊和蒐集生涯檔案資料。
- (3)國三將於9月21日至23日之輔導活動課進行興趣測驗施測，並擬於12月進行結果解釋說明，以協助學生自我認識，進而規劃個人升學及生涯選擇。

八、圖書館王主任純瓊報告：

- (一)資訊組透過本次會議時間針對各單位主管進行全校行事曆登錄與使用教育訓練。
- (二)本週晚自習教室開放高國三學生固定劃位，並於下周正式實施學生證簽入簽退作業。目前高國三學生固定劃位情況踴躍，幾乎快要滿位。
- (三)呈報教育局103學年度最愛閱讀網站的閱讀成效，感謝國中部白蕙頤老師、張雅雯老師、羅方凌老師及各班導師協助推動晨間閱讀方案。
- (四)9月24日8:30~10:30四川崇州市教師培訓參訪團來校參訪座談，敬請教務處實研組人力支援及總務處協助校史室相關設備支援。
- (五)本年度去訪日本平野校舍交換生計劃日期已初步確定為104年12月12~20日，招生簡章將於高國中家長座談會前放置於本校網頁。
- (六)教育部要求高中職各校建置學校粉絲專頁建置在facebook下，基本是一個互動與訊息公告的平台，粉絲專頁管理者為祕書。資訊組將於本周協助祕書建置網頁架構。

九、校長室莊祕書雅婷報告：

(一)感謝大家協助，104 家長會預算已初步完成，待開家長代表大會審議。

(二)預計 9 月底提報高中優質認證，各處室的績效檔案已繳交，只剩下增加 103 績效統計表，參考資料已寄各主任信箱。另關於校務評鑑改善表剩下部分已寄給大家，麻煩大家集思廣義完成。【如以下附件】

附件

高雄師範大學附屬高級中學 103 上半年度高級中學校務評鑑 「改善意見」具體改進措施

領域	訪視委員提供改善意見	具體改進措施
一、 校長 領導	1.內控機制之內稽委員可考慮由現任但具行政經驗之專任教師擔任，且經內稽作業訓練後擔任，以避免球員兼裁判之嫌，並期能發揮持續改善之功效。	將聘請曾、現任具有行政經驗之主管或教師，經內稽作業訓練後，互為擔任內稽評審委員。
二、 行政 管理	1.對於學校發展願景及重點發展項目，尚可強化宣導同仁周知。	利用各項會議如校務會議、學輔會議、各種委員會及教學研究會等，宣導校學校發展願景及重點發展項目；於學期中分次邀請教師進行校務座談；亦利用校內電子信箱系統發送相關訊息；同時貫徹走動式管理，經常至各辦公室與教師面對面溝通、商談，俾能強化教師對校務發展的理解與參與(秘書)。
	2.財產盤點紀錄宜注意完整確實。	1.負責同仁已於八月期間前往教育部屬單位接受相關業務研習與訓練，刻正加強各財產管理人對財產之管理技巧與相關基本概念。 2.持續加強財產記錄細部編碼與記錄 3.持續發現校內財產適用單位之調整與財產轉移登記
三、 課程 教學	1.學校已申請高中優質化計畫，建議可再根據學校需求，申請國際化及相關的補助方案，強化學校的辦學特色。	1.為強化學校的辦學特色，本校 104 年優質化計畫，再加入國教署的「十二年國民教育課程綱要實施之課程轉化研究」的前導學校計畫。(教務處) 2.申請「104 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」補助，與高雄市十一所學校，成為合作夥伴，教育資源共享，共同達成「促進資源均衡」、「落實適性發展」「引導就近入學」三大目標。(教務處) 3.參考他校國際交流業務申請方案，並積極編寫計劃爭取補助經費。(圖書館)

	2.IEP 內容與會議宜符合現行特教法規之規範，以達行政及教學規劃、督導及執行之功能。	1.每學年共召開 3 次 IEP 會議，且採個別召開的形式擬定 IEP。針對舊生，每學期期末 IEP 檢討與下個學期的期初 IEP 會議合併召開。針對剛入學的新生，會於開學一個月內邀請導師與全體任課教師召開期初 IEP 會議擬定 IEP，期末時則如同舊生的方式辦理(教務處)。 2.學生需求，如考試服務、評量調整等訂定於 IEP 內後，送交特推會召開並執行(教務處。)
--	---	---

領域	訪視委員提供改善意見	具體改進措施
四、學務輔導	1.資料已相當完整，如能以「計畫」、「執行」及「考核」加以整理當更能顯示成效。	1.將資料依「計畫」、「執行」及「考核」步驟加以整理，並建立檢討、省思與精進措施(學務處)。 2.未來成果資料的彙整將遵循「計畫」、「執行」及「考核」之項次做整理。(輔導室)
	2.學輔資料之 e 化，尚可更為加強。	1.落實學輔資料電子化，增加資料瀏覽便利性(學務處)。 2.已開始著手建置校園學習歷程，將使學輔相關資料更趨 E 化。(輔導室)
五、環境設備	1.輔導諮商室之走廊可多加一些布置及空間利用。	已貼上壁貼美化(輔導室)
	2.營養午餐及班上團訂便當之檢體宜放置於健康中心，以備不時之需。	目前已將營養午餐檢體放置於健康中心，以備後續不時之需；合作社團訂便當亦有留存檢體備查。(學務處)
	3.由於與高師大間校園相通，仍宜注意並建立學生之進出等安全防範措施。	1.持續加強安全相關宣導，上課確實點名，做好人員出缺勤管制(學務處)。 2.與高師大校安中心建立合作互助機制，共同服務兩校學生(學務處)。
六、社群互動	1.教師專業社群屬於教師自主性專業組織，而各科教學研究會制式化活動則屬於課程教學經營之一部分；學校除各科教學研究會外，宜鼓勵教師依其專長興趣組成自發性之社群以促進多元之教師成長機會。	本校於 103 學年度，申請「高中優質化計畫」，本計畫分為 A 學養計畫、B 涵養計畫、C 飛揚計畫三個子計畫。從計畫 A 的師生增能、計畫 B 的學生展能，到計畫 C 的拓展多元智能及生涯發展。 執行團隊為跨領域學群的教師，透過優質化計畫，結合成多元的教師專業社群共同協作，創新特色課程，培養學生宏觀視野，深植學生領袖能力。此跨領域教師社群，為教師依其專長興趣組成自發性之社群，非一般教學研究會的制式化活動(教務處)。

七、 績 效 表 現	1.在教育經費日漸減少之下，除家長會基金外，宜設法拓展更多社會管道，挹注學校教學資源。	1.協請企業公司，或宗教慈善機構或社會賢達等，協助挹注學校教學資源。 2.利用校園場地設置配備優勢，地點交通方便，實施易地租借，以場地與水電費租金，挹注學校開支。
------------------------	---	--

(三)國教署來函需上網填報內控稽核報表已完成項目，麻煩各處室自評各單位的業務與總表，並加以統計，資料已寄給大家，附上去年資料給各位參考。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：秘書

案由：修改 104 高師大附中內部稽核任務編組名冊見【如附件一】。

說明：國立高師大附中「內部控制制度」內部稽核任務編組名冊已於 102 年 10 月 10 日第 2 次行政會議通過，但因 104 學年度主管多新上任，所以建議修改原有資料。

決議：修正通過。

伍、臨時動議：無。

陸、校長提示：

- 一、教務處特教研習請到朱芯儀講座精彩的演講分享，讓老師及行政同仁們吸收到很棒的資訊，可以在教學及行政上更有效的運用，謝謝！
- 二、學務處有關於附中青年刊物內容再加以討論。
- 三、9 月 12、13 日家長日，方便提供資料給秘書各處室好的成效，讓校長向家長們報告時可提出。

柒、散會：13:30 分整。

附件一

國立高師大附中「內部控制制度」內部稽核任務編組名冊

104 年 9 月 4 日行政會議討論通過

職 稱	姓 名	任 務 職 掌
校 長	鄭卜五	擔任「內部控制制度稽核小組」召集人，綜理本校「內部控制制度」定期(年度稽核)及不定期(專案稽核)事宜
秘 書	莊雅婷	一、協助襄閱「內部控制制度稽核」作業 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業 三、擬定稽核計畫 四、蒐集稽核佐證資料 五、製作稽核紀錄
人事主任	蔡秀媛	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
主計主任	李玉雯	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教務主任	張彥平	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
學務主任	蔣昇杰	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
總務主任	許峰銘	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
輔導主任	李雪禎	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
圖書館主任	王純瓊	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
附註： 一、本校內部稽核採任務編組辦理，由內部控制小組辦理內部稽核工作。 二、內部稽核任務編組應依「內部控制制度自行評估原則」覆核內部控制制度評估作業。 三、按風險評估結果擇定每年應辦理稽核之事項進行稽核。(年度稽核) 四、針對指定案件、異常事項或外界關注等，可能存有高風險之事項進行稽核。(專案稽核) 五、稽核結果應作成內部稽核報告，就優點、缺失及改善意見，作成有效程度整體結論後，簽報校長。 六、為執行內部稽核工作，得查閱檢視相關文件，並訪談有關人員，受查者應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕。 七、執行本案如發現重大違失或機關有受重大損害之虞時，應立即簽報校長處理；稽核資訊涉及隱私、機密、不法或不當支行為，不宜揭露予所有報告收受者時，得另作成單獨報告揭露。 八、本任務編組奉核後實施，如有未盡事宜，得隨時修訂之。		