國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度
第 02 次行政會議暨內控會議紀錄

時　間：106 年 09 月 15 日（星期五）上午 12：00

地　點：校長室

主　席：李金鳶校長　　**記　錄：**莊雅婷秘書

出　席：如簽到簿

壹、主席報告：

一、各處室如有來電請同仁能儘速接聽。

二、為避免國高中鐘聲分辨不清，影響教師判斷，請教務處提供正確國、高中上下課時間表給新任教師或代理代課教師

三、高師大已啟動本校校長遴選機制，近日會發文，屆時請人事室協請教師會監督，妥善處理教師一人推選工作，務請做到如政府選舉般公正公開。

四、有關晚自習管理，請圖書館負責管理工作，並請教官同仁協助部定期巡視。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

會議決議 高師大附中 106 學度第 01 次行政會議　事項執行情形列管表 主席提示				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
校長指示	一、請轉知教師們，學生代表學校或政府機關參加比賽請公假，攸關學生權益，請老師請務必准假。	教務處 學務處	**教務處簡聿成主任：** 一、依「高級中等學校學生學習評量辦法」規定辦理。 二、轉知各科老師知悉。 **學務處蔣昇杰主任：** 利用各項會議宣導	□繼續列管 ■解除列管 □追蹤至 _____
	二、新學期新的作息及服儀規定開始執行，請學務處及教務處在開學的前幾週特別注意觀察，紀錄並檢討本方案優缺點及問題，以利修正調整。	教務處 學務處	**教務處簡聿成主任：** 遵照辦理。 **學務處蔣昇杰主任：** 依會議決議辦理。 **學務處葉憶蓉主任教官：** 記錄開學前幾週所見執勤及巡查狀況，提供作息及服儀修正調整參考依據。	■繼續列管 □解除列管 □追蹤至 _____

	三、感謝總務處努力經營場地租借以支應本校電費勻支上的缺口，並請各單位繼續配合節能省碳，持續教育宣導。	各單位	遵照辦理。	□繼續列管 ■解除列管 □追蹤至 _____
	四、大型活動如學校運動會、慶典等盡量以綠色採購為主。	各單位	遵照辦理。	■繼續列管 □解除列管 □追蹤至 _____
	五、9 月份開始實施雲端差勤系統管理，請人事室清楚告知同仁有關彈性上下班的時間，也請全體同仁應以學生、家長洽公的民眾為考量。	人事室	遵照辦理。	□繼續列管 ■解除列管 □追蹤至 _____
	六、請人事室確認分層負責表，公文請依權責各自分層負責跟代為決行。	人事室	已將分層負責明細表 email 一級主管，檢視是否需修訂，並依權責各自分層負責。	■繼續列管 □解除列管 □追蹤至 _____
	七、校務基金捐款在運用上如有困難，建議捐入家長會。	各單位	遵照辦理。 依相關規定辦理。	□繼續列管 ■解除列管 □追蹤至 _____
	八、各種會議上網公告（請資訊組架設專區，如行政會議教評會校務會議）若有個資或數據、隱私等請權責單位應確立處理模式。	各單位	遵照辦理。	□繼續列管 ■解除列管 □追蹤至 _____
	九、請圖書館資料組成立學校粉絲專頁，並請設置管理的流程。	圖書館	遵照辦理。	■繼續列管 □解除列管 □追蹤至 _____
	十、有關 ASEP 請儘早與國外友校聯繫。	圖書館	遵照辦理。	□繼續列管 ■解除列管 □追蹤至 _____

叁、各處室工作報告

一、教務處簡主任聿成報告：

(一)感謝各單位對教務處的協助，開學、排課作業一切順利，也感謝各組同仁的努力付出。

(二)108 課綱核心小組預計在各科教學研究會後開始第一次會議，也請各位不吝提出意見。

(三)9 月 30 日教務處與輔導室共同辦理「密逃翻轉-遊戲合作行動學習」研習，歡迎一同參加。

(四)106 年高中優質化計畫已獲通過並於 9 月 12 日上傳完畢，總核定金額為 350 萬（本學期經常門 111.4 萬元、資本門 63.5 萬元）待核撥公文通知。

※【待辦理】

(一)預計於 9 月 21 日(四)開始進行國中補救教學課程，國中數學補救教學由林芳莉老師、陳詠絜老師擔任。

(二)9 月 16 日(六）為高雄市國語文競賽市賽，本校共派出 25 名學生參賽(國小 4 名，國中 8 名，高中 13 名)。

(三)高三及高二(105 學年度入學生)繁星成績上傳將於 9 月中旬依規定辦理學生成績確認及上傳，已請導師協助確認作業，目前高二成績一校已收回。

(四)高一新生一卡通學生證目前統一收齊照片送至給高捷公司製作中。國中部為換發電子學生證，向國一國二同學收取證件照電子檔中(收至 9 月 20 日)。

(五)高一後期中等問卷進行中。

(六)目前協助同學申請低收學產基金中，預計在 10 月初送件。

(七)高一新生免學費申請進行中，目前初步欲區分出要申請與不申請學生，不申請名單送至出納組，查調結果將於十月中確認。

(八)9 月 12 日（星期二）起至 9 月 20 日（星期四）將召開高一新生 IEP 暨轉銜輔導會議。

(九)9 月 25 日（星期一）將召開本學期第一次特殊教育推行委員會。

(十)9 月 25 日前需完成高中部跨教育階段鑑定安置報名作業，每轉換一個教育階段就需做身心障礙的重新鑑定，以利高一學生能領取升學大專校院特殊管道的鑑定證明。

(十一)10 月中將辦理國三跨教育階段鑑定安置報名作業。

(十二)106 學年度高中校內自然實驗能力競賽將於 9 月 21 日(四)辦理完成，選拔選

手代表本校於 11 月 16 日參加高雄市競賽，感謝自然科老師協助。

(十三)106 學年度高中校內數學能力競賽將於 9 月 29 日(五)辦理完成，選拔選手代表本校於 11 月 16 日參加高雄市競賽，感謝數學科老師協助。

※【已辦理】

(一)106 年高中均質化計畫，已完成經費修正，本校以「創意玩英文」，運用多元學習資源設計課程，培養學生英文口說及表達的能力。並搭配桌遊的活動，小組成員學習共同面對問題，彼此溝通協調，互助合作，同時發展其想像力與解決問題的能力，並建立英文口說的信心。

(二)各年段教學研究會召開時間為：

國文科 9 月 4 日(一)13:20　　英文科 9 月 5 日(二)13:30

數學科 9 月 6 日(三)14:00　　社會科 9 月 7 日(四)13:20

國小部 9 月 6 日(三)13:20-16:00　藝能科 9 月 12 日(二)10:00

自然科 9 月 14 日(四)10:00。

(三)9 月 4 日(一) ～9 月 5 日(二) 已完成高三第 2 次模擬考，9 月 5 日(二) ～9 月 6 日(三) 完成國三第 1 次模擬考。

(四)本學期多元選修選課結果：

課程	修習人數	課程	修習人數
1 日語	60	6 越南語	16
2 法語	28	7 數學閱讀與生活	16
3 德語	30	8 未來公民	17
4 西語	29	9 文學與電影	30
5 韓語	30	10 程式語言	35

(五)高三英聽第一次測驗報名已完成，本校共 283 名學生報名。採計英聽成績科系已於 8 月 31 日公告，將於 11 月正式公告在簡章中。

(六)已填報 106 學年度新生資源網新生就學名冊。

(七)家長會募款用之高中部學生基本資料調查已校對完畢，國中部學生基本資料校對將於 9 月 14 日收齊。

(八)高三上升大學行事曆製作完成，已寄送導師一份供參。

(九)106 學年度第一學期段考成績單為無紙化，將透過導師發放通知單及操作方法知會家長，請家長直接上網查詢學生成績。

(十)Ischool 課程設定已更新為 106 學年度。老師、學生可透過電腦或手機(1Campus 老師）上網查詢相關資訊。

(十一)106 學年度第一學期全校教科書發放作業已完成。

(十二)全校視聽教學設備完成檢測。

(十三)本學期共有 8 名特殊生新生入學，高一共 7 名，國一 1 名。總計全校共 22 名（高中部 17 名，國中部 5 名）

(十四)於 9 月 1 日完成校內高中部英文單字測驗。

(十五)國小部特色課程將於 9 月 12 日開始。

(十六)已將實習老師個人檔案資料轉知各指導教師，其介紹海報也製作完成張貼於穿堂。

二、學生事務處蔣主任昇杰報告：

※【跨處室協調事項】

(一)9 月 16 日舉行國小家長座談會，17 日舉行高、國中家長會座談會，時間如下:

※國小部　　時間：106 年 9 月 16 日（星期六）上午

時　　間	內　　容	地　　點	主 持 人
9：00－09：50	校務說明會	文馥樓三樓多媒體教室	校　　長
10：00－11：30	班級家長會	各 班 教 室	班級導師

※高、國中部　　時間：106 年 9 月 17 日（星期日）上午

時　　間	內　　容	地　　點	主 持 人
08：30－09：30	校務說明會	晨曦樓六樓大禮堂	校　　長
09：50－11：30	班級家長會	各　班　教　室	班級導師

(二)本校配合教育部規定，規劃於 106 年 9 月 21 日「國家防災日」上午 9 時 21 分推動「全國學生地震演習」(含教職員工)，已列入行事曆管制。本校演練執行計畫及相關流程如附件所示。正式演習前，依規定須完成 1 次以上預演，訂於 9 月 14 日全校升旗時間實施，亦已列入行事曆管制。正式演練當日請各處室協助通知所屬並配合執行。各處室協助事項如下：

1. 教務處請通知該節授課老師協助完成班級演習實施。
2. 總務處請先期完成演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作。
3. 人事室請協助教職員疏散至指定安全地點後，完成人員清查及點名。

<u>雨天備案：只在教室實施避難掩護，不實施疏散演練。(已於 9 月 11 日公告全校師生及辦公室)</u>

(三)9 月 15 日第六、第七節將於<u>高師大活動中心二樓演藝廳</u>舉行迎新活動，歡迎行政同仁到場觀賞。

(四)本學期 9 月 22 日水上運動會，目前已完成器材清點以及第一階段裁判訓練，

預計賽前一周再繼續更詳盡的各組訓練。目前各組工作已開始進行階段性任務,9 月 15 日將進行第一次裁判訓練,附上水上運動會行動概要【如附件一】。

(五)登革熱疫情不得輕忽，將繼續宣導全校師生周知再落實巡、倒、清、刷等工作。並請各處室辦公室同仁協助一起共同防疫，落實登革熱防治，亦請負責同仁一週至少巡檢一次，檢查表於每週填寫完畢後送核後繳交至衛生組。

(六)本學年開始高中以下全面施打流感疫苗，高雄市政府教育局委託信義醫院進行施打。預計 10 月 26 日(四)全校(國小部、 國中部、高中部)進行施打作業，擇日發放家長同意書，進行調查施打意願。

※【各組報告事項】

(一)9 月 1 日午休舉行社團聯合大會，商定各社團幹部名單、指導老師、經費、上課器材、上課地點及社團嘉年華流程、地點等資訊。

(二)9 月 8 日第六、第七節將舉行社團嘉年華活動，高中、國中部同學於校園中自由參觀各社團簡介或表演。

(三)9 月 12 日及 9 月 26 日於晨曦樓 3F 電腦教室辦理畢聯會畢冊編輯課程,高三、國三畢業班畢編派 2~3 名代表參加。

(四)106 學年度社團選填時間為 9 月 8 日起至 9 月 18 日中午午休止，社團課程為一學年上下兩學期，同學須評估個人興趣及社團簡介，審慎選填個人志願，社團社員自備器材、社費及社團徵選簡介已公佈在學校首頁及各班)。

(五)本學期教室公佈欄設計比賽將於 9 月 25 日(週一)截止，9 月 26 日(週二)開始評分。

(六)本學期校慶美術系列比賽已公告各班,請同學留意相關報名事宜及截止時間。

(七)訓育組每個月針對高中各班，統一訂閱綜合性月刊，費用由同學繳交的高中班費支付，訂閱的刊物如下，高市青年：高中每月每班 2 本，幼獅文藝：高中部每班 1 本。

(八)自主學習狀況(07：40-08：00)：開學至今觀察，高中部狀況良好，到校學生多半配合班級考試、自習或休息；國中部狀況較有待加強，已利用朝會宣導鼓勵學生善用時間並把教室留給要讀書及休息的同學，巡堂時也會視情形引導學生。

(九)本學期賃居生已完成調查，共計 36 員，各輔導教官會利用午休、下班時間實施訪視。預訂 9 月 27 日（週三）1210-1330 時召開 106 學年度第 1 學期賃居生迎新座談暨餐會，屆時恭請　鈞長主持並邀請高中部導師蒞臨參加，

共同關懷校外賃居同學。

(十)本學期游泳課已正式開始，即日起至 9 月 15 日止，下午 4:10 至 6:30 開放游泳池供全校師生使用，請同仁們多加利用，增進運動、健康生活。

(十一)本校男子籃球隊已於 9 月 5 日下午 5:30 進行甄選高一新生，本次甄選活動，預計招收 8-10 位新生，本屆新生身材條件優異，若能順利甄選產生之代表隊，對未來本校參加籃球競賽，注入很大之效益與戰力。感謝安邦老師及唐逸文老師的辛勞。

(十二)本年度健康促進學校計畫辦理之「健康體位」、「菸害防治」海報設計比賽，各組得獎作品已張貼於北辰樓 1 樓海報欄中。

(十三)本學期校醫醫療咨詢服務時間如下，相關資訊已公告於網站及健康中心前公佈欄：

李〇佳醫師（家醫科）：10 月 17 日（二）上午 09：00～12：00

12 月 12 日（二）上午 09：00～12：00

陸〇廷醫師（家醫科）：09 月 12 日（二）下午 02：00～05：00

(十四)已於 9 月 2 日（六）委由邱外科醫院於雋永樓地下室進行高一新生健檢，流程順暢，並順利完成健康檢查，感謝健康中心游校護與吳實習老師的協助。

(十五)本年度健康促進學校計畫辦理之「健康樂活營」系列活動～

●營養講座-9 月 7 日（四）、9 月 14 日（四）、9 月 21 日（四）、9 月 28 日（四）特聘愛群國小營養師於中午 12：10～13：10 假晚自習教室舉行，歡迎有興趣之同仁踴躍參與。

●運動課程-9 月 7 日（四）、9 月 14 日（四）、9 月 21 日（四）、9 月 28 日（四）由體育老師於 7：30～8：10 假韻律教室進行，歡迎有興趣之同仁踴躍參與。

(十六)106 學年度第一學期營養午餐收費如下:國小部餐費 44 元，運費 2.1 元；國中部餐費 47 元，運費 2.1 元。

(十七)高雄市政府補助國小部與國中部經濟弱勢學生營養午餐，與高中部經濟弱勢學生午餐補助，已於 8 月 29 日(二)起辦理。

(十八)全校游泳課過後，9 月 25 日(一)起，健康中心將全面進行全校各班健康檢查活動，請各班科任教師能協助所分配之該時段配合辦理。

(十九)國中一年級及小學部一、四年級學生健康檢查，已由高雄市政府教育局委託新高醫院，預計 10 月 16 日(一)至本校進行相關檢查項目。

(二十)國中一年級預計於 10 月 13 日(五)15:10~15:25 辦理健康促進講座，講座題

目『青春期面子問題』。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

(一)加強宣導學生守時守紀、尊重他人及維護交通安全等工作之進行。

1. 強調學生守時守法的觀念。
2. 加強自主學習時間運用。
3. 加強升旗集會之到席。要求風紀股長攜帶點名板確實點名工作，教官利用機會隨時抽點。
4. 午休時間為 12：40-13：10，宣導學生配合學校作息不得吵鬧，尊重他人觀念之養成。

(二)晚自習巡查，發現學生逗留教室，及物品遺留教室返回取物嚴重。建議宣導 06:30PM 加強教學大樓門禁管制要求，並設違規進入教室登記本。

(三)106 年 9 月 21 日 9 點 21 分，辦理 921 國家防災日地震演練。

(四)10 月 12 日國教署預計假本校北辰樓六樓，辦理 106 年度教官專業成長活動－全民國防教育教學工作坊。

(五)11 月 1 至 2 日辦理全國軍訓督導會報。

(六)目前學校二大通報系統:校安通報(學務處生輔組業管)及關懷 E 起來(輔導室業管)「校園安全及災害事件通報作業要點」，現行通報事件區分為「緊急事件」、「法定通報事件」與「一般校安事件」(其中法定通報事件區分「甲級事件」、「乙級事件」、「丙級事件」三級)。其中甲級事件必須 2 小時內通報，通報分四類：

1. 死亡或死亡之虞；三人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害。
2. 災害或不可抗力之因素致情況緊迫；各級學校自行宣布停課者。
3. 逾越學校處理能力。
4. 媒體關注之負面事件。

甲級事件處理重點是：媒體、113 家暴專線、救護車、性平事件；請同仁留意若有上述情事，請第一時間與學務處及輔導室聯繫。我們在校安通報同時，會轉知輔導室進行社政通報【關懷 E 起來】，若有上述狀況也請通知學務處；希望同仁共同留意協助。

四、總務處許主任峰銘報告：

※【處室協調】:

(一)本校配合教育部規定，規劃於 105 年 9 月 21 日「國家防災日」上午 9 時 21

分推動「全國學生地震演習」預演預計於 9 月 14 日全校升旗時間實施，亦已列入行事曆管制。正式演練當日請各處室與該節授課老師（升旗時間請導師協助）協助通知所屬（學生）並配合執行。總務處已於去年購買安全帽 100 頂，第一波發放對象為各班教室，請發生地震時，各班該節授課老師（升旗時間為導師），能先戴上安全帽保護自己，才能空出雙手去引導學生避難與疏散。該安全帽請放置教室明顯處，於地震發生時提供老師使用，並列入每年六月底教室設備繳回清單中請各位老師與同學協助保管。

(二)八月底到九月初，由於低壓帶籠罩台灣數週，時常發生暴雨，學校易發生災損，應注意事項敘述如下:

1. **易積水區域：**北辰五樓水池旁，文馥升旗台二樓，文馥樓頂等處排水孔(易阻塞)，晨曦樓地下室停車場易因落葉、灰塵阻塞排水溝。文馥樓一、二樓因水撲滿排水孔單向閥設計，內部氣體壓力與排水不及而導致淹水。
2. 班級之走廊、陽台、洗手臺、拖把槽等有排水口之位置，常被廢棄物，如菜渣、頭髮、落葉、灰塵等堵塞，以致時常排水不良而淹水，或有容器因下雨積水，容易形成病媒蚊孳生源。故請鄰近排水口班級之各位導師能加強宣導，並請衛生組能將各排水口與積水容器之清潔列為評分項目，促使學生重視排水（積水）環境安全。

(三)由於新生剛入學，尚無學校 e-mail，或對學校維修系統不甚清楚，若有教室或設備需維修處理的狀況，請導師多加協助，使用線上報修系統，會有紀錄，使本處人員容易處理，但若為維修狀況屬非急迫性，且具有較高難度者（登高，換特殊零件，規模較大超過預期，需較多經費者），須安排輕重緩急程序處理，請大家務必耐心等待，或電洽總務處詢問，不便之處尚請海涵。

※【待辦業務】

(一)因應學校專業儀器（數位製造等）購入，招募並成立學生專業志工團隊，欲招募的學校專業儀器（數位製造等）學生志工有以下四類：請自行挑選一類報名

1. 分光光度計　　2. 專業錄音技師

3. 雷射雕刻機（2 台）　　4. 3D 印表機 （16 台）

（錄取名額依實際報名人數，再做調整）

錄取流程分為說明會→填寫報名表（如校網）交回總務處→確定活動教育訓練時間→實際操作練習→甄選測驗→取得專業儀器維護使用卡，專業儀器維護使

用卡效期為一年，活動則與學校社團活動時間或午休時間配合實施，已於 106 年 9 月 8 日下午 14：30 於雋永樓一樓創客教室辦理說明會完畢。

※【已辦業務】能源小組會議紀錄

(一)今（106）年 1-8 月電費帳單整理如下：本校去年與今年用電比較如下(自 105 年 12 月回復電費 85 折計算)：1-8 月份用電度數較去年同期減少 56000 度。電費支出較去年同期減少 65 萬 4114 元。

(二)本校於「政府機關及學校四省專案計畫」104 年度暨全程（以 96 年為基期年，並至 104 年為止）執行成效總體未達標，於 104 後半年度被國教署列入列管名單中，被國教署，經濟部能源局要求寫書面報告或至霧峰參加檢討會，總務處將持續於於各種集會場合或活動中，加強宣導節約能源觀念與學生需配合事項。其中分項指標如下：

1. 用電總節約率應達 10%，本校 96～104 年用電總節約率用電累計 25.84 %，已達標。
2. 用電 EUI 值應達 33 為目標，本校用電 EUI 值一直在 34 以上，由 96 至 104 年從未達標。於 105 年進行一連串節電策略，全校冷氣用電於 105 年度 11 月中停止，於 106 年呈報已達標。
3. 用水總節約率應達 12%，本校 96-104 年累計用水總節約率 8.5%，未達標。
4. 未來用電度數標準：本校依教育部函：政府機關及學校『四省（省電、省油、省水、省紙）專案』計畫」規定，列為 EUI 基準值為 33 kWh/m^2·year 限定用電量之機關學校，105 年以後並不在強制要求節電比例，而是以 EUI 基準值 33 kWh/m^2·year 為學校年度用電量之限制，而學校樓地板面積共計為 29613 m^2，兩者相乘即為學校未來幾年用電度數限制 977229 度。
5. 為使學校教學環境能達到一定的舒適度，總務處採取總量管制作法，以每年 10～11 月份為用電緩衝管制期，藉由冷氣用電的逐日監控來達到年度目標。

(三)有關於總務處近日維修與（將）完成工程如下：

1060825	偉志牌晨曦 2F 飲水機維修	1060908	晨曦五樓辦公室及教室窗簾檢修
1060825	川堂 LED 看板維修	1060816	教務處暨校史室日光燈管燈座更換維修費
1060907	國文科教室節燈管更換	1060825	添購班級敬師扇
1060908	圖書中心冷氣維修	1060825	305 專科教室新增電話插座線路整修
1060908	文馥樓車道鐵捲門維修	1060831	籃球場旁花圃感應燈具裝設
1060908	晨曦 7F 電源配電室冷氣維修(815 停電燒毀)	1060831	北辰樓西側至高師大感應燈裝設

1060908	班級教室教師用高腳椅	1060907	北辰樓走廊西側至東側感應燈檢修
1060908	雋永樓地下室變電室冷氣漏水處理	1060904	文馥樓浴室八個排水阻塞孔疏通

五、人事室蘇主任月琴報告：

※【處室協調】

(一)依「教師請假規則」第 13 條規定，教師請假、公假或休假(含公出)，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。請處室主任轉知同仁，人事室將 email 全體同仁配合辦理。

(二)將擇某一週的星期五 10:10～12:10(日期尚未確定)辦理一場次公文、計畫寫作及有關學生權益法規研習，行政人員(教師兼行政及職員)除留守人員，請務必參加。

(三)每年辦理歲末團圓聯歡會時致贈同仁到校服務 10、20、30 年之資深優良教師紀念牌，是否更換為其他紀念品，將於雲端系統問卷調查。

(四)9 月 30 日(六)依政府機關辦公日曆表為補上班日(10 月 9 日調整放假)，因應 9 月 30 日國家考試本校設為考場故提前於 8 月 29 日開學，故 9 月 30 日教師及學生放假，但行政人員必須上班。

※【已辦理事項(法令宣導)】

(六)「公務人員退休資遣撫卹法」及「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」，業奉 106.8.9 總統令公布，除了育嬰留停年資併計退休及退撫給與開立專戶 2 項規定，從 106.8.11 施行外，其餘條文都將自 107.7.1 起施行。已將相關公文及條文 e-mail 全體同仁。

(七)查性別平等教育法第 16 條第 1 項規定：「學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會及中央與直轄市、縣（市）主管機關之教師申訴評議委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但學校之考績委員會及教師評審委員會因該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。」

(八)106 學年度教師成績考核委員會、教師評審委員會之當然委員及票選委員名單已 e-mail 全體同仁並已核發委員聘書。

(九)106 學年度職員考績暨甄審委員會指定委員及票選委員名單已 e-mail 全體職員並已核發委員聘書。

六、主計室謝主任璧如報告：

(一) 106 年資本門、補助委辦計畫、代辦學生費用及部門經費等截至 8 月 29 日止執行情形已寄給主任組長。106 年資本門設備 8 月底達成率 34.42% 執行率 41.61%，國教署達成率標準(8 月 70%、9 月 75%)。未達標除因預估年度中補助款，截至目前僅 55%外，仍請資本門經費，儘速執行。(除運動選手訓練站訓練環境及器材設備需招標且執行期限 11 月請追蹤列管外,優質化請盡速規劃辦理，同屬性應合併辦理)。

(二)更新本校領據格式、授課日誌格式掛主計室網頁下載區，請轉知各承辦人下載。

(三)各機關之會議仍以不供應餐點為原則，惟如：

1. 會議時間較長影響用餐時間。
2. 召開會議逾時或。
3. 因應團體勤務特殊需要，確實無法個別自行外出用餐時，需由機關統籌提供餐點。中午逾 12 時。報支餐費、便當請於用途欄註明用餐事由、時間或檢附開會通知或行程表、人數。(部分引述 98.2.27 院授人考字第 0980061078 號函)

(四)常見補件情形:

1. 報支便當未註明會議時間或檢附開會通知。
2. 報支郵票(資)未註明郵寄對象及用途。
3. 報支國內旅費說明未註明人、事、時、地，漏附核准公文影本，出發地原則為學校，高鐵 住宿需事前核准報支附車票、收據。
4. 報支修改處漏蓋章或簽名、註記報支內容不能用鉛筆。
5. 報支收據
   (1)店章:無營利事業統一編號、統一發票專用章不能開普通收據。
   (2)抬頭漏列:校名或 81141938。
   (3)電子發票未再次加註發票字軌。
   (4)單位:一式未加註盒、個等單位名稱，品名:文具用品、五金零件未加註明細清單經收人簽名或外文未譯註中文。
   (5)三聯式發票需同時檢附扣抵及收執聯。
6. 報支保險費未檢附被保險人名冊、被保險人/要保人-需校名。
7. 報支鐘點費未上網作核銷、授課時間一節未滿 50 分鐘。

8. 報支個人領據漏填最底日期中華民國　年　月　日。

9. 報支金額少於發票或收據金額時，請註明「實付金額　　元」字樣，並由經辦人簽章。

10. 計畫未編列項目係新增項目需報補助機關核准、未執行項目繳回、優質化:租車經費限課程實際需要，不能是參觀活動、無圖書禮券及獎品、設備採購數量不得少於編列數量。

※再次提醒除緊急、特殊案件外，不得逾採購後補辦經費動支程序

(五)公務統計報表:新生入學統計(教)、教育資源概況表(人、教、學)需 9 月底前完 成填報及核章紙本掃描上傳 。

七、輔導室簡主任文英報告：

※【需協調事項】:

(一)高中部

1.「大學及產業博覽會」預計於校慶運動會當日 11 月 11 日（六）上午 10：00 至 14：00 辦理，9 月 12 日已先邀集體育老師、學務處、總務處等召開籌備會之會前協調。場地和經費是主要待協調項目，場地部分，考量人員動線和科系產業攤位數量，目前暫訂在高師大活動中心內、外，需再進一部瞭解高師大活動中心一樓場地是否收費及帳棚、桌子租借費用。

(二)國中部

1. 國二之「技術型高中專業群科參訪體驗(高職群科參訪體驗活動）」訂於 10 月 13 日下午進行，合作的學校為三信家商及中正高工，屆時再請總務處協助車輛的租用，也請教學組協助排開國二導師和輔導老師們的監考。9 月 14 日已邀集國二導師召開工作協調會議。

2. 國二生命教育活動「地球人遇到小王子」訂於 10 月 6 日下午舉辦，屆時國二四個班級全體師生會一起在社會科專科教室參與本活動，加上幾位有興趣參與聆聽的師長，總人數約 130 人，因此請總務處特別協助當日該場地空調的使用。

(三)教師輔導知能研習活動規劃

1. 目前規劃中的輔導知能研習活動整理如下，如有建議或意見，敬請不吝指教:

時　間	主　題	講　師	備　註
106 年 11 月 11 日 10:30-11:30	原來，教孩子也要懂策略～『阿德勒』教	陳偉任醫師	本研習搭配親職教育講座合併辦理

	你成為有效能的教師		
106 年 11 月 18 日 8:00-17:00 （評估中）	「人資長論壇」的對話與交流～教師生涯培力工作坊	超過 20 家知名國內外企業人資長	請詳見表格下方補充說明
106 年 11 月 23 日 9:00-12:00	教育劇場體驗-在遊戲中找到教育的答案	吳惠燕老師 蔡馥穗老師	配合監考安排，限 20 名
106 年 12 月 29 日 14:20-16:10	地球人遇到小王子	宮能安老師	本研習搭配高三社會組家庭教育活動合併辦理，並因應場地限制，限 10 名
107 年 1 月 3 日 13:30-15:30	從「依附創傷」觀點理解與孩童的師生互動和親師溝通策略	張碧琴 諮商心理師	國小部教師輔導知能研習

★「人資長論壇」補充說明：

透過蔡美玲老師和林忠宗組長熱情協助，居中連結與本校長期有良好合作關係的成大企管系張紹基教授所提供的「人資長論壇」資源，11 月 18 日於成大將有超過 20 家知名國內外企業（聯合利華、賓士、花旗銀行、UNIQLO、IBM 等）人資長與會，與大學生和研究生交流產業趨勢和人才培育方向。正在評估是否搭配此「人資長論壇」，與成大企管系合作規劃辦理本校教師之生涯培力工作坊

※【待辦事項】：

(一)高中部

1. 高三各班大學學系探索量表已於返校日施測完成，逕送大考中心讀卡，預計於 9 月底前依各班預約時間陸續完成測驗結果解釋之班級說明會。
2. 「大學及產業博覽會」待籌備會議完成後，再視需求另行發文至相關大學校系進行邀請。

(二)**國中部**

1. 國三興趣量表施測將運用九月下旬輔導活動課程進行，本學年試用台師大心測中心研發之「情境式職涯興趣線上測驗」，此版本免費。
2. 9 月 15 日下午將邀集國一導師召開學生生涯輔導紀錄手冊和生涯檔案建置說明會。國一新生之生涯檔案資料夾已搭配綜合活動課程陸續發給各班學生，將由導師和綜合活動課老師(徐宛瑜老師)共同指導學生建置個人生涯發展歷程檔案，以持續蒐集記錄生涯發展歷程中的重要作品。

※【已完成事項】：

(一)8 月 29 日小一新生家長親職講座「今天起，我們都是一年級」圓滿辦理完成，吳明洲老師以活潑逗趣的方式引導現場三十多位家長拉近彼此關係距離，並讓家長體驗小一新鮮人接觸新環境展開新生活的心情，鼓勵家長以耐心陪伴孩子順利銜接至新的學習階段。

(二)高三各班「大學學系探索量表」施測完成。

(三)「大學博覽會活動」校系需求調查表已回收，目前進行需求校系統計作業。擬依學生對校系了解意願的需求邀請大學或者校友回校，以設攤方式進行資料提供或實際的訪談諮詢（目前回覆可回校支援的校有已有 40 餘位大四各校系的校友）。

(四)9 月 7 日中午時間召開「106 學年度國中生涯發展教育工作執行委員會期初會議」，特別感謝校長、教務處、學務處、教學組、訓育組的協助，讓本次會議能順利地針對本校國中生涯教育各項方案的規劃有充分而深入的討論。

(五)本學期國三技藝教育課程，合作學校為中山工商，參與的職群別及學生為：餐旅(5 人)、家政(1 人)、化工(2 人)、食品(7 人)、機械(1 人)、動力機械(9 人)，合計六個群科共 25 人。第一次上課日為 9 月 8 日第五至七節。非常感謝鄭心郁老師每週的帶隊並協助即時反映學生學習概況。

(六)9 月 13 日下午 5:15～6:15 已辦理「國外大學宣導講座－日本早稻田大學」，早稻田大學今年繼續維持給予本校兩名國際教養學部的保障入學名額，校方代表對於校系特色和申請方式說明十分清楚具體，且有台灣籍在校生分享在早大的留學生活經驗，本講座共有十位同學參加，與會者均收穫豐富。

八、圖書館向主任志豪報告：

(一)圖書業務

1. 106 年喜閱網第二批購置新書已置放圖書館喜閱網專區目前開放借閱，歡迎多加利用。
2. 圖書館歡迎教職員生踴躍推薦優質圖書及視聽資料，網站上提供推薦單，電子郵件或紙本推薦皆可。推薦前請先上網查詢 http://163.32.92.129/OPAC850/ 是否本館已納典藏。另歡迎大家多利用本館圖書資訊查詢系統，登入個人證號及密碼(預設密碼與證號相同)，於圖書到期前上網辦理續借，避免書籍逾期停借。

(二)國際交流

1. 10 月 19 日～20 日大阪教育大學研究生到本校小學部三四五年級教學實習。
2. 11 月 27 日野高校 42 位師生(2 師+40 生)蒞臨本校交流。
3. 12 月 26 日～29 日與日本神戶大學附屬中學及泰國中華國際學校合作參加亞洲學生交流計畫(ASEP)。

九、校長室莊秘書雅婷報告：

(一)有關所有活動的手冊或宣傳單或秩序冊請印刷前先呈校長核可。

(二)煩請各處室日後會議資料，請先簽請校長核可後再公告給同仁。開會前若有提案請先寄給與會的同仁先了解，以利會議討論

(三)facebook 粉絲專頁的經營麻煩各處室主任幫忙(教,學,輔,圖,秘書)，若有辦理活動後可寫篇文章當宣傳本校。

(四)感謝主任幫忙統整後彙整回報各處室所開的大小會議，以利商討哪些放網頁公告。【如附件二】

(五)日後會議記錄請大家依照正式會議紀錄書寫，方式如下：

1. 有關資料整理，請將所有附件資料依序編碼放到全部正文報告最後，以免影響閱讀的流暢性。
2. 上次會議執行情形，請將表格放到工作報告前。
3. 提案討論附件也請編碼。

(未來有修訂法條，請相關單位須提出修正對照及說明，不然看不出來)

做此要求，是為提升本校行政品質，除令會議程序、提案能清楚明確外，文書資料具歷史保存意義，須審慎處理，並且可減少爾後評鑑困擾，請主管同仁諒解，並督導所屬配合辦理。感謝！

(六)修改 106 高師大附中內部稽核任務編組名冊見【如下圖】。

國立高師大附中「內部控制制度」內部稽核任務編組名冊

職　稱	姓 名	任　務　職　掌
校 長	李金鵞	擔任「內部控制制度稽核小組」召集人，綜理本校「內部控制制度」定期(年度稽核)及不定期(專案稽核)事宜
秘 書	莊雅婷	一、協助襄閱「內部控制制度稽核」作業 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業 三、擬定稽核計畫 四、蒐集稽核佐證資料 五、製作稽核紀錄
人事主任	蘇月琴	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業

主計主任	謝璧如	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教務主任	簡聿成	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
學務主任	蔣昇杰	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
總務主任	許峰銘	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
輔導主任	簡文英	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
圖書館主任	向志豪	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業

附註：

一、本校內部稽核採任務編組辦理，由內部控制小組辦理內部稽核工作。

二、內部稽核任務編組應依「內部控制制度自行評估原則」覆核內部控制制度評估作業。

三、按風險評估結果擇定每年應辦理稽核之事項進行稽核。(年度稽核)

四、針對指定案件、異常事項或外界關注等，可能存有高風險之事項進行稽核。(專案稽核)

五、稽核結果應作成內部稽核報告，就優點、缺失及改善意見，作成有效程度整體結論後，簽報校長。

六、為執行內部稽核工作，得查閱檢視相關文件，並訪談有關人員，受查者應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕。

七、執行本案如發現重大違失或機關有受重大損害之虞時，應立即簽報校長處理；稽核資訊涉及隱私、機密、不法或不當支行為，不宜揭露予所有報告收受者時，得另作成單獨報告揭露。

八、本任務編組奉核後實施，如有未盡事宜，得隨時修訂之。

肆、提案討論：

提案一 **提案單位：**教務處

案由：訂定本校國小新生入學辦法**【如附件三】**，請討論。

決議：第二點刪除「人數」後照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、校長提示：

一、往後家長日的資料以最希望給家長知道的資訊為先，避免資訊龐雜，家長無法掌握。

二、各項會議記錄登錄的網頁版面設計麻煩資訊組幫忙(考量便利性設計)，請資訊組協助俾利搜尋更便利。

三、若各處室中同仁有特殊狀況(住院、開刀、突發狀況)請通知校長室，可及時關懷及協助。

四、請人事室跟文書組合作辦理公文寫作跟計劃書撰寫研習提升行政知能。

五、11 月 1 日教育部國教署 106 年第 4 次軍訓督導工作會報，名單請主教盡

速提供總務處許主任俾利製作電刻名牌致贈。

六、謝謝許峰銘主任特別培訓學生傳承管理設備，是極棒的創新。

七、李美青會長認捐 11 月 4 日高師大感恩餐會 2 桌，請同仁出席。

八、資本門申請補助款額度請各處室評估妥適後提供主計室精確回應。

柒、散會：14:15 結束。

附件一

國立高師大附中全校水上運動會行動概要(上午，國中、小)

項次	項目	時間	行動概要	負責單位	備註
01	工作人員就位	0710 至 0730	水上運動會相關工作人員就位(0720 前到校)	生輔組 體育組	音控組(7:10~7:40)、秩序組、裁判及工作人，攜帶競賽所需器材
02	國小、國中部集合	0730 至 0740	各班按分配休息區位置進入游泳池集合(學生 0730 到校)國小部 0750 前由導師帶進游泳池，高中部上午正常上課。	幸慧組長 立文教官 上哲教官	各班導師、風紀股長協助集結及清點人數
03	安全規定宣導引領校長、教練進場	0740 至 0750	宣達注意事項	幸慧組長 翠玲組長 玲安組長	宣導本日流程，並強調競賽規則，請雅婷秘書引導校長至集結場地。
04	水上安全救生與防溺宣導	0750 至 0820	水上安全與防溺宣導	幸慧組長 立文教官 上哲教官 各班導師	學生於指定地點聽從教練指導。
05	頒發感謝狀、校長致詞	0820 至 0830	頒發感謝狀，敬請校長致開幕詞	校長 體育組	請校長頒發感謝狀並致詞
06	游泳隊表演	0830 至 0850	全體游泳隊	玲安組長 宗南老師	依規定集結位置欣賞游泳隊表演。
07	戲水區	0850 至 1050	低年級 8:50 先入水，中年級於第一項比賽後再行入水。	生輔組 衛生組 體育組	依規定區域供小學生戲水，救生人員協助
08	國小部高年級及國中部比賽	0850 至 1150	水上運動會活動開始	體育組	請聽從秩序組、檢錄組同學引導水道
09	國小戲水區結束	1000 至 1030	低年級 1010 上岸，中年級 1030 上岸	體育組 各班導師	聽從體育組及救生員指揮
10	國小部準備午餐	1130	國小部中、低年級進教室午餐	各班導師	1030~1130 各班導師自行帶回學校用餐
11	用餐及午休	1200 至 1330	國小及國中部用餐及午休準備下午課程	衛生組 生輔組	請導師將同學帶回教室

國立高師大附中全校水上運動會行動概要(下午，高中部)

項次	項目	時間	行動概要	負責單位	備註
12	工作人員就位	1230 至 1240	水上運動會相關工作人員就位(1240 前就定位)	生輔組 體育組	秩序組、裁判及工作人，攜帶競賽所需器材
13	高中部一、二年級集合	1240 至 1300	各班按分配休息區位置進入游泳池集合國小、國中部下午正常上課。	體育組	由各班導師帶隊集合
14	安全規定宣導引領校長、教練進場	1310 至 1320	宣達注意事項	幸慧組長 翠玲組長 玲安組長	宣導本日流程，並強調競賽規則，請雅婷秘書引導校長至集結場地。
15	水上安全救生與防溺宣導	1320 至 1350	水上安全與防溺宣導	幸慧組長 上哲教官 立文教官 各班導師	學生於指定地點聽從教練指導。
16	頒發感謝狀、校長致詞	1350 至 1400	頒發感謝狀，敬請校長致開幕詞	校長 體育組	請校長頒發感謝狀並致詞
17	游泳隊表演	1400 至 1420	全體游泳隊	玲安老師 宗南老師	依規定集結位置欣賞游泳隊表演。
18	高中部一、二年級比賽	1420 至 1710	水上運動會比賽開始	體育組	請聽從秩序組、檢錄組同學引導水道
19	清潔場地	1710	高中部各班 5 名公差 全體工作人員	體育組 生輔組 衛生組	大家辛苦了!體育組感謝各位的協助!

附件二

各處室	各項會議	是否上網公告	
		有	無
教務處	高中課發會	✓	
	各科教學研究會		×
	編班會議	✓	
	核心小組會議		×
	國中部領域會議		×
	處務會議		×
學務處	處務會議		×
	導師遴選委員會		×
	導師會議(訓育組)‘	✓	
	學輔會議(訓育組)	✓	
	校務說明會暨家長說明會(訓育組)	✓	
	清寒學生代收代辦費減免會議(訓育組)		×
	國小部課後社團推行委員會(訓育組)	✓	
	各項學生志工活動會議(訓育組)		×
	自治幹部會議(生輔組)	✓	
	校規修訂委員會(生輔組)	✓	
	獎懲會(生輔組)		×
	性平會(生輔組)		×
	組務會議(體育組)		×
	校慶運動會籌備會議(體育組)		×
	各活動檢討會(體育組)		×
	環境教育委員會午餐供應委員會(衛生組)	✓	
總務處	校務會議(文書組)	✓	
	代收代辦費	✓	
輔導室	國中技藝教育遴輔會		×
	國中生涯發展教育工作執行委員會	✓	
	家庭教育推廣小組會議	✓	
	教育部教育與就業儲蓄帳戶執行小組		×
	學生輔導工作委員會	✓	

	3Q 達人遴選會議（1 次）		×
	學生申訴評議委員會		×
	個案會議或個案教學輔導會議		×
圖書館	處務會議		×
	圖書委員會議	✓	
人事室	教師評審委員會		×
	教師成績考核委員會		×
	職員甄選考績委員會		×
校長室	行政會議	✓	

附件三

國立高雄師範大學附屬高級中學國小部 107 學年度

新生入學登記辦法

中華民國 105 年 12 月 14 日行政會議通過

中華民國 106 年 09 月 15 日行政會議通過

一、依據：教育部「國民小學班級學生人數調降方案」及高雄市國民小學新生分發作業須知。

二、招收班級、人數：107 學年度招收國小一年級新生乙班。

三、新生招收對象：

(一)本校及高師大現職編制內專任有給職教職員工之子女。

(二)教育部核定有案或依法規核定入學有案者(如外派子女)。

(三)設籍於本校學區內之適齡學童。

四、登記作業：

(一)本校及高師大現職編制內專任有給職教職員工之子女，或核定有案入學就讀者，應攜帶本校新生入學登記表、最近一週內申請之戶籍謄本正本或戶口名簿正本及影本(正本驗後發還)，於規定日期（107 年 3 月 6 日前暫）到本校註冊組辦理入學登記。

(二)設籍於本校學區內，並持自有房屋所有權狀、公家宿舍配住證明或法院公證之房屋租賃契約文件者，應攜帶本校新生入學登記表、最近一週內申請之戶籍謄本正本及相關證件正本、影本(正本驗後發還)，於 107 年 3 月 7 日至 3 月 9 日(暫)，到本校註冊組辦理入學登記。

五、入學順序：

(一)第一順位：本校及高師大現職編制內專任有給職教職員工之子女。

(二)第二順位：教育部核定有案之適齡學童(如外派子女)。

(三)第三順位：

1. 學生與其直系尊親屬或法定監護人共同設籍於本校學區內(限 107 年 3 月 9 日(暫)前取得相關證明文件)，持有下列證明文件之一，依下列順位分發入學：

(1)學生之直系尊親屬或法定監護人持有同址坐落學區內房屋所有權狀證明。

(2)公家宿舍配住證明。

(3)須於入學前連續三年持有法院公證之房屋租賃契約文件，並經查證有居住事實者。

2. 如依上述規定申請人數超過本校入學員額，按設籍先後分發至額滿為止。

六、本校學區為：(一)凱旋里全部

(二)同慶里全部

七、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

高師大附中 107 學年度國小部一年級新生入學登記表(A 學校存查聯)

登記編號：

學生姓名		性別	男 女	出生日期	年　月　日	身份證字號	
戶籍地址	縣　市區　里　路　段　巷　弄　號　樓 市　鄉鎮　鄰　街　室					戶籍電話	
通訊地址	縣　市區　里　路　段　巷　弄　號　樓 市　鄉鎮　鄰　街　室					聯絡電話	

家長姓名		年齡	職業	服務機關	聯絡電話/手機
父					
母					

登記類別	(　) 高師大附中教職員工子女 (　) 高師大教職員工子女 (　) 學區兒童
附註	一、本校學區：(1) 凱旋里全部 (2) 同慶里全部 二、請於繳交登記表時，附上最近一個星期內申請的戶籍謄本正本乙份。學區兒童請加附戶籍地址直系親屬之房屋所有權狀正本及影本乙份，以供查驗。

登記日期	年　月　日	登記人簽章		註冊組核章	

※騎縫處未蓋本校教務處戳章者無效

高師大附中 107 學年度國小部一年級新生入學登記表(B 學生存查聯)

登記編號：

學生姓名		性別	男 女	出生日期	年　月　日	身份證字號	
戶籍地址	縣　市區　里　路　段　巷　弄　號　樓 市　鄉鎮　鄰　街　室					戶籍電話	
通訊地址	縣　市區　里　路　段　巷　弄　號　樓 市　鄉鎮　鄰　街　室					聯絡電話	

家長姓名		年齡	職業	服務機關	聯絡電話/手機
父					
母					

登記類別	(　) 高師大附中教職員工子女 (　) 高師大教職員工子女 (　) 學區兒童
附註	一、本校學區：(1) 凱旋里全部 (2) 同慶里全部 二、請於繳交登記表時，附上最近一個星期內申請的戶籍謄本正本乙份。學區兒童請加附戶籍地址直系親屬之房屋所有權狀正本及影本乙份，以供查驗。

登記日期	年　月　日	登記人簽章		註冊組核章	