

**國立高雄師範大學附屬高級中學 105 學年度
第 03 次行政會議暨內控會議紀錄**

時 間：105 年 10 月 07 日（星期五）上午 10：10

地 點：校長室

主 席：鄭卜五校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

我們先請各處室把自己要報告的工作事項，做個簡要的說明，其他的須要討論的在後面協調，現在開始。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

會議決議				
高師大附中 105 學度第 02 次行政會議				
事項執行情形列管表				
主席提示				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案 討論	一、建立學校巡堂實施計畫。 (決議：照案通過。)	教務處	依規定辦理	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至 _____
	二、「國立高級中等以下學校 雲端差勤系統第二期程 計畫」，本校參與意願， 請討論。 (決議：同意試辦。)	人事室	照案辦理。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至 _____
臨時 動議	一、請人事室重新思考與規 劃行政人員寒暑假值班次 數之規定，請討論。 (決議：由人事室主任再找校 長進行討論及研議。)	人事室	依教育部函示規定在 <u>全年上 班總時數不變之前提下</u> ，(加 多少補多少)，建議維持寒暑 假值班 13 次之規定	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至 _____

校長提示	<p>一、有關於學生服裝儀容公投事項，本校校風原本就是民主開放的，讓學生有很大的學習空間，學校的師長們也是願意陪同學生們一起民主學習，希望把這本校算創舉的公投能辦理更圓滿，請學務處能在規劃更週延及週密。</p>	學務處	<p>學務處蔣昇杰主任： 學務處已透過意見單方式，收集家長、同仁意見，並初步彙整出執行原則草案，擬於行政會議中提案討論，彙整各方意見及建議，並充分宣導後再行辦理全校師生公投。</p> <p>學務處譚秀慧主任教官： 520 後之學生服儀問題，教育部僅去除行政懲處，並無學生所謂的全面開放便服，在還未投票決定前仍應遵守學校現有之團體規定，僅星期三為便服日。 教官為執行單位，絕對尊重學校最後決定，配合執行。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至 <hr/>
	<p>二、校園的 SOP 流程時效性要能掌握好，學務處衛生組當校內有師生受傷事件發生時，緊急處理過後，儘速呈報給各處室單位主任及校長這裡知道，因為希望適時的關懷可以讓人及事情不會有後遺症。</p>	學務處	<p>學務處蔣昇杰主任： 遵照辦理。</p> <p>學務處譚秀慧主任教官： 生輔組會依事件嚴重程度，適時陳報教育部校安中心。</p>	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至 <hr/>

參、各處室工作報告

一、教務處主任張彥平報告：

- (一)針對 107 課綱將於 107 學年度起正式上路，本校於 9 月 23 日、10 月 3 日召開核心小組會議，9 月 23 日請朱元隆規劃委員跟核心小組同仁談教育思潮的轉變與 107 課綱的關係，10 月 3 日開始做學生圖像。
- (二)10 月 7 日下午 14:30~17:00，請台北市高中課程與教學工作圈總召學校負責主任松山高中劉桂光主任談教師共同備課與公開觀課--以學習共同體教學為例，可至全國教師進修網報名，課程代碼:2067428，歡迎大家踴躍參加。

(三)這個月有 2 位老師提出公開觀課，分別是

1. 歐志昌老師，時間是 10 月 17 日下午第七節，高二仁班。

2. 向志豪老師，時間是 10 月 19 日上午第三節，高三智班。

(四)第一次段考將於 10 月 11 日(二)、10 月 12 日(三)舉行，教學組已完成大部份之前置作業。

(五)課稅減授方案本學本學年度共申請 1,470,752 元整。

(六)已完成填報本學年度高級中等學校教師每週教學節數統計填報審查，本校審查結果為「通過」。

(七)本學年度高雄市國語文競賽成果優異，感謝指導老師辛勤指導：

組別	項目	參賽同學	指導老師	成績
國中組	國語朗讀	國三禮班 張宥棋	白蕙頤老師	第 2 名
	國語朗讀	國二義班 陳彥妘	高秀薇老師	第 6 名
	閩南語演說	國三智班 張睿棠	張雅雯老師	第 2 名
	國語字音字形	國三義班 李冠忠	陳美秀老師	第 3 名
	作文	國三義班 沈容安	蔡淑萍老師	第 6 名
高中組	國語朗讀	三年禮班 涂家耘	張簡文琪老師	第 6 名
	國語朗讀	二年仁班 朱慧婕	張簡文琪老師	第 6 名
	國語演說	三年智班 劉洛安	許靜宜老師	第 6 名
	閩南語演說	二年孝班 黃永豪	陳燕秋老師	第 3 名
	國語字音字形	二年忠班 洪語嬪	陳美秀老師	第 6 名
	閩南語朗讀	二年忠班 黃可豪	李慕慧老師	第 6 名
	寫字	二年信班 尤琪	盧先志老師	第 6 名
作文	三年智班 蘇泓霖	李俊緣老師	第 6 名	

(八)高三第一次英聽報名完成。考試日期 10 月 15 日。

(九)高捷學生證辦理申請中，目前已經將相關資料傳送到高捷公司。這是一張結合高捷卡與學生證的學生證。

(十)高二繁星上傳、高三繁星確認。

- (十一)高一二同學填寫”後期中等教育”問卷中。
- (十二)104 第二學期期末考頒獎、模考優異頒獎。
- (十三)大學多元入學日程表製作與發放(高三導師與學生每人一張)。
- (十四)高一新生基本資料均已確認與更正
- (十五)將成立本校招生委員會，召開升學相關會議。
- (十六)大學學測簡章統計購買、發放與報名檔案準備。
- (十七)高三發學籍表校對資料及歷年成績單。
- (十八)繁星推薦流程及成績高三及家長說明。
- (十九)國中會考及各項入學管道日程通知(國三導師及各班一張)。
- (二十)獎學金申請與發放事宜。
- (二十一)105 學年度高中校內數學能力競賽已於 9 月 30 日(五)辦理完成，感謝數學科老師協助。
- (二十二)104 優質化執行成果紙本及光碟製作完成並送交寄出。
- (二十三)105 年高中優質化計畫第三期程第三年計畫，經費已核撥下來，本校獲計畫經費 700 萬，上學期需執行完成 350 萬。105 年度計畫經費配置會議已於 2016.9.20 中午召開並開始進行資本門採購同時建置內控表單。
- (二十四)實習老師於各年段升旗時間自我介紹完畢。
- (二十五)優質化單槍投射器已採購進來，驗收完畢後將進行各教室的更新作業。有關優質化相關設備的採購正陸續進行中。
- (二十六)協助偏鄉計畫於 2016.9.10 瑪家國中相見歡後第三週遠端視訊上機設定完成並開始進行教學活動。
- (二十七)全國教師研習報名系統實研組帳號重新申請設定開通。
- (二十八)協助辦理研習活動：
1. 國文科 2016.9.19 閱讀 HOW 簡單(一)研習。
 2. 2016.9.23 核心小組教育思潮的轉變與 107 課綱的關係研習。
 3. 2016.9.24 科教館青年科教人才培育講座。
- (二十九)日本大阪教育大學於 10 月 20-21 日到校進行教育實習，目前正規劃相關
- (三十)2019.9.7 英語實驗班第一次工作會議完成。
- (三十一)10 月 7 日舉辦高中部特殊教育宣導。
- (三十二)10 月 7 日前繳交高中部交通費補助申請資料、高中部鑑定資料。

(三十三)10月25日國中資優初試報名。

(三十四)10月31日前完成國三跨教育階段鑑定安置作業。

※校長：感謝教務處彥平主任的報告，

1. 在這一、兩年來在推動107課綱上要見及屢急，因為107馬上就到了要實行，接著108年我們還要做評鑑，所以非常的急迫，希望能把力量集中針對107課綱的推動執行，教務處這裡承受了很重的壓力，非常的辛苦，希望老師端還是要加油努力讓他們能夠有向心力，一定要動起來，並請各位主任們也儘量一起協助幫忙。
2. 有關誤餐費用可以節省一點使用，或者能夠互相支援，因為接下來要辦理很多的活動，因為在107課綱要對老師們，讓他們真正了解怎麼去運作等等，還有包括核心小組的費用，因為看過之前優質化裡面的便當的費用，之前組長的編列時並不知後續問題，所以希望現在這部份能注意調整。
3. 現在環境因為少子化非常嚴重，105年高雄市目前只有3萬多人的學生，整個受教的學生會大量減少，學校沒有足夠學生讓老師教，勢必會影響老師們哦！雖然我們學校各方面目前還有很多的優勢，只是在未來的5年後會有所改變，我們必須先有所警覺，現在我們必需先要有預料未來的變化，把眼光目標看遠，如果能在107課綱這裡有所成效突顯表現，這是對學校的未來很重的幫助方向。

二、學生事務處蔣主任昇杰報告：

- (一)教室公佈欄布置比賽已於9月23日開始評分工作，待評分工作完成將公開表揚得獎班級，也感謝羅笙豪老師、蘇郁雯老師、王靖鑫老師協助評分工作。
- (二)社團選填作業已於9月26日完成，選填結果業於9月28日通知各班，同學於第一次社課結束後，若發現該社團與自身興趣不符即可提出申請，唯轉入之社團仍須尚有空額，轉社時間至10月6日截止。
- (三)10月份校慶相關活動如下：
 1. 校慶邀請卡設計比賽截止日為10月3日星期一中午12:40前。
 2. 校慶節目甄選於10月3、4日星期一中午12:15~13:20在晨曦樓6樓舉行、星期二中午12:15~12:40在高中音樂教室舉行。

3. 校慶歌唱比賽初賽於10月20日星期二12:15~17:05在雋永樓地下室舉行。
4. 校慶海報設計比賽收件截止日為10月17日星期一放學前。
5. 校慶漫畫設計比賽收件截止日為10月17日星期一放學前。
6. 校慶寫生比賽收件截止日為10月17日星期一放學前。
7. 校慶活動攝影比賽收件截止日為11月17日星期五放學前。
8. 校慶晚會於11月11日星期五18:00~20:00在高師大活動中心2樓舉行。
9. 校慶歌唱比賽決賽於11月11日星期五20:00~21:00在高師大活動中心2樓接續舉行。

(四)106級畢業班團照時間為10月14日(星期五)上午8:50~10:30。暑期個人寫真未拍攝同學，於11:00~12:00補拍，請各位師長能多出席與畢業班同學共襄盛舉。

(五)9月2日第5節實施國一青少年犯罪防治宣導，已協調少年隊派員針對網路犯罪及網路霸凌實施宣教。

(六)本校配合教育部規定，已於9月21日「國家防災日」上午9時21分全國同步推動「全國學生地震演習」(含教職員工)完畢，鈞長全程參與指導。

正式演習前，並分別於9月12日全校升旗時間完成預演，整個演習過程中除少數班級未依演習程序操作外，其餘班級演習秩序大致良好，感謝各處室演習期間的配合，演練成果陳核後已上傳至教育局彙辦。另為疏導保健中心前疏散人潮，建議雋永樓西側班級疏散路線改繞至北辰樓後方(高師大校區)往排球場集合。

(七)為強化國小部同學防火防溺常識及加強自我保護能力，已於9月20日(星期三)14:10-15:30，邀請高雄市政府消防局苓雅分局，蒞校實施宣導，課程包含煙霧體驗、各式消防車消防設備介紹，寓教於樂，學生獲益良多。

(八)上課課間巡查及學生服儀要求持續進行，開學五週以來，教官於上課時段巡視及課間登記服儀狀況發現：

1. 仍有少數班級門窗水電未關，均已個別約談班級負責同學改善，第三週開始，未關水電及門窗班級將依校規辦理，學務處將運用各種時機加強宣導。

2. 服儀違規部分，仍以著便服及拖鞋狀況最多，生輔組將運用各種時機加強宣導。
 3. 仍發現有同學午休時間甚或上課時間玩手機遊戲及使用學校電源作手機充電等情形，違反行動電話使用規定，均已依校規懲處，將持續利用全校集會時間，重申學校規定，以維紀律。
- (九)本學期賃居生座談餐會已於10月3日中午假雋永樓地下樓辦理完畢，感謝鈞長、各級長官及各班導師熱情參與，對本校賃居生之關懷著有助益。
- (十)預訂10月23日(星期五)第8節時間假晨曦樓六樓禮堂，邀請創世基金會-高雄分會，蒞校實施交通安全宣教，對象以國一、二學生為主。
- (十一)持續落實上課課間巡查、學生服儀要求及行動電話使用規範等，以維校園安全及學生紀律。
- (十二)教育部105年度校園生活問卷調查，高、國中各班及國小5、6年級不記名普測，預計十月實施。另國教署抽測本校國一禮、國二仁、國三禮實施網路施測，已與徐毅穎老師協調利用生活科技課程實施。
- (十三)第一次段考後的班際拔河比賽，由高二智班吳東諺同學擔任裁判長，請昇杰主任擔任裁判指導，本賽事將於10月13、14日進行裁判訓練，10月17日(一)開始比賽。
- (十四)105學年度校慶運動會已於10月4日(二)召開第一次籌備會議，10月21日(五)進行第二次籌備會議，近日將正式上簽呈，載明各處室之工作計畫，亦請總務處協助校運相關事務工作，請資訊組協助報名工作，謝謝各處室的協助，大家辛苦了。
- (十五)隨著第一次段考結束，各項運動賽事也緊接登場，賽事所用到的時間都是在放學後，近日將再上完整簽呈標註各項賽事所需使用到球場及辦公室的燈光時間，屆時再請總務處協助，感謝幫忙。
- (十六)105學年度新任環保志工同學，已於9月8日(四)環保志工幹部會議完成交接，9月22日(四)召開新任環保志工大會並「環保心、服務情」講座讓志工更快速了解環保志工之職責。服務時間為每週二、五12:25~12:40，月考當天不回收。
- (十七)已於9月24日(六)國小部家長會及9月25日(日)國高中部家長會，運用影片播放方式，進行高度近視防治宣導完畢。

- (十八)105 學年度第一學期營養午餐代收代辦費用:國小部餐費 44 元 +運費 1.7 元共 45.47 元;國中部餐費 47 元+運費 1.7 元共 48.7 元。
- (十九)9 月 12 日(一)已召開 105 學年度第一次營養午餐會議,經會議營養午餐退費要點修訂通過並審核通過弱勢補助及申請午餐外送名單。
- (二十)九月份中強烈颱風來襲(莫蘭蒂、梅姬)造成校園災情嚴重,和路樹倒塌斷裂,經校長與各處室及師生、校友協助讓校園快速恢復清潔,在此感謝各相關人員協助,謝謝大家!
- (二十一)由教育局統一規定一、四、七年級健檢活動於 10 月 12 日(三)尿液及蟻蟲檢體回收,12 月 5 日(一)進行抽血及其他健檢活動。
- (二十二)已於日前發下高一新生健檢報告,並於 10 月 30 日(五)由邱外科醫院完成高一新生健檢血液及尿液複檢。
- (二十三)本年度健康促進學校計畫辦理之「健康樂活營」系列活動~皆於 9 月底辦理完成,感謝大家配合及協助。
- 營養講座-9/8(四)、9/22(四)、9/29(四)特聘愛群國小營養師於中午 12:10~13:10 假晚自習教室舉行。
 - 運動課程-9/8(四)、9/22(四)、9/29(四)由體育老師於 7:30~8:10 假韻律教室進行。
- (二十四)配合政府衛生政策,105 年度流感疫苗接種訂於 10/27(四)委由信義醫院進行校園流感疫苗接種,健康中心已於日前發下高中部「流感疫苗接種通知及同意書」,現進行回收統計中;「學生流感疫苗校園集中接種問與答」也已公告於學校網頁。
- (二十五)暫訂於 10/25(二)委託邱外科醫院到校辦理教職員工健檢,將擇日發下相關表單供參,屆時歡迎大家熱情參與。
- (二十六)颱風雨季後,請各單位協助登革熱共同防疫工作,請各單位隨時檢查積水容器,避免病媒蚊的產生,謝謝大家!

※校長:

1. 昨天與昇杰主任及玲安組長軍官校拜訪,非常感謝陸官張校長及相關人員的接待及幫忙,並與他們討論有關我們要在那辦理年底有關辦理馬拉松活動相關事項,並且我們也開車遠了場地一遍場勘,做了一些的了解與準備,其實學校也已經辦過幾次了,也有了經驗,還是謝謝學務處主

任、主任教官，教官及同仁們的辛苦。

2. 有關於校慶相關活動、陸官馬拉松活動的相關注意安全準備事項，如人員的動線、車輛、救護準備等等請務必多加規劃安排，希望活動順利。

三、學生事務處譚主任教官秀慧報告：

- (一)依教育部規定辦理友善校園反菸反毒、防震演練、火災狀況模擬演練、賃居生居住安全及青少年網路預防犯罪…等多場安全宣導活動，增強學生遇事之危機處理與判斷能力。
- (二)第一次段考 10 月 12 日下午協助國一學生實施服務學習共四小時。
- (三)9 月 29 日教育局對本室進行不定期軍訓業務訪視，感謝校長及莊秘書協助，圓滿順利。
- (四)學生實彈射擊活動教育局延後調整此次由高二實施，目前本校教育局排定為 10 月 27 日下午舉行(與左中、前鎮、新莊高中同時段)，為射擊安全起見實施兩次複習，預計當日 12:50 出發，15:00 返校，煩請教務處協助高二第 5、6 節公假通知。
- (五)520 後之學生服儀問題，教育部僅去除行政懲處，並無學生所謂的全面開放便服，目前仍應遵守現有之團體規定，教官同仁一本初衷仍持續培養學生對學校認同感及學習團體生活應有之紀律。但教官為執行單位，絕對尊重學校最後決定。

※校長：

1. 志工時數部份，教官這裡也儘量辦理讓國中的同學們能達到，請教務處及學務處在國二及國三的同學能再三的確認是否有達到志工時數的規定，如果有同學這部份有問題，也要儘快做告知及協助處理同學，順利這部份完成。

四、總務處許主任峰銘報告：

- (一)由於節約能源推動小組每月需有每月的會議紀錄，故於每月的行政會報，帶入當月份用水、用電資料，作為會議資料，今(105)年 1-9 月電費帳單整理如下：由於九月份颱風停課與雨日偏多，1-9 月份用電度數應該較去年同期更為減少，預估減少 22396 度(台電費用未到，先以電腦預估)。電費支出較去年同期減少 30 萬 4907 元以上。

用電月份	用電度數 (度)			電費 (元)		
	104 年	105 年	增減	104 年	105 年	增減
1	57600	64000	+6400	280999	274189	-6810
2	46800	45600	-1200	228968	225597	-3371
3	74600	77000	+2400	338844	314621	-24223
4	76600	79600	+3000	320029	299782	-20247
5	113600	108200	-5400	438648	375299	-63349
6	122800	109000	-13800	517804	420780	-97024
7	81600	71800	-9800	377807	312820	-64987
8	89400	92600	+3200	400908	376012	-24896
9	實際會議中報告		-10945 (電腦預估)	實際會議中報告		
八個月 增減比較	減少 11451 度 (未扣除場地活化政策用電)			減少 30 萬 4907 元		

(二)有關於 9 月 14 日莫娜蒂颱風, 9 月 28 日梅姬颱風來襲, 本校災損與恢復情形如下:

	項 目	目前修復狀況	備 註
1	雋永樓一樓女廁大片玻璃碎裂	已清理碎玻璃	以業務費支出修復 (9/30 修復)
2	雋永樓一樓走廊燈座掉落 二至五樓警告燈掉落	已清理碎玻璃	感謝建廷大哥搶修 (9/17 修復)
3	腳踏車棚上方棚蓋 雋永樓 B1 門上方棚蓋 碎裂與破洞 側拉門凸面廣角鏡焊接斷裂	已清理未修復	已估價, 廠商安排工作時間中
4	警衛室後涼亭棚架雨遮重鋪 晨曦六樓女廁兩座鋁門窗變形 北辰五樓女廁鋁門窗玻璃破裂	女廁玻璃已修復 餘已清理未修復	已估價, 廠商安排工作時間中
5	雋永樓腳踏車棚, 車棚門 被凱旋二路大樹倒塌壓彎	已清理	高雄市環保局協助
6	雋永 6 樓滲水, 磁磚凸起鐵門變形 雋永 6 樓東面壁磁磚修復 雋永 5 樓走廊地磚修復 雋永一樓五隻立柱磁磚修復 文馥樓三樓橫樑磁磚修復 晨曦 6 樓禮堂外壁磚修復	已清理未修復	已估價, 廠商安排工作時間中 已於 10/1 利用假日開始施工
7	晨曦 6 樓東側木門卡榫吹折 改裝成鐵門	已清理未修復	已估價, 廠商安排工作時間中
8	雋永樓樓頂, 西側鐵門被強風吹彎		
9	文馥樓樓頂, 鐵門被強風吹彎		
10	晨曦 6 樓禮堂西側兩組木門滲水 改裝成鐵門, 並與晨曦八樓鐵門 同時加裝警報器		

11	雋永樓頂抽風機風管斷裂破碎	已清理未修復	等待經費更換
12	晨曦樓 1 樓穿堂 鋼構天花板支撐柱斷裂，天花鋼板掉落 2 片	已完成修復	已估價, 廠商安排工作時間中 10/11 前完成修復
13	晨曦樓一樓穿堂鋼構天花板新裝的 12 組 LED 燈座幾乎全毀	已請廠商來估價	
14	學務處前日光排燈掉落。	已請廠商來估價	
15	晨曦樓二樓走廊輕鋼架天花板掉落	已請廠商來估價	
16	文馥, 晨曦三樓連接走廊鋼構天花板出現裂縫	9/28 颱風後發現	已估價, 廠商安排工作時間中 10/11 前完成修復
16	大型佈告欄三座: 一座版面全毀, 2 座版面與底座分離	無急迫性	等待經費進行修復
17	西面旋轉梯旁兩棵大樹倒塌	9/20 已清理	感謝文闊與明聖搶修
18	大樓與籃球場間, 灌木倒塌一半	9/19 已清理	感謝文闊與明聖搶修
19	籃球場與草坪間南側第一棵樹倒塌 圖書館前兩棵樹倒塌	已扶正	感謝文闊與明聖搶修
20	文馥樓三四樓總電源損壞	9/20 修復	感謝建廷大哥搶修
21	颱風停電各大樓發電機檢修與柴油補充	已請廠商來估價	已估價, 廠商安排工作時間中 10/14 前完成修復
22	地下室停車場鐵門被風吹壞卡死	9/15 修復	
23	六座鋁合金 分層座椅被風吹翻, 部分被高師大倒塌大樹壓著凹損	9/16 扶正恢復	感謝體育組協助
24	排球場東南側籃球架籃板掉落	無急迫性	已估價, 廠商安排工作時間中
25	全校電話系統故障 不斷電系統損壞與更換電池	9/18 暫時修復	已估價, 廠商安排工作時間中 10/14 前完成修復
26	中央拉門與垃圾場側拉門脫軌, 馬達故障	已恢復至軌道上	馬達故障於 9/29 修復
27	排 (籃) 球場燈光毀損移位	已請廠商來估價	已估價, 廠商安排工作時間中 吊車需排時間 10/21 前完成修復
28	9/28 文馥樓頂, 晨曦禮堂, 體育組 晨曦五樓淹水	已將排水口清理後 水消退	禮堂防水鐵門安裝 加強掃區排水孔阻塞清理

(三)八月底到九月,由於颱風與低壓帶籠罩台灣,發生暴雨積水,本次(9月29日)淹水總務處人員幾乎全體出動,故能即時解決。才使全校排水大致順暢。此外各末端雨水溝與蓄洪池均能發揮效用,一場大雨後,除前端排水孔阻塞外,驗證本校整體排水系統經得起考驗,感謝之前幾位主任與總務處各同仁的前瞻與協助。麻煩學務處協助通知班級加強排水孔阻塞排除,避免因落葉、灰塵阻塞排水溝。相關班級如下:

1. 晨曦六樓禮堂外積水(高二智負責掃區)。

2. 文馥一樓體育組（高一信負責掃區）。
3. 北辰五樓水池旁積水（高三義負責掃區）。
4. 升旗台二樓（高一仁負責掃區。
5. 文馥樓頂（無安排掃區）。
6. 晨曦樓地下室停車場（高二智負責掃區）。
7. 文馥樓一樓因排水孔單向閥設計，內部氣體壓力與排水不及而導致淹水（高一和負責掃區）。
8. 班級之走廊、陽台、洗手臺、拖把槽等有排水口之位置，常被廢棄物，如菜渣、頭髮、落葉、灰塵等堵塞，以致時常排水不良而淹水，或有容器因下雨積水，容易形成病媒蚊孳生源。故請鄰近排水口班級之各位導師能加強宣導，並請衛生組能將各排水口與積水容器之清潔列為評分項目，促使學生重視排水（積水）環境安全。

五、人事室蘇主任月琴報告：

※已完成事項

- (一)本校函報參加國立高級中等以下學校雲端差勤系統第二期程計畫，經國教署彙整結果共計有 57 校參加。
- (二)本校 104 學年度教師成績考核案，業經教育部函核定，並溯自 105 年 8 月 1 日生效。續辦理考績獎金發放、補發晉級差額、薪資晉級、補扣公保、退撫基金及成績考核通知書簽領事宜等事宜。

※待辦理事項

- (三)本校文書組員黃明裕 105 年 8 月 8 日退休，正辦理陞遷規劃中。

※法令宣導

- (四)修正「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」，並自 106 年 1 月 1 日生效，本案公立高級中等學校導師職務加給，係配合推動十二年國民教育導師職責加重事由進行調整（由 2000 元調整至 3000 元），調整後與國民中小學導師職務加給數額一致。
- (五)行政院修正「退休人員照護事項」中有關三節慰問金之規定，自 106 年 1 月 1 日生效（106 年春節即一體適用於所有新退或已退人員）：退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下者（兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準）、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者，

得酌贈發給慰問金。支領一次退休金者及退職政務人員均不予發給。各機關退職工友(含技工、駕駛)三節慰問金酌贈事宜，仍比照原規定斟酌經費情形自行辦理，不適用上述之規定。

(六)為使同仁瞭解目前政府推動年金改革措施，相關資訊請參閱總府國家年金改革委員會網頁(<https://pension.ppresident.gov.tw>)。

(七)請同仁於公文書、假單若有塗改，請務必於塗改處蓋職名章，經主管核章後不得再塗改。

六、主計室李主任玉雯報告：

(一)教育部所補助優質化計畫經費已撥款，請依原訂計畫項目提早規劃執行，以符計畫所規定的時程並提高學校的執行率。

(二)審計部教育農林審計處辦理105年度第2期財務收支抽查，查核項目為：高中職優質化補助方案、適性學習社區教育資源均質化實施方案、身心障礙學生就學輔導方案等補助計畫；請業務單位依相關規定以嚴謹的態度執行計畫。

(三)105學年國中、小統計報表於10月1日起填報，請各編報處室盡快上網填報。

(四)本校105年度資本門設備費全年度預算數編列635萬6,000元，其中本預算125萬6千元，年度中補助款500萬元，自籌10萬元，截至105年9月30日止，實支數183萬6,618元，執行進度落後，惠請相關單位積極管控工程進度以提高執行率。

七、輔導室李主任雪禎報告：

※已執行：

(一)家庭教育/親職講座：於9月25日下午1:30進行「教養網路世代子女，父母必備的法律知識」，感謝校長及夫人一同與會聆聽。

(二)高中部

1. 已利用高一各班生命教育課程帶領高一新生進入本校學習歷程系統中完成線上輔導A表填寫。

2. 高三各班已完成施測大學學系探索量表，感謝實習心理師林家玟和賴珮柔、實習老師陳佩萱和王冠能之協助，答案卡已寄至大學入學考試中心進行讀卡。預計於12月2日進行測驗結果解釋說明。

3. 九月份已辦理完成之國內外大學宣導講座整理如下：

時 間	宣導主題	講 師	參與人數
9 月 9 日 (週五) 12:30-13:10	台生赴大陸求學經驗談專題講座	清大科技管理學院 學士班林子淵同學	17 人
9 月 12 日 (週一) 17:15-18:00	日本早稻田大學宣導講座	校方代表	8 人

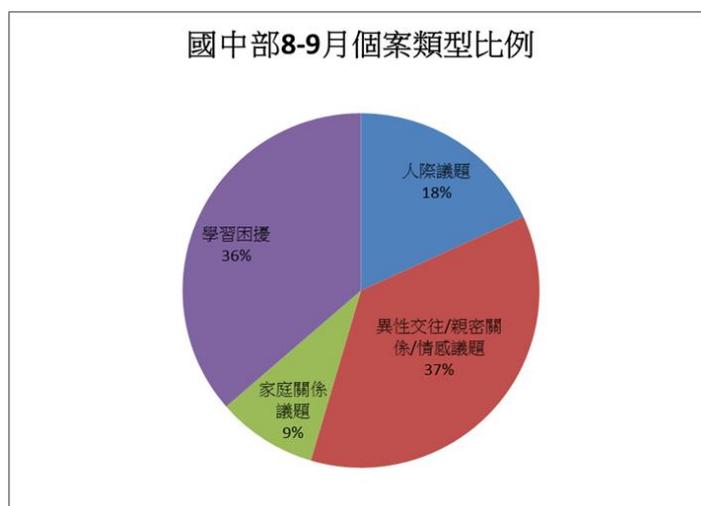
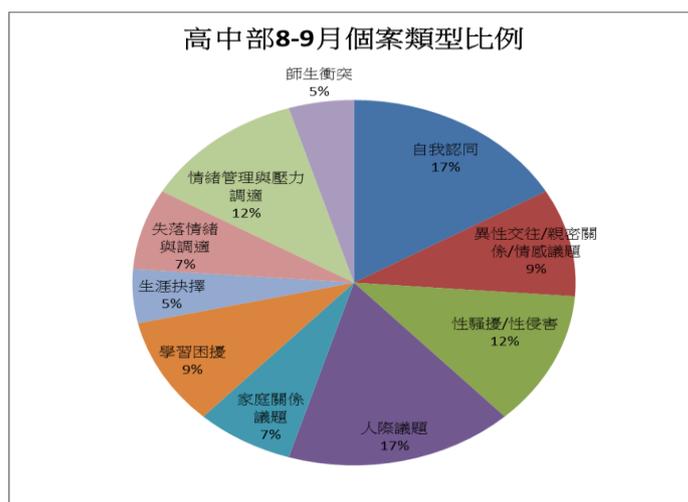
(三) 國中部

1. 本學期國中技藝教育課程，自 9 月 9 日起每週五 5~7 節前往合作學校中山工商進行技藝教育課程。
2. 八年級社區職校參訪體驗活動，於 9 月 27 日召開導師與領隊教師行前說明會，各班分組已經完成，感謝導師們的合作。
3. 星輔社配合學校社團時間開始上課，專輔老師與實習諮商師帶領探索動植物與人的奇妙世界。
4. 9 月 8 日中午已召開 105 學年度國中生涯發展教育工作委員會期初會議。
5. 國三各班已利用輔導活動課陸續完成興趣測驗施測，並擬於 12 月進行結果解釋說明，以協助學生自我認識，進而規劃個人生涯選擇。
6. 9 月 6 日起每週二午休時間辦理「輔導種籽培訓計畫」，由實習老師陳佩萱和王冠能帶領國一二共 12 位「輔導種子」進行培訓，本課程目前已進行三次，期末將發表相關成果，展現正向關懷的同儕輔導動能。

(四) 個案會議暨個別諮商

1. 於 9 月 20 日召開一場高中個案會議、9 月 22 日召開該班之教學座談會，感謝校長與會主持，也謝謝教務主任、學務主任的與會，共同關心學生的在校學習與生活。
2. 8-9 月共進行 75 人次之個別諮商與諮詢，其中高中部 42 人次(佔總人次 56%)，問題類型主要以家庭關係議題為主；國中部 12 人次(佔總人次 15%)，主要以異性交往/親密關係/情感議題為主；其餘為提供家長諮詢 12 人次(佔總人次的 16%)；教師諮詢 8 人次(佔總人次的 11%)；另有 2 人次為社福機構人員之諮詢(佔總人次的 2%)。

高中部及國中部個案類型分布如下圖：



※待執行：

(一)教師研習：10月11日上午9:00-11:30將進行「青少年階段常見之精神診斷與人格疾患」，研習地點為晨曦樓三樓生涯規劃專科教室，講師為唐子俊醫師，歡迎教職員一同參與。

(二)高中部

1. 預計10月第一次段考後進行高三年「情緒量表暨壓力檢測」班級輔導，屆時將利用高三各班空堂進行預約施測及高危險群學生的篩檢。

2. 十月份即將辦理以下國內外大學宣導講座：

時間	宣導主題
10月7日(週五) 16:20-17:30	菩提居校友大學校系介紹說明會(成大歷史系、中山資工系、材料與光電學系以及企管系、清大生醫工程與環境科學系、中國醫藥大學運動醫學系等)。
10月19日(週三) 17:15-18:00	「香港浸會大學」宣導講座

10月25日(週二) 17:15-18:00	「香港理工大學」宣導講座
10月26日(週三) 17:15-18:00	「日本立命館亞洲太平洋大學」宣導講座

(二)國中部

1. 八年級社區職校參訪體驗活動，規劃於10月12日月考第二天下半天辦理。本學年度參訪學校為高雄市海青工商，除各職科介紹外，另規劃美工科、建築科、土木科及室設科的實作體驗探索課程。
2. 教育部「105學年度補助技職校院建立策略聯盟計劃—國中體驗學習課程」，本學年度仍參訪國立高雄餐旅大學，時間預訂於10月24日下午辦理，等教育部行文高雄餐旅學校後執行。
3. 國二生命教育活動：當地球人遇見小王子，預計於10月14日下午分兩個場次進行，目前規劃12:50-14:20第一場，對象為仁、義兩班學生，第二場為14:30-16:00，對象為禮、智兩班的學生，目前兩場除了該班導師外，各場次也有3-4位高中部教師報名參加。
4. 擬於10月14日起辦理共八個活動單元之國二生涯探索小團體諮商，本活動由實習心理師林家鈺設計和帶領，將引導對生涯困惑的同學有 deeper 的自我探索。目前正在進行成員招募和篩選會談。

八、圖書館向主任志豪報告：

- (一)10月4日寄出參加教育部國際移動力圖文展示申請。
- (二)10月7日學校本位國際教育(SIEP)計劃書。
- (三)10月19日-22日日本大阪教育大學師生(7+14)共21人到本校小學部實習，
(如以下附件)

附件一

◆抵達高雄 2016.10.19 (三)

18:30~	晚宴		大阪教育 大學師長	鄭卜五校長 張彥平主任 及 相關師長	
--------	----	--	--------------	-----------------------------	--

◆參訪日期：2016.10.20. (四)

時間	行程內容	活動地點	貴賓	與會師長	協助人員	備註
----	------	------	----	------	------	----

09:30 10:00	歡迎會 (含日程表說明)		校史室	大阪教育 大學師生	鄭卜五校長 張彥平主任 向志豪主任 莊雅婷秘書 李俊緣組長 曾大衛老師	總務處 賴佳盈 張庭萱	茶水 茶點 海報 立牌 電池*8 相機
10:10 10:50	入班 觀課	自然 林怡君老師 國小六	小六教室	β	林怡君老師	薛慧妙 張健芳	數位 空調 相機
		音樂 吳綺靜老師 國小五	小五教室	γ	吳綺靜老師	陳珮萱 王冠能	相機
		數學 黃鈺雯老師 國小四	國小社會教 室	α	黃鈺雯老師	高于琿 林佩璇	相機
11:10 11:50	入班 觀課	數學 劉穎真老師 國小六	小六教室	β	劉穎真老師	薛慧妙 張健芳	相機
		綜合活動 吳綺靜老師 國小五	小五教室	γ	吳綺靜老師	陳珮萱 王冠能	相機
		國語 黃鈺雯老師 國小四	小四教室	α	黃鈺雯老師	高于琿 林佩璇	相機
12:00 12:40	隨班用餐 營養午餐		小六教室	β	劉穎真老師 曾大衛老師 黃鈺雯老師	高于琿 林佩璇 陳珮萱 王冠能 薛慧妙 張健芳	餐具 小四* 小五* 小六*
			小五教室	γ			
		小四教室	α				
12:40 13:20	教授用餐		校史室	大阪教育 大學師長	鄭卜五校長 張彥平主任 向志豪主任 莊雅婷秘書 李俊緣組長	總務處 楊凱琍 陳銘儒 黃琪雯 廖晟	便當 水果 相機 茶水
	午休		國文科 專科教室	大阪教育 大學師生		賴佳盈 張庭萱	茶水 水果
13:20 15:20	大阪 教育	教材準備 試教演練	國文科 專科教室	大阪教育 大學師生	向志豪主任	賴佳盈 張庭萱	茶水 茶點 相機
15:30 16:20	明年合作座談		校史室	大阪教育 大學師長	鄭卜五校長 張彥平主任 向志豪主任 李俊緣組長	總務處 楊凱琍 陳銘儒	茶水 茶點 相機

				曾大衛老師		
--	--	--	--	-------	--	--

◆參訪日期：2016.10.21（五）

時間	行程內容	活動地點	貴賓	與會師長	協助人員	備註	
08:00 09:00	教材準備 試教演練	國文科 專科教室	大阪教育 大學師生	鄭卜五校長 張彥平主任 向志豪主任 莊雅婷秘書 李俊緣組長 曾大衛老師	高于琿 林佩璇 陳珮萱 王冠能 薛慧妙 張健芳	茶水 相機 電腦 設備	
09:10 10:50	入班授課	Sumi Art. (國小六)	小六教室	β	劉穎真老師	薛慧妙 張健芳	數位 空調 座位 相機
		Arts, Social Studies and Language (國小五)	小五教室	γ	曾大衛老師	陳珮萱 王冠能	相機
		Teach Us! Doctor Nonomura! (國小四)	多媒體教室	α	黃鈺雯老師	高于琿 林佩璇	相機, 體育組 小三角 錐 10 個, 米 達尺至 少 25m
11:00 12:00	綜合座談	校史室	大阪教育 大學師生	鄭卜五校長 張彥平主任 向志豪主任 莊雅婷秘書 李俊緣組長 劉穎真老師 黃鈺雯老師 曾大衛老師	總務處 黃琪雯 廖晟 楊凱琄 陳銘儒	茶點 茶水 相機	
12:00 12:40	實習生隨班用餐 營養午餐	小六教室	β	劉穎真老師 曾大衛老師 黃鈺雯老師	學務處衛生 組 高于琿 林佩璇 陳珮萱 王冠能 薛慧妙 張健芳	餐具 小四* 小五* 小六*	
		小五教室	γ				
小四教室		α					
	師長用餐	校史室	大阪教育 大學師長	鄭卜五校長 張彥平主任 向志豪主任 莊雅婷秘書	總務處 黃琪雯 廖晟 賴佳盈	便當 水果 相機 茶水	

				李俊緣組長	張庭萱	
13:00 17:30	文化參訪	鹽埕區/高雄港	13:00 集合 大阪教育 大學師生	向志豪主任	愛河文化協會(日語導覽)	礦泉水 2箱
18:30~	晚宴	寒軒飯店	大阪教育 大學師生	張彥平 及 相關師長		

◆分工項目：

工作內容	說明	主要負責人
迎賓海報及跑馬燈	1. 晨曦樓電梯、文馥樓電梯(A4)*3 2. 校史室(A1)*1 3. 國文科專科教室(A1)*1 * 海報及跑馬燈字樣： 歡迎日本大阪教育大學海外實習團蒞校參訪(中日文版) 4. 立牌 5. 引導牌*3	總務處 實習老師
餐飲(及紀念品)	1. 參訪貴賓 21 人(含師長 7 人) 2. 本校與會人員 3. 營養午餐增額班級及人數 小四: 小五: 小六: 4. 準備餐具 20 份 5. 水果數量 day1: 37 份(18T+2 翻譯) day2: 19 份(17T+2 翻譯) 6. 茶點. 茶水 7. 礦泉水*2 箱 8. 便當數量 day1: 33 份(18T+13ST+2 翻譯) day2: 29 份(17T+3ST+7S+2 翻譯) 聯絡人: 9. 紀念品(秘書)	學務處 (營養午餐) 總務處 實習老師
迎賓會場整理 教室座位增設	1. 場地登記預約(校史室、國文專科、 晨曦樓六樓) 2. 桌面及場地清潔 3. 視聽設備及燈光 4. 增設觀課班級教室桌椅	總務處
課堂參與	1. 協助來訪實習生 2. 班級硬體設備	實習老師
攝影(及錄影)	教室及校史室	檢查與預借 相機、攝影機 實習老師
手冊製作	編輯列印	實習老師

鹽埕區/高雄港之旅

13:00 集合→13:50 陽明海洋探索館(14:40 離開)

14:50 海水浴場(停車場)→步行至燈塔 15:20(停留 20 分鐘)

15:50 步行至砲台(停留 30 分鐘)→16:40 旗後天后宮(停留 15 分鐘)

17:30 海水浴場搭車離開

(四)11 月 29 日長野高校來訪，目前兩校對應學生已開始網路互動。

(五)12 月 24-28 日亞洲學生交流計畫(ASEP)。

九、校長室莊秘書雅婷報告：

(一)「105 家長會基金」項下各項活動已開始執行，敬請各處室依各項活動預算數、以精簡為原則執行；感謝全體同仁為校務推動勞心費力。

(二)105 學年度家長會基金募款事宜，會長已擬好募款信，預計於 10 月底前寄發給家長；敬師餐會，經討論初步訂於 11 月 4 日晚上假麗尊酒店 6 樓辦理。

(三)105 學年度第一次家長代表大會及委員會已於 10 月 1 日召開，並經投票順利選出 31 位委員(含新任家長會長李美青女士，副會長蘇裕峯先生、施富川先生、羅國明先生、孫聖婷女士、龔書齡女士)，後續募款工作及各項業務將陸續推動實施，感謝各處室同仁的協助。家長委員會名冊與各委員會開會代表名單已 e-mail 給各位主任，請存參並慎用，尊重個資隱私，勿任公開。

(四)38 週年校慶邀請貴賓名單如所附紙本，敬請協助檢核，以便印發邀請卡。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：訂定「國立高雄師範大學附屬高級中學環保志工實施計畫」草案，請討論。

說明：依據本校校園環境與資源回收狀況，推動校園環境保護教育並培育環保志工以「環保心、服務情」精神，落實於校園中，特訂定本計畫，如以下附件。

附件

國立高雄師範大學附屬高級中學環保志工實施計畫(草案)

105.10 高師大附中行政會議訂定

壹、計畫緣起

依據環境教育法第 19 條第 2 項之規定與本校學生學習發展之具體需求，規

劃本校資源回收工作轉型升級計畫，以期環保志工以「環保心服務情」熱誠態度，珍惜資源、善用資源，共同為本校環境盡一份心力。

貳、計畫目標

環保志工以熱誠、服務為目的，使學生透過資源回收服務工作中，培養對土地關懷盡一份心力並能善用資源與良好回收習慣，帶動班級環保意識，以提高資源回收率；並透過環境規劃的改變，與計畫性的宣導，讓環保志工對校園環境及資源回收工作之參與實踐服務之真諦。

參、執行依據

- 一、環境教育法(99年6月5日華總一義字第09900137311號令公布)第19條「…高級中等以下學校..應於每年1月31日以前訂定環境教育計畫推展環境教育…」辦理。
- 二、廢棄物清理法第69條。
- 三、行政院環保署92年1月27日公告之「回收廢棄物變賣所得款項提撥比率與應用辦法」。

肆、環保志工組織

- 一、指導老師1人，由衛生組長擔任。
- 二、大隊長高二1人
- 三、副大隊長高二2人，1人擔任「環保星-與校園環境及資源回收相關工作」，另1位擔任「附中情-與環境保護教育相關議題之文宣與創作或海報設計、創意節能活動的設計與推廣等」。
- 四、小隊長高二4人
- 五、隊員24人，由高一新生組成，以自薦或推薦班級具有服務熱誠同學擔任，每班三名，八班，共24人。

伍、環保志工職責

- 一、大隊長:負責所有資源回收工作與幹部協商事務之統籌。
- 二、副大隊長:
 - (一)環保星---協助大隊長交辦事項並領取志工簽到表與協助全校資源回收評分工作，幹部會議開會時協助幹部請公假事宜。
 - (二)附中情---協助大隊長交辦事項並協助辦理文宣與各項與環保相關議題的海報設計、創意節能活動的設計與推廣。
- 三、小隊長:
 - (一)執勤前一週與值勤當天應提醒隊友值勤負責聯繫。
 - (二)值勤日、開會日協助隊友請公假，提醒或通知隊友開會時間。
 - (三)請仔細觀察隊友表現並加以記錄，可記錄於簽到表上。
- 四、隊員:依照輪值表每週二、五，12:20~13:10擔任資源回收工作，需準時抵達崗位，回收日遇段考日時則暫停一次。

陸、幹部遴選：

幹部遴選:每學年第二學期末辦理環保志工檢討會時，一併選出下學年之幹部，凡高一升高二擔任環保志工同學皆有被選舉權，被推舉出的同學將自

己對未來擔任領導之政見做表達，並以無記名投票方式選出下學年度之環保志工幹部。

柒、實施內容

- 一、協助加強各班資源回收及廢乾電池回收等分類工作能確實完成。
- 二、協助學生上課日，每週二、五為本校資源回收日於12:20~13:10加強各班級資源回收物集中至資源回收場以利管理貯存。
- 三、協助休業式、返校日資源回收工作。
- 四、協助定期由回收商回收資源物，請填具回收交貨簽收單，並將回收物所得款項，匯入本校公庫，以為推動本校資源回收業務基金。
- 五、協助環保文宣設計創作及其相關議題海報製作、創意節能活動的設計與推廣。
- 六、協助資源回收競賽評分，以班級為單位，每星期二、五為資源回收日，將班級拿至資源回收場回收分類狀況進行評分。

捌、資源回收回饋金處理辦法

- 一、主計室設立資源回收回饋金專戶，納入本校校務基金，專款專用。
- 二、各行政單位、教師辦公室、專科教室、合作社、各班級資源回收所得。
- 三、1.購置學生清掃掃具費用。
2.表現優異之環保志工個人獎勵禮品基金:以20%為原則。
3.宣導、講習活動，與工作檢討會議等相關業務推動基金為原則。

玖、定期辦理工作會議：

為傳承與交接每學年辦理一次環保志工幹部會議，每學期定期辦理環保志工會議及檢討會，將環保志工服務精神，推動學校提升資源回收工作執行計畫之成效。

拾、本辦法提行政會議通過，呈校長核准後實施，修正時亦同。

決議：修正通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：訂定「高師大附中訂定學生服裝儀容規定之原則」草案，請討論。

說明：

- 一、依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項及教育部 1050818 台教學(二)字第 1050115469A 號函辦理。
- 二、擬廣納行政、老師、家長及同學等多方意見，作為修訂本校服儀規定之參考，並作為後續方案確立之考量依據。

三、本次草擬方案如以下附件。

高師大附中訂定學生服裝儀容規定之原則（草案）

一、本校訂定學生服裝儀容之規定，應遵守以下原則：

(一)為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自主管理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）及學校認可之其他服裝（例如班服、社團服裝）。

1.學生可自行選擇混合穿著制服、班服及社團服裝，除便服日外，不得穿著便服，不得有打赤膊或僅穿著內衣褲等違反法律社會善良風俗之行為。

2.考量校園及同學安全性，如有可疑之不明人士進到教學區，應立即通報附近師長或教官前往處理，如學校有可疑人士需要識別時，學生以學生證作為查證，教職員則以工作證或教職員證等作為查證。

(二)但有下列情形之一者，得由學校統一規定：

1、學校重要之活動:

(1.)週會、開學典禮、畢業典禮、休業式、段考、朝會及國際或校際交流活動等，得由學校統一規定服儀樣式，如配合各項活動需求及節慶等相關活動時，得由學校公告應著服儀樣式。

(2.)校慶運動會、水運會、馬拉松及班際等體育競賽活動，應配合學校主辦單位之規定穿著。

2、體育課時，應穿著學校運動服、學校認可之其他運動服及運動鞋。

(1.)由任課之師長依課程內容自行規定學校認可之運動服並須穿著運動鞋。

3、為維護實習（驗）安全，實習或實驗課程時，應穿著實習（驗）服裝或學校認可之其他服裝。

(1.)為維護實習（驗）安全，責由實習(驗)課程之師長依課程內容自行規定穿著學校認可之實習(驗)服裝，其他關乎學生安全或特殊需求之課程皆列入此範疇。

(三)國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。

(四)學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長袖或短袖服裝。考量天氣變化及學生需求，開放學生加穿保暖衣物（例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等）

(五)上學、放學及在校時間，學生得穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

(1.) 同學如有足部受傷情況時，經師長核准後得可穿著拖鞋到校。

(2.) 游泳課期間，考量同學便利性及衛生考量，同學可於游泳課當節課上課前及下課回教室期間穿著拖鞋，並須於游泳課回教室後換回皮鞋、運動鞋或布鞋。

(六)除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式，並應以整潔美觀為主。

二、學校對於違反服裝儀容規定之學生，不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當之輔導或管教措施（指正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事可達管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省）。

(一)不符合服儀規定者，將其列入班級生活競賽評比。

(二)經多次規勸仍不符合服儀規定者，得要求課餘從事可達管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省或通知其監護人協請處理。

備註：

1. 本規定僅適用於本校高中部同學。

2. 本草案經行政會議討論通過，並對全校師生進行宣導，進行全校師生公投，投票結果依投票人數達投票權人總數二分之一以上，且有效投票數超過二分之一同意者，即為通過；投票人數不足前項規定數額或未有有效投票數超過二分之一者，則為否決。

3. 學校應就公投通過及不通過之實施過程，做意見彙整，以作為後續相關規定修訂之參考。

4. 本草案如經公投通過，將提本校校規修訂委員會後，續提校務會議通過，並由學校報教育部核准後公告實施日期。

處務會議建議：

1. 上述法案內容與學生先前提案內容有相當大差異性，建議透過正式會議與學生會代表充分溝通，了解草案修訂之原因及考量

2. 如通過依上述草案，是否仍需進行公投？亦或可直接施行？

高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則 (教育部1050818 台教學(二)字第1050115469A 號函)

本案條文內容	高師大附中執行原則說明(草案)
一、學校訂定學生服裝儀容之規定，應遵守以下原則： (一)為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自我管理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服（制服、運動服）及學校認可之其他服裝（例如班服、社團服裝）。但有下列	在校期間： 1. 學生可自行選擇衣著，可穿著制服、班服、社服、便服，不得有打赤膊或僅穿著內衣褲等違反法律社會善良風俗之行為。 2. 考量校園及同學安全性，如有可疑之不明人

情形之一者，得由學校統一規定：

1、重要之活動（例如週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、國際或校際交流活動等）

2、體育課時，應穿著學校運動服學校認可之其他運動服及運動鞋。

3、為維護實習（驗）安全，實習或實驗課程時，應穿著實習（驗）服裝或學校認可之其他服裝。

（二）國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學以外之活動者，得穿著便服，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。

（三）學校如統一訂定換季時間，學生仍得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長袖或短袖校服。學校應考量天氣變化及學生需求，開放學生加穿保暖衣物（例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等）

（四）上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。

士進到教學區，應立即通報附近師長或教官前往處理，如學校有可疑人士需要識別時，學生以學生證作為查證，教職員則以工作證或教職員證等作為查證。

重要之活動:

1. 週會、開學典禮、畢業典禮、休業式、段考、朝會及國際或校際交流等活動，得由學校統一規定服儀樣式，如配合各項活動需求及節慶等相關活動時，得由學校公告應著服儀樣式。
2. 校慶運動會、水運會、馬拉松及班際等體育競賽活動，應配合主辦單位之規定穿著。

體育課:

由任課之師長依課程內容自行規定並須穿著運動鞋。

實習(驗)課程：

為維護實習（驗）安全，責由實習(驗)課程之師長依課程內容自行規定，其他關乎學生安全或特殊需求之課程皆列入此範疇。

國定假日、例假日、寒假、暑假：

除上述重要之活動及特殊課程時段由學校統一規定服儀樣式外，學生可自行選擇穿著制服、班服、社服、便服，但不得有打赤膊或僅穿著內衣褲等違反法律社會善良風俗之行為，並應攜帶可資識別學生身分之證件，以供查驗。

學生仍得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長袖或短袖服裝。考量天氣變化及學生需求，開放學生加穿保暖衣物（例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等）

依教育部規定，上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋、涼鞋或打赤腳。

1. 同學如有足部受傷情況時，經師長核准後得穿著拖鞋到校。

(五) 除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式。

二、學校得訂定較前點寬鬆之規定。

三、學校對於違反服裝儀容規定之學生，不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當之輔導或管教措施(指正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省)。

2. 游泳課期間，考量同學便利性及衛生考量，同學可於游泳課當節課上課前及下課回教室期間穿著拖鞋，並須於游泳課回教室後換回皮鞋、運動鞋或布鞋。

除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，學校已無限制學生髮式。

對於違反服裝儀容規定之學生，不得加以處罰，惟得視其情節，採取適當之輔導或管教措施(指正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省)。

1. 不符合服儀規定者，將其列入班級生活競賽評比。
2. 經多次規勸仍不符合服儀規定者，得要求課餘從事可達成管教目的之公共服務、書面自省及靜坐反省或通知其監護人協請處理。

備註:

1. 本規定僅適用於本校高中部同學。
2. 本草案經行政會議通過後，提全校師生進行公投，投票結果依投票人數達投票權人總數二分之一以上，且有效投票數超過二分之一同意者，即為通過；投票人數不足前項規定數額或未有有效投票數超過二分之一者，則為否決。
3. 如經公投通過，由學校公告實施日期後，依上述規定辦理。
4. 如公投未通過，將依照教育部規定辦理，學生得選擇合宜混合穿著學校校服(制服、班服、社團服裝等)。
5. 學校應就公投通過及不通過之實施過程，做意見彙整，以作為後續相關規定修訂之參考。

◎上述右欄內容為依據教育部服裝儀容規定之原則所草擬之初步方案，尚待匯集家長、老師及同學意見，作為擬訂本校服儀規定之參考，感謝各位家長撥冗出席今日家長會，如對上述服儀規定內容有所建議，歡迎留下您的寶貴建議，以作為學校擬定服儀規定之參考，謝謝!

◎您可透過手機掃描右側 QRcode 進入網路



表單:

◎您亦可於下欄中留下您的寶貴建議:

◎您的身分為 高中部家長 國中部家長

◎請問您是否同意本校草擬之服儀規定內容 同意 不同意 其他 _____

意見欄:

麻煩於填寫後交回本校行政同仁，謝謝!

決議：學生所提方案主要訴求為穿便服，此第一個方案為學生提案內容；第二個我們認為，應該依照教育部跟學生們所提的內容，及我們所提的一些放寬的修正內容為版本，就這兩個讓老師們再去詳細的做閱讀，再去看。

我們也會請家長來參與了解這樣的一個事情，最後，我們會辦理一些公聽會或說明會，再來看學生是否仍要實施公投。

提案三

提案單位：圖書館

案由：105 圖書館盤點計畫。(如以下附件)

國立高雄師範大學附屬高級中學 105 年圖書資料盤點作業實施計畫

壹、實施依據：依中華民國 105 年 8 月 11 日圖書館設立及營運基準第八條第二項圖書館應定期辦理館藏清點，其每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得依圖書館法第十四條規定辦理報廢。

貳、實施目的：透過盤點程序，使圖書資料排序正確無誤，並使系統館藏與實際館藏正確相符。此外，經由記錄、整理盤點過程，發現館藏及書目資料若錯誤予以更正、標示不清予以更新或有書目卻找不到書及館藏遺失則依程序報廢處理，以提供未來館藏管理改進的方向。

參、實施地點：圖書館。

肆、人員組織：圖書館主任、館員、工讀生及志工。

伍、任務編組：

職 稱	姓名	分 工
圖書館主任	向志豪	盤點計畫召集人

館員	翁採玉	盤點計畫之擬訂、視聽資料、書庫盤點視聽資料複查、書庫盤點複查，列印盤點書面資料及書標條碼、有書無檔、有檔無書、重複號書處理及盤點結果呈報。
工讀生、志工		協助盤點

陸、實施時間：105 年 10 月 20 日～105 年 12 月 10 日。

- 一、書架調整及書籍順架作業，解決各分類書架的擺設負荷不均問題。
- 二、視實際作業進行閉館，暫停借還書作業，進行館內分區書籍盤點作業。
- 三、進行盤點資料與館藏資料比對與盤點結果整理。

柒、盤點範圍：依 104 年盤點結果，未來擬利用館藏地來進行分區年度圖書盤點。故今(105)年盤點重點，以國小書庫區、參考書區、高中主題精選及國中主題精選等區為限。

捌、注意事項：

- 四、盤點過程無法辨識或讀取之書籍條碼，交由人工作業比對。
- 五、盤點過程結合書籍順架作業，發現未在所屬分類架上之書籍，順架歸位。
- 六、盤點結果經確認已無該筆館藏之盤損，依館藏報廢要點逐年報廢。

玖、本計畫經行政會議通過，陳 校長核准後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：圖書館

案由：圖書館借閱規則（如以下附件）。

國立高師大附中圖資中心圖書借閱規則

101.10.05 經 101 學年度第 3 次行政會議修訂通過

103.08.15 經 103 學年度第 1 次行政會議修訂通過

105.10.07 經 105 學年度第 5 次行政會議修訂通過

一、開放對象：本校法定在學學生（含志工家長）、教職員工、高師大職員工及本校退休人員。

二、借書時間：

(一)星期一至星期五：上午 8：00 至 12：30

下午 1：30 至 5：30

(二)寒暑假依實際情況另行公告。

三、學生借書總冊數以 5 冊為限

(一) 借書期限 2 週，可續借 1 次。

(二) 電腦頁面顯示有逾期書籍，立即停止借閱，待逾期書籍歸還後始得再行借閱。

四、本校及高師大教職員工及本校退休人員借閱總冊數為 10 冊，借期 1 個月，可續借 1 次。志工家長借閱規則比照本校學生。

五、欲辦理圖書續借，需該圖書無人預約。申請人持借書證至圖書館櫃檯辦理或自行上網申請續借。

六、圖書外借如有遺失或污損至無法修補者，照價賠償或賠償版本相同或最新版之圖書（含附件）

七、學生已借閱之圖書因上課時間閱讀而被師長暫時保管者，請師長將該書交回圖書館，並由圖書館電腦設定該生停借 1 個月。

八、凡珍貴圖書、參考工具書籍書標上 R 或 M 字樣的圖書、當期雜誌、報紙及本館認為不宜借出圖書資料，僅限館內閱讀或使用，概不外借。

九、本館遇有清查、整理、改編或因故急需收回圖書時，應於接到通知後，立即歸還。

十、教職員離職或學生離校時，須在離校前還清圖書資料。

十一、本規則經行政會議通過，並奉 校長核定後實施，修正時亦同。

決議：修正通過。

伍、臨時動議：無。

陸、校長提示：

一、各單位如果處理公務上有問題的時候，請以分層負責的觀念為主，組長需要先跟自己處室的主任報告，跨處室的公務由主任與主任溝通協調，這樣處理公務才能比較通順合理。

二、依國教署曾經來文規定，未兼任行政職務教師於寒、暑假期間應返校服務及研究進修，請教務處、學務處、人事室規劃寒假開學前辦理教師進修研習活動。

三、運動服及實習(驗)服需經由任課之師長依課程內容自行規定穿著學校認可之運動服及運動鞋，或穿著學校認可之實習(驗)服。

四、學生服裝儀容規定之原則(草案)備註：4. 本草案如經公投通過…，並由學校報教育部核准後，公告實施日期。

柒、散會：13：30 整。