

國立高雄師範大學附屬高級中學 107 學年度

第 03 次行政會議暨內控會議紀錄

時 間：107 年 10 月 05 日（星期五）上午 10：00

地 點：校長室

主 席：李金鵲校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

- 一、思考一下，辦理任何的活動、事項業務的教育意義與價值，是否有清楚傳達給師生或行政同仁了解。
- 二、麻煩各單位主任多勉勵同仁，勿因遭到批判誤解而打擊到同仁與自己。
- 三、請各處的公布欄要常更新，可以安排專人負責。
- 四、請圖書館向主任研擬圖書館是否可以開放給家長使用與借閱。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議 高師大附中 107 學度第 02 次行政會議 主席提示 事項執行情形列管表				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案討論	一、本校 108 學年度校長遴選推薦二位校外學者，再密送高雄師範大學校長選定，請審議。 (決議：通過。)	人事室	遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
校長指示	一、本校高中評鑑排在 108 年度上半年，相關自評資料要在本學期完成，本次重點會著重在「課程教學及內控稽核的落實」，請各組確認評鑑指標工作分組，回傳給秘書。	各單位	遵照辦理 總務處許峰銘主任： 已分配各組內控資料填寫範圍。 輔導室簡文英主任： 已回傳。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至

二、教務處

1. 榜單再張貼穿堂公布欄並給我一份。
2. 上學期教學研究會會議紀錄尚未呈現。
3. 家長反應成績換算部份，請教務處思考一下，如何顧全我們的學生要到國外各大學、大陸就學，請教務處簡主任著手處理，研究如何解決調整 T 分數分案，讓學生可以順利申請到理想的學校。
4. 福衛 7 號衛星發射，時間大概在明年的一月，李旺龍教授有 5 個名額，請聿成主任跟教授再洽詳細內容，希望可以給學校師生有機會參與。
5. 原本教師研習第二天未辦，請教務處簡主任後續規劃，老師們想要聽素養評量盧老師的研習。
6. 請教務處著手規劃老師端與行政端影印機使用規定。
7. 請洽詢國教輔導科聯繫關於減授時數的相關申請與規定。
8. 請著手規畫成立身心障礙資源班。

教務處

1. 已完成辦理。
2. 遵照辦理，呈校長檢閱。
3. 各科原始成績均依「高級中等學校學生學習評量辦法」辦理，而英文成績單之成績等第轉換標準如下表。因學生申請時均申請「原始分數」與「等第」兩種成績單，故為維持成績的完整性，不建議進行後續分數之調整。但會建議各課程於評量時，盡量呈現出符合學生之學習成果。

等第制成績	百分制分數區間
A+	90-100
A	85-89
A-	80-84
B+	77-79
B	73-76
B-	70-72
C+	67-69
C	63-66
C-	60-62
F	59(含)以下
X	0

4. 已與李旺龍教授聯繫，預定於 2019 年夏天進行，參與師生為全自費，但時程及可參與之名額均未能確認。
5. 與講師聯繫後，初步訂於期末校務會議後之下午辦理。
6. 轉知老師必要之紙張輸出管理，若可裝訂成冊儘可能由學生負擔。
7. 目前已撥入「課程諮詢師」之減授補助經費，藝能科調整基本時數及組長減授將於後續調查後核撥。
8. 依「教育部主管之高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點」，普通班身心障礙學生二十人以上者，應申請設立分散式資源班，置專任教師一人至三人，並由其中具合格特殊教育教師資格之一人擔任導師，每週減授其基本授課時數四節。已由教務處涵芳老師洽詢相關申請開辦事宜。

1. 解除列管
2. 解除列管
3. 解除列管

4. 繼續列管

5. 解除列管

6. 解除列管

7. 繼續列管

8. 繼續列管

三、請學務處研擬馬拉松替方案於下次行政會議中報告。	學務處	遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
四、請各處室學校簡介內容及圖片說明，盡快交齊。	各單位	遵照辦理。 輔導室簡文英主任： 已繳交。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
五、緊急救援的手冊整合出冊子給同仁，請總務處幫忙處理。	總務處	遵照辦理。 庶務組遇難題，正整合各方意見中。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
六、日本教育旅行是否聯合他校一起辦理以解決人數不足問題；因關西颱風受困受損，請向主任評估後報告地點是否更換。	圖書館	已取消。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
七、請資訊組盤點目前學校所有的軟體清單包含防毒軟體，並公告給全校同仁。會與中正高工資訊教育中心，高雄市招標的免費軟體也列進。	圖書館	遵照辦理	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
八、中信金管理學院校長邀請同仁一起參訪，請人事主任規劃一車前往，包含教職員工，利用星期五下午社團活動。	人事室	截至 9 月 28 日計有 25 人報名參加。 參訪日期為 11 月 29 日。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
九、聯合國宣布 2019 年的各項重要紀念，請各處室、老師可以參酌放入課程規劃融入課程、計劃活動。 國際化學元素週期表年。 國際溫和年（反恐怖主義）。 國際原住民語言年（拯救消失的原住民語言）。	各單位	遵照辦理。 學務處蔣昇杰主任： 配合辦理 輔導室簡文英主任： 可規劃辦理原住民相關活動。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

叁、各處室工作報告

一、教務處簡主任聿成報告：

※已辦理

- (一)108 課綱審議尚有社會、自然、綜合、藝術領域未完成審議公告，核心小組將以公告各領域最新版本以及帶審議領域版本進行課程規劃，課程計畫預計於十月底填報完成。
- (二)為協助高三學生取得 APCS 測驗認證，經調查並獲溫家榮教授協助，將於 10 月 7 日起每週日 9：00~11:00 於學校晨曦樓三樓電腦教室開辦週日加強班，共計有 26 位學生參加。
- (三)與中鋼文教基金會聯繫，將於下學期 5 月 24 日與 IBM 公司於學校辦理「工程師週」(Engineers Week)，提供高一學生動手實作課程。相關活動網址請參閱：<http://www-07.ibm.com/tw/blueview/2014july/13.html>
- (四)本學年持續與東北扶輪社辦理「福愛課輔志工」活動，已由經濟弱勢同學中甄選七位參與，將於每週六上午至苓洲國小進行志工服務。
- (五)107 學年度高雄市國語文競賽市賽成果，高中組獲團體獎甲等、原住民族語組特優。共有五名選手進入全國決賽，感謝指導老師辛勤指導：

組別	項目	參賽同學	指導老師	成績	備註
國小組	國語演說	六年甲班 王廷悠	劉淑君老師	第 5 名	
	國語字音字形	五年甲班 王昀宥	林曉君老師	第 6 名	
	作文	六年甲班 鍾尹瑄	黃鈺雯老師	第 6 名	
國中組	國語朗讀	國二智班 陳翊嘉	白蕙頤老師	第 4 名	
	國語字音字形	國三禮班 許瑞兒	李俊緣老師	第 6 名	
	作文	國一禮班 姜彤煒	張簡文琪老師	第 6 名	
	作文	國二義班 謝廷威	張簡文琪老師	第 6 名	
高中組	國語朗讀	高二和班 張宥棋	李慕慧老師	第 1 名	
	國語朗讀	高三信班 蔡宜嘉	李慕慧老師	第 6 名	
	國語演說	高二孝班 陳威睿	許靜宜老師	第 6 名	
	閩南語演說	高二智班 張睿棠	張雅雯老師	第 1 名	全國賽代表
	原住民族語朗讀 (布農族)	高二孝班 杜惠怡		第 1 名	全國賽代表
	原住民族語朗讀 (拉阿魯哇族)	高二忠班 黃紹柏	林蘇紫美女士	第 1 名	全國賽代表
	原住民語朗讀(海 岸阿美族)	高二和班 汪李芊	汪桂蘭女士 曾進光老師	第 1 名	全國賽代表

原住民族語朗讀 (卡那卡那富族)	高三和班 鄭庭庭	翁德財老師	第 1 名	全國賽代表
原住民族語朗讀 (阿美族)	高二忠班 陳芷忻		第 6 名	
客語演說	高三禮班 陳俊傑	羅方凌老師	第 4 名	
國語字音字形	高一禮班 李冠忠	陳美秀老師	第 2 名	
國語字音字形	高三孝班 郭品辰	陳美秀老師	第 6 名	
客語字音字形	高三義班 曾柏瑜	曾永鈺先生	第 1 名	
客語字音字形	高三信班 張穗風	洪馨蘭女士	第 2 名	

- (六)課稅減授方案本學本學年度共申請 1,470,752 元整。107 學年度上學期撥付 50%,735,376 元整。
- (七)第一次段考將於 10 月 16 日(二)、10 月 17 日(三)舉行，感謝郭梅珠、鄭春幸趕工印製考卷的辛勞。
- (八)國二學生證已完成發放，圖資中心刷不到條碼已和一卡通公司協調用貼紙處理。
- (九)高二繁星成績(106 學年度入學之學生)已上傳甄選委員會。
- (十)英聽及原住民語言認證報名完畢，英聽 10 月 20 日第一次測驗。
- (十一)低收及原住民註冊補助調查。
- (十二)已簽呈招生委員會，依相關規定來文後辦理相關會議。
- (十三)配合學測新制五採四之變革，校內繁星推薦辦法已和高三導師取得共識，於本年度繁星推薦簡章公布後再召開委員會通過校內排序辦法。
- (十四)107 學年度高中校內自然實驗能力競賽已於 9 月 13 日(四)辦理完成，選拔選手代表本校於 11 月 15 日參加高雄市競賽，感謝自然科老師協助。
- (十五)107 學年度高中校內數學能力競賽將於 9 月 21 日(五)辦理完成，選拔選手代表本校於 11 月 15 日參加高雄市競賽，感謝數學科老師協助。
- (十六)已完成 106 國教署高中英語競賽，含：英文演講、英文作文比賽。
- (十七)107 年高中優質化計畫已通過，本校獲計畫經費 440 萬。已通知相關單位及老師。相關設備之採購正陸續進行中。
- (十八)本學期共 11 位實習老師，於全校開學典禮時已完成自我介紹。
- (十九)9 月 18 日(星期二)至 9 月 28 日(星期五)高一新生 IEP 會議辦理完畢。
- (二十)9 月 26 日(星期三)完成高中部鑑定安置報名作業。

※待辦理

- (一)10月1日~10月9日開始填報107學年度高級中等學校教師每週教學節數統計填報審查。
- (二)10月15日(一)國文科高雄文學館參訪。
- (三)10月24日(三)9:30-13:00國中補救教學訪視。
- (四)10月底前108高中課程上網填報。
- (五)大學學測及術科報名
- (六)高三發學籍表校對資料及歷年成績單。
- (七)高三繁星推薦流程及成績說明。
- (八)新版學生證因條碼讀取不便，預計調整顏色(漸層)。
- (九)10月9日前完成2019年第30屆國際生物奧林匹亞競賽初賽報名事宜。
- (十)10月20日前完成教科書退書事宜。
- (十一)高雄市高國中英語競賽報名、全國高中英文單字比賽報名。含：英文演講、英文作文、英文單字比賽、英語即席演講、英文作文、英文朗讀比賽。
- (十二)本學期10月29日至11月9日將於高三學生辦理財團法人大學入學考試中心所舉辦之「研究用試題」測試，感謝劉幸茹小姐協助報名並順利取得自然科與社會科測試之機會。
- (十三)10月6日於台南市長榮大學舉辦全國高中優質化暨前導學校課程博覽會，本校有楊盛智老師的課程易拉展海報於現場展出。
- (十四)實研組將於10月18日至10月26日辦理廖秋景老師攝影展事宜(晨曦樓四樓走廊)，以及10月29日至11月10日四十周年校慶教師聯展暨教務文物展(雋永樓地下室)。
- (十五)10月8日(星期一)召開期初特殊教育推行委員會。
- (十六)10月12日(星期五)完成小一提早入學IGP(個別資優輔導計畫)。

二、學生事務處蔣主任昇杰報告：

※各處室協調事項：

- (一)高師大附中【胸懷世界・無遮雄圖】四十週年校慶系列活動一覽表(如下圖)

活動名稱	時間	地點
校慶美術系列比賽	9月至11月	校園

【創意無限・獨特應援】 排字攝影投稿抽獎活動		9月11日至10月21日	校園
【四十回顧】 教師藝文暨教務文物展		10月29日至11月9日	雋永樓地下室
【青春聲展台】 校慶歌唱比賽初賽		10月18日 (四)12:20~16:30	雋永樓地下室
班際拔河暨師生挑戰賽		10月22日至11月2日	附中籃排球場
【附中意象】 全校排字活動		10月25日(四)7:30~8:00	附中大草皮
校際籃球邀請賽		10月26日、11月2日(五) 16:30~19:00	附中籃球場
40週年健康促進系列展		10月29日至11月2日	健康中心與衛生組前走廊
校園巡迴圖書展覽		11月5日至11月9日	北辰樓一樓走廊
感恩敬師餐會		11月6日(二)18:00起	麗尊飯店
【人生如冊】 社團之夜~紅白對抗賽		11月7日(三)18:00~20:30	附中大草皮
【青春聲展台】 校慶歌唱比賽決賽		11月8日(四)18:00~20:00	附中大草皮
40週年校慶晚會		11月9日(五)18:00~20:30	高師大活動中心 二樓演藝廳
40週年校慶運動大會		11月10日(六)8:00~17:00	高師大操場
40週年校慶植樹典禮		11月10日(六)9:30~10:00	築夢園
40週年校慶大學博覽會		11月10日 (六)10:00~14:00	附中大草皮
【搖滾吧！附中40】 校友會音樂餐會		11月10日(六)18:00	附中籃球場
【青春對談會】 傑出校友 生涯故事 分享會	麥覺明導演 《MIT台灣誌》導演、金鐘獎教育文化貢獻獎得主	11月9日(五)10:10~12:00	晨曦樓六樓禮堂
	葉俊良建築師 長期旅法，多元跨域者，身兼建築師、都市設計研究和童書出版人	12月14日(五) 11:10~12:00 14:20~16:15	晨曦樓四樓 社會專科教室
班際桌球暨師生挑戰賽		12月3日至12月21日	晨曦樓 桌球教室
【滿腔熱血】 全校捐血活動		12月6日(四)9:00~12:40	晨曦樓玄關

高師大附中 邀您一同歡度 40 週年校慶



- (二)108 級畢業班團照時間為 10 月 19 日（星期五）上午 8：50～10：30。暑期個人寫真未拍攝同學，於 11：00～12：00 補拍，請各位師長能多出席與畢業班同學共襄盛舉。因逢 40 周年，同日下午 14:00～14:20 於晨曦樓玄關舉行全校教職員工大合照，請各位同仁務必到場入鏡。
- (三)配合政府衛生政策，107 年度流感疫苗接種訂於 11 月 13 日（二）委由信義醫院進行校園流感疫苗接種，將擇日發下「流感疫苗接種通知及同意書」，並進行回收統計；「學生流感疫苗校園集中接種問與答」也已公告於學校網頁。
- (四)107 年度高雄市除公費施打對象外，由市政府自購流感疫苗提供公私立國小、國中、高中職、五專、少年矯正學校及輔育院教職員工（包含廚工、保全、代課教師、代理教師、實習老師及在學校服務之替代役）免費接種，近期將進行流感疫苗校園接種意願調查，請有意於校園接種者先填寫 google 表單，若未事先表達接種意願者，因流感疫苗準備不及，恕無法於 11 月 13 日（二）現場臨時提供服務。
- (五)請各單位繼續協助登革熱孳生源檢查工作，共同防疫，請負責同仁隨時檢查積水容器，避免病媒蚊的產生，環保局隨時會通知到校檢查稽核，感謝各單位協助隨時做好準備以供檢查，謝謝大家！
- (六)國教署將於 10 月 23 日上午蒞校實施實地訪視，以了解學校推動性別平等教育情形，公文已簽會各處室，請各處室依照檢核項目(檢核表已 email 至各主任信箱)及性平會處室任務分工備妥 106 學年度(即 106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日)相關佐證資料，以供訪視委員檢核。國教署實地檢核當日，請性平會各組委員(教務處-教學、總務處-環境、輔導室)備詢。

依據本校性別平等教育委員會設置要點第六條，性平會下設置行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組及環境與資源組，各組分工如下：

一、行政與防治組(學務處)

- (一)統整各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計劃，落實並檢視其成果。
- (二)規劃辦理學生性別平等教育相關活動。
- (三)研擬修定性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。
- (四)受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。
- (五)召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。
- (六)建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀

時之通報事宜。

(七)其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。

(八)涉及校園性平案通報之協調聯繫。

二、課程與教學組(教務處)

(一)發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。

(二)規劃性別平等教育(含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等)融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。

(三)協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及關人員課務。

(四)安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。

(五)其他有關本性性別平等教育課程與教學事務。

三、諮商與輔導組(輔導中心)

(一)規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。

(二)擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。

(三)提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。

(四)提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。

(五)其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。

四、環境與資源組(總務處)

(一)建立安全及性別平等之環境。

(二)辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果並做成紀錄。

(三)繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。

(四)其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

「推動性別平等教育諮詢輔導檢核表」任務分工

面 向	項 目		負責處室
貳、學習環境資源與教學	一、課程與教學	(一)	教務處
		(二)	
		(三)	
		(四)	
		(五)	
		(六)	

	二、學習環境與安全空間	(二) (三) (四)	總務處
	三、學習環境與安全空間	(六) (七) (八)	總務處
參、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治與處理	106學年度性平事件個案輔導紀錄		輔導室
肆、校園文化環境與社區推展	一、學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務	(一) (三)	輔導室
	於10月18-24日成立性別平等專區		圖書館

※上述佐證資料備妥後，請於10月9日前交黃幸慧教官彙整

※已辦事項：

- (一)教室公佈欄布置比賽已於9月27日開始評分工作，待評分工作完成將公開表揚得獎班級，也感謝羅笙豪老師、蘇郁雯老師、王靖鑫老師協助評分工作。
- (二)社團已進行完第二堂課，今年採用 ischool 系統線上選填及轉社，效率加速許多，許多問題持續克服中，感謝註冊組協助處理學生登入問題。社團時間如同正式上課，學生應依遵守上課作息，本學年起執行社團巡堂，若遇違規學生簽發違規單，登記愛校服務12次，執行作法試行中，將再蒐集師長建議酌情修改之。
- (三)10月份校慶相關活動如下：
1. 校慶邀請卡設計比賽今年未舉辦，直接由校慶 logo 設計者林恩禾同學及羅笙豪老師設計製作。
 2. 校慶節目甄選於10月4、5日星期一中午12:15~13:20在晨曦樓6樓舉行、星期二中午12:15~12:40在高中音樂教室舉行。
 3. 校慶歌唱比賽初賽於10月18日星期四12:15~17:05在雋永樓地下室舉行。
 4. 校慶海報設計、漫畫、寫生比賽收件截止日為10月8日星期一放學前。
 5. 校慶活動攝影比賽收件截止日為11月16日星期五放學前。
 6. 人生如冊社團紅白對抗賽於11月7日星期三18:00~20:30在本校升旗台舉行，將開放音樂、舞蹈類表演團體報名，亦有特邀團體表演，現場招募攤商進來擺攤。
 7. 校慶歌唱比賽決賽於11月8日星期四18:00~20:00在本校升旗台舉行。

8. 校慶晚會於 11 月 10 日星期五 18:00~20:00 在高師大活動中心 2 樓舉行。

- (四)本校配合教育部規定，已於 9 月 21 日「國家防災日」上午 9 時 21 分全國同步推動「全國學生地震演習」(含教職員工)完畢，鈞長全程參與指導。正式演習前，並分別於 9 月 13 日全校升旗時間完成預演，整個演習過程中除少數班級未依演習程序操作外，其餘班級演習秩序大致良好，感謝各處室演習期間的配合，演練成果陳核後已上傳至教育局彙辦。
- (五)為強化國小部同學防火防溺常識及加強自我保護能力，已於 9 月 18 日(星期二) 14:10-15:30，邀請高雄市政府消防局苓雅分局，蒞校實施宣導，課程包含煙霧體驗、各式消防車消防設備介紹，寓教於樂，學生獲益良多。
- (六)上課課間巡查及學生服儀要求持續進行，開學五週以來，教官於上課時段巡視及課間登記服儀狀況發現：
- (七)仍有少數班級門窗水電未關，均已個別約談班級負責同學改善，第三週開始，未關水電及門窗班級將依校規辦理，學務處將運用各種時機加強宣導。
- (八)服儀違規部分，仍以非便服日著便服及穿拖鞋狀況最多，生輔組將運用各種時機加強宣導。
- (九)仍發現有同學午休時間甚或上課時間玩手機遊戲及使用學校電源作手機充電等情形，違反行動電話使用規定，均已依校規懲處，將持續利用全校集會時間，重申學校規定，以維紀律。
- (十)107 學年度新任環保志工同學，已於 9 月 19 日(三)召開環保志工會議並辦理「承擔、傳承」講座讓新進高一志工更快速了解環保志工之職責。服務時間為每週二、五 12:20~12:40，感謝環保志工協助。
- (十一)配合「915 世界環境清潔日」國小部於 9 月 12 日上午 7:50~8:20 舉行校園環境清潔總動員，感謝校長親臨勉勵及所有國小部老師們的協助指導，環境教育從小紮根，學生以環保心愛護校園，共創附中美好之學習環境。
- (十二)107 學年度第一學期營養午餐費用:國小部餐費 44 元;國中部餐費 47 元，運費則依每人實際用餐餐數做計算。
- (十三)9 月 20 日(四)已召開 107 學年度第一次營養午餐會議,經會議營養午餐審核通過弱勢補助同學名單及申請午餐外送名單，感謝委員們提供各項寶貴意見。並依午餐委員會決議情形辦理。
- (十四)已於 9 月 14 日(五)六、七節，辦理高二健康促進講座，主題:「生命不能承受

之「重」，傳達健康體適能之相關知能，預定於10月12日(五)第七節辦理國一新生健康促進講座。

(十五)已於日前發下高一新生健檢報告，並於9月27日(四)由邱外科醫院完成高一新生健檢血液及尿液複檢。

※待辦事項：

(一)持續落實上課課間巡查、學生服儀要求及行動電話使用規範等，以維校園安全及學生紀律。

(二)本學期賃居生已完成調查，共計45員，各輔導教官會利用午休、下班時間實施訪視。預訂10月11日(週四)1210-1330時召開107學年度第1學期賃居生迎新座談暨餐會，屆時恭請 鈞長主持並邀請高中部導師蒞臨參加，共同關懷校外賃居同學。

(三)本年度健康促進學校計畫辦理之「健康樂活營」系列活動～營養講座-9月13日(四)、9月20日(四)、9月27日(四)特聘愛群國小營養師於中午12:10~13:10假晚自習教室舉行。

運動課程-9月20日(四)、9月27日(四)、10月04日(四)由體育老師於7:30~8:10假韻律教室及重訓室進行。皆於10月初辦理完成，感謝大家配合及協助。

(四)第一次段考後的班際拔河比賽，由高二孝班郭晉瑋同學擔任裁判長、章育禎同學擔任副召、請昇杰主任擔任裁判指導，本活動將於10月22日(星期一)開始比賽。

(五)107學年度校慶運動會將於10月23日(五)召開第二次學生工作人員擴大籌備會議，近日將上校慶簽呈，在工作計畫中將載明各處室需要協助幫忙的事項，勞煩各處室的幫忙，期待我們有個順利的40周年校慶運動大會。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

(一)加強宣導：

1. 汽車車輛禁止在大門口附近、槽化區並排及迴轉。
2. 交通哨佈崗期間，禁止車輛臨停、上下車。
3. 家長臨停車輛勿過久，避免車輛在大門附近回堵；請學生在快靠近校門前，將學用品事先準備妥當，縮短車輛停滯大門附近時間，並注意自身安全。
4. 上放學期間老師車輛請由側門(回收場入口)進入。

5. 近日家長投訴：三多路家長來車在大門口大迴轉，造成附中學童、家長、路人的安全受到極大危險威脅。我們同聲譴責這樣漠視附中學童安全的行為！並於家長座談會、朝會等公開場合持續進行用路安全宣導。『嚴禁大門口迴轉』，一直是我們努力的重點，我們會朝這目標繼續宣導及規勸。

(二)近期宣導重點在遏止學生的關係及言語霸凌、及加強性平觀念。隨著科技的發達，人與人之間，常以網路聯繫，尤其是社群網站為日常生活的溝通工具，而網路資源無遠弗屆、沒有時間與空間的限制，使言論趨於多元與自由。

近期持續利用公開集會時間，加強宣導關注學生網路的言行是否會觸犯法律，教導學生在類如 FB、line 這類的網路社群謹言慎行，未經查證的訊息致可能涉及刑法的公然侮辱或誹謗罪。

(三)持續加強要求 12:40 全校進入安靜午休狀態：宣導學校作息，提醒午休時間為 12:40-13:10，不得吵鬧干擾他人，要尊重他人。(巡視午休狀況，晚回教室狀況如下：倒垃圾回收、社團活動-部分社團沒有注意音量、班級打掃、問老師問題)

(四)加強宣導安全觀念落實 18:00 前鎖好門窗、關閉水電離開教室。

(五)附中意象全校排字活動



1. 各班場勘：

國小部班級走位：10 月 3 日(三)08:00 至 08:20 升旗時間。

國高中幹部走位：10 月 5 日(五)第六節。

2. 預演：10 月 18 日(四)07:30 至 08:00 升旗時間。

(僅國高中小學實施預演)。

3. 正式拍攝：10 月 25 日(四) 07:30 至 08:00 升旗時間。

(家長、校友會、本校教職員工僅參加此次，請 7:15 前到築夢園找祕書報到)。

四、總務處許主任峰銘報告：

※處室協調：

(一)前瞻基礎建設補助進度：

1. 國中小部分 4.5.2 部分前瞻數位計畫已於 4 月 25 日核准 156 萬之經費申請，已開始進行規劃採購中。補助購置 14 台投影機已於 9 月 15 日安裝驗收完畢。18 部筆記型電腦也已於 9 月 27 日驗收完畢，10 月 1 日～10 月 5 日安裝相關軟體後，登記財產後，將由設備組分發給國中小導師，做為班級電腦使用，學生畢業，老師解任導師以後，須將筆記型電腦繳回設備組，給下一個年度新任導師使用，國中部尚有四個班尚未安裝新的投影機，預計在高中前瞻計畫經費撥下後再行採購。
2. 高中部前瞻數位計畫一般與生科教室的 4.5.2 計畫，於 7 月 17 日通知正式審核通過。目前還是正由行政院,教育部國教署主計室核定正式公文中。
3. 前瞻基礎建設所有補助本校計畫整理如下：

前瞻基礎建設計畫別	負責（撥款）單位	內容	預計執行年度
4.5.1 建置校園智慧網路	最高部別為高中者-國教署	由教室到學校網管中心與校園內部的智慧網路優化	108 年 1-12 月
4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境	高中向國教署申請 國中小者向資科司申請	教室內部的資訊設備與教學設備更新	107 年 1-12 月
4.5.3 校園網路頻寬優化	向國教署申請	高中職優化頻寬	108 年 1-12 月

(二)適性學習空間活化需求改善計畫目前進度已完成：

1. 雋永 6 樓化學實驗室滲水窗縫防水補強已於 10 月 2 日完工，已經開始進行實驗室牆面櫥櫃復原。
2. 節能扇與抽排風扇已完成請購，節能扇預計在化學、生物實驗室、六樓研討室與六樓辦公室天花板裝設 24 部，來增強實驗室通風。抽排風扇裝設在化學實驗室窗戶，以加強實驗室有毒氣體排出。
3. 無線麥克風與喇叭 6 組，預計裝設在化學、物理、地球科學、生物實驗室與兩間生活科技教室。等待 10 月中高中部前瞻數位計畫經費是否來得及撥下，

再決定是否與網路線汰換(CAT5E 汰換為 CAT6)合併，納入重新招標。

4. 目前也在設計實驗室 T8 燈管(座)更換成 LED 燈管的標案，LED 燈更換的範圍包括：雋永六樓所有實驗室，物理實驗室、生物實驗室、特教教室與晨曦樓 2 樓、5 樓走廊上的 t8 燈管。

5. 化學實驗室桌面釉晶板與桌邊鋁合金壓條的更新，也已進行修繕採購。

(三)國中生活科技教室 60 萬的基礎設備添購案，已於 9 月 14 日由生活科技老師徐組長規劃採購內容完成，由於 10 月 2 日接獲補件後計畫通過的通知，目前已經開始進行採購標案的設計。

(四)107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫暨需求填報，預計補助 100 萬元，已於 8 月 24 日完成校內財產填報，並於 9 月 3 日完成校內教學設備需求調查與填報，國教署 9 月 13 日回覆初審過關，總務處已於 9 月 14 日印出需求計畫書核章後報署，現正進行委員人工複審中。

(五)執行強化校園安全防护工作經費補助案，已獲於 4 月 18 日通過 60 萬元補助通過，已成功招標並於 9 月初施工完畢，已完成相關人員之教育訓練與使用通知，9 月下旬測試期過後，系統已穩定。明年建置重點為三，逐年完成校園安全智慧化的目標。：

1. 文馥樓、北辰樓舊型押扣，舊型監視器主機與監視器之更新，新監視器之加設。

2. 由於獨立光纖已建立，可以開始進行中央監視器畫面之系統整合。

※待辦業務：

(一)提出教育部國民及學前教育署改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫申請

1. 補助範圍，以下列具有急迫性之需求項目為原則：

(1)老舊危險電力修繕工程。

(2)老舊校舍漏水修繕及維護工程。

(3)國公有文化資產保存修復工程。

(4)校園廁所局部修繕及維護工程(已申請高中老舊廁所修繕美化專案者，不得重複申請)。

(5)其他有助於改善校園安全及提升教學成效之需求。

更進一步來說：這一項計畫申請的主要類別為建築物防水隔熱、電力改善、

廁所修繕、擋土牆、圍牆、邊坡、建物外牆壁面、遮雨棚、風雨走廊、建物拆除、鋼構鏽蝕、消防改善、樓梯門窗工程、欄桿改善、屋頂天花板、館舍修繕、排水工程、安全監視與網路、空調系統、照明節能。計畫內之審查依據將以必要性、急迫性、合理性與效益性的綜合評估排序。非特殊急迫計畫如電力改善必須要分期辦理，部分小型急迫和安全需求，還是希望以校務經費的方式來處理，以確保學生學習環境安全。

2. 提出申請計畫時，應具整體性思維，並以校本為概念提出計畫申請；並建議學校訂定中長程計畫，於適當會議與校內師生討論(如第一次於10月5日之行政會議)，以期校內具有高度共識，符合學校需求。
3. 國教署於今年開始，在改善或充實國立高中一般建築及設備計畫中採取新的計畫申請方式，今年度申請的計畫，分成兩個部分：第一個部分是108年度改善或充實國立高中一般建築及設備計畫。第二個部分是補助國立高中改善校園設備工程四年中程計畫。這兩個計畫都必須要同時申請，才有資格能夠在這後續四年當中，逐年申請校園改善充實設備。如果今年沒有申請，未來4個會計年度將不會核給改善充實一般建築與設備計畫的經費。
4. 今年度的計畫申請案件數每個學校以不超過3件為原則，先針對學校今年最需要的需求進行規劃，但同時也要在今年提出的計畫中，規劃4年中程計畫，其中要藉由數次會議討論收集校園內對於環境改善的需求與建議，並最後一定要召開共識會議，才能夠提請國教署申請未來4年的計畫補助。
5. 就目前為止，總務處預計規劃如下：
 - (1) 於108年度，規劃：
 - (A) 雋永樓廁所隔間，天花板修繕與機電燈光設備的改善工程。
 - (B) 因應雋永樓一樓特殊教室(現有漏水問題)的成立，進行防水與教室整體的規劃。
 - (2) 於109年度，規劃
 - (A) 本校電氣技工提出雋永樓地下配電室與雋永樓各樓層分電盤的無熔絲，電磁開關已經老舊(20年)，需更換，否則雋永樓有隨時斷電可能。
 - (B) 老舊消防設備改善計畫。
 - (3) 於110年度，規劃第二老舊的晨曦樓電力系統相關零組件更換。
 - (4) 於111年度，規劃北辰樓，雋永樓紅磚道鋪面修繕與雨水(逆滲透水)儲留

工程。

希望從這一次的行政會議開始，至 10 月底前大家可以提出有關於校園修繕的建議。

(二)10 月 25 日，下午 13:00~16:30 總務處辦理節能減碳研習。

(三)10 月 18 日下午至 19 日全天，全國 28 所創客基地至台中家商進行成果展。

(四)10 月 20 日上午廣州 40 餘位師長，蒞校參訪創客教室。

(五)10 月 25 日至 26 日，由創客專任助理昭舜代表至花蓮高工參加研習會議。

(六)11 月 21-23 日全國 28 所創客基地至台中嶺東科大參加年度報告與擴增實境研習。

(七)11 月 24 日本校出借做為大選投開票所。

※已辦業務：能源小組會議紀錄

(一)本校近三年（105-107）1-9 月用電紀錄比較如下：

	用電度數(度)				電費(元)			
用電月份	105 年	106 年	107 年	增減	105 年	106 年	107 年	增減
12(前一年)	78400	68800	62400	-6400	326424	231023	221559	-9464
1	64000	57400	57600	+200	274189	205627	200206	-14885
2	45600	49600	41200	-8400	225597	189870	168963	-20907
3(開始漲價)	77000	69600	66600	-3000	314621	229006	226091	-2915
4	79600	68600	72000	+3400	299782	221279	247704	+26425
5	108200	95400	103000	+7600	375299	284845	325580	+40735
6	109000	101400	90600	-10800	420780	342197	333905	-8292
7	71800	72800	67200	-5600	312820	267687	263188	-4499
8	92600	86600	74200	-12400	376012	299876	277170	-22706
9	92000	107600	96200(預估)	-11400	371552	370734	359300(預估)	-11434
累計增減比較	減少 46800 度(預估)(未扣除場地活化用電)				減少 27942 元(預估)			

五、人事室蘇主任月琴報告：

※處室問題及協調事項

(一)依職業安全衛生法第 20 條第 1 項規定：「雇主於雇用勞工時，應施行體格檢查：一般健康檢查、特殊健康檢查……」，同條第 6 項規定：「勞工對於第 1 項之檢查，有接受之義務」，另同法第 46 條規定：「違反第 20 第 6 項……處新臺幣三千元以下罰鍰」。相對勞工具具有受檢之義務，請同仁務必配合依限前往受檢避免違反受罰。

(二)依勞工身心健康保護規則第 15 條規定：顧主對在職勞工，應依下列規定，定期

實施一般健康檢查。……40 歲以上未滿 65 歲者，每 3 年檢查一次。未滿 40 歲者，每 5 年檢查一次。

(三)健康檢查核予一天公假及經費補助情形如下：

1. 40 歲以上教職員(不含軍訓教官、工友、約聘、約僱人員)健康檢查補助費每 2 年健檢 1 次，每人補助 3500 元。
2. 40 歲以上技工工友、約聘、約僱人員、代理教師及兼課教師，健康檢查補助費每 3 年健檢 1 次，每人補助 750 元。
3. 40 歲以下教職員、技工工友、約聘、約僱人員、代理教師及兼課教師，每健康檢查補助費每 5 年健檢 1 次，每人補助 750 元。

(四)「分層負責明細表」及「工作職掌及職務代理人一覽表」已於 8 月 28 日 email 至各處室修訂，尚未傳回人事室處室請儘速傳回。

※待辦理事項

(五)11 月 29 日(星期四)至中信金管理學參訪計 25 人報名參加。

(六)10 月 16 日(星期二)下午 2:00-4:00 於晨曦樓 5 樓校史室辦理理財研習，邀請瑞士銀行業務副董葉士豪先生主講「聰明理財—快樂未來」，歡迎同仁踴躍參加。

※已辦理事項(含法令宣導)

(七)「基本工資」調整，業勞動部於中華民國 107 年 9 月 5 日以勞動條二字第 1070131233 號公告發布。自 108 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣(以下同)23,100 元；每小時基本工資調整為 150 元。

(八)「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」已修正為「各機關學校聘僱人員離職給與辦法」並修正部分條文；案經考試院、行政院於 107 年 8 月 28 日會同修正發布，並自同年 7 月 1 日施行。(銓敘部 107.9.5 部退四字第 1074636558 號)

(九)107.9.18 由全體教師以無記名投方式選出 108 學年度校長遴選教師代表林日宗老師、補代表歐志昌老師。但林日宗老師於以「個人因素，無法全程參與本校校長選委員會會議」懇辭校長遴選教師代表資格，故由候補代表歐志昌老師遞補擔任校長遴選教師代表。家長代表為李美青顧問。

六、主計室謝主任璧如報告：

※【跨處室協調事項】

(一)107 年資本門、補助委辦計畫、代辦學生費用及部門經費等截至 9 月 28 日止執行情形已寄給主任組長。資本門設備 9 月底達成率 44.77% 執行率 120.43%，

國教署達成率標準(9月75%、10月85%)。未達標請資本門經費，儘速執行。
優質化資本門僅電腦請購，需招標部分尚未提出。

(二)公務統計報表填報期間:國中小 10月1日~10月15日、高中 10月底前，請各處室請依限上網填報及列印核章永久保存(A4橫式2份)。

教務處:(高中)班級及學生概況(一、二)、原住民及畢業生、僑生中國大陸港澳生、外國學生(國中、小)表二畢業生數及再學學生年齡分組、表三班級數、表五原住民學生統計、表六僑生及港澳生、十二新住民子女、十二A大陸地區未成年人民在台申請就學(國小)表十五成人基本教育研習班統計

學務處:(國中、小)表四學生視力(11月15日)、十六學生獎懲(國中)

輔導室:(高中)應屆畢業生、原住民畢生升學就業(國中、小)十三認輔教師及受輔學生

人事室:(高中)教職員工概況(國中、小)表一學校概況表(國中)表五A原住民校長教師(國小)表七教師、表八職員工友

總務處:(高中)校舍校地概況

(三)108年起基本工資每小時調升至\$150(今年\$140)，提醒聘請工讀生等計畫更新每小時工資。

(四)9月11日會計事務處理討會:1.重申國教署主計室107.7.26預算科通報107059有學校接受其他機關非經主辦會計人員簽名或蓋章之「收款收據」辦理報支作業。經手主計人員對於該不合法之會計程序或會計文書，未確實依會計法第99條規定，使之更正或拒絕，有違失之責。另收入勿逕以收支作抵後之淨額入帳。爰請主計人員加強宣導，避免發生類似錯誤。2.追查未依規定於計畫結束後2個月內辦理收支結報案件。

(五)國立高級中等學校校務基金107年度會計制度修訂，收到其他政府機關專案型補助計畫資本門補助款、接受民間指定用於資本支出部分(含受贈實體資產)及「應付代收款-冷氣使用及維護費」購買冷氣設備等除受贈實體資產外均需透列預算(編列預算額度)，107年1月起改以「遞延收入」入帳，並隨折舊及攤銷費用之提列，同額轉列「其他補助收入」、「受贈收入」或「雜項業務收入」，及以前年度會計帳務處理調整於9月月報表達，感謝總務處協助於財產系統註記區分，以利帳務處理。

※已辦理事項(含法令宣導)

(六)108 年國庫撥補分配預算已依限 9 月 27 日上傳，108 年資本門各月執行落後者，列入年度考核，故請各處室及早規劃以利 108 年即時執行。

(七)107 年 9 月 20 日國教署署長交接，須編製移交清冊截至 9 月 19 會計報告已依限 9 月 27 日上傳。

七、輔導室簡主任文英報告：

※待協調事項

(一)將於 10 月 5 日(週五)六、七節辦理高二生命教育活動，活動將邀請 KISS RADIO 知名 DJ JoJo 擔任講座，JoJo 還將在現場跟學生互動錄製廣告，期透過活潑、有趣的方式跟同學分享個人的生命故事與生活心得，也歡迎有興趣聆聽的師長也一起來參加活動。由於此活動很需要穩定的音響設備，有關麥克風及音響方面，再煩請總務處協助場地設備的使用，感謝!另外，當天由於輔導室人手不足，想委請學務處一名教官協助現場的秩序管理，感謝!!

※待辦理

(一)十月預定辦理以下 6 場國外大學校系宣導會

日期	主題	地點
10 月 2 日	香港理工大學宣導	晨曦樓 304 教室
10 月 3 日	香港教育大學宣導	
10 月 4 日	日本早稻田大學宣導	
10 月 9 日	立命館亞洲太平洋大學宣導	
10 月 18 日	澳門大學學士學位學程宣導	
10 月 22 日	英國八校聯招說明會	

(二)配合國教署國中生涯發展教育政策，將於 10 月 26 日辦理八年級職校參訪與體驗探索活動，本年度分別與樹德家商及中正高工合作進行參訪及實作體驗行程，學生依意願分成兩大組進行校外活動。

(三)高三各班「大學學系探索量表施測」已完成分析，訂於 10 月 5 日(五)下午六、七節進行各班結果解釋，提供學生大學科系選擇時參考。

(四)截至 9 月 28 日為止，共有 27 所大學及國軍人才招募中心回應，將參與本校大學博覽會活動，另外共 60 位校友支援本次「18 學群」攤位，並擬於 11 月 10 日當天辦理三場校友分享座談，分享他們不一樣的大學生活經營。

- (五)為配合國教署來校訪視「國中生涯發展教育實施情形」，將著手整理 106-107 學年度國中生涯發展教育之「行政與組織運作」、「課程規劃與教學活動」、「學生學習與輔導」、「技藝教育抽離式課程」等之資料整理。感謝教務處與學務處協助課程與活動辦理之資料匯整。
- (六)將於第一次段考後進行高二情緒與壓力篩檢及心理衛教班級輔導，近期將發出傳單，供高二各班預約班輔時間。
- (七)預計於 10 月 4 日中午召集國二仁授課教師，進行該班個案之班級教學座談會，透過會議納入全體老師資源，共同協助個案穩定就學。
- (八)9 月 6 日起至 10 月 12 日，週四晚間 6:30~8:30 於團體諮商室(305R)辦理「輕鬆一夏」家長成長團體，本活動深受參加家長的喜愛與肯定，有助沉澱與放鬆身心。
- (九)9 月 19 日與 9 月 20 日兩天第八節時段，實習心理師黃玟瑄和陳佳伶設計和帶領「牌除卡觀桌上遊」活動，運用「糟了個糕」和「愛情卡」引導學生自我探索，活動深受學生肯定。
- (十)在國二導師支持下，9 月 14 日與 10 月 5 日週五第 5、6、7 節辦理自我探索工作坊，經篩選面談最後錄取 8 名國二學生。本活動由兩位實習老師蔡欣穎和施欣好負責籌畫和帶領。9 月 14 日第一階段活動順利進行，第二階段將於 10 月 5 日下午辦理。

※已辦理事項

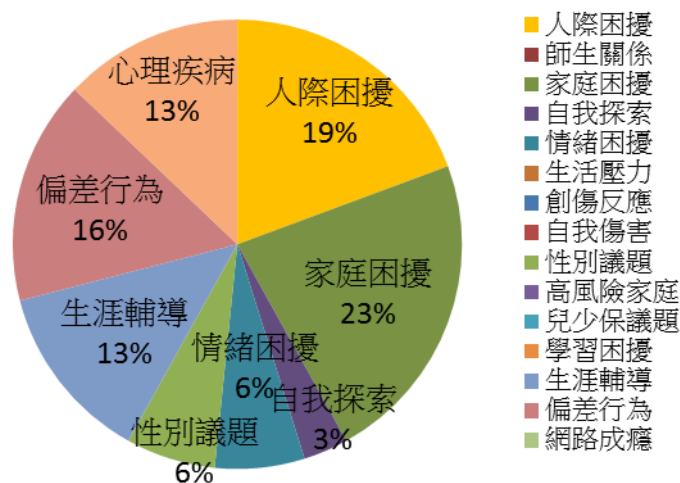
- (一)107 學年度「國中生涯發展教育推行委員會」期初會議，已於 9 月 28 日中午召開。
- (二)9 月份已辦理國內外大學校系宣導活動共 4 場次。整理如下表：

日期	主題	主講者
9 月 3 日 (一) 12:20-13:10	醫學系申請與課程學習經驗及高中學習策略分享講座	本校 104 級校友 陳泰吉同學
9 月 4 日 (二) 12:20-13:10	中國大陸上海交通大學工商管理系宣導講座	曾泓霖 同學 (鳳山高中校友)
9 月 13 日 (四) 17:10-18:00	新加坡管理大學宣導	周承學先生
9 月 16 日 (日) 13:00-15:00	中國大陸就學細細探	黃啟聖老師

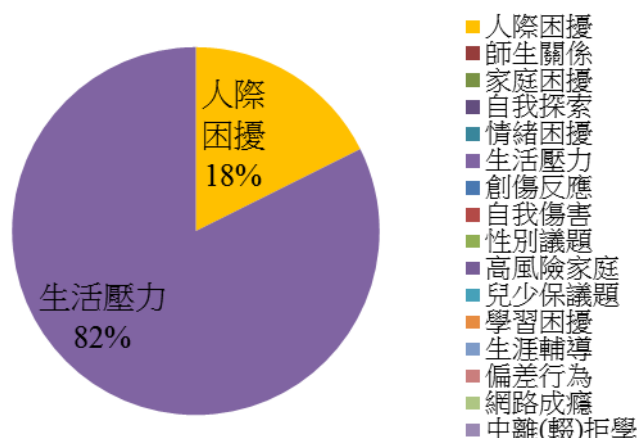
- (三)澳洲墨爾本大學 Danny Fahey 教授於 9 月 25 日到本校進行大學預修示範教學課程，參與班級為高二智班，透過戲劇方式讓同學發揮創意，並在團隊討論合作中學習英語表達與成果展演。特別感謝導師楊盛智老師的協助。
- (四)國三興趣測驗已利用輔導活動課程時間逐班上機完成，預計 10 月份進行班級解釋。
- (五)已於 10 月 3 日(週三)13:30-15:30 與張老師基金會合作辦理「有愛無礙」親師輔導知能專題講座。邀請謝時諮商心理師（高師大復健諮商所博士）主講「孩子的心你懂多少？」
- (六)已於 10 月 4 日中午召集國二仁授課教師，進行該班個案之班級教學座談會，透過會議納入全體老師資源，共同協助個案穩定就學。
- (七)開學迄今，本校需就診身心科的學生人數有增加的趨勢，這些學生可能有恐慌、躁鬱的現象，深究背後的影響因素，多數離不開家庭議題，不管是夫妻議題、親子關係，都有積弊已深的狀況。孩子出現問題是家庭失衡狀況需要做調整的一種表徵，對此有待後續進一步的夫妻會談，從系統做了解及協助，才能有效改善孩子的身心狀況。
- (八)期初迄今的諮商與諮詢人次為 109 人次，其中高中部諮商人次為 32 人次，主訴議題首要為家庭困擾，其次為人際議題，諮詢人次為 48 人次；國中部諮商人次為 17 人次，主訴議題首要為因生活壓力衍生的議題，其次為人際互動困擾，諮詢人次為 12 人次。

各部別的來談議題分類如下：

(1)高中部個案來談議題分類



(2)國中個案來談議題分類



八、圖書館向主任志豪報告：

(一)資訊業務

國教署再次來文，107 年 10 月 2 日臺教國署秘字第 1070118734 號函，請各校參照行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」，持續推動相關文件、表單符合 ODFCNS15251 文書格式作業。請各單位協助配合事項如下：

1. 公文附件請提供可編輯 ODF 文件格式或唯讀格式 PDF 文件格式，文件製作可使用如 LibreOffice 或國家發展委員會 ODF 文件應用工具 等，逐步提升「電子公文附件採用 ODF 文件格式」之使用比例。
2. 網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應支援 ODF 文件格式，非可編輯者則採用 PDF 的文件格式。
- 3、學研計畫之文件、表格與成果等相關文件優先以 ODF 文件格式製作。

(二)國際交流

1. 10 月 17 日～20 日日本大阪教育大學蒞校實習(三 3.4.6 年級)。名單及行程【如附件一】。
2. 10 月 17 日～30 日泰國向日葵國際語文學校來訪。名單及行程【如附件二】。
3. 11 月 12 日長野高校來訪。名單及行程【如附件三】。
4. 11 月 13 日～18 日日本教育旅行取消。
5. 12 月 11 日日本山梨縣甲府第一高校師生 85 人來訪。

6. 2019 年 1 月 20 日～2 月 3 日 出訪法國妮娜西蒙中學(Collège Nina Simone)中學。(美田中學暫停)

九、秘書室莊秘書雅婷報告：

- (一)107 年 9 月 29 日召開第 30 屆家長代表大會暨委員會議，順利選出會長、副會長及常委。家長委員名單及各項校務委員會家長代表名單已電傳一、二級主管，個資請妥善保管，不可外洩。
- (二)感謝各處室主任填完內控自我檢查表，接下來等提案討論確認後是內部稽核項目，有勞各位幫忙。
- (三)感謝各處室回傳評鑑指標工作分組，統整後【如附件四】

肆、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：本校 107 學年度馬拉松活動調整案，提請 討論。

說明：

- 一、依據高市教資字第 10730471500 號函，為積極保障學生健康，各級學校不得在秋冬(12 月至 2 月間)空氣汙染嚴重時辦理運動會。
- 二、配合上述政府政策，本學期將暫停辦理全校馬拉松活動
- 三、調整方案如下：

方案一：停辦理。在考量學生健康、安全、下學期校內各項活動密度及活動實質目標等各項因素下，擬暫停馬拉松活動。

方案二：結合露營活動辦理高一、國二及小六健康路跑，距離可配合露營得標場地進行規劃。

決議：暫定 108 年 3 月 8 日於高雄大學辦理配套活動，相關場地及活動細節請體育組研擬。

提案二

提案單位：人事室

案由：本校非組長之職員輪調擬延至 108 年 8 月 1 日實施，請討論。

說明：

- 一、依據 107 年 9 月 7 日 107 學年度第 2 次行政會議各處室主任建議辦理。
- 二、本校「職員職務輪調要點」非組長之職員輪調每 3 年辦理一次，並自 96 年 2 月 1 日開始實施。原訂 108 年 2 月 1 日實施第 4 次輪調。
- 三、因 108 年 3-4 月本校接受校務評鑑，若於 108 年 2 月 1 日實施職員輪調恐造成業務不嫻熟，無法協助準備評鑑之書面資料。

四、職員輪調抽籤時間及參與輪調人員，請一併討論。

決議：由人事室召開會議—邀請職員參加，若輪調延至 108 年 8 月 1 日實施，是否有困難需學校協助後。再於下次會議提案討論。

提案三

提案單位：圖書館

案由：修訂圖書館圖書借閱要點，【如附件五】。

決議：修正通過。

提案四

提案單位：圖書館

案由：修訂閱覽注意事項，【如附件六】。

決議：修正通過。

提案五

提案單位：秘書室

案由：擬提修改 107 高師大附中內部稽核任務編組名冊見【如附件七】。

說明：

國立高師大附中「內部控制制度」內部稽核任務編組名冊於 102 年 10 月 10 日第 2 次行政會議通過。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：秘書室

案由：擬辦理 107 年度內部控制稽核作業，請討論。

說明：

一、依據本校 107 年度稽核計畫辦理【如附件八】。

二、請各處室依內部控制制度自行檢查表，提出 2 項檢查項目以供稽核小組檢查，檢附 107 年度內部控制稽核作業項目表與檢核紀錄表(如附件)

決議：照案通過。

提案七

提案單位：秘書室

案由：擬提修正本校「內部控制制度」，請討論。

說明：

一、內部控制係內部的一種管理過程，藉以合理確保達成有效果之行政運作、可靠之財務報導、相關法令之遵循目標。

二、內部控制活動—各處室作業循環含業務職掌及作業流程圖及作業程序說明。

三、請各處室檢視目前業務作修正。

決議：修正通過。

伍、臨時動議：無。

陸、校長提示：

一、教務處原本教師研習第二天未辦，請教務處簡主任後續規劃，並與人事室蘇主任確定期末辦理，是否會與歲末年終餐會重疊。

柒、散會：12：30。

【附件一】2018 年大阪教育大學海外實習團蒞臨本校名單

	氏名	Name	所属講座	性別
代表	水野治久	Haruhisa MIZUNO	学校教育	男
副代表	成實朋子	Tomoko NARUMI	国語教育	女
副代表	箱崎雄子	Yuko HAKOZAKI	英語教育	女
	小林和美	Kazumi KOBAYASHI	社会科教育	女
	野浪正隆	Masataka NONAMI	国語教育	男
	城地茂	Shigeru JOCHI	国際センタ ー	男

6 期生	専攻	氏名	Name	性別
α 班	国語教育	三島陽介（代表）	Yosuke MISHIMA	男
	特別支援教育	本田光知	Michi HONDA	女
	保健体育	衣笠暢将	Masanobu HONDA	男
β 班	特別支援教育	鳥巢純子（代表）	Junko TORISU	女
	美術教育	汪夢瑤	WANG Mengyou	女
	国語教育	西尾俊祐	Syunsuke NISHIO	男
γ 班	特別支援教育	戸島万有果（代表）	Mayuka TOSHIMA	女
	保健体育	川村幸久	Yukihisa KAWAMURA	男
	社会科教育	乗京秀光	Hidemitsu NORIKYO	男

7 期生	専攻	氏名		性別
α 班	特別支援	野間美咲（代表）	Misaki NOMA	女
β 班	国語教育	石野樺琳（代表）	Karin ISHINO	女

2018 年大阪教育大學研究生蒞臨高師大附中小學部實習行程

◆抵達高雄 2017.10.17 (三)

10月17日 關西空港集合 9:30 C I 167 關西空港 12:00—高雄空港 14:15

◆參訪日期：2017.10.18. (四)

時間	行程內容		活動地點	貴賓	與會師長	協助人員	備註
09：00	放置個人物品		校史室	大阪師生		1.慧婷 2.郁婷	
09：10 9：50	歡迎會 (大阪教育大學+泰國向日葵國際語文學校)		校史室	大阪教育大學+ 泰國向日葵國際語文學校	李金鵞校長 簡聿成主任 向志豪主任 莊雅婷秘書 鍾佩珊老師	1.慧婷 2.珮萱 3.陳禾 4.宥鈞 5.琬婷 6.郁婷 7.易嘉 8.治平 9.欣妤 10.禹尊 11.欣穎	茶水餅乾 海報 立牌 電池 相機
10：10 10：50	入 班 觀 課	體育 王靖鑫老師 國小六	操場	α	王靖鑫老師	1.珮萱 2.陳禾	相機 桌椅
		數學 黃鈺雯老師 國小四	小四教室	β	黃鈺雯老師	1.宥鈞 2.慧婷	相機 桌椅
		自然 林怡君老師 國小三	自然教室	γ	林怡君老師	1.琬婷 2.易嘉	相機 桌椅
11：10 11：50		國語 劉穎真老師 國小六	小六教室	α	劉穎真老師	1.陳禾 2.治平	相機 桌椅
		英語 鍾佩珊老師 國小四	小四教室	β	鍾佩珊老師	1.禹尊 2.欣妤	相機 桌椅
		自然 林怡君老師 國小三	自然教室	γ	林怡君老師	1.易嘉 2.郁婷	相機 桌椅
12：00 12：40	隨班用營養午餐 (日本實習生 11 位、附中實習師 6 位+13 泰生)		小六教室	α	劉穎真老師	1.慧婷 2.陳禾	向男餐借 30 份碗筷 餐盤 (17+13)
			小四教室	β	黃鈺雯老師	1.欣妤 2.易嘉	
			小三教室	γ	劉淑君老師	1.琬婷 2.郁婷	
	教授用便當 (日本教授 6 位、附中 4 老師+實習老師 2)		五樓 校史室	大阪教育 大學師長	李金鵞校長簡聿成主任 向志豪主任 莊雅婷秘書	1.宥鈞 2.治平	便當 12
12：40 13：20	午休		五樓 校史室	大阪教育 大學師生		1.禹尊	茶水

13:20 15:20	大阪教育 教材準備 試教演練	五樓 校史室	大阪教育 大學師生		1.珮萱 2.欣妤	茶水 餅乾 相機
---------------------	----------------------	-----------	--------------	--	--------------	----------------

時間	行程內容	活動地點	貴賓	與會師長	協助人員
18:30~	歡迎晚宴 (李校長設宴)	麗尊酒店(暫定)	大阪教育大學(6) 泰國向日葵(2) 師長 普力關懷協會理事長 及執行長(2)	李金鵞校長簡聿 成主任 向志豪主任 莊雅婷秘書	

◆參訪日期：2017.10.19（五）

時間	行程內容		活動地點	貴賓	與會師長	協助人員	備註
08:00 09:00	教材準備 試教演練		校史室	大阪教育大 學師生	李金鵞校長簡 聿成主任 莊雅婷秘書 羅笙豪組長 鍾佩珊老師	1.慧婷 2.珮萱 3.易嘉 4.欣妤	茶水 相機 電腦 設備
09:10 10:50	入 班 授 課	Okinawa Kabu	小六 教室	α		1.琬婷 2.郁婷	相機
		School Yokai Map Creation	小四教室	β		1.欣妤 2.欣穎	相機
		Welcome to the Ninja World	小三教室	γ		1.宥鈞 2.慧婷	相機
11:00 12:00	綜合座談		校史室	大阪教育大 學師生	李金鵞校長簡 聿成主任 莊雅婷秘書 羅笙豪組長 鍾佩珊老師 黃鈺雯老師 劉穎真老師 劉淑君老師	實習教師群	餅乾 茶水 相機
12:00 12:40	師生用餐 (大阪師生 17+本校教師 4+ 實習老師 2)		校史室	大阪教育 大學師長	李金鵞校長簡 聿成主任 莊雅婷秘書 羅笙豪組長	1.宥鈞 2.慧婷	便當 23+ 相機+茶 水
12:40 12:55	收拾、準備文化參訪		校史室	大阪教育 大學師長		1.琬婷 2.郁婷 3.慧婷 4.欣妤	
13:00 17:30	文化參訪: 駁二棧二庫			大阪教育 大學師長(17 人)	教務處師長 美樺(英文)、 家寧(英文)		礦泉水 2 箱
18:30 21:00	答謝餐會 (大阪教育大學設宴)		麗尊酒店	大阪教育 大學師生 17+本校教 師	李金鵞校長簡 聿成主任 向志豪主任 莊雅婷秘書 羅笙豪組長	鍾佩珊 王靖鑫 林怡君 黃鈺雯 劉穎真 劉淑君	

10月19日 下午市區觀光 駁二棧二庫

13:00 校門口集合坐車

13:30-16:30 駁二棧二庫

16:40 集合坐車

17:10 松柏飯店(日本師生下車)

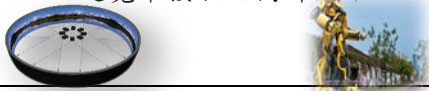
17:20 抵達附中

10月20日 C I 1 7 2 台北 14:20—關空 18:06

【附件二】泰國向日葵來訪名單及行程

編號	身分	名	姓	停留期間
1	校長	KWANTIP	CHINSETTAWONG	10/17-20
2	教師	GLEPHANIE MEI IPANAG	CUYONG	10/17-30
3	八年級	NITIPONG	TECHAKITTIPIPAT	10/17-30
4	八年級	SIRIKORN	CHANALERTWONG	10/17-30
5	十年級	MEERANUN	SONGSIRI	10/17-30
6	九年級	AKARACHAI	WISESDENCHAI	10/17-30
7	十年級	KAWINTHIP	WISESDENCHAI	10/17-30
8	四年級	SASINUN	TECHAKITTIPIPAT	10/17-30
9	四年級	NANTHAPORN	NGAMCHAROEN	10/17-30
10	四年級	YIYONG	HUANG	10/17-30
11	四年級	RAMON	THEPWUDTHISATHAPORN	10/17-30
12	四年級	ARAYA	SEMANU	10/17-30
13	四年級	TERAKORN	LARPMAHANON	10/17-30
14	四年級	NARA	KHANITSOPHON	10/17-30
15	四年級	KRISTIN	BOONLOICHA I	10/17-30
16	經理	TONG	PROMPINIT	10/26-30
17	林女士	CHAMAS	MATTHANAWONGSAKORN	10/26-30

日期 date	上午行程 morning	下午行程 afternoon
10/17 (WED)	班機到達桃園國際機場;搭乘機場捷運及台灣高鐵到高雄 The flight arrived at Taoyuan, Taiwan./By Airport MRT/By Taiwan High Speed Rail to Kaohsiung (Tsuoying Station) (TG632 BKK→Taoyuan 08:25→13:05) HSR Train from Taoyuan 16:34 to Kaohsiung (Tsuoying Station) 18:25	
10/18 (THU)	A. 09:10-09:50 歡迎會(泰國向日葵 2 師 13 生+ 日本大阪教育大學 6 師 11 生)/Welcome party (STS school+Osaka Kyoiku University) B. 10:10-12:00 泰國高國中生、小學生入班(四五六)/All STS students enter the class 	13:20-15:10 高一選修課校園大使專題:邀請客家電視台主播吳詩禹小姐談新聞播報(中文)/ STS and ASHSNKNU students join the TV anchor for news broadcasts (Chinese)  
10/19 (FRI)	佛光山/Fo Guang Shan 08:30 附中門口上車	佛陀紀念館/Fo Guang Shan Buddha Museum 13:30 抵達佛陀紀念館

	09:30 抵達佛光山 過堂大雄寶殿抄經書靜坐等 13:00 離開佛光山	16:00-16:15 離開佛陀紀念館 希望能夠以英語導覽 17:20 回到高師大附中
10/20 (SAT) 、 10/21 (SUN)	寄宿家庭活動/ Homestay activities	學生: 寄宿家庭活動 Students: Homestay activities 師長: 學校安排 Team teacher: School arrangement
10/22 (MON)	3D 創課(峰銘)/3D Maker class 國小組每人產出 1 件作品, 國 	14:20-16:00 A. 泰國國中國小科學遊戲(怡君)/ STS primary and junior students join the science games B. 泰國高中生英文課(家寧) STS high students join the English class
10/23 (TUE)	家政 3.4 節(宛瑜)/ Cooking class 國二禮+泰國師生 	橋頭糖廠/Ciaotou Sugar Refinery 13:00 附中集合出發 13:10-14:10 捷運 (文化中心--橋頭糖廠) 14:10-16:00 橋頭糖廠體驗五分車 16:10 搭捷運(橋頭糖廠) 17:20 抵高師大附中 
10/24 (WED)	童軍結繩第 2 節(翠玲)/ Scout knots 寫意美術第 3.4 節(靖鑫)/ Art 	搭渡輪到旗津/ Take the ferry to Qijin 13:00 附中集合出發 13:10-13:40 捷運(文化中心--中山大學) 13:40-13:55 步行到鼓山渡輪站 14:00 搭渡輪到旗津 16:30 搭渡輪到鼓山 17:30 回到高師大附中 
日期 date	上午行程 morning	下午行程 afternoon
10/25 (THU)	09:00-11:00 扯鈴(穎真)/ Chinese YoYo 	Visit Guang Sing Elementary school 12:20 校門口上車 13:20 抵美濃廣興國小 13:30-16:30 體驗藍染+彩繪紙傘 (泰國師生+校園大使選修學生) 16:40 上車 17:40 抵高師大附中 
10/26 (FRI)	Visit Sun Yat-sen University 08:20 高師大附中出發 9:30 自西子灣捷運站 1 號出口集合 派車接送至本校海域中心 10:00~10:40 介紹風帆/獨木舟等特色課程 10:40~11:40 參訪海院(介紹海院科系)/綠屋頂(綠化工作環境)/動手做盆栽 11:40~14:00 前往餐廳/用餐(73 階) 	Visit Pier-2 Art Center and Software Science Park 14:00~15:00 走至駁二搭乘輕軌至高雄軟體科學園區 15:00~16:00 智威科技 VR 體驗(3D 看台灣) 16:00~17:00 遊覽車接駁回高師附中 
10/27 (SAT) 、 10/28 (SUN)	學生: 寄宿家庭活動 students: Homestay activities 師長: 學校安排 Team teacher: School arrangement	學生: 寄宿家庭活動 students: Homestay activities 師長: 學校安排 Team teacher: School arrangement

10/29 (MON)	Learning activities 8:00-09:30 體能(昇杰) PE Class 10:00-12:00 英聽教室(美樺) English Listening	Learning activities 13:20-15:10 高二義高二和音樂(怡琦) Music Class 17:30-19:30 歡送餐會 Farewell Party
10/30 (TUE)	08:00-11:00 Flexible 附中校園 11:30 On the bus bound for Taoyung International Airport	TG 635 Taoyuan 20:10-23:05 Bangkok

【附件三】日本長野高校來訪名單及行程

長野高校與本校學生

長野學生	性別	名	姓	隊長	本校學生	性別	名	姓	班級
成田 修佑	M	SHUSUKE	NARITA	◎	蔡秉寰	男	Mario	TSAI	高一仁
浦 美咲希	F	MISAKI	URA		王孜瑀	女	Zih-Yu	WANG	高一仁
大口 峻平	M	SHUMPEI	OGUCHI		陳彥肇	男	Yen-Chao	CHEN	高一仁
荻原 健	M	TAKERU	OGIWARA		陳彥愷	男	Yen-Kai	CHEN	高一仁
清水 遙	F	HARUKA	SHIMIZU		姜旻辰	男	Ming-Chen	JIANG	高一義
佐々木 啓人	M	HIROTO	SASAKI		陳柏揚	男	Po-Yang	CHEN	高一義
中沢 基暉	M	MOTOKI	NAKAZAWA		黃泓愛	女	Hung-Ai	HUANG	高一禮
西川 明花梨	F	AKARI	NISHIKAWA	◎	鄭宇佑	男	Yu-Yu	CHENG	高一禮
番場 香桃	F	KOTO	BAMBA		郭宗翰	男	Tsung-Han	KUO	高一禮
武舍 俊輝	M	TOSHIKI	MUSHA		陳柏璋	男	Bai-zhen	CHEN	高一智
佐々木 悠聖	M	YUTO	SASAKI		久保鈺嘉	女	Kurumi	KUBO	高一信
赤羽 峻瑛	M	SHUNEI	AKABA	◎	邱紫茹	女	Tsan-Ju	CHIU	高一忠
浅沼 勇輝	M	YUKI	ASANUMA		陳禹潔	女	Yu-Chieh	CHEN	高一忠
小林 飛陽	F	ASUHI	KOBAYASHI		陳明非	男	Ming-Fei	CHEN	高一忠
櫻井 泉水	F	IZUMI	SAKURAI		郭之悅	女	Chih-Yueh	KUO	高一忠
山崎 裕理	F	YURI	YAMAZAKI	◎	王洪鑫	男	Hong-Shin	WANG	高一孝
小林 惠大	M	KEITA	KOBAYASHI		吳采霖	女	Tsai-Lin	WU	高一孝
佐藤 匡	M	TADASHI	SATO		盧芊樺	女	Chian-Hua	LU	高一孝
高橋 悠	F	HARUKA	TAKAHASHI		陳妍禎	女	Yan-Jhen	CHEN	高一和
竹内 幸祐	M	KOSUKE	TAKEUCHI		許慧儀	女	Hui-Yi	XU	高一和
佐々木 彩香	F	AYAKA	SASAKI		向宇安	女	Yu-An	HSIANG	高一仁
岡村 日和	F	HIYORI	OKAMURA		黃宥	男	You	HUANG	高一仁
後藤 晴海	F	HARUMI	GOTO		陳若玟	女	Ruo-Wen	CHEN	高一仁

中澤 雅幸	M	MASAYUKI	NAKAZAWA	◎	姜林予磐	男	Yu-Pan	CHIANG LIN	高二仁
松本 優空	M	YUKU	MATSUMOTO		曹家瑜	男	Chia-Yu	TSAO	高二禮
酒井 瞳	F	HITOMI	SAKAI		廖微平	女	Wei-ping	LIAO	高一義
金井 智輝	M	TOMOKI	KANAI		郭為豪	男	Wei-Hao	KUO	高一義
柄澤 すず花	F	SUZUKA	KARASAWA	◎	林書羽	女	Shu-Yu	LIN	高一義
丸山 侑紗	F	YUSA	MARUYAMA		王薇邵	女	Wei-Shao	WANG	高一義
南沢 竜馬	M	RYOMA	MINAMISAWA		黃建樺	男	Jian-Hua	HUANG	高一義
矢彦沢 愛恵	F	MANAE	YAHIKOZAWA		黃瓊誼	女	Chiung-I	HUANG	高一義
稲垣 柊造	M	SHUZO	INAGAKI		簡鋒宗	男	Feng-Tsung	CHIEN	高一禮
高山 望夢	M	NOZOMU	TAKAYAMA		蔡凱晴	女	Kai-ching	TSAI	高一禮
田沼 科乃	F	SHINANO	TANUMA		余尚樺	男	Shang-Hua	YU	高一禮
橋本 寛人	M	HIROTO	HASHIMOTO	◎	黃歆歲	女	Sing-Wei	HUANG	高一智
三ッ井 晴南	F	HARUNA	MITSUI	◎	朱妍穎	女	Yen-Ying	CHU	高二智
北島 諒悟	M	RYOGO	KITAJIMA		陳昱婷	女	Yu-Ting	CHEN	高二智
小池 伶太	M	RYOTA	KOIKE		邱奕齊	男	Yi-Chi	CHIU	高二智
千田 絢理	F	AYARI	CHIDA		李廷謙	男	Ting-Chan	LEE	高二智
柳澤 拓馬	M	TAKUMA	YANAGISAWA		廖雯蕙	女	Wen-Hui	LIAO	高二忠

附中愛原社表演名單及學生致詞代表

編號	班級	座號	姓名	說明
1	高二和	2	汪李芊	愛原社
2	高二和	16	顏邵萱	愛原社
3	高二孝	27	葛旭語	愛原社
4	高二孝	13	黃傳雯	愛原社
5	高二孝	5	杜惠怡	愛原社
6	高二禮	2	許嘉恬	愛原社
7	高二信	2	吳珮楨	愛原社
8	高一忠	4	林妤涵	愛原社
9	高一禮	23	林麒祐	愛原社
10	高一信	36	鍾志睿	愛原社
11	高二智	19	林俊霆	致詞代表

2018 年 11 月 12 日長野高校來訪高師大附中的行程

10: 10	參與學生預備	雋永樓地下室
11:00	高師大附中	李校長及師生校門口迎接
11:00-11:30	歡迎儀式	雋永樓地下室
	本校李金鵲校長致詞	(3-5 分鐘)
	長野教師致詞 (3 分鐘)	
	本校學生代表致詞	(2 分鐘)
	長野學生代表致詞	
	本校高中生原住民表演	(10 分鐘)
	長野學生表演	(10 分鐘)
11:30-12:30	午餐時間	(60 分鐘)
12:30-13:00	自由交流時間	(30 分鐘)
13:00-13:10	往各場地移動	(10 分鐘)
13:10-14:20	第一場次演示	(70 分鐘)
	A. 雋永樓地下室 B. 校史室 C 國文科專科教室 D 社會科專科教室	
14:20-14:40	休息時間	(20 分鐘)
14:40-15:50	第二場次演示	(70 分鐘)
	A. 雋永樓地下室 B. 校史室 C 國文科專科教室 D 社會科專科教室	
16:00-16:30	閉幕儀式	(30 分鐘)
	雙方學生發表交流心得	
16:30-20:00	市區探索	再會!

【附件四】

後第三期 評鑑指標

項	指標	指標說明	負責的單位
課程教學	課程發展	課程發展組織及運作良好，並能依據課綱、學校特性與學生需求，開設校訂課程，且透過教師社群發展校本課程並共同備課，強化課程的統整與應用。	訓育組 教務處、教學組、實研組
	教師專業	學校聘任適足專任合格教師，依專長安排授課，並能促進教師透過進修、專業分享與合作持續成長，且教師之教學表現與研發成果獲得肯定。	教務處、教學組、實研組、 體育組
	有效教學	教師能依核心素養、學習內容與學生差異性需求，有效引導學生學習達成教學目標，並能依評量結果診斷 學生學習狀態，據以調整教學及提供學習輔導。	教務處、教學組、特教老師
	學生學習	運用學習支援系統，協助學生獲得有效學習，縮短學習落差，且能透過多元競賽、活動，及辦理學生社團之輔導，提供學生適足學習機會。技術型高中應辦理業界實習與職場體驗，培養學生實作能力，以邁向務實致用之目標。	訓育組、生輔組、體育組、 衛生組 教務處、教學組 實研組、設備組
學務輔導	友善校園	積極推動生命教育與性別教育，建立及推動性平事件之防治、輔導與處置機制，營造體現生命價值及重視多元平等之校園環境。	訓育組、生輔組、衛生組 教學組、庶務組
	學生輔導	結合校內外資源落實學生輔導工作，建立教師輔導與正向管教之支持系統，且提供三級輔導機制，並有效執行個案管理與轉介。	生輔組
	公民素養	重視生活輔導與品德教育鼓勵正向行為，並強化法治教育與社區參與學習，且能輔導學生自治組織之運作，重視學生意見表達，促進討論與溝通。	訓育組、生輔組
	弱勢扶助	1. 積極爭取校內外各項獎助資源，辦理就學勸募，且對有需協助之學生主	註冊組、訓育組、生輔組、

		動提供相關資源，及落實高風險家庭通報和輔導處遇。 2. 學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。	衛生組
環境設備	校園營造	校園環境美化綠化良好，重視校園安全管理，落實節能減碳與資源再利用，且上課教室、運動設施、師生活動空間等設施完備。	設備組、庶務組、衛生組
	教學設備	各種教學器材與設備能符合教師教學與學生學習需求，並能有效使用及適時維護、更新與修繕，且有完整使用與維修記錄。	設備組、庶務組
	圖資利用	設有符合相關法規、師生需求且管理良好之圖書館，有效推展圖書館利用教育，並透過教學資源中心或資訊平台，推動教學與學習資源之應用與分享。	圖書室、庶務組 資訊組
	資源整合	擴大經費籌措來源，拓展教學與校務發展資源，並建立各空間與設備共享機制、整合與運用教育系統相關資源，發揮各種資源之最大效益。	資訊組、庶務組
校務發展	校長領導	校長辦學能切合當前教育政策及學校發展，具優秀的領導能力，綜理校務推動、承擔決策責任，促進各處室之協調與合作，並能適切探詢與接納師生意見。	校長室
	行政效能	學校行政運作順利，能建立標準作業流程，有效落實校務發展重點，行政團隊具執行力與服務熱忱，能有效支持教師教學、學生學習與政策推動。	校長室 教務處、總務處
	績效表現	師生在各項競賽、服務與活動，表現良好及多元展能，學校發展有具體成效，且能提升師生認同感及獲得外界之肯定與支持。	教務處、訓育組、生輔組、體育組、衛生組
	永續發展	校務發展具執行成效與管考機制、能重視績效管理，設有自我評鑑機制(含前次評鑑改善事項之改進情形)，且定期檢視辦學績效，不斷精進創新。	校長室、文書組 教務處

【附件五】

國立高師大附中圖書館圖書借閱要點(107.10.5 修訂版)

101.10.05 經 101 學年度第 3 次行政會議修訂通過

103.8.15 經 103 學年度第 1 次行政會議修訂通過

- 一、本校圖書館(以下簡稱本館)為使圖書資源充分利用，提供讀者優質多元服務，特訂定「圖書館圖書借閱要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為本校法定在學學生、教職員工、高師大職員工、本館志工及本校退休人員。
- 三、借書時間：
 - (一)星期一至星期五：上午 8：00 至 12：30
下午 1：30 至 5：30
 - (二)寒暑假依實際情況另行公告。
- 四、本校學生、高師大職員工及本館志工借書總冊數以 5 冊為限
 - (一)借書期限 2 週，可續借 1 次。
 - (二)未依規定歸還書籍，凍結借閱權利，待逾期書籍歸還後始得再行借閱。
- 五、本校現職教職員工及本校退休人員借閱總冊數為 10 冊，借期 30 天，可續借 1 次。
- 六、如欲辦理圖書續借，書籍若無預約，可直接上網申請續借，或持學生證至本館辦理續借。
- 七、本館出借圖書資料，借書人應加愛護。不得加註、圈點、塗污、撕摺，本館得視實際情況停止其借閱權利。如有遺失或污損等情事，須照原樣(或原價)賠償。
- 八、本校學生已借閱之圖書因上課時間閱讀而被師長暫時保管者，請師長將該書交回圖書館，並由圖書館電腦設定該生停借 1 個月。
- 九、凡珍貴圖書、參考工具書籍書標上 R 或 M 字樣的圖書、當期雜誌、報紙或本館認為不宜借出之圖書資料，限館內閱讀或使用，不提供外借。
- 十、本館遇有清查、整理、改編或裝訂圖書時，得隨時索回出借圖書資料。
- 十一、教職員離職或學生離校時，須在離校前還清圖書。
- 十二、本規則經行政會議通過，並奉 校長核定後實施，修正時亦同。

【附件六】

國立高師大附中圖書館閱覽注意事項(107.10.5 修訂版)

- 一、本校教職員生、本館志工及本校學生家長均可入館閱覽。本校家長請出示證件並告知學生姓名班級供查驗)
- 二、開放時間：
 - (一)星期一至星期五：上午 8：00 至 12：30
下午 1：30 至 5：30
 - (二)寒暑假依實際情況另行公告。
- 三、除筆記簿及貴重物品外，自用書籍及書包、手提包等，請放置存物櫃。
- 四、室內陳列之當期雜誌及報紙、參考書等均可取閱，但不能攜出館外。閱畢應放回原處。
- 五、閱覽者對圖書、雜誌、報紙及參考書應妥加愛護，如有剪裁、污損、撕毀等情況應負賠償責任。
- 六、室內應保持清潔，不得攜帶飲料、食物及隨地拋棄紙屑。
- 七、室內應保持安靜，請避免高聲談笑、喧嘩或其他妨礙他人閱讀行為。
- 八、閱覽者如違反本注意事項或有其他不良行為情事，本館得隨時請其離館，並依情節輕重，會同學務處處理。
- 九、本規則經行政會議通過，並奉 校長核定後實施，修正時亦同。

【附件七】

國立高師大附中「內部控制制度」內部稽核任務編組名冊

107 年 10 月 5 日第 03 次行政會議討論

職 稱	姓 名	任 務 職 掌
校 長	李金鵞	擔任「內部控制制度稽核小組」召集人，綜理本校「內部控制制度」定期(年度稽核)及不定期(專案稽核)事宜
秘 書	莊雅婷	一、協助襄閱「內部控制制度稽核」作業 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業 三、擬定稽核計畫 四、蒐集稽核佐證資料 五、製作稽核紀錄
人事主任	蘇月琴	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
主計主任	謝璧如	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教務主任	簡聿成	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
學務主任	蔣昇杰	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
總務主任	許峰銘	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
輔導主任	簡文英	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
圖書館主任	向志豪	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業

附註：

- 一、本校內部稽核採任務編組辦理，由內部控制小組辦理內部稽核工作。
- 二、內部稽核任務編組應依「內部控制制度自行評估原則」覆核內部控制制度評估作業。
- 三、按風險評估結果擇定每年應辦理稽核之事項進行稽核。(年度稽核)
- 四、針對指定案件、異常事項或外界關注等，可能存有高風險之事項進行稽核。(專案稽核)
- 五、稽核結果應作成內部稽核報告，就優點、缺失及改善意見，作成有效程度整體結論後，簽報校長。
- 六、為執行內部稽核工作，得查閱檢視相關文件，並訪談有關人員，受查者應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕。
- 七、執行本案如發現重大違失或機關有受重大損害之虞時，應立即簽報校長處理；稽核資訊涉及隱私、機密、不法或不當支行為，不宜揭露予所有報告收受者時，得另作成單獨報告揭露。
- 八、本任務編組奉核後實施，如有未盡事宜，得隨時修訂之。

【附件八】

國立高師大附中 107 年度稽核計畫

壹、風險評估結果

年度稽核計畫須敘明風險評估結果。

貳、稽核重點

年度稽核計畫依據風險評估結果擇定稽核重點，專案稽核計畫則依專案主題擬定稽核重點，例如：巨額採購業務之內部控制情形、...。

參、稽核範圍

依稽核重點擬定稽核工作之範圍，例如：秘書處(室)107 年度 1 至 6 月之巨額採購案件、人事處(室)107 年度 1 至 12 月之人事敘薪作業、...。

肆、稽核項目及期程

預計辦理稽核工作之項目及期程(如附件一之一)。

伍、稽核工作分派

參與稽核工作之人員。

註：1、年度稽核若辦理一次以上者，則依預計辦理之次數分別列明各項內容。

2、各機關得以列表方式呈現稽核計畫各項內容。

○○機關
○○年度(○○年○○專案)稽核計畫表

月份	項次	稽核項目	預定日期		實際日期		備 註
			起	訖	起	訖	
1	1	例如:人事敘薪作業之稽核	1/1	1/31			
	2	例如:零用金支出作業之稽核	1/4	1/6			
	3	...	...	...			
2	1	例如:採購驗收作業之稽核	2/1	2/28			
	2	例如:資安事件通報與應變之稽核	2/15	2/20			
	3	...	...	...			

附件

國立高雄師範大學附屬高級中學107 年度內部控制稽核作業項目表

一、建議各處室的稽核作業項目，以上一年度有缺失的項目列為優先。

二、請各處室主任擇定內部稽核項目，並回報秘書。

處室	稽核項目	稽核人員
教務處		
學務處		
總務處		
輔導室		
圖書館		
人事室		
主計室		

國立高雄師範大學附屬高級中學 107 年度內部稽核紀錄表

受稽查單位：_____

稽查日期：_____

項次	
稽核項目	
稽核方式	
稽核發現	
稽核結論	
改善措施/具體興革建議	

稽查人員簽章：_____