

國立高雄師範大學附屬高級中學 108 學年度

第 03 次行政會議暨內控會議紀錄

時 間：108 年 10 月 05 日（星期六）上午 10：00

地 點：校長室

主 席：李金鵞校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

首先先謝謝各位主管的辛勞，這陣子各方面也都漸漸上軌道，這裡有幾件事情提醒各位。

- 一、請各處室涉及全校性或是影響比較多元的業務請先告知校長，因為所有的事情是校長要負全責。
- 二、教務處設備組的業務，因為減少一人幫忙，設備器材較有問題，要如何去解決，大概有幾個重點：
 1. 簽約；長期的合約是否須加駐點要加入考量。
 2. 駐點例行設備維修之外，也能安排固定的檢查。
- 三、教務處設備組與圖書館資訊組有資訊相關業務部份，請優先協商討論分工搭配，讓業務能順利推動。
- 四、10 月 16 日有日本參訪，請教務處協助配合晚宴參加人員相關事務，再與秘書確認。
- 五、現在是以服務為重，提供管道服務，學務處已經提供服務信箱，當學生可能有一些問題，有疑義的時候，可以給學生表達管道，比照學生自治幹部會議方式，分送各單位處理回覆。
- 六、晨曦樓六樓及北辰樓五樓國際會議廳的投影機有問題，請總務處優先處理。
- 七、服儀後續要如何修改，請學務處能先確認出來。
- 八、請學務處在處理學生重要集會集合時，加強整隊，亦請主辦單位須要支援要提早提出需求，能讓活動順利進行。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議				
高師大附中 108 學度第 02 次行政會議		事項執行情形列管表		
主席提示				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
校長提示	一、請教務處詢問雙聯學位的可行性適用於附中的辦法。	教務處	已與台北市中正高中聯繫，將會同 2 位英文科老師依同前往拜訪實地了解	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	二、請學務處協助老師宣導加強點名在上課、午修時間及行政巡堂，掌握學生狀況。	學務處	學務處葉憶蓉主任教官： 加強巡堂狀況掌握及突發狀況橫向溝通處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	三、總務處因春幸退休，內部工友須整合工作分配，再搭配協調教務處試卷印刷，是否教學組和實研組幹事一起相互配合，之後再提溝通後結果。	教務處 總務處	教務處歐志昌主任： 已爭取家長會經費挹注，並連繫適合印製試卷人員準備試卷印製工作	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	四、晨曦樓與北辰樓之間三樓空橋，遇下雨時地面容易濕滑，請總務處了解之後做解決處理，預防有人受傷。	總務處	已於 9/22 日完成止滑工程（環氧樹脂加金鋼砂） 如效果良好，於明年再編列經費處理四樓走道止滑工程。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	五、請總務處主任發正式公文給廠商，校內相關設備等在保固期內維修請他們要處理。	總務處	就合約內容和廠商聯絡後於 9/24 日就廠商、庶務組及設備組於設備組辦公室討論相關處理事宜 廠商於 9/27 日及 9/28 日檢測並處理各教室設備，資訊組也提供後端教師須注意事項。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	六、晨曦樓六樓投影機、北辰樓投影請總務處優先辦理更新。	總務處	因目前業務費已到底，待年底或明年經費許可下辦理相關檢修。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	七、學生點名系統及缺曠扣考系統請學務處編列在明年預算。	學務處	依建議辦理，列入預算。	<input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至

<p>八、學校教室教學器材相關設備，開學前請總務處事先檢查、修理，以利老師上課順利使用。</p>	<p>教務處 總務處</p>	<p>教務處歐志昌主任： 依鈞長指示辦理。</p> <p>總務處林大成主任： 依往例總務處在開學前均會針對教室相關設備檢查，如黑板需在開學前作全面粉刷，職認為對總務處經費有較大負擔會壓縮到應該維修或危險設備之經費，故建議維持今年方式辦理於開學前三天調查需粉刷或維修之教室並於第一周假日完成粉刷。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>繼續列管 <input type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>追蹤至</p> <hr/>
<p>九、請各處室辦理研習活動時，若規定出席而沒來是不能補簽名，請確實執行出席確認，學校為老師們辦研習有其目的，是有訊息要傳遞，也希望效率要有，提升教學智能，老師們能有身作責，承辦單位與人事室要有簽到退機制，請多宣導。</p>	<p>各單位</p>	<p>教務處歐志昌主任： 透過教學研究會宣導。</p> <p>輔導室簡文英主任： 日後辦理相關教師研習會更留意參與人員簽到退之執行細節。</p> <p>總務處林大成主任： 依規定辦理辦理相關研習時，落實簽到退及不補簽。遵照辦理。</p>	<p><input type="checkbox"/>繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>追蹤至</p> <hr/>

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

參、各處室工作報告

一、教務處歐主任志昌報告：

※待辦業務

- (一)10月份教學組將參加108學年度新增鐘點費填報會議，感謝主計處協助，讓填報業務順利。
- (二)10月15日至19日，大阪教育大學一行11人來訪，將與國小部進行教學觀摩與課程研討。
- (三)10月18日將召開本學期第一次課發會，研商108學年度課程計畫之微調，並研議109學年度課程計畫。
- (四)10月份將辦理高三大學學測及術科報名，並發放歷年成績單、學籍表進行校對。
- (五)10月份將召開108學年度繁星推薦委員會，研議校內作業辦法。

※已辦業務

- (一)本學年持續與東北扶輪社辦理「福愛課輔志工」活動，已由經濟弱勢同學中甄選

七位參與，9月28日已於苓洲國小進行第一次工作坊，往後將於每週六上午至苓洲國小進行志工服務。

(二)本學期第一次段考將於10月8日、9日舉行，考卷繳交狀況良好，印製工作勞煩梅珠及春幸返校支援，非常感謝及感動，也感謝家長會協助經費補助。

(三)108學年度高雄市國語文競賽市賽成果，高中組、國中組、國小組皆榮獲團體獎甲等，共有四名選手進入全國決賽，感謝指導老師辛勤指導：

組別	項目	參賽同學	指導老師	成績	備註
國小組	國語演說	五年甲班 鍾易謀	劉淑君老師	第3名	
	國語字音字形	六年甲班 王昀宥	曾大衛老師	第5名	
	閩南語演說	五年甲班 彭士權	吳綺靜老師	第1名	全國賽代表
	寫字	六年甲班 林昶君	王靖鑫老師	第6名	
國中組	國語朗讀	國三智班 陳翊嘉	白蕙頤老師	第2名	
	國語演說	國二智班 薛綵瑩	謝味珍老師	第1名	
	閩南語朗讀	國三義班 林庭均	陳燕秋老師	第6名	
	客語演說	國二禮班 潘佑禔	羅方凌老師	第5名	
	國語字音字形	國二禮班 蔡奕安	李俊緣老師	第6名	
	作文	國二禮班 姜彤煒	盧先志老師	第6名	
高中組	客語演說	高二和班 張登凱	羅方凌老師	第4名	
	原住民族語朗讀(北排灣語)	高二禮班 許禕翎	無	第4名	
	原住民族語朗讀(群群布農語)	高三孝班 杜惠怡	無	第1名	全國賽代表
	原住民語朗讀(海岸阿美語)	高三和班 汪李芊	曾進光老師	第1名	全國賽代表
	國語朗讀	高三和班 張宥棋	李慕慧老師	第1名	全國賽代表
	國語朗讀	高二信班 郭之悅	王玟懿老師	第6名	
	國語演說	高三義班 吳如中	許靜宜老師	第6名	
	閩南語演說	高一信班 施竣智	張雅雯老師	第6名	
	國語字音字形	高一和班 黃雅婕	陳美秀老師	第6名	
	國語字音字形	高二信班 李冠忠	陳美秀老師	第1名	
	寫字	高一仁班 王御諺	顏嘉珍老師	第3名	
	寫字	高三義班 潘彥禔	顏嘉珍老師	第5名	

(四)高一、國一新生學生證預計於10月15日發放，目前一卡通公司正在印製中。

(五)高二繁星成績(107學年度入學之學生)已上傳甄選委員會。

(六)本學年度第一次英聽測驗將於10月19日舉行，分上下午場，學生個人應考通知已經轉發。

(七)註冊組已於10月5日前完成各項報部名冊、減免費用名冊及獎學金申請已陸續

完成，感謝各單位的協助。

- (八)108 學年度高中校內自然實驗能力競賽暨數學能力競賽已於 9 月份辦理完成(複賽)，選拔選手代表本校於參加高雄市數學暨自然科學科能力競賽，感謝自然科及數學科老師協助。
- (九)108 學年度全國暨高雄市相關英文競賽(英文單字、英文作文、英文演講)校代表選拔皆已完成，陸續由英文科老師進行培訓並推薦參加比賽，感謝英文科老師協助。
- (十)本學期所有特教生之 IEP 會議皆已完成，特推會也於 9 月 23 日辦理完畢，相關特教業務依預定時程及相關公文來函配合辦理。
- (十一)9 月底視聽設備器材廠商到校進行系統維修檢測，已針對學校之前的使用問題進行處理，大部分問題有獲得緩解，但仍有不穩定的情形，將持續觀察並與廠商聯繫，以維持好的教學環境。
- (十二)大學英聽測驗考場服務已經協助學生完成申請，學測考場服務則需另外於 11 月申請。
- (十三)本學年度國中縮修申請已於 10 月 2 日截止，國中部無學生提出申請。
- (十四)108 課綱實施後，任教高一、國一的老師需進行公開授課，實研組與資訊組已經完成公開授課的網頁(<https://sites.google.com/tea.nknush.kh.edu.tw/open/>)，感謝資訊組及詠潔老師協助。
- (十五)教務處有設置 108 課綱專區，建置相關訊息，已於本學期家長大會宣達讓家長知道。

二、學生事務處陳主任燕秋報告：

※處室協調

- (一)學務處預備建置高師大附中學生意見反應平台表單，歡迎提供建議，也請各處室協調處理原則。
- (二)因轉彎處罰存有疑義，學務處擬提高中部服裝儀容規定與管理辦法修改草案，並召開說明會，廣納學生意見，逐步依修訂程序完成，提案校務會議討論確認後通過。因應服儀規定的修改，各單位如有相應規範，需一併同步調整修改。
- (三)請有需要頒獎的處室組別配合協助：欲頒發之獎項名單及獎狀於朝會前三天送至訓育組，並先行通知受獎同學當日至候獎區等候領獎。請務必配合以利頒獎流程作業順暢。

- (四)擬於 8:50~10:00 辦理高國三畢業冊班級團照，將再確認鈞長及各一級主管之時間後通知(若以上兩個時間皆不行，再協調其他時間)。
- (五)時序入秋冬，天色暗的較快，10 月 15 日開始將進行班際拔河比賽，比賽時間預計從每日 17:10-18:30，體育組將至總務處申請燈卡。
- (六)11 月 9 日校慶運動會即將登場，近日將上簽運動會告事項簽呈，與各處室之協調將開始進行。
- (七)關於國中部自主學習時間(7:30-8:00)的管理，歡迎提供想法與建議。

※待辦業務

- (一)衛生組現正進行 107 學年度第二學期營養午餐退費 13 日不用餐事宜，108 級小六 569 元，國中部每人退費 608 元(含印花稅)。
- 於這星期開始請實習老師幫忙電話連繫家長退費事項。**
- (二)配合政府衛生政策，108 年度流感疫苗接種訂於 12 月 31 日(二)委由信義醫院進行校園流感疫苗接種，將擇日發下「流感疫苗接種通知及同意書」，並進行回收統計；「學生流感疫苗校園集中接種問與答」也已公告於學校網頁。108 年第一學期 10 月 4 日辦理國中部一年級健康促進講座，菸害防制宣導，題目：「吸菸有夠爽？爽完之後呢？」。
- (三)108 年第一學期國小一、四年級、國中一年級健康檢查時間為 108 年 10 月 17 日星期四上午 7:30-12:00(7:30-7:40 抽血檢查，8:30 開始理學檢查)。
- (四)108 年第一學期 10 月 24 日辦理國小部二、三、五、六年級口腔檢查。

※已辦業務

- (一)教室公佈欄布置比賽已於 9 月 30 日開始評分工作，待評分工作完成將公開表揚得獎班級，也感謝羅笙豪老師、蘇郁雯老師、王靖鑫老師協助評分工作。
- (二)社團轉社結果業於 9 月 25 日通知各班，本學年度學生會提出社團期末轉社的政見，經協商後由學生會調查社團是否接受社員轉社，並於上學期末辦理學生轉社申請，彙整後交由訓育組於下學期開學前開放線上轉社權限。
- (三)10 月份校慶相關活動如下：
1. 校慶邀請卡設計比賽截止日為 9 月 30 日星期一中午 12:40 前。
 2. 校慶節目甄選於 10 月 14、15 日星期一中午 12:15~13:20 在晨曦樓 6 樓舉行、星期二中午 12:15~12:40 在高中音樂教室舉行。
 3. 校慶歌唱比賽初賽於 10 月 16 日星期三 12:15~17:05 在雋永樓地下室舉行。

4. 校慶海報設計比賽收件截止日為 10 月 4 日星期五放學前。
5. 校慶漫畫設計比賽收件截止日為 10 月 4 日星期五放學前。
6. 校慶寫生比賽收件截止日為 10 月 4 日星期五放學前。
7. 校慶活動攝影比賽收件截止日為 11 月 15 日星期四放學前。
8. 校慶晚會於 11 月 8 日星期五 18:00~20:00 在高師大活動中心 2 樓舉行。

- (四)配合教育部規定，本校已於 9 月 20 日「國家防災日」上午 9 時 21 分全國同步推動「全國學生地震演習」(含教職員工)完畢，鈞長全程參與指導。正式演習前，並分別於 9 月 12 日全校升旗時間完成預演，整個演習過程中除少數班級未依演習程序操作外，其餘班級演習秩序大致良好，感謝各處室演習期間的配合，演練成果陳核後已上傳至教育局彙辦。
- (五)為強化國小部同學防火防溺常識及加強自我保護能力，已於 9 月 24 日(星期二) 14:10-15:30，邀請高雄市政府消防局苓雅分局，蒞校實施宣導，課程包含煙霧體驗、各式消防車消防設備介紹，寓教於樂，學生獲益良多。
- (六)本學期貨居生已完成調查，共計 40 員，各輔導教官會利用午休、下班時間實施訪視。預訂 10 月 3 日(週四) 1210-1330 時召開 108 學年度第 1 學期貨居生迎新座談暨餐會，屆時恭請 鈞長主持並邀請高中部導師蒞臨參加，共同關懷校外賃居同學。
- (七)108 年度健康促進學校計畫辦理之「健康體位」、「環境保護教育」、「性教育(含愛滋防治)」等相關活動，已於開學後陸續展開。
- (八)8 月 31 日(六)委由邱外科醫院於雋永樓地下室進行高一新生健檢，流程順暢，並順利完成健康檢查，感謝健康中心莉娟校護與潘建均、王君媛實習老師的協助。
- (九)登革熱疫情不得輕忽，將繼續宣導全校師生周知再落實巡、倒、清、刷等工作。並請各處室辦公室同仁協助一起共同防疫，落實登革熱防治，亦請負責同仁一週至少巡檢一次，檢查表於每週填寫完畢後送核後繳交至衛生組。
- (十)衛生組已於日前發下高一新生健檢報告，並於 9 月 19 日(四)由邱外科醫院完成高一新生健檢血液及尿液複檢。
- (十一)疾病管制署表示，國內流感疫情緩升，入秋後天氣轉涼，提醒民眾留意自身健康狀況，如有類流感症狀，應配戴口罩就醫，並落實生病在家休息，不上班、不上課等措施；另有多起校園群聚發生，籲請校園注意教室之空氣流通，落實

勤洗手，有呼吸道症狀時應配戴口罩；打噴嚏時應用面紙或手帕遮住口鼻，或用衣袖代替；與他人交談時，儘可能保持 1 公尺以上之距離，避免病毒傳播。疾管署監測資料顯示，國內近 4 週社區流行病毒型別以 A 型 H1N1 (77%) 為主，仍與今年初之冬季流感病毒型別相同；上週 (9 月 15 至 9 月 21 日) 校園流感群聚共計 16 起，較前一週減少，分別為國中及高中各 5 起，幼兒園 3 起、國小 2 起、大專 1 起，以 A 型流感為主。疾管署表示，目前疫情仍為夏季流感之延續，推估將導致冬季流感疫情比往年更延後開始。

(十二)108 年第一學期 09 月 25 日完成辦理國中小弱勢餐費補助及午餐外送同學申請。為了讓校園環境更清淨且能在環保工作推動更順利，環保志工展開一連串研習活動，並針對資源回收分類工作及推動登革熱巡檢作業，環保志工擔任班級環保尖兵，以減量、減塑，加大班級空間作好整理，讓環境及空間變好大、環境變好。

1. 9 月 3 日(二)中午 12:30 辦理高一環保志工研習，讓高一新生能儘快瞭解環保志工在資源回收相關事務協助，人人做好環境保護之責。
2. 9 月 16 日(一)中午 12:10 辦理做環保志工幹部會議，以傳承與承擔校園環保志工工作，推動校園環保相關工作。
3. 9 月 23 日(一)中午 12:10 環保志工大隊研習會議，讓志工團隊凝聚，幹部們領導的各新生們，做好團隊應盡之責，並將好的行為典範做表揚，提升團隊精神與士氣。

(十三)108 年全校水上運動會已於 9 月 27 日閉幕，游泳隊員及高二學生志工團隊將活動辦理得順暢得宜，過程中沒有任何學生受傷，國小部戲水區亦讓孩子們玩得十分盡興，此活動圓滿落幕。

※校長

1. 有關服儀部份，並不是我們要拐彎懲處，而是我們在訂校規的時候，105 年最後一次定校規時，只有看到校規服儀處理的問題，當時處理是給四次勞服，但在另外一個法條上獎懲規定上有說，只要有勞服沒有去做，這些要求沒有去做，就會被紀過，所以這兩樣規定放在一起的時候，就變成一個迴旋拳，當時修法時兩份沒有仔細看，因此對於教官執法時，兩邊都要執，所以沒有全面看到法修的問題。
2. 國教署自己也承認，第一版的服儀不周延，所以在各校解讀上有差異，也了解各校在執行上的難處，所以在 109 年第二版才會有更明確，也就是說本身不明確的

狀態下，全國到現在才會有不斷一些糾紛，所以降到 33%繞道處理的學校，可是其實以前更多，幾乎到八成，這個部份可以讓學生清楚過程，然人家給我們糾正之候，我們應該馬上停止所有這些做為，還有上學期的部份也沒有做處理。

3. 我們也提供尋問救濟管道的問題，國教署的回應是沒有這樣的問題，所以讓學生了解是必要的。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

(一)高中部服裝儀容規定：

定期考服儀要求，配合教務處之作法實施。

服儀依國教署函釋，收整各方意見，再討論後續做法。

(二)加強班級巡查，近期置重點於校園安全維護、各班教室門窗室外課是否上鎖、手機違規使用處理。

(三)感謝同仁協助9月24日國小部火災消防演練及10月3日賃居生座談會任務遂行。

(四)近日有家長提出孩子到學校會說「不文雅的話」，了解狀況加強品格教育，發現須立即糾正。

收整孩子會講「不文雅的話」原因大致如下：

1. 為了拉近同儕間的距離。
2. 對時下流行用語很敏感，覺得身邊的人都這樣說，自己也必須透過這樣的方式才能跟其他朋友交流。
3. 因為心裡很難過。有時候，為了讓對方痛苦，或希望對方能理解自己的痛苦，也會用說不好話來表達。
4. 為了虛張聲勢，讓別人覺得自己很厲害。
5. 為了引起他人注意，或是因為受了委屈，認為說不好話可以讓別人明白自己的感受。
6. 有些孩子會從父母那裡學會，但也有從別的大人或電視媒體聽到後，學習模仿而來的，學習模仿的對象不一定是父母。
7. 青少年生活的次文化價值觀影響，他們並不會對所有人說不雅話，只會在朋友同儕間把不雅話當作口頭禪，藉此增加彼此的親暱感。尤其是在男性同儕間，不雅話次文化的影響更大。

(五)本學期僅有國二義羅方凌老師搶到教育局探索學校課程(探洞)課程 108.12.2(一)

實施。

(六)學校各樓層的頂樓，如未提出申請，同學自行上去，是以消防法規有懲罰處份的。

四、總務處林主任大成報告：

※處室協調

- (一)請各處室對於各項計畫需招標及總務處協助採購的請儘快作業。
- (二)日前就相關招標案件請各單位注意招標相關規定不要有觸法之嫌。
- (三)有關教室資訊整合設備，已於日前和廠商協調辦理完畢，近日發生問題多視線才脫落等問題，已權責區分狀態是否應回歸資訊設備報修辦理。

※待辦業務

(一)提出教育部國民及學前教育署改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫申請

1. 補助範圍，以下列具有急迫性之需求項目為原則：

- (1)老舊危險電力修繕工程。
- (2)老舊校舍漏水修繕及維護工程。
- (3)國公有文化資產保存修復工程。
- (4)校園廁所局部修繕及維護工程(已申請高中老舊廁所修繕美化專案者，不得重複申請)。
- (5)其他有助於改善校園安全及提升教學成效之需求。

更進一步來說:這一項計畫申請的主要類別為建築物防水隔熱、電力改善、廁所修繕、擋土牆、圍牆、邊坡、建物外牆壁面、遮雨棚、風雨走廊、建物拆除、鋼構鏽蝕、消防改善、樓梯門窗工程、欄桿改善、屋頂天花板、館舍修繕、排水工程、安全監視與網路、空調系統、照明節能。計畫內之審查依據將以必要性、急迫性、合理性與效益性的綜合評估排序。非特殊急迫計畫如電力改善必須要分期辦理，部分小型急迫和安全需求，還是希望以校務經費的方式來處理，以確保學生學習環境安全。

2. 於9月24日國教署來電指示重新送出廁所修繕計畫，於27日送出峰銘主任規劃四百多萬的設計規劃，10月1日和國教署討論後改送648萬的廁所改建案。

※已辦業務

能源使用報告

用電月份	用電度數(度)			電費(元)		
	107年	108年	增減	107年	108年	增減

12 (前一年)	64200	64200	0	221559	241654	+20095
1	57600	59020	+1420	200206	213862	+13656
2	41200	55029	+13829	168963	202051	+33088
3	66000	65400	-1200	226091	228753	+2662
4	72000	82659	+10659	247704	276604	+28900
5	103000	95400	-7600	325580	298017	-27563
6	90060	92000	1940	333905	330968	-2937
7	67200	72653	5453	263188	288082	24894
8	74200	77800	3600	277170	295494	18324
9	95000	93600	-1400	337337	340995	3658
增減比較	增加 26161 度			增加 11 萬 4777 元		

五、人事室蘇主任月琴報告：

※處室問題及協調事項

- (一)「各處室工作職掌及職務代理人一覽表」請各處室修正後，email 至人事室以俾彙整。
- (二)教職員 109 年 2 月 1 日退休生效之申請及應即退休案件，於 10 月 31 日前以紙本送國教署。(人事室於 9/10 前調查尚無人出申請)

※待辦理事項

- (三) 109 學年度教師介聘需求調查表於以 e-mail 通知全體教師，預訂 10 月 16 日前回收調查表，若有教師提出介聘需求再擇期召開教評會審議。

※已辦理事項(含法令宣導)

- (四)107 學年度教師成績考核案業經教育部 108 年 9 月 18 日臺教授國字第 1081016125 號函核定。(考核獎金已於 10/入帳)。
- (五)公立學校教師擔任投開票所主任管理員、主任監察員及管理員者，於投票日前一日至公所點領選舉票及佈置投票所期間，應准予公假登記，並核支該公假所遺課務之鐘點費，以利選務工作順利推動。(教育部 108.9.4 臺教授國部字第 10800077978A)
- (六)教師申請延長病假跨 2 學年度，銷假上班滿 1 學期後，得扣除暑假期間所請之病假(但依請假規則有校之義務而無法到校者，自應辦理請假手續)。

六、主計室謝主任璧如報告：

※處室協調

- (一) 108 上學期的補助款(例如:優質化等)，執行期限到 12 月，正值年度關帳，避免延誤結帳，請各處室活動盡早辦理，遵守請購核准之日期應為發票日期之前，最遲 12 月 10 日前請購、12 月 20 日完成核銷、付款。

預估尚未辦理招標案經費來源，未列出部分也請各處室主管自行管控催辦盡速提出，最遲活動前2個月(無預留期間)提出請購，：

1. 孝道資源中心：(1)孝道教育優良作品頒獎典禮暨觀摩會(2) 孝道教育成果發表記者會(3)教材編輯下冊(4)教材下冊印刷
2. 學務處：(1)充實體育器材設備(2)基層選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫。
3. 教務處：(1)充實生活科技教室(2)充實一般科目教學設備(3)前瞻基礎建設:建置校園智慧網路計畫及連網全面優化頻寬提升計畫(部分委由教育局)

(二)108年9月固定資產達成率42.34%未達標(75%)，9月起月報資本支出查填新增落後計畫項目進度及解決對策兩欄位，故請學務處及教務處若無法於25日前提出(一)所列資本門採購，請提交落後原因及解決對策供10月月報查填回傳國教署。

(三)公務統計報表填報期間:國中小10月1日~10月15日(教育局規定)、高中10月15日或月底，請各處室依限上網填報及列印核章列入移交永久保存(A4橫式2份一份自存、一份主計室存)。

※**教務處**(10月15日):(高中)班級及學生、原住民及畢業生、僑生中國大陸港澳生、外國學生(國中、小)表二畢業生數及再學學生年齡分組、表三班級數、表五原住民學生統計、表六僑生及港澳生、十二新住民子女、十二A大陸地區未成年人民在台申請就學(國小)表十五成人基本教育研習班統計。

※**學務處**(10月15日):(國中、小)表四學生視力(11月15日)、十六學生獎懲(國中)。

※**輔導室**(高中)應屆畢業生、原住民畢生升學就業(10月底)(國中、小)十三認輔教師及受輔學生、表十六A學生申訴評議

※**人事室**(10月15日):(高中)教職員工概況(國中、小)表一學校概況表(國中)表五A原住民校長教師(國小)表七教師、表八職員工友

※**總務處**:(高中)校舍校地概況(10月底)。

※已辦業務(含法令宣導)

(四)業務宣導：

1. 採購法第71條第3項規定「機關承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人」爰此請購人、經手人不得為驗收人。(100年9月6日臺總(二)字第1000158474號。)

2. 重申公款支付期限為發票日15天內(與承辦人代墊無涉)，差旅費也是差畢15天內，且經費隔年無法報支(與計畫執行期限跨年無涉)，就是當年度執行經費就是當年度報支。

(五)公務與調查統計報表，108學年新生入學方式及教育資源概況表，各承辦人已侷限於9月底前完成上傳，請各處室妥善保存列入移交。

七、輔導室簡主任文英報告：

※處室協調

(一)10月9日(週三)第一次段考第二天下午國二全體師生將前往雄工和雄商，辦理「技術型高中專業群科體驗與參訪」活動。本活動由輔導室文英和雪禎帶隊，搭配4位國二導師及2位實習心理師、3位實習老師隨行督導，學生依興趣混班分組，共分為五組群科體驗課程，分別是雄工資訊科、圖文傳播科，雄商商業經營科、資料處理科及廣告設計科。國二各班預計12:45於玄關集合，麻煩請一位教官協助支援集合整隊和行前叮嚀。非常感謝。

(二)近期與學務處和導師積極處理多位高關懷學生危機事件，均已在第一時間通知家長和相關師長預警，也視需要陸續召開個案會議，亦請各處室共同關懷和提高警覺，預防勝於治療。

(三)有關國中部技藝教育課程隨隊教師的遴選辦法，目前已擬出草案並徵詢國中部教師意見中，待彙整後將修正辦法後提國中部課發會討論決議。

※待辦業務

(一)10月5日(週六)第5、6節高一各班施測性向測驗，施測人員由3位輔導老師、2位實習心理師、2位輔導科實習老師及王素女、蔡佳諺兩位導師負責擔任。10月14日至18日則將利用各班生命教育課程時段由任課老師施測興趣測驗。預計於12月至1月期間進行兩份測驗結果解釋，屆時也將邀集高一各班導師、課程諮詢師等說明學生心理測驗結果並討論運用方式。

(二)10月17日至11月21日共計6周的週四第8節將辦理「友你珍好」人際成長小團體課程，正由莊明珍、楊忠霖兩位實習心理師積極規劃和招募成員中。

(三)預計於第一次段考後開始逐班進行高二生活情緒量表心理衛教班級輔導暨網路成癮篩檢，協助學生了解個人情緒起伏狀況及學習如何因應壓力，調適心情。之後依測驗結果，篩檢高關懷學生名單與導師做進一步討論，並研議後續諮商輔導介入策略。

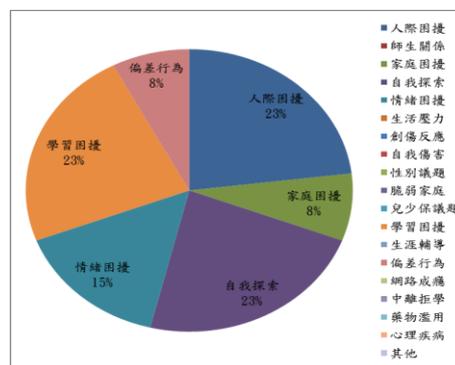
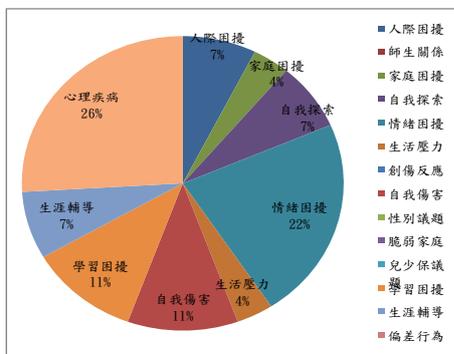
- (四)10月23日週三下午13:30~15:30 預計辦理國小部教師輔導增能研習，主題為「如何增進學生學習人際互動技巧」，地點在生涯規劃專科教室。帶領人為高市學生諮商輔導中心許家芬督導。
- (五)預計於10月30、31日中午分別辦理108學年度第二學期技藝教育課程師生場與學生場之說明會，活動地點為304專科教室。
- (六)11月13日週三下午13:30~15:30 將與女權會合作辦理「歡迎光臨我的家：認識多元家庭」教師研習，將邀請楊嘉宏老師(社團法人台灣性別平等教育協會種子教師/台灣國家婦女館「性別主流化專家人才庫」師資)蒞臨主講。本活動將廣為宣傳，廣邀校內教職員工參與。
- (七)11月21日週四第1、2節將與女權會合作辦理學生場之「歡迎光臨我的家：認識多元家庭」，將邀請黃楷翔心理師(教育部性別平等教育全球資源網)師資人才庫師資)主講，目前安排於兩個高二班級的家政課時段進行議題融入課程。亦將持續邀請有興趣參加融入課程的教師和班級加入。第5、6兩案均為教育部委託辦理社會大眾認識多元型態家庭教育推廣計畫宣導活動。

※已辦業務(含法令宣導)

- (一)已於10月4日與青年職涯發展中心合作辦理高一生涯星光專題講座，邀請講師為魔術師黃柏翰，本次演講在兩節課中透過活潑的表演、有趣的故事，讓同學們開始思考自己的興趣是什麼？以及如何堅持自己的夢想。內容包含：(1)如何下定決心走出自己的路？放棄高薪從工程師變魔術師。(2)魔術師的演出經驗與趣事。(3)透過學習而改變。(4)築夢踏實：環遊世界變魔術。
- (二)本學期共有27位國三學生參與技藝教育課程，上課時間仍是每周五下午第5、6、7節，感謝教務處歐主任協助協調帶隊老師。本學期的帶隊老師為徐宛瑜老師，下學期預計為白蕙頤老師。
- (三)個別諮商與諮詢服務統計：8月迄9月底，個別諮商共進行88人次，其中高中部27人次，佔總人次的31%，問題類型主要以「心理疾病」為主，前者佔此部別個案類型比例的26%。國中小學部13人次，佔總人次的14%，問題類型主要以「人際困擾」、「自我探索」、「學習困擾」為主，各佔此部別個案類型比例的23%。其他諮詢服務，提供教師諮詢33人次(38%)及家長諮詢15人次(17%)。各部別問題類型如下圖：

8、9月 高中部個案類型比例統計

8、9月 國中小學部個案類型比例統計



※校長

- 除了老師在紀錄之外，輔導在跟家長協談的時候，不要忽略家庭的力量，輔導室與老師們都很用心，把所有的責任都扛在自己身上，希望這部份要清楚切割，必需回歸家庭，就讓它回歸，需要就醫的就要有相關的紀錄要求，因為不會知道會有什麼狀況，因此老師是前端紀錄連繫的結果，可是我們在做後端處置的時候，我們有要求家裡應該做的沒有做到要如何理清，老師們都很好，學生有問題都全部攬在身上，是家庭責任的還是要家庭承擔，若是還是很危險情況，還是請他就醫，還是我們幫忙仲介醫生治療，是否適合就學，要跟家長清楚告知。

八、圖書館連主任明朗報告：

- (一)支援自主學習使用的行動教室運作順暢，學生利用狀況良好。
- (二)微軟作業系統授權費用由 60000 元/年調升為 96000 元/年，需確立日後預算支出項目。
- (三)網路月租費目前 300M 的費用 3000 元/月，學校防火牆可支援 10G 因此對外頻寬希望提升至 1G，唯需年繳 50000 元/年，亦需確立日後預算支出項目。
- (四)各單位行政人員使用電腦確保 5 年機之後才更換，換下的 PC 轉實習老師使用。

九、秘書室莊秘書雅婷報告：

- (一)108 年 9 月 28 日召開第 31 屆家長代表大會暨委員會議，順利選出會長、副會長及常監財委。家長委員名單及各項校務委員會家長代表名單已電傳一級主管，個資請妥善保管，不可外洩。
- (二)麻煩各處室主任於下次行政會議填完內控自我檢查表，接下來等提案討論確認後是內部稽核項目，有勞各位幫忙。
- (三)108 學年度敬師餐會訂於 11 月 1 日（五）晚上 6:00 於麗尊飯店五樓國宴廳舉辦，敬請同仁預留時間撥冗出席。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：108 學年度協助學校辦理行政業務減授節數乙案，如說明。

說明：

一、國立高級中等學校教師每周教學節數標準第八條：「專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗（習）場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數。」

二、國中行政協辦人力配置如下：

工作項目	國中補救教學	國中素養課程	國中課程計畫
協辦人員	林芳莉(減授 1 節)	陳詠絮(減授 1 節)	林芳莉(減授 1 節)
工作項目	國中技藝課程	國中技藝課程	國中鄉土訪視
協辦人員	徐宛瑜(減授 1 節)	俞秀樾(減授 1 節)	謝味珍(減授 1 節)

三、本學期國小部行政協辦人力配置如下：

工作項目	主席	協辦教務工作	協辦教務工作	協辦學務工作	協辦學務工作
協辦人員	鍾珮珊 (減授 4 節)	黃鈺雯 (減授 2 節)	林怡君 (減授 1 節)	王靖鑫 (減授 1 節)	馬嘉瑜 (減授 1 節)

四、本學期高中部行政協辦人力配置如下：

工作項目	108 課綱校本課程	108 課綱校本課程
協辦人員	黃潔如(減授 1 節)	王素女(減授 1 節)

決議：照案通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：呈本校無障礙諮詢小組實施計畫。

說明：依臺教國署原字第 1080109139 號「教育部國民及學前教育署 109 年度補助改善無障礙校園環境計畫作業說明」各校無論是否申請均須成立無障礙諮詢小組。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：秘書

案由：修改 108 高師大附中內部稽核任務編組名冊見【如附件一】。

說明：國立高師大附中「內部控制制度」內部稽核任務編組名冊於 102 年 10 月 10 日第 2 次行政會議通過。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：秘書

案由：擬辦理 108 年度內部控制稽核作業，請討論【如附件二】。

說明：

- 一、依據本校 108 年度稽核計畫辦理(如附件一之一)
- 二、請各處室依內部控制制度自行檢查表，提出 2 項檢查項目以供稽核小組檢查，檢附 108 年度內部控制稽核作業項目表與檢核紀錄表(如附件一之二)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

陸、校長提示：

- 一、對於高風險會有自我傷害的學生，請教務處、學務處及輔導室告知任課老師要確實注意點名，掌握這部份學生的狀況動態存在安全。
- 二、有關學生的輔導技巧，未來小團體可以強化，因為國中部新生由各個學校進入本校新班級，如何幫助他們在人際上的適應與互動，如開辦一些小團體，讓同學去參與，請輔導室多加費心加強。
- 三、歐主任反應下課一分鐘內，2 分鐘內先不要廣播或打電話進教室，請歐主任發通知各行政處室。

柒、散會：12：45 分整。

【附件一】

國立高師大附中「內部控制制度」內部稽核任務編組名冊

108年10月6日行政會議討論通過

職 稱	姓 名	任 務 職 掌
校 長	李金鵞	擔任「內部控制制度稽核小組」召集人，綜理本校「內部控制制度」定期(年度稽核)及不定期(專案稽核)事宜
秘 書	莊雅婷	一、協助襄閱「內部控制制度稽核」作業 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業 三、擬定稽核計畫 四、蒐集稽核佐證資料 五、製作稽核紀錄
人事主任	蘇月琴	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
主計主任	謝璧如	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教務主任	歐志昌	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
學務主任	陳燕秋	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
總務主任	林大成	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
輔導主任	簡文英	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
圖書館主任	連明朗	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
輔導組長	王純瓊	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教師	許峰銘	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教師	簡聿成	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教師	楊盛智	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教師	蔣昇杰	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教師	向志豪	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業
教師	李雪禎	一、協助召集人辦理「內部控制制度稽核」作業處理 二、配合定期及不定期「內部控制制度稽核」作業

附註：

- 一、本校內部稽核採任務編組辦理，由內部控制小組辦理內部稽核工作。
- 二、內部稽核任務編組應依「內部控制制度自行評估原則」覆核內部控制制度評估作業。
- 三、按風險評估結果擇定每年應辦理稽核之事項進行稽核。(年度稽核)
- 四、針對指定案件、異常事項或外界關注等，可能存有高風險之事項進行稽核。(專案稽核)
- 五、稽核結果應作成內部稽核報告，就優點、缺失及改善意見，作成有效程度整體結論後，簽報校長。
- 六、為執行內部稽核工作，得查閱檢視相關文件，並訪談有關人員，受查者應全力配合提供稽核所需資料並詳實答覆，無正當理由不得拒絕。
- 七、執行本案如發現重大違失或機關有受重大損害之虞時，應立即簽報校長處理；稽核資訊涉及隱私、機密、不法或不當支行為，不宜揭露予所有報告收受者時，得另作成單獨報告揭露。
- 八、本任務編組奉核後實施，如有未盡事宜，得隨時修訂之。

【附件二】

國立高師大附中 108 年度稽核計畫

壹、風險評估結果

年度稽核計畫須敘明風險評估結果。

貳、稽核重點

年度稽核計畫依據風險評估結果擇定稽核重點，專案稽核計畫則依專案主題擬定稽核重點，例如：巨額採購業務之內部控制情形、...。

參、稽核範圍

依稽核重點擬定稽核工作之範圍，例如：秘書處(室)108 年度 1 至 6 月之巨額採購案件、人事處(室)108 年度 1 至 12 月之人事敘薪作業、...。

肆、稽核項目及期程

預計辦理稽核工作之項目及期程(如附件一之一)。

伍、稽核工作分派

參與稽核工作之人員。

註：1、年度稽核若辦理一次以上者，則依預計辦理之次數分別列明各項內容。

2、各機關得以列表方式呈現稽核計畫各項內容。

附件一之二

國立高雄師範大學附屬高級中學108年度內部控制稽核作業項目表

一、建議各處室的稽核作業項目，以上一年度有缺失的項目列為優先。

二、請各處室主任擇定內部稽核項目，並回報秘書。

處室	稽核項目	稽核人員
教務處		
學務處		
總務處		
輔導室		
圖書館		
人事室		
主計室		

國立高雄師範大學附屬高級中學 108 年度內部稽核紀錄表

受稽查單位： _____

稽查日期： _____

項次	
稽核項目	
稽核方式	
稽核發現	
稽核結論	
改善措施/具體興革建議	

稽查人員簽章： _____

國立高雄師範大學附屬高級中學 108 年度內部稽核紀錄表

受稽查單位：_____

稽查日期：_____

項次	
稽核項目	
稽核方式	
稽核發現	
稽核結論	
改善措施/具體興革建議	

稽查人員簽章：_____