

**國立高雄師範大學附屬高級中學 108 學年度
第 05 次行政會議暨內控會議紀錄**

時 間：108 年 12 月 06 日（星期五）上午 10：00

地 點：校長室

主 席：李金鵲校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

- 一、請總務處幫忙有關學校限有空間做重整活化運用規劃，可以解決學生們的部份的需求，例如加裝臨時貨櫃屋，可以放置於圖書館前或六樓的走道，可以做成老師討論室、學生的討論或一些功能室等，請繼續推動。
- 二、目前正在與總務處規劃體育館的規畫建置、空間的樣貌、設置的需求等等，麻煩大成主任將這部份的資訊傳給各位主任先了解，希望在這段時間到一月中之前，設置需求是否增減，再給建築師做修正，希望提下學期的校務會議確立這個案子。
- 三、有關國際交流相關的計畫，或教育旅行補助等，經過這幾年的努力，已經有可觀的成果，家長及學生都非常認同，如有執行上或方向須修正，都可以提出討論，還是應該繼續推動。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議 高師大附中 108 學度第 04 次行政會議 主席提示 事項執行情形列管表				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案討論	一、修正「教師在職進修實施要點」第六點第一項，請討論。 (決議：照案通過。)	人事室	遵照辦理，已 email 全體教師。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、有關本校 109 年度各處室部門業務費分配額度，請討論。 (決議：照案通過。)	主計室	遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至

臨時動議	一、因國教署來文(臺教國署高字第 1080125095 號) 需本校上網查填高級中等學校校務會議「經選舉產生之學生代表」所佔人數現況調查及意見調查表，但需經由校內行政主管會議討論後填報，請討論。 (決議：依本校目前校務會議學生代表約佔十分之一回報。)	總務處	遵照辦理	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
校長提示	一、請學務處宣導導師協助班級經營與管理相關事宜。	學務處	學務處陳燕秋主任： 透過導師會議、學務通傳及導師群組等管道，建立溝通合作機制，落實導師責任。 學務處葉憶蓉主任教官： 依指示辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、請日後資訊網路部份，交由資訊回覆，發通知給老師們。	教務處 圖書館	教務處歐志昌主任： 配合辦理。 圖書館連明朗主任： 遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	三、本校國中、小還是屬高雄市教育局管轄，因此所有國中、小相關規定包括早自修部份，應該配合高雄市教育局的要求辦理，政府的規定請學務處要清楚告知老師	學務處	於期末學輔會議將高雄市法規列入會議資料，供導師參考，並蒐集意見，以為該時段的學習或預備進行調整或執行。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
	四、自主學習的時間、在校學生的作習要點，學生與老師的時間要相同，還是要以學生的安全為重要考量。	教務處 學務處	教務處歐志昌主任： 依規定配合辦理。 學務處陳燕秋主任： 與導師溝通，配合辦理	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

參、各處室工作報告

一、教務處歐主任志昌報告：

※待辦業務

(一)12月9日(一)舉行全校語文動態項目競賽、12月10日(二)舉行國小部語文靜

態項目競賽、12月13日(五)舉行國高中語文靜態項目競賽。

- (二)12月27日(五)高三期末考結束後將辦理高三包中活動，屆時歡迎各位行政同仁一起為高三學生加油打氣。在此特別感謝總務處文闊先生協助環境布置(繩子更新)，幸慧教官指導學生清理環境。
- (三)2019ASEP 國際交流活動預定於12月24日(二)至12月28日(六)舉行，本校今年與神戶大學附中合作組隊，由曹家寧老師及吳美樺老師協助學生培訓及相關事務處理。
- (四)法國交流活動預定於2020年2月7日至2月19日進行，本次將有21位法國學生2位老師到台灣進行交流，目前正緊鑼密鼓進行相關事務準備，屆時再請各單位能給予協助。
- (五)12月3日起至12月16日止完成身心障礙升學大專校院甄試報名。
- (六)12月16日起召開高三 IEP 期末檢討與轉銜會議。
- (七)12月16日及12月21日召開高中部評量調整會議，由相關任課老師及學生家長共同商議學生評量調整措施落實 IEP 精神。
- (八)12月20日完成身心障礙者權利公約成果填報。
- (九)12月21日開始高中部特教獎學金的報名。
- (十)12月13日起至1月3日止國中小教育階段鑑定安置報名。
- (十一)12月17日、12月18日將辦理本學期第四次高三模擬考試。
- (十二)12月12日(三)及12月13日(四)分別辦理國中數學及自然能力競賽複賽，選出代表選手參加下學期高雄市複賽。
- (十三)12月2日開始進行108學年度第2學期教科書選用作業，感謝各學科主席及師協助。

※已辦業務

- (一)本校參加108學年度全國語文競賽表現優異，感謝李慕慧老師、吳綺靜老師帶隊指導，獲獎名單如下：

組別	項 目	參賽同學	指導老師	成績
高中組	原住民語朗讀(海岸阿美族)	高三和班 汪李芊	曾進光老師	特優

(二)本校參加 108 學年度全國學生美術比賽，榮獲佳績，得獎名單如下。

班級	學生姓名	獎項	指導老師
高二義班	劉予哲	平面設計類佳作	蘇郁雯老師

(三)本校參加 108 學年度高雄市國中英語文競賽，表現優異，感謝指導老師辛勞，得獎名單如下。

班級	學生姓名	獎項	指導老師
國二智班	徐恩培	英語即席演講第 3 名	鄭心郁老師
國三禮班	林可勛	英文作文第 3 名	鄭心郁老師

(四)本校參加 108 學年度全國高中英文單字競賽區域複賽，表現優異，感謝指導老師勞，得獎名單如下。

班級	學生姓名	獎項	指導老師
高二信班	李冠中	南區複賽一等獎(進入全國決賽)	吳美樺老師
高二仁班	劉凱平	成績達標(進入全國決賽)	吳佳珍老師

(五)11 月 14 日(四)參加 108 學年度高雄市高中數學與自然能力競賽，學生表現優異，獲獎名單如下，感謝指導老師的辛勞。

班級	學生姓名	獎項	指導老師
高三智班	陳璽正	數學科佳作	張彥平老師
高三禮班	陳語皓	數學科佳作	林忠宗老師
高三義班	林義軒	物理科佳作	柯奉孝老師
高二和班	陳冠羽	地球科學優等(全國賽代表)	黃春蓉老師

(六)本校參加國教院「十二年國民基本教育課程綱要實施之課程轉化研究」計劃已於 11 月 27 日完成經費結報及成果報告繳交，感謝侯思嘉老師用心投入課程研發。

(七)因應 108 學年度國中教育會考及各種入學管道介紹，已於 11 月 27 日(五)第二次段考結束後進行第一場宣導講座，聘請復華中學詹耀宗校長主講，國三全體學生參加，感謝國三導師協助指導。

(八)109 年學科能力測驗報名作業已經完成，共計 279 名學生報名參加(國文：279；英文：279；數學：277；社會：242；自然：213)

(九)109 年大學術科能力測驗共計 17 名學生報名參加；第二次英聽測驗共計 101 名學生報名參加。

(十)109 學年高中部的各管道入學名額已經由兩次入學委員會討論通過，直升名額正取 39 人備取 5 人，體育生入學 13 人，優先入學名額 71 人，免試入學 152

人，繁星 5 人，國教署各招生入學管道系統已填報完成。

學校名稱	部別	科別	一般生			特殊身分		
			繁星	優先免試入學	全區	原住民	身心障礙	其他
國立高師大附中	日間部	普通科	男 3 名女 2 名	71	152	6	6	6
		合計	男 3 名女 2 名	71	152	6	6	6

(十一)本學期免學費查調及特殊身分查調結果已出爐，後續補繳納學費及退費等事宜皆與出納組確認完成，目前正進行下學期免學費及特殊身分申請及查調。

(十二)本校國中部優先入學之對應學校名額之結果(以簡章公布為主)

高師大附中	鳳新高中	新興高中	高雄高商	高雄高工
1	2	2	2	2

(十三)108 學年度第 1 學期高中轉組作業預定於 12 月 2 日至 12 月 25 日辦理，相關作業依規定辦理。

(十四)本學年度台大希望入學高三學生無人提出申請，各大學特殊選材則陸續有學生通過第一階段篩選進入第二階段面試，感謝高三導師、任課老師及行政單位的協助。

(十五)11 月 1(五)由英文科蔡純瑋老師、曹家寧老師及歐志昌老師至台北市參加中正高中所舉辦之國際跨校課程研討會，觀摩目前台北市與教育部積極推動之國際交流趨勢，並帶回學校內部審慎思考如何與現有師資結構及學校資源結合做為推動國際教育的參考。

(十六)11 月 21 日(四)中午召開本學期第 1 次國中課發會，會中進行 108 課綱在 109 學年度國二彈性課程時間之規劃，並預定於下一次會議決議確切的做法，以便相關課程準備能在 108 學年度第 2 學期進行。

(十七)11 月 22 日(五)中午召開本學期第 2 次高中課發會，會中討論彈性學習時間之規劃及五校聯盟的校內配套作法。相關決議將配合課程填報寫入總體課程計畫書。

(十八)12 月 4 日(三)將辦理日僑小學交流活動，本次活動地點在附中，相關活動準備感謝小學部全體老師及相關行政單位協助。

(十九)教務處與圖資中心合作規劃完成彈性自主學習空間改善設備申請一案，共計獲補助 30 萬元整(申請 199 萬)，感謝總務處協助，將依規定期程盡速完成補助相關核銷作業。

- (二十)本屆高三繁星推薦在校成績及學籍表皆已請學生確認完畢，相關資料也上傳完，待招聯會通知學校可以下載後，再進行符合資格學生公告，並轉發高三各班導師。
- (二十一)充實一般科目教學設備 80 萬補助款已經全部處理完畢，感謝各單位協助。
- (二十二)本屆國三多元比序積分已經全數確認完畢(僅 1 位學生未達滿分)，接下來輔導室會配合教育局期程安排國三各班進行志願模擬選填。
- (二十三)11 月 26 日(二)配合大考中心辦理 111 大學學測考試說明諮詢會議(數學科)，感謝總務處協助場地出借。
- (二十四)11 月 28 日(四)下午邀請愛思課團隊到校輔導，感謝鍾蔚起教授協助聯繫與課程規劃。當日由簡菲莉校長及鄭毓瓊老師帶領 3 小時的課程，校長全程參與，與 20 位老師共同聚焦 108 校本課程，並朝發展 109 校本課程推展。
- (二十五)11 月 14 日(四)協助大考中心進行研究用試卷預試(高三：自然組 2 班，社會班)，12 月初將進行高一數學科計算機試題預試(高一 4 個班)，感謝數學科協助教師及總務處的協助。
- (二十六)11 月 15 日(五)協助國立台灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心辦理高一會考試題預試工作，抽中高一智及高一義兩個班級施測。
- (二十七)108 學年度全校教科書經費核銷及補助申請請經全數完成。

二、學生事務處陳主任燕秋報告：

※各處室協調

- (一)41 週年校慶晚會及運動會已於 11 月 8 日、11 月 9 日辦理完畢，目前學務處彙整執行情形及會後檢討，各處室亦請提供意見，以作來年活動實施之參考。
- (二)高師大附中學生意見反應平台 11 月學生意見彙整，已經將檔案傳給全校師生。
- (三)運動會瓶裝水的購置，請相關單位表示意見及作法。
- (四)109 年新課綱學校特色活動轉型規劃案(高一露營、高二校外教學)，已經將檔案傳給全校師生。
- (五)下學期高二校外教學擬訂於 109 年 3 月 25 日至 27 日，惟可能縮短第一次段考前授課天數，需與教務處共同討論。
- (六)國中部 7:30-8:00 的作息將朝向高雄市國民中小學在校時間實施原則規畫及辦理，會於 12 月 13 日召開討論會議，並利用期末學輔會議說明。
- (七)108 年度流感疫苗接種將於 12 月 31 日(二)由信義醫院於雋永樓地下室學生活

動中心進行校園流感疫苗集中接種；接種當日需數名實習老師協助，已委請潘建均老師排定協助時程，感謝實研組及實習老師幫忙；接種活動進行將耽誤原訂課程進行，已與任課老師協調完畢，感謝各位任課老師的體諒及配合；活動會場佈煩請總務處提供協助；接種後注意事項將發放紙本給接種同學，並將電郵給各班導師，如有接種後身體不適之同學，請聯繫現場醫護人員或健康中心處理。特此感謝所有活動協助同仁！

※待辦業務

- (一)高中部服裝儀容規定暨管理辦法修訂草案將辦理第三階段服儀討論會議(代表制)，完成後提1月份擴大行政會議通過，並於期末校務會議通過修訂版本，於始實施。請參考問卷統計結果。(附件)本學期服儀修訂程序如下：

日期		備註
10/8	全校教師表單意見調查	10/8-10/31 網路表單
10/18	全校師生服儀座談會	
10/25	校長有約、公告學務處服儀修訂草案	
11/9	辦理家長問卷調查	書面問卷
11/28	公告服儀問卷調查結果(教師、家長版)	
12/13	召開臨時服儀修訂委員會	
1月初	擴大行政會議	
1月中	期末校務會議	

- (二)數學科於期初教學研究會建議數學學科特質較為適任醫藥學群、資訊理工學群導師，學務處將於期末召開導師遴選委員會討論，以便下學期導師遴選作業的進行。
- (三)12月10日(星期二)中午召開高二校外教學討論會，由各班導師和學生代表一名參加。
- (四)12月13日(星期五)8:40~10:50辦理高三、國三畢業紀念冊班集團拍，邀請一級主管及畢業班級任課教師一同參與，集合地點為晨曦樓玄關。
- (五)12月13日(星期五)六、七節於晨曦樓六樓禮堂辦理高一勞動教育講座，講題為《我與勞動的距離》，歡迎同仁一起參與。
- (六)12月19日(星期四)17:10~19:30學生會志工與非營利組織合作辦理殺人影展，將放映兩部短片進行關於死刑不同層面的探討，並邀請台灣人權促進會南部辦公室林彤主任到場映後座談，歡迎同仁一起參與。
- (七)12月20日第6、第7節舉行本學期第二次學輔會議。
- (八)108學年度露營活動訂於109年3月2日至4日，在台南烏樹林露營區舉行，於

12 月進行招商作業，感謝總務處協助辦理招標及議價相關事宜。

(九)學生會擬於 12 月 21 日(星期六)第七節辦理耶誕節活動，當天同學可以著便服到校，因應耶誕節作適度裝扮。

(十)本年度全校師生環境教育時數皆達到 4 小時時數。目前還有國小部校外教學尚未結束，等結束後即申報成果。預計今年 12 月 23 日(一)中午召開環境教育委員會討論訂定 109 年度環境教育計畫。

(十一)國中小營養午餐退費，11 月班級及個人退費待完成。

(十二)108-1 導師營養午餐用餐餐費由出納組協辦，從 12 月薪水扣除。

(十三)辦理高一仁、高一信於 12 月 27 日(五)下午多元團體課程安排旗津淨灘活動，鼓勵有空及有興趣老師一起參加。

(十四)11 月 9 日(六)校慶運動會感謝邱外科醫院支援 2 名護理師及 1 台救護車協助醫護組，完成救護工作；當日傷病以拉傷、擦傷居多，感謝醫護組同學協助。

(十五)108.1 學期開始，營養午餐委員增加 4 位國二學生代表，期能幫忙把關及及時反應營養午餐異常情況。

(十六)國中小營養午餐退費，10 月退費流程已完成。

(十七)身高體重視力清單已發放給各班導師及學生，煩請未繳回回條班級之導師協助提醒同學盡早繳交至健康中心，謝謝。

(十八)「減塑自律行動」計畫持續進行中，鼓勵各處室同仁一起響應及配合!從攜帶環保餐具開始，並減少塑膠袋、一次性塑膠吸管、手搖塑膠杯飲料等使用，環保已不是可號，從自律開始!謝謝大家一起來。

(十九)國立高雄師範大學附屬高級中學 108 學年度第 1 學期休業式暨 108 學年度第 2 學期開學日流程表如下(暫定)：

109 年 1 月 16 日(星期四) 休業式 活動流程表

時 間	活 動 項 目	地 點	負 責 單 位	備 註
07:50-08:20	大 掃 除	各 班 教 室 公 共 區 域	各 班 導 師 學 務 處	8:00~8:30 國小部休業式 地點：晨曦樓玄關西側紅磚道
08:20-09:00	導 師 時 間	各 班 教 室	各 班 導 師	

09:00-09:40	休業式	球場	各班導師 相關處室	
-------------	-----	----	--------------	--

109 年 2 月 11 日(星期二) 開學典禮日 活動流程表

時 間	活 動 項 目	地 點	負 責 單 位	備 註
07:40-08:30	開 學 典 禮	球 場	學 務 處 各 處 室	
08:30-09:00	清 掃 活 動	各 班 教 室 及 公 共 區 域	各 班 導 師 學 務 處	
09:10-10:00	註 冊 時 間	各 班 教 室	各 班 導 師	第三節正式上課
	領 取 教 科 書			
	導 師 時 間			

※休業式、開學典禮均為學校重要活動，請一律穿著制服到校。若開學日當天有體育課，請班級統一穿著班服。

※學校重要活動，若不克參加，請同學務必辦理請假手續。

108 學年度第二學期幹部訓練時間訂於 2 月 11 日(星期一)中午 12:30~13:20，地點在晨曦樓川堂，請各班正股幹部準時出席。

(二十)班際杯桌球賽將於 108 年 12 月 03 日(二)開打，預計維持兩周，賽程將於 12 月 18 日(三)結束。賽事運動志工培訓感謝林大成主任幫忙。運動志工總召為高二禮班任立堯同學擔任。

(二十一)本校各運動代表隊將於 109 年 1 月開始陸續進行各項高雄市中等學校運動會賽事：

1. 1 月 3-6 日，田徑比賽，地點為世運主場館。
2. 1 月 7-9 日，游泳比賽，地點高雄國際游泳池。
3. 1 月 5 日，空手道比賽，地點在小港高中。
4. 1 月 2-3 日，射擊比賽，地點在瑞豐國中。此次代表隊較多，期望能為學校爭取最高榮譽，也為自己進軍 109 年屏東全國中等學校運動會多一份期許，達到理想目標。

(二十二)本校高中男子籃球代表隊已於 108 年 12 月開始陸續進行高中聯賽分區預賽，如無意外我們將連霸高雄球隊。感謝安邦老師、唐逸文教練辛苦領軍，希望今年分區複賽後我們能順利挺進全國決賽。

※已辦業務

(一)12 月 4 日至 6 日辦理國三校外教學，事前於 11 月 29 日 15:40~16:10 舉行行前

說明會，感謝國三導師帶隊陪同指導。

- (二)本學期性別平等教育已於11月22日(週五)第6、7節假晨曦6樓實施，邀請瑞祥高中謝佩珊老師蒞校演講，學生反應熱烈，成效良好。
- (三)本學期10月份校園安全生活問卷，已發各班導師協助利用班級時間施測，完成統計後送生輔組統整，以了解班級狀況。
- (四)第41周年校慶運動會。各項運動賽事皆完整且圓滿結束。感謝學務處同仁及各處室互相幫忙一起完成這項盛事。
- (五)本校辦理將於12月5日(四)上午8:00~12:30辦理捐血活動，目前統計高二、三年級計有37位同學報名，希望能有更多同學參加，寄送通知至師長、同仁信箱，希望大家能踴躍參加「捐血一袋、救人一命」活動。
- (六)108年度健康促進學校計畫，本校今年提報三個議題，「健康體位」、「性教育(含愛滋防治)」、「環境保護教育」等，將於12月10日前完成成果報告函送國教署，感謝莉娟協助完成健康體位成果。謝謝校護莉娟及映華在本年度辦理的各項活動及對孩子健康維護與協助。也感謝各處室協助，讓本校健康促進活動皆能順利進行與完成。
- (七)有關「未將教師納入公費流感疫苗實施對象」事項，衛福部疾管署於108年11月5日新聞稿中指出：我國公費流感疫苗接種對象，係參考各國流感疫苗接種政策，及衛福部傳染病防治諮詢會預防接種組專家建議，與考量國內外流感流行病學與疫苗接種效益等相關研究，以感染流感後容易併發重症及容易傳播流感病毒的族群為主，目前國際間相關研究並未顯示教師為流感病毒高傳播族群，因此未以職業分類將教師納入實施對象。但符合公費接種條件之教師，如：50歲以上成人、高風險慢性病人、罕見疾病患者及重大傷病患者、孕婦及6個月內嬰兒父母等，已納入公費接種流感疫苗。未滿50歲，健康狀況良好且無前述條件之教師，則因非高風險族群，未列為公費流感疫苗對象。特此轉知。
- (八)感謝映華到健康中心協助108學年度第一學期已即將於12月底圓滿完成，1月4日旋華產後回校復職，本學期開始營養午餐退費已建立每個月退費機制。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

- (一)加強導師對未到課且方向不明學生掌握，如近日社會事件值得大家共同深思檢討：

1. 108.1.18 至 19 日高雄鳳山 17 歲少女與母親陳姓女子割喉命案，因導師通報校方並不斷透過電話聯絡少女父親而發現少女遇害。
2. 108.1.21 台中市忠明高中校長張永宗昨(21 日)上午失聯未到校，校方派人到家中查看也無人回應，當下決定報警且找來鎖匠開門，進入後赫然發現張永宗已無生命跡象。

(二)加強品格教育

針對國一全面要求，如發現須立即糾正。宣導期已結束，所有違規事項依規定處理及通知導師家長。落實友善美好環境。

(三)手機違規使用處理

若學生有手機違規使用狀況，請老師填寫獎懲紀錄表(生輔組已於 108.8 寄至信箱)，簽名後擲回生輔組續辦。

(四)加強校門口交通宣導相關事宜：

1. 汽車車輛禁止在大門口附近、槽化區並排及迴轉。
2. 交通哨佈崗期間，禁止車輛臨停、上下車。
3. 家長臨停車輛勿過久，避免車輛在大門附近回堵；請學生在快靠近校門前，將學用品事先準備妥當，縮短車輛停滯大門附近時間，並注意自身安全。
4. 上放學期間老師車輛請由側門(回收場入口)進入。
5. 於家長座談會、朝會等公開場合持續進行用路安全宣導。『嚴禁大門口迴轉』，一直是我們努力的重點，我們會朝這目標繼續宣導及規勸。

(五)加強同學們的行為宣導教育：

2. 針對國一在遏止學生的關係及言語霸凌、及加強性平觀念。
3. 加強宣導關注學生網路的言行是否會觸犯法律，教導學生在類如 FB、line 這類的網路社群謹言慎行，未經查證的訊息致可能涉及刑法的公然侮辱或誹謗罪。

四、總務處林主任大成報告：

※各處室協調

- (一)學校空間重新規畫整治，12 月份開始至明年 109 年 7 月，因發現學校設備越來越多或者淘汰器材但卻未過使用年限等等狀態而堆置，故請各處室就相關設備檢視將無需要或過年限設備淘汰。

重點區域如下：1. 晨曦樓地下室 2. 文馥樓地下室 3. 雋永樓地下室
4. 校門口舊警衛室

目的：環境整潔、增加物品收納空間及增加學生活動儲物空間

- (二)因年度使用電度數告一段落，會根據今年使用狀態規劃明年使用依據，再不過度耗費下調整使用方式，例：增長時間使用(如第八節等)，讓學生及老師有一個好的學習環境。
- (三)108 年充實學生自主學習空間及設施申請計畫，本校受補助 30 萬元，整案改回由圖資中心辦理，感謝連主任即時提出申請。
- (四)到年末會有多項整修工程進行，會盡量用假日完成不影響學生活動及課程。
- (五)另外有關外籍社團老師或外籍兼課老師，需要工作證才能進行相關投保等事項，請相關處室在聘用老師前務必確認是有有工作證方能聘用，避免總務處在協助投保時造成辦理人員工作負擔甚至觸法，未來如果如未有工作證等狀態，總務處將不協助進行款項申請。

※待辦業務

- (一)12 月 13 日英聽測驗考場借用。

※已辦業務

- (一)參加 108 年度校園節能減碳輔導團計畫節能績優學校評選，爭取獎金改善本校耗電設備。

能源使用報告

用電月份	用電度數(度)			電費(元)		
	107 年	108 年	增減	107 年	108 年	增減
12(前一年)	64200	64200	0	221559	241654	+20095
1	57600	59020	+1420	200206	213862	+13656
2	41200	55029	+13829	168963	202051	+33088
3	66000	65400	-1200	226091	228753	+2662
4	72000	82659	+10659	247704	276604	+28900
5	103000	95400	-7600	325580	298017	-27563
6	90060	92000	1940	333905	330968	-2937
7	67200	72653	5453	263188	288082	24894
8	74200	77800	3600	277170	295494	18324
9	95000	93600	-1400	337337	340995	3658
10	93600	92915	685	299215	298044	-1171
11	80600	71607	-8993	267108	250000(估)	-17108
增減比較	增加 17623 度			增加 9 萬 6498 元		

五、人事室蘇主任月琴報告：

※處室問題及協調事項

(一)國教署辦理「杏壇芬芳獎」評選暨表揚，推薦收件日期自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 2 月 28 日止。

請各處室踴躍推薦，並請於 1 月 31 日前將推薦表送人事室，以俾於 2 月份行政會議提案審查。

(二)本校文康活動生日禮券-原發放大統百貨公司禮券每人 600 元，同仁反應不好使用，建請改發現金或他家禮券。

(三)108 學年度上學期行事曆調整：

1.108 年 12 月 21 日(星期六)、109 年 1 月 4 日(星期六)調整為上班、上課日。

2.109 年 1 月 17 日(星期五)、1 月 20 日(星期一)調整為放假日。(該兩天行政機關為上班日，各處室行政人員需留守適當人力)。

※待辦理事項

(四)預訂 108 年 2 月 10 日(星期一)中午 12 點辦理「新春團圓聯歡會」(含餐會及摸彩活動)，並邀請退休人員回校共同參與。

(五)學務處護理師游莉娟與吳旋華將於 109 年 2 月 1 日職務輪調，下次輪調時間將與職員同步。

(六)交通部光觀局評比「玉山」、「聯邦」、「永豐」、「中國信託」等 4 家銀行，做為 109 年-111 年國民遊卡之卡銀行，人事室以 Google 表單進行問卷，全校有國旅卡計 40 人，參加投票 36 人(投票結果：玉山 25 人、聯邦 11 人、無意見 2 人)，預定本校將與玉山銀簽約。

(七)108 年度公職人員財產申報定期申報期間自 108 年 11 月 1 日起至 12 月 31 日止。

(八)預訂 108 年 12 月底辦理本校公務人員(職員)108 年度年終考績案，考績人數甲等比統計表於 109 年 1 月 6 日前函報國教署。

※已辦理事項(含法令宣導)

(九)轉知行政院修正「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原」，並自 108 年 11 月 4 日生效。依「公務人員酒後駕車建獎懲基準表」酒駕未肇事依個案情節記申誡 2 次至記 1 大過;酒駕肇事依個案情節記過 1 次至記 2 大過專案考績免職。(國教署 108.11.22 臺教國署人字第 1080136997 號)

六、主計室謝主任璧如報告：

※【跨處室協調事項】

- (一)108 會計年度即將結束，相關注意事項已公告於本室網站並以郵件通知全校同仁，請各單位經費配合作業時程。12 月 10 日前上網路請購系統登錄，12 月 20 日前完成交貨、驗收及核銷付款程序，並請隨時登入網路請購系統，查詢「收支明細」，未報銷請追蹤憑證，避免年度結束關帳後，無法核銷影響權益。不論執行期限，於今年執行經費已經發生權責，均須今年報支。
特別提醒：出差旅費等隔年無法報支，請務必今年報支以免影響個人權益。
- (二)提醒各種維護等合約，依程序事前奉核方能執行，請清查 109 年各種項合約是否簽准。
- (三)向學生收取費用：108 下學期收費需學生繳交意願調查部分，請提早採購及調查作業(例如：春遊健行、校外參訪、露營、畢業紀念冊及課業輔導費等)。
- (四)110 年概算即將籌編，請各處室先提早規劃準備(例如：資本門需求)，以利調查表核實估列相關經費。

※已辦理事項(含法令宣導)

(五)業務宣導：

- 1. 109 年起基本工資每小時由 150 元調整至 158 元，月薪由新臺幣(下同)23,100 調整至 23,800 元，提醒聘請工讀生等計畫更新每小時工資等。

七、輔導室簡主任文英報告：

※待辦理事項

- (一)12 月 6 日(五)六、七節社團課時間辦理「高三申請入學備審資料準備講座」，邀請成功大學張紹基老師主講。高三各班合計共報名 166 位學生，以公假方式參與講座。
- (二)高二情緒量表暨手機成癮篩檢出的高關懷學生名單已逐一與高二各班導師分別進行做進一步討論，研議後續需要初步會談的學生名單及相關諮商輔導介入策略。

※已辦業務(含法令宣導)

(一)教師輔導知能研習

- 1. 已於 11 月 23 日(六)辦理「2019 成大人資論壇教師生涯培力研習」，並於

11月28日(四)中午辦理研習後之省思交流座談會，邀請成大張紹基教授主持。參與師長對本研習給予高度評價，研習心得與回饋意見詳見輔導室【附件一】。

(二)生涯輔導

1. 已於12月2日(一)中午辦理「美國普渡大學與成功大學雙聯學制說明會」，邀請成功大學鄧維利老師主講。
2. 已於12月2日(一)放學後辦理「臺藝大視傳系宣導說明會」，邀請視傳系張妃滿主任主講。
3. 已於12月5日(四)放學後辦理「英國與美學升學比較說明會」，邀請大英國協教育中心經理(英籍)主講。
4. 已於12月2日(一)中午召開108學年度國三技藝教育遴輔會議，審議下學期參加技藝教育課程的學生名單及就讀職群，並確認下學期的帶隊老師為白蕙頤老師。

(三)家庭教育暨生命教育

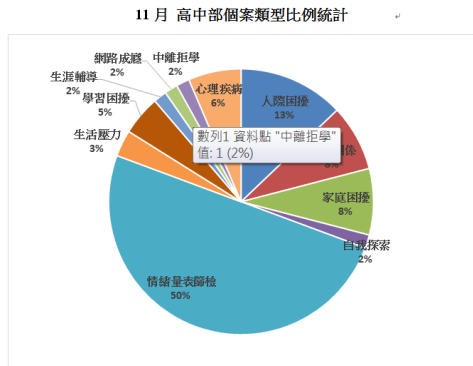
1. 已於11月22日(五)辦理「地球人遇見小王子」活動，透過講師宮能安老師活潑風趣的講演方式，讓學生藉由故事人物自我反思，體悟人與人互動該持有的態度，本活動搭配輔導活動課程進行議題融入，並有學生將參與心得撰寫在生活手札中，活動激起國二師生許多學習漣漪。

(四)諮商與諮詢服務

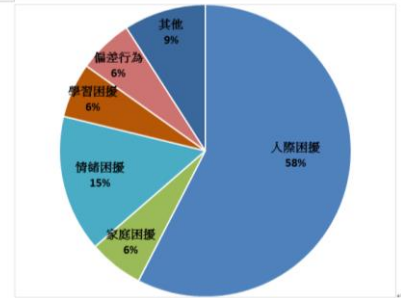
1. 高一人際關係成長團體由莊明珍和楊忠霖兩位實習心理師設計帶領，在10月24日起至12月5日期間共陪伴8位高一同學持續進行6次的小團體諮商課程，探討增進人際互動相關知能。參與同學均全程出席，有高度滿意度且收穫滿滿。
2. 11月個別諮商與諮詢服務共計進行127人次，其中高中部59人次，佔總諮商諮詢人次的46%，來談類型主要以「情緒量表篩檢」為主(50%)，其次為人際困擾(13%)。
3. 國中小學合計34人次，佔總諮商諮詢人次的27%，問題類型主要以「人際困擾」為主(58%)，其次為情緒困擾(15%)。
4. 其他諮詢服務，提供教師諮詢21人次(17%)、家長諮詢11人次(9%)及專業人

員諮詢 2 人次(1%)。各部別問題類型整理如下圖：

11 月 高中部個案類型比例統計



11 月 國中小學部個案類型比例統計



八、圖書館連主任明朗報告：

- (一)108 年度補助充實自主學習空間與設施核發下來，社會科專科改造經費爭取失敗，擬於 109 年度學習空間活化計畫繼續申請。
- (二)108 年度國教署補助中小學充實圖書館館藏經費已申請撥付，購置書單已向各單位募集中。
- (三)108 年度補助充實自主學習空間與設施核發的購書款項將使用於主題書櫃汰換為主。

九、秘書室莊秘書雅婷報告：

- (一)請各單位每個月的大事紀請記得要更新，目前看到的有學務處、輔導室、人事室。
- (二)教育部來函有關「108 年上半年度高級中等學校評鑑」改善意見表，有傳給各填報，麻煩填完後回傳給我，謝謝。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：108 學年度第二學期學務處行事曆，提請 討論。

說明：

- 一、下學期開學日為 2 月 11 日，開學前適逢年假期間，故不安排返校日。

二、高三家長座談會：

1. 是否於 2 月 27 日(星期四)晚上與輔導室辦理之升學說明會一併舉行？
2. 家長座談會流程是否援往例加入校務說明會並發放紙本資料？

三、畢業典禮：

1. 依臺教授國字第1060086653號函示，爰自106學年度起，畢業典禮訂於當年度6月1日至6月10日，自行選定1日辦理。
2. 依高雄市教育局國中行事曆指示，畢業典禮週時間為6月10日～6月18日。
3. 考量假日場地費用及人員加班負荷，建議畢業典禮改在平日晚間舉行。
建議畢業典禮時間為 6 月 6 日(四)晚間或 6 月 10 日(一)晚間。

決議：

- 一、下學期開學日為 2 月 11 日，開學前適逢年假期間，故不安排返校日。

(照案通過)

二、高三家長座談會：

1. 訂於 3 月 2 日晚間輔導室合辦高三學測成績選填暨家長說明會。
2. 家長座談會流程是否援往例加入校務說明會並發放紙本資料。(照案通過)

三、畢業典禮：

建議畢業典禮時間為 6 月 5 日(五)晚間或 6 月 9 日(二)晚間權衡考量擇一版本。

提案二

提案單位：學務處

案由：修正本校「登革熱防治小組」工作計畫與職掌。

說明：

- 一、依據國教署 108.11.22 臺教國署學字第 1080129927 號函辦理，公告學校應設置登革熱防治專責人員並訂定登革熱自主管理計畫執行。
- 二、修正前後對照表【如附件二】

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：學務處

案由：學生服裝儀容與生活常規輔導管教委員會設置要點，請審議。

說明：關於學生服裝儀容及生活常規等學務處執掌規範，擬設置本委員會討論

並決議【如附件三】。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：主計室

案由：擬提修改本校國內出差旅費報支要點，提請 討論【如附件四】。

說明：

- 一、報支要點名稱增列派員參加訓練講習為「國立高雄師範大學附屬高級中學國內出差及派員參加訓練講習旅費報支要點」
- 二、依據「國內出差旅費報支要點」修正
 1. 住宿費：由簡任級\$1800及薦任級以下\$1600，整併為同一層級\$2000
 2. 交通費：國內搭乘飛機者刪除須檢附登機證存根，明定搭乘船舶應檢附票根或購票證明文件者係座（艙）位有分等之船舶；若無分座（艙）等之船舶，則無須檢附票根或購票證明文件
- 三、派員參加訓練講習，補助往返交通費依「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用補助要點」第3點參加訓練或講習參照國內出差旅費報支要點，補助其於訓練或講習前後，由服務機關至訓練機構間之起、返程日交通費。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教務處

案由：審議 109 年寒假行事曆【如附件五】。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：審議「國立高雄師範大學附屬高級中學學生重修學分實施要點」
【如附件六】。

決議：修正後通過。

提案七

提案單位：教務處

案由：審議「國立高雄師範大學附屬高級中學國中部 109 學年度新生入學登記分發辦法」【如附件七】。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議：

動議一

提案單位：教務處

案由：108 學年度第 2 學期期末考時程安排，提請審議。

說明：

一、期末考期間適逢端午連假(6/25-26)，學期結束日為 6/29，6/30 進行休業式。

二、建議期末考安排時間為：6/22-6/24，6/29 照表上課。

決議：照案通過。

陸、校長提示：無。

柒、散會：13：20。

【附件一】國立高師大附中 108 學年度優質化 B 子計劃

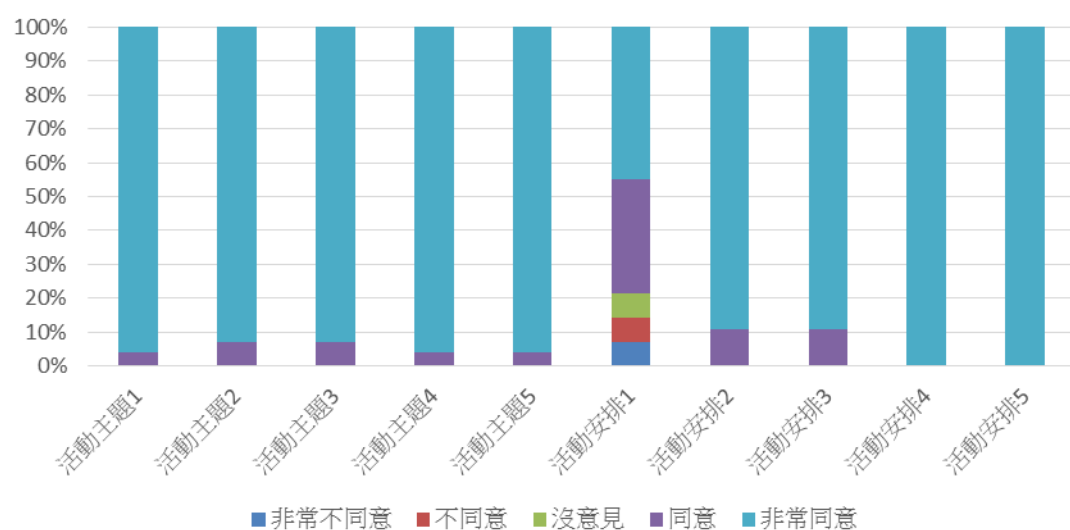
教師生涯培力活動回饋單

量化統計：27 人 時間：108 年 11 月 23 日 地點：成功大學

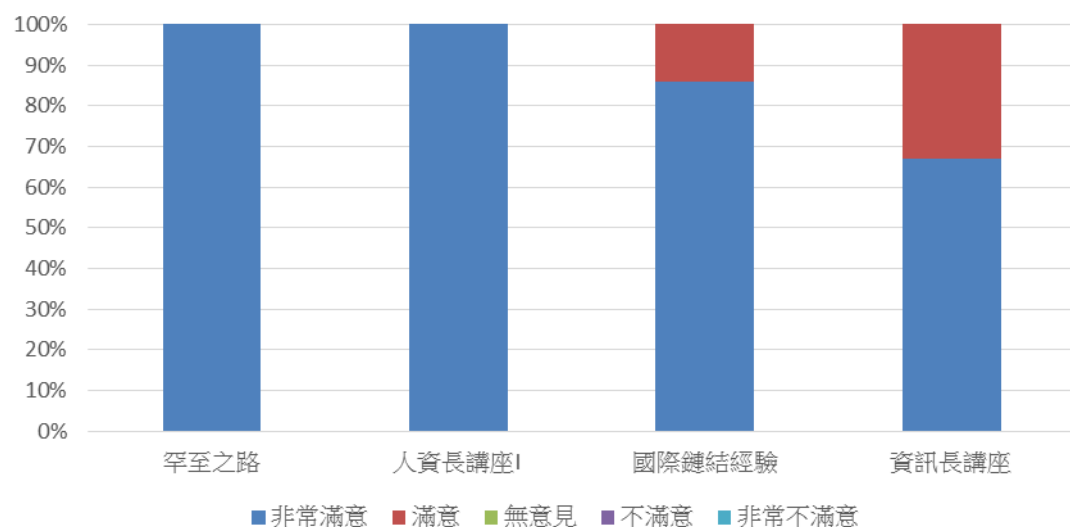
(一)回饋與建議

項目		非常不同意	不同意	沒意見	同意	非常同意
活動主題 1	1. 本活動有助增進我對學生生涯輔導的知能	0%	0%	0%	4%	96%
活動主題 2	2. 本活動有助我對國內外產業發展和工作世界趨勢的了解	0%	0%	0%	7%	93%
活動主題 3	3. 本活動有助我從新的觀點思考人才培育或教育	0%	0%	0%	7%	93%
活動主題 4	4. 本活動增進我將生涯議題融入教學之相關知能	0%	0%	0%	4%	96%
活動主題 5	5. 整體而言，我推薦此次研習活動	0%	0%	0%	4%	96%
活動安排 1	6. 本次活動的交通工具規劃與安排適當	7%	7%	7%	33%	44%
活動安排 2	7. 本次活動的餐飲安排適當	0%	0%	0%	11%	89%
活動安排 3	8. 本次活動研習手冊資料編排合宜	0%	0%	0%	11%	89%
活動安排 4	9. 本次活動的報名、聯絡通知等行政事項處理合宜	0%	0%	0%	0%	100%
活動安排 5	10. 整體而言，我認為此次的活動安排規劃完善	0%	0%	0%	0%	100%

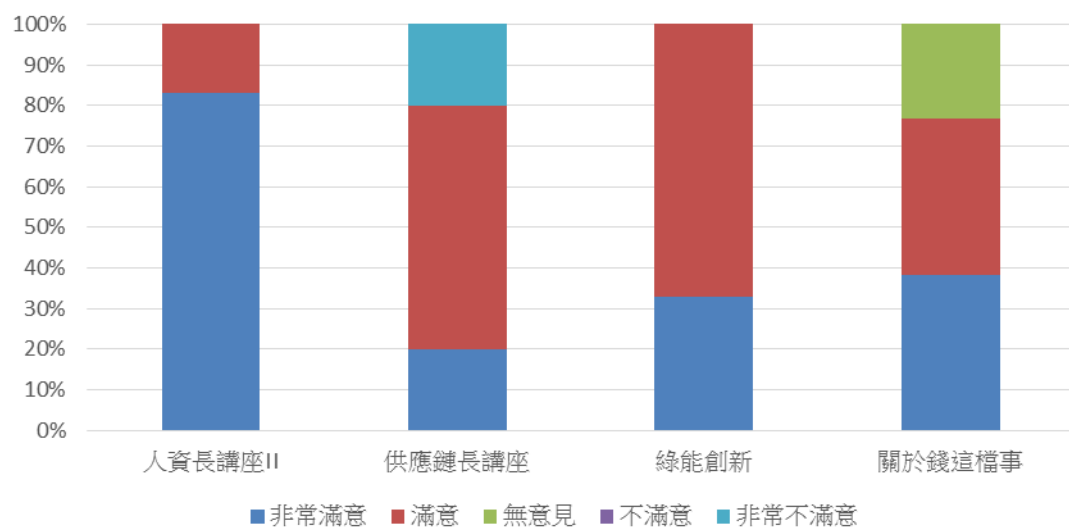
108學年度教師生涯培力課程



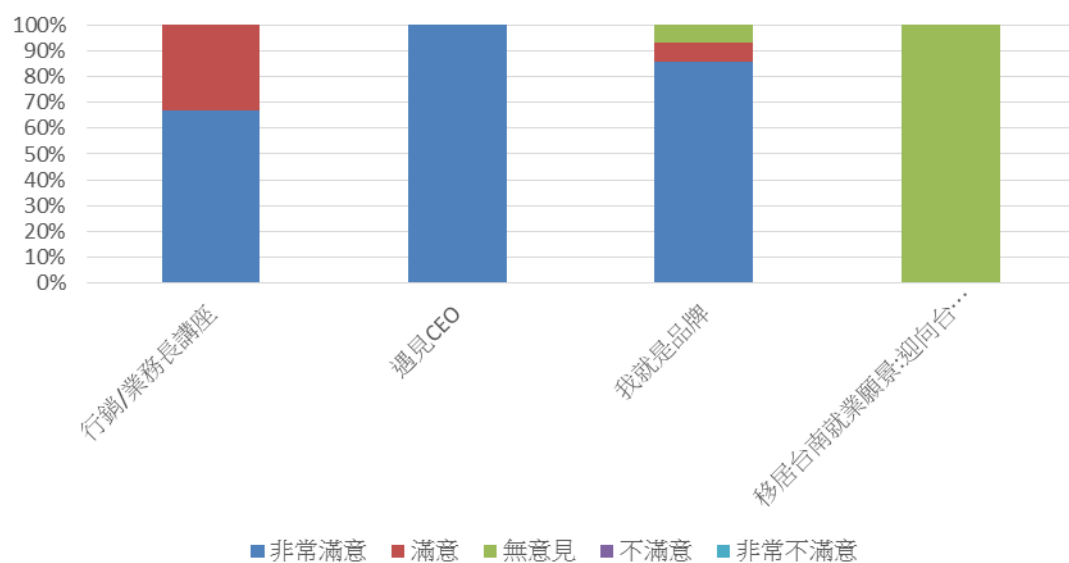
場次一滿意度



場次二滿意度



場次三滿意度



高師大附中 X 成大企業人資長論壇
「與企業人資長對談」生涯培力課程的反思與應用

參加場次	我在本場次的學習是
罕至之路	➤ 走自己要的路 ➤ 傾聽自己內在的聲音，發揮自己的影響力 ➤ 聆聽自己內心的聲音，勇敢追夢，從來都沒有準備好了，因為隨時隨地都在做準備。 ➤ 用不同的視角看他人的人生，讓自我重新省視。 ➤ 忠於自己內心的聲音，年輕人是具有失敗的本錢，選擇自己有興趣，有熱忱的工作，認真往前走 ➤ 傾聽心裡的聲音，即使是與眾相異之路，勇敢的邁步前行 ➤ 傾聽自己內心的聲音、隨時隨地做好準備 ➤ "沒有自由的靈魂，活著又有什麼意義？ ➤ 隨時隨地都在努力，才能看起來一點都不費力。 ➤ 時間長短只對自己有意義。" ➤ 做自己 ➤ 不要害怕失敗與挫折！它會是繼續努力的動力和挑戰（2）當學生對未來充滿問號時的提醒： a. 不要想在對別人的尋問中找到答案，人生的答案要自己找 b. 更多更多的 try and error c. 花更多更多的努力瞭解自己！（3）做有熱忱的工作！再大的挫敗也是快樂（4）成功是別人要的！成就是自己給的（5）時間的長短只對自己有意義！別一直等待機會！時時刻刻努力準備出發！要有勇氣為自己賭一把（6）要把自己的人生當成品牌來經營 ➤ 把握初衷，熱情 ➤ 聆聽主講者的職涯故事後，讓我不禁反思自己的職涯抉擇，更加篤定在 108 課綱的洪流下，站穩自己的腳步。 ➤ 勇敢築夢的背後，厚植實力。
人資長講座 I	➤ 人才是結合 iQ、EQ、正向態度以及不斷學習的人
國際鏈結經驗	➤ 未來發展趨勢 ➤ 知道國際企業需要的人才需要具備什麼能力 ➤ 對於工作需要要有熱忱 ➤ 外商的人才需求要具備的能力與態度 ➤ 大企業需要跨領域、好的英文溝通能力與文件撰寫能力的人才。 ➤ 未來策略性人才 ➤ 了解他們的選材方式進而思考要有什麼樣的特質才能成為人才，並思考自己的教育與輔導理念

資訊長講座	➤ 對企業資訊長的工作內涵有更寬廣的認識 ➤ 1. 溝通能力: IT 與 IT 間專業的溝通能順暢，但，與一般 USER 的溝通可藉由企管或資管人才來協助。所以企管、資管的人才，也是資訊業界需要的人才(履歷需呈現(1)AI 的能力(2)分析事情的能力(3)懂得運用雲端的能力(4)積極好學的精神) 2. 誠信是百分之百不能妥協的。 3. 區塊鏈平台最重要的是解決交易過程中[信任]的問題。 ➤ 資訊長，IT 也非常重視與人溝通的能力，搞好機器和精過程式的專業技術只是基本功 ➤ Growth mindset is the key to everywhere. ➤ 誠信是資訊界首重的品德。 ➤ 在職場上，邏輯、英文、專業知識、個人的特質〔誠信〕很重要。
人資長講座 II	➤ 態度的養成在求職也很重要 ➤ 了解人資長的工作究竟是做什麼 及對職場新鮮人的建議 ➤ 保持好奇跟學習的心，要有自己的想法。當一個人，從人的角度用同理心思考 ➤ 聽到國際企業一流人資長的精彩對話，他們想方設法把對的人放在公司對的位置，以同理心幫助員工成長，解決問題，鼓勵學生要多閱讀，不斷學習，學生亦然 ➤ 享受挑戰，享受學習。 - 學習沒有終點線。 ➤ Challenge & Bulid 挑戰別人的時候，也要提出建設性的方案
供應鏈長講座	➤ 了解供應鏈的內涵 ➤ 公司的供應鏈從所面對的問題與細節都不是一個人能解決的，團隊中每個環節與每個人的功能都不容小覷。 ➤ 供養鏈真是另一顆聰明腦的世界 ➤ (1) 瞭解供應鏈長必須是一個涵蓋面向相當廣的職務！ (2) 在對的時間把對的產品送給對的顧客 ➤ 敏銳觀察市場需求
綠能創新	➤ 了解綠能發展趨勢 ➤ 能源產業的未來發展 ➤ 與 SDG 相關
關於錢這檔事	➤ 講者演講內容比較沒有吸引我 ➤ 理性投資 ➤ 對本職的職涯規劃和專注投入才是金錢真正的主力來源，而不是理財投資。追隨自己內心真正的興趣才能賺到最多財富 ➤ 從大學畢業前幾年別害怕常換工作，可透過這樣探索自己，透過此找到自己有熱情去做的職業。 ➤ 講基金投資較難理解 ➤ 原來賺錢是要有規劃、有智慧的使用，而非保守存錢。 ➤ 財務管理觀念是必學的功課 ➤ 先以本業為重 ➤ 了解基金的種類以及多方的工作嘗試可以找出自己真正想做的事 ➤ 投資要有能夠承擔風險的肩膀。

	➤ 知道自己要什麼是投資理財的最重要。 ➤ 先做好自己的本業，投資是次要的、輔助的。要投資自己。每個產品都有優劣，有報酬就會有風險。在職場上，要一直不斷的學習。 ➤ 主講者分享了許多大局勢下的金融現況與投資建議。收穫甚豐。
行銷/業務長講座	➤ 了解未來趨勢和企業人才特質 ➤ 具體感受行銷與業務的同異及核心價值 ➤ 懂得轉彎，方可看到人生更多不同的風景。 ➤ Be flexible to every thing. (1) 瞭解數位時代行銷策略的改變 (2) 用消費者喜歡跟瞭解的話跟消費者溝通 (3) 面對環境及潮流的改變！要有彈性改變！ (4) 進入社會後！你不是一個人工作，而是跟很多人的很多部門合作，請證明你是可以面對不同的人合作的人 (5) 成功的企業一定要能為顧客提供”價值” ➤ 不斷突破現狀
我就是品牌	➤ 不要太早創業 ➤ 林義傑說，這幾年我跑贏了我自己，現在的林義傑翻轉了你們認識的以前那個林義傑 ➤ 運動員的態度與堅持 ➤ 生活態度與多元人生的追求 ➤ 不要限制自己的可能，品牌輪廓越多越好 ➤ 三位講者都是與運動有關，特別是林義傑，他在超級馬拉松的優異表現早已眾所周知，求學面對困境，不服輸的精神，比賽的時的毅力及高 EQ, 創業後發現法規面的不足，促使他更精進學習，想要使運動產業更加完善的使命，令人敬佩 ➤ 身體的鍛鍊是保持自我連結之鑰。持續才能成就品牌 ➤ 保有熱情積極的生活態度，是經營品牌的基本要素 ➤ 型塑個人品牌 ➤ 要成為品牌首重鍛鍊自己的意志力；當外在是逆境，堅持跟自己對話，即使忍氣吞聲也要堅持，就能超越自己，跑出自己的人生超級馬拉松。 ➤ 英文一定要好。要了解自己喜歡什麼，對什麼事物會持之以恆。讓自己具備轉移負能量的能力。由興趣發展出自己的專業，才能持之以恆。建立獨特的個人魅力。 ➤ 行銷自己 ➤ 聆聽了講者光鮮亮麗的背後下，那些不為人知的甘苦談，不禁反思這些成功背後下的共性。
移居台南就業願景	與時代的脈動:產>學>官，政府組織的表現有待加強
遇見 CEO	➤ 學習到很多主管的人生觀 ➤ 正能量看待挫折、自己是自己的貴人、伯樂 ➤ (1)三個圈成就自己 1. 興趣 2. 專業能力 3. 未來環境，交集越大，能做的事越多 (2)每個人都有強弱項，專業能力像支柱，不必非把弱項補強，能把強項衝到

	最強，讓自己的專業度出來更重要。 ➤ 勇於挑戰困難。在興趣、能力找到最大交集才能與外在環境下的交集也能最大，找到最適合自己的工作。 ➤ 跨出舒適圈，持續學習、不要挑工作。 You can always disagree, but you can never disobey. ➤ 了解 ceo 的工作方式與態度，思考什麼標準可以判斷自己有沒有成為一位稱職的老師
--	---

【如附件二】

國立高雄師範大學附屬高級中學「登革熱防治小組」工作計畫與職掌

92.08.25 行政會議修定

98.03.29 校舍重建後奉校長指示修正

103.12.04 行政會議修訂通過

104.03.17 登革熱防治委員會修正通過

108.12.06 行政會議會修訂通過

壹、

一、依據高市新中學字○九二○○○一四二二號通知辦理。

二、依據 108.11.22 臺教國署學字第 1080129927 號函、107 年 8 月 23 日高市府衛疾管字第 10736112900 號令訂定。

貳、「登革熱防治小組」成員及工作要項

職稱	成員	協助人員	工作要項
召集人	校長	各處室主任	綜總督察執行情形
副召集人	教務主任 學務主任 主任教官 總務主任 輔導中心(輔導室)主任 圖書館(圖書館)主任 秘書 人事主任 主計主任	全體教職員工	負責督導各行政區域登革熱自我檢核 1. 負責區域：各處室及前後走廊、洗手台。 2. 巡視內容：每日確實巡視，凡廢棄空罐(瓶)、冰箱底盤、盆栽墊盤、飲水機盛水盤、盛水花瓶....等清除孳生源。 3. 每日(週)確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。
總幹事	學務主任	各組長	1. 定期巡視檢查各組執行情形。
專責人員	衛生組長	護理師	執行登革熱防治自主管理計畫
第一組組長	衛生組長 生輔組長	各班導師 護理師 軍訓教官	1. 負責區域：衛生組、老師辦公室、各班教室前後走廊、洗手台及公共區域。 2. 巡視內容：(1) 廢棄空罐(瓶)、冰箱底盤、盆栽墊盤、飲水機盛水盤、盛水花瓶...等清除孳生源。 (2) 軍護教室、教官值勤室及軍訓教學器材室。 3. 每週確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。

第二組組長	庶務組長	幹事 工友	1. 負責區域：校園樹木、水溝、國小部遊戲沙坑、倉庫、校舍頂樓、工友辦公室、機房、維修室、儲藏室、傳達室、地下室停車場、雋永樓地下室（除班聯會(學生會)辦公室、儲藏室）。 2. 巡視內容： (1) 凡廢棄空罐(瓶)、冰箱底盤、飲水機盛水盤、盛水花瓶.... 等清除孳生源。 (2) 積水處、排水溝、陰井、廢棄容器。 (3) 晨曦樓六樓以及雋永樓頂樓。 (4) 文馥樓後方排水溝。 (5) 大型回收物暫置場所。 3. 每週確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。
-------	------	----------	---

第三組組長	設備組長	實驗室幹事 技工	1. 負責區域：各實驗室。 2. 巡視內容： (1) 廢棄空罐(瓶)、冰箱底盤、飲水機盛水盤、盛水花瓶.... 等清除孳生源。 (2) 積水、水池清除孳生源。 3. 每週確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。
第四組組長	體育組長	負責打掃班級 幹部	1. 負責區域：體育組、體育器材室、桌球教室、韻律教室、重量訓練室。 2. 巡視內容：(1) 廢棄空罐(瓶)、冰箱底盤、飲水機盛水盤、盛水花瓶.... 等清除孳生源。 3. 每日(週)確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。
第五組組長	訓育組長	社聯(社團)幹部 班聯(學生會) 幹部	1. 負責區域：雋永樓地下室班聯會辦公室、儲藏室雋永樓1樓班聯會(學生會辦公室)、儲藏室。 2. 巡視內容：(1) 廢棄空罐(瓶)、盆栽墊盤、飲水機盛水盤、盛水花瓶.... 等清除孳生源。 (2) 走廊積水清除孳生源。 3. 每週確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。
第六組組長	教學組長	各科主席、各科 學科教室負責人	1. 負責區域：各專科教室。 2. 巡視內容：每日確實巡視，凡廢棄空罐(瓶)、冰箱底盤、盆栽墊盤、飲水機盛水盤、盛水花瓶.... 等清除孳生源。 3. 每週確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。

第七組組長	輔導組長	輔導室幹事	1. 負責區域：諮商室、遊戲治療室。 2. 巡視內容：每日確實巡視，凡廢棄空罐（瓶）、冰箱底盤、盆栽墊盤、飲水機盛水盤、盛水花瓶....等清除孳生源。 3. 每週確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。
第八組組長	合作社經理	各理監事	1. 負責區域：合作社(販賣機)營業區域。 2. 巡視內容：(1) 積水、販賣機臺底積水.等清除孳生源。 3. 每週確實巡、清、倒、刷並填報檢查表。

備註：

一、 請衛生組長宣導登革熱防治教育。

等級	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級	9 級
容器指數%	1-2	3-5	6-9	10-14	15-20	21-27	28-31	32-40	≥ 41

二、 請總務處庶務組定期做全校消毒工作。

三、 請各處室指定一名依各組相關區域負責巡視自我檢查及各組依附件巡視檢查並填核檢查表。

- | | |
|------------------|---------|
| 1. 校長室(含人事室、主計室) | 4. 總務處 |
| 2. 教務處 | 5. 輔導室 |
| 3. 學務處 | 6. 圖資中心 |

參、獎懲規定

(一) 校園內經衛生署疾病管制局或市府衛生局檢查，病媒蚊孳生源指數(容器指數)2級以下者，相關負責人員，依學校相關規定敘獎。

(二) 未能落實自我檢查，校內主動稽核複檢仍未改善，或經衛生署疾病管制局或市府衛生局檢查發現，病媒蚊孳生源(容器指數)達四級以上，相關負責人員依所屬責任區域與學校相關規定議處。

【容器指數】：調查校內容器，發現有登革熱病媒蚊幼蟲孳生容器的百分比。

計算方法：【(陽性容器數/調查容器數)× 100】%

容器指數的相關等級：

肆、本計畫經相關會議通過，呈校長核准後實施，修訂時亦同。

國立高師大附中清除登革熱孳生源自我檢查表(建物版)

★請各單位於每週填寫本表，並於每月 5 日回報學務處衛生組，謝謝！填報日期 年 月 日

大家好！登革熱是由埃及斑蚊和白線斑蚊所傳播的病媒傳染病，牠們喜歡在溫暖舒適人多的地方活動。且牠的卵在沒有水的環境下，能存活半年以上。牠的幼蟲(孑孓)喜歡在乾淨的清水生長，母蚊多在白天吸血，通常要叮咬很多人才會吃飽。登革熱流行時，成蚊叮咬登革熱病人後，就會帶有登革熱病毒，當再去叮咬健康人時，就會將登革熱傳給被叮咬的人。登革熱的病毒有四型，並不會得了一次就免疫。所以，為了您的健康，請一起來清除積水，讓登革熱病媒蚊沒有孳生的機會。

～～為了大家的健康，請立即動手清除積水，消滅登革熱孳生源～～

一、教室、專科教室、辦公室、實驗室等建物，外周圍是否有堆置下列廢棄的容器或雜物？

1. 空瓶、空罐	有 ☐ 無 ☐	這些堆置廢棄物是否已清除(若未清除，請馬上動手清除)。	是 ☐ 否 ☐
2. 甕、壺、鍋(陶瓷水缸等)	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
3. 杯子、碟子、盤子、碗	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
4. 空保麗龍製品或空塑膠製品	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
5. 桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶)	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
6. 椰子殼	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
7. 廢輪胎	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐
8. 其他(任何廢棄的容器、雜物)	有 ☐ 無 ☐		是 ☐ 否 ☐

二、教室、專科教室、辦公室、實驗室等建物內外是否有：以上若有積水容器，是否已洗刷乾淨*

1. 花盆、花瓶、插水生植物容器等	有 ☐ 無 ☐	是否一週換水一次，並洗刷乾淨	是 ☐ 否 ☐
2. 花盆底盤或盆栽植物底盤(底盤需移除)	有 ☐ 無 ☐	是否一週倒水一次？	
3. 貯水容器(水缸、貯水槽、陶甕、水桶及其他積水容器如冷卻水塔)	有 ☐ 無 ☐	是否有加蓋密封？	是 ☐ 否 ☐
4. 積水的地下室	有 ☐ 無 ☐	是否洗刷乾淨或清除？	是 ☐ 否 ☐
5. 屋頂置放輪胎、排水管及遮陽棚、車棚排水管	有 ☐ 無 ☐	是否洗刷乾淨或清除？	是 ☐ 否 ☐
6. 冰箱除霜底盤(水盤)	有 ☐ 無 ☐	是否一週倒水一次？	是 ☐ 否 ☐
7. 水溝	有 ☐ 無 ☐	是否一週清除一次？	是 ☐ 否 ☐
紗窗、紗門是否有破洞處	有 ☐ 無 ☐	是否已修補或換裝	是 ☐ 否 ☐
9. 其他日常用容器或戶外積水容器、場所(有積水處如竹筒、樹洞、濕地、生態池等)	有 ☐ 無 ☐	是否以土填滿或種小花等植物或使水流通暢	是 ☐ 否 ☐

登革熱孳生源檢查人：

單位主管：

校長：

國立高師大附中清除登革熱孳生源自我檢查表(校園區版)

★請各單位於每週填寫本表，並於每月 5 日回報學務處衛生組，謝謝！填報日期 年 月 日

請檢查下列各處【是】【否】積水或【有】【無】未處理之積水容器： 如發現積水請協助改善，若無法改善請說名原因，並通知業管單位處理			
◎ 校園內、操場			
1. 假山造型水池（凹槽處）	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
2. 花圃	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
3. 樹葉捲軸、椰子殼、樹幹的樹洞	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
4. 水溝是否積水有孑孓孳生	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
5. 桶子(水桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
6. 空瓶、空罐	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
7. 保麗龍或塑膠製品	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
8. 廢輪胎	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
9. 雕像（凹槽處）	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
10. 運動器材	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
◎ 資源回收處			
1. 資源回收場附近的水溝、物品	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
◎ 生物教材園、花園			
1. 天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒) 大型樹葉、椰子殼、樹幹的樹洞	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
2. 貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕 等或盛裝寵物飲水容器)	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
3. 澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
◎ 教學、行政大樓頂樓/地下室			
1. 未使用中的冷卻水塔	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
2. 不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
3. 積水地下室、頂樓地板積水	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
4. 地下室內的集水井、消防貯水池	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
5. 排水溝是否有孑孓孳生	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
6. 寒暑假間或久未使用馬桶、水箱	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
◎ 教室、前後走廊、辦公室			
1. 花盤、花瓶、水生植物容器(如：萬年 青、黃金葛、開運竹等)	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
2. 開飲機/飲水機底盤、泡茶用水盤	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
3. 垃圾桶、蓋、畚箕、水桶是否積水	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
4. 排水孔阻塞之洗手台/洗手台地面	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
◎ 建築工地			
1. 帆布、遮雨棚、大型蓄水池、水泥槽	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	()
◎ 其他說明：_____			

登革熱孳生源檢查人：

單位主管：

校長：

【如附件三】

國立高雄師範大學附屬高級中學

學生服裝儀容與生活常規輔導管教委員會設置要點

108.12.6 第五次行政會議通過

一、依據：

依據臺教學(二)字第 1050061858 號之「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第二十一條規範及臺教國署學字第 1050095442 號之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」。

二、目的：

為使學生生活規範符合多元開放學習環境，營造正向友善之校園，設置本委員會，召集委員共同檢討研修日常生活常規輔導管教規範、服裝儀容穿著，廣納學生及家長意見，循民主參與程序訂定，以創造開明、信任之校園文化，並作為教師輔導管教之依據。

三、組織：

(一)本委員會設置委員 19 人，任期一年。

1. 召集人兼主席 1 人：由學務主任擔任。

2. 行政人員代表 5 人，教務主任、總務主任、輔導室主任、主任教官、生輔組長（兼執行秘書）。

3. 家長代表 2 人：由本校家長會擇派代表 2 人。

4. 教師代表 8 人：高中部導師 3 人、國中部導師 3 人、國小部老師 1 人、專任老師 1 人。

5. 學生代表 3 人：經選舉產生之學生代表 3 人。

(二)討論有關議題時，必要時得邀請相關人員列席說明，但無投票權。

四、本委員會職掌：

(一)依教師輔導管教學生辦法注意事項規範內容，審議學生生活常規輔導管教規範事宜。

(二)審議本校學生日常服儀規範事宜。

(三)審議本校學生制服、體育服等校服式樣或配件。

五、本委員會依實際需要召開會議，各項議案決議，須經二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上通過，始成決議。

六、本委員會之各項決議，需依規定提校務會議通過，簽請校長核示後，方可公告實施。

七、本要點經行政主管會議決議呈校長核示後實施，修正時亦同。

【如附件四】

國立高雄師範大學附屬高級中學
國內出差及派員參加訓練講習旅費報支要點
修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
一、為使本校教職員工、學生因公奉派出差、參加各項研習競賽等活動報支旅費有所依據，特訂定本要點，各業務單位應視經費額度及事實需要派遣出差。	一、本校差旅費經費預算有限，為使教職員工、學生因公奉派出差、參加各項研習競賽等活動報支旅費有所依據，且避免預算經費不足支應，影響校務推行，茲依據行政院 103 年 7 月 7 日院授主預字第 1030101699 號函頒『國內出差旅費報支要點』，特訂定本要點，各業務單位應視經費額度及事實需要派遣出差。	1. 簡化相關說明字字樣。
二、旅費分為交通費、住宿費及雜費，其報支數額如附表一。 約聘（僱）人員、雇員、技工、駕駛及工友，按簡任級以下人員數額報支。	二、旅費分為交通費、住宿費及雜費，其報支數額如附表一。薦任第九職等人員晉支年功俸者，按簡任級人員數額報支。雇員、技工、駕駛及工友，按薦任級以下人員數額報支。	1. 依據「國內出差旅費報支要點」第二點修正，配合修正。
三、各機關對公差之派遣，應視任務性質及事實需要詳加審核決定，如利用公文、電話、傳真、視訊或電子郵件等通訊工具可資處理者，不得派遣公差。 出差人員之出差期間及行程，應視事實之需要，事先經機關核定，並儘量利用便捷之交通工具縮短行程；往返行程，以不超過一日為原則。	三、各機關對公差之派遣，應視任務性質及事實需要詳加審核決定，如利用公文、電話、傳真、視訊或電子郵件等通訊工具可資處理者，不得派遣公差。 出差人員之出差期間及行程，應視事實之需要，事先經機關核定，並儘量利用便捷之交通工具縮短行程；往返行程，以不超過一日為原則。	1. 未修正
四、出差事畢，應於十五日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據（如核准公文影本），一併報請有關單位審核。	四、出差事畢，應於十五日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據（如簽呈、調訓通知、研習通知或開會通知單），一併報請有關單位審核。	1. 相關書據（如簽呈、調訓通知、研習通知或開會通知單），簡化為 <u>核准公文影本</u>
五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等	五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等	1. 「國內出差旅費報支要點」第五點修正檢據係座（艙）位有分等之船舶，及刪除

費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應事前簽請校長核准，並覈實檢附票根或購票證明文件。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。 凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。 以學校所在地作為報支交通費起點，若出差人住所在地較學校所在地至出差地點費用較高(較少)時，僅能報支學校所在地至出差地點間之交通費(住所至出差地)。	費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根；領有優待票而仍需全價者，補給差價。但機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。 前項所稱汽車，係指公民營客運汽車。凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。	「搭乘飛機者並須檢附登機證存根」之規定，配合修正。 2. 將第十一點併入。 3. 增列最後一項，由機關所在地作為報支交通費起點，若出差人住所在地較機關所在地至出差地點費用較高時，僅能報支機關所在地至出差地點間之交通費。
六、出差地點距離學校所在地六十公里以上，且有住宿事實者，得在附表一所列各該職務等級規定標準數額內，檢據覈實報支住宿費。 出差地點距離學校所在地未達六十公里，因業務需要，事前經機關核准，且有住宿事實者，得依前項規定辦理。	六、出差地點距離機關所在地六十公里以上，且有住宿事實者，得在附表一所列各該職務等級規定標準數額內，檢據覈實報支住宿費。 出差地點距離機關所在地未達六十公里，因業務需要，事前經機關核准，且有住宿事實者，得依前項規定辦理。	1. 未修正
七、出差如購買含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計交通費之規定數額內檢據覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應另檢	七、出差如由旅行業代辦含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計交通費之規定數額內，以旅行業代收轉付收據報支；搭乘飛機、高鐵、船舶者，應檢附	1. 「國內出差旅費報支要點」附表一備註文字已修正

附票根或購票證明文件，作為搭乘之證明。	票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根，作為搭乘之證明。	
八、在同一地點出差超過一個月之住宿費，超過一個月未滿二個月部分，按規定數額八折報支；二個月以上部分，按規定數額七折報支。	八、在同一地點出差超過一個月之住宿費，超過一個月未滿二個月部分，按規定數額八折報支；二個月以上部分，按規定數額七折報支。	1. 未修正
九、出差地點位於高雄市鹽埕區、鼓山區、左營區、楠梓區、三民區、新興區、前金區、苓雅區、前鎮區、旗津區、小港區、鳳山區、鳥松區、仁武區、大寮區，不得報支差旅費。	九、出差地點位於高雄市鹽埕區、鼓山區、左營區、楠梓區、三民區、新興區、前金區、苓雅區、前鎮區、旗津區、小港區、鳳山區、鳥松區、仁武區、大寮區，不得報支差旅費。	1. 未修正
十、旅費應按出差必經之順路計算之。但有特殊情形無法順路，並經機關核准者，所增加之費用得予報支。	十、旅費應按出差必經之順路計算之。但有特殊情形無法順路，並經機關核准者，所增加之費用得予報支。	1. 未修正
	十一、交通工具搭乘飛機或高鐵者，應事前簽請校長核准，並檢據覈實報銷。	1. 點次變更，併入第五點。
	十二、對方提供住宿或交通工具時（含行程及研習期間），若自願放棄者，不得向學校申領住宿費用或該路段之交通費。	1. 點次變更，併入次點。
十一、奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動，補助其於訓練或講習前後，由學校所在地至訓練機構間之起、返程日交通費。訓練機構確未提供必要之住宿（包括行程與訓練或講習期間之假日），得衡酌實際情況 60 公里以上，應事前簽請校長核准，依據檢附之住宿憑證，於限額內補助住宿	十三、奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等，有關交通費及住宿費（包括行程及訓練期間）報支標準，訓練機構已提供住宿者，僅補助學校至訓練機構間之往返交通費；訓練機構確未提供前述必要之住宿者，學校得核給往返之交通費、住宿費。	1. 依據「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」修正 104 月 1 日生效，往返之交通費修正為起、返程日交通費，不區分是否提供住宿 2. 依「公務人員訓練進修法施行細則」第 3 條第 1 項對「訓練」之定義為：「指為因應業務需要，提升公務人員工作效能，由各機關（構）學校主動提供特定知識與技能之過程」，故自行參加訓練，不宜依「各機關派員參加國內各

費。但訓練機構已提供必要之住宿或交通工具時，自願放棄者，不予補助住宿或該路段交通費。自行參加或上級機關函轉他機關鼓勵踴躍參加之各項訓練或講習研習，不予補助。		項訓練或講習費用補助要點)支領相關費用。 3.「奉派」係指經機關相關行政程序決定後指派之人員。
十二、學生公假代表學校參加各項活動或比賽之旅費補助，視學校財務狀況及實際需要，依(附表一)規定辦理。	十四、學生公假代表學校參加各項活動或比賽之旅費補助，視學校財務狀況及實際需要，依(附表一)規定辦理。	1.點次變更。
十三、公差、公假等假別，依據人事室核定。	十五、公差、公假之區別及路程假之有無由人事室認定。	1.點次變更，文字修正。
十四、本報支要點經行政會議通過，並陳校長核定後(109/1/1)實施，修正時亦同。未盡事宜，依行政院訂定『國內出差旅費報支要點』、「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」及相關解釋函或規定辦理。	十六、本報支要點經行政會議通過，並陳校長核定後實施，修正時亦同。如有未盡事宜，仍依行政院訂定『國內出差旅費報支要點』及其他相關規定辦理。	1.點次變更。 2.增列「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」

附表一

單位：新臺幣元

費 別 職 務 等 級	簡任級以下人員 (第十四職等以下，包括約聘(僱)人員、雇員、 技工、駕駛及工友)	學生 (公假)
交 通 費	搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，部會及相當部會之首長、副首長得乘坐商務艙(車廂)或相同之座(艙)位，其餘人員乘坐經濟(標準)座(艙、車)位；並均應檢附票根或購票證明文件，覈實報支。其餘交通工具，不分等次覈實報支。	覈實報支，最高補助莒光號。
住宿費每日上限	2,000 檢據覈實報支。	500
雜費每日上限 (公假無雜費。)	400	0

【如附件五】

國立高雄師範大學附屬高級中學 108 學年寒假行事曆

1081206 版

月	日	星期	重 要 行 事	備 註
1	16	四	8:00~8:20 全校資源回收 休業式、10:00 校務會議。 13:30~14:00 防護團演練。 考場佈置、本校考生服務隊佈置	
1	17	五	大學入學學科能力測驗。 調整為放假日(行政人員部份人力留守)。	
1	18	六	大學入學學科能力測驗。	
1	19	日	全校教師增能研習	
1	20	一	升大學術科測驗(體育類：1/20~22) 調整為放假日(行政人員部份人力留守)。 成績輸入截止 班級返校打掃暨資源回收	
1	21	二		
1	22	三	學期成績結算完成 班級返校打掃暨資源回收	
1	23	四	春節彈性放假	
1	24	五	除夕	
1	25	六	初一	
1	26	日	初二	
1	27	一	初三(第 11 屆晃晃盃校友球類競賽)	
1	28	二	初四(第 11 屆晃晃盃校友球類競賽)	
1	29	三	初五	
1	30	四	班級返校打掃暨資源回收	
1	31	五	公布補考名單 升大學術科測驗(音樂類：1/31~2/3)	

2	1	六		
2	2	日		
2	3	一		
2	4	二	班級返校打掃暨資源回收	
2	5	三	高國中補考(考程詳見網路公告)，請攜帶學生證參加補考	
2	6	四	高三自傳備審資料工作坊	
2	7	五	法國回訪(2/7~2/19) 補考成績繳交(12:00 前) 班級返校打掃暨資源回收	
2	8	六	升大學術科測驗(美術類：2/8~2/9)	
2	9	日		
2	10	一	寒假結束 學輔會議(8:30-9:50)、校務會議(10:10-12:00) 新春團拜(12:20-14:00)	
2	11	二	第二學期開始 開學典禮(7:40-8:30)、大掃除(8:30-09:00)。 導師時間、領教科書、發放註冊單(9:10-10:00)。 第3節開始正式上課。 中午(12:30-13:10)國高中幹部訓練。	

注意事項：

- 一、109 年 02 月 11 日開學日(二)準時到校(上午 7 時 40 分)，應服裝整齊。
- 二、聯絡電話：7613875 轉 510~514、556、557(教務處)，轉 520~524(學務處)，轉 560~564(輔導室)。
- 三、學期成績若有錯誤，請於 109 年 1 月 21 日中午 12:00 前，聯繫任課老師，並向教務處註冊組申請更正。

【如附件六】

國立高雄師範大學附屬高級中學學生重修及補修學分實施要點

108 年 12 月 06 日行政會議通過

壹、依據：依據教育部於 108 年 10 月 24 日以臺教授國部字第 1080113384B 號令修正發布「教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定」辦理。

貳、參加對象：凡本校學生科目學年成績經補考後仍不及格者，得申請參加重修。

參、重修方式：

(一) 隨班修讀：隨同下一年級班級修讀開設之課程，惟應依學生能力及學校排課等因素考量辦理。

(二) 專班重修：

1. 重修班級人數以達十五人（含以上）為原則

2. 重修課程時間以暑假、寒假實施為原則，課程範圍以開設學年課程為主，其每一學分之授課時數，不得少於六節課。

(三) 自學輔導：

1. 由教師指定教材，學生自行修讀，並安排面授指導，屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節；其面授時間及評量方式，由學校另定之。

2. 修讀範圍：以學生該科學期成績不及格部分為原則。

(四) 補充說明：

已開設專班重修之科目，除有特殊情形並經學校核准者外，學生不得申請自學輔導。

肆、成績評量：

(一) 專班重修或自學輔導期間必須辦理考試，由任課教師斟酌採行筆試、寫作、表演、報告等方式為之。

(二) 日常考查成績佔百分之五十，定期考查成績佔百分之五十。

(三) 重修後成績及格者，除該學年度各學期均授與學分，原學期成績不及格者，該科目學年成績改以最低及格分數登錄。

(四) 重修後若成績仍不及格，僅就重修前及格之學期授與學分，該科目學年成績以原成績、補考成績、重修成績擇優登錄。

陸、請假規定：

(一) 參加重修或補修期間，曠課及事假曠課及事假之缺課節數合計達該科目總修習節數三分之一者，該科目評量成績以零分計算。

(二) 參加自學輔導期間，面授指導不得請假，違反請假規定者，不予成績考查。

柒、教材內容：以教科書為主，並由任課教師參酌學生個別差異，彈性選取適當單元教材內容，或編選適宜補充教材配合失教。

捌、收費規定：

(一) 重修費用依教育部國教署規定以學生自行付費為原則，每生每節課 40 元，重修費用於報名時繳交，逾期以放棄重修論。

(二) 自學輔導學分費每學分 240 元。

(三) 重修費用以支付教師鐘點費及教材、講義、行政等費用為主。如收費不敷使用，應以支付教師任課鐘點費為優先。

玖、本實施要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

【附件七】

國立高雄師範大學附屬高級中學國中部 109 學年度新生入學登記分發辦法

中華民國 108 年 12 月 06 日行政會議通過

一、依據：

- (一)「109 學年度國民中學新生分發作業須知」辦理。
- (二)依教育部 99 年 8 月 20 日台國(一)字第 0990142724 號函辦理。

二、招收班級、人數：109 學年度招收國中一年級新生四班，每班人數以 30 人為原則。

三、新生招收對象：國民小學應(歷)屆畢業生，並符合下列資格者。

- (一)本校及高師大編制內現職教職員工之子女。
- (二)本校國小部直升學生。
- (三)教育部核定有案或依法規核定入學有案者。
- (四)設籍於本校學區內之適齡學童(年齡未滿十五歲者，以 109 年 9 月 1 日為準)。

四、登記作業：

- (一)本校及高師大現職編制內教職員工之子女，或核定有案入學就讀者，應攜帶本校新生入學登記表、最近一週內申請的戶籍謄本正本或戶口名簿正本及影本(正本驗後發還)繳交，於規定日期(109 年 1 月 31 日(五)前)到本校註冊組辦理入學登記。
- (二)本校國小部直升國中學生，於校內統一調查，不另辦理登記作業。
- (三)設籍於本校學區內，並持自有房屋所有權狀、公家宿舍配住證明或法院公證之房屋租賃契約文件者，應攜帶本校新生入學登記表、最近一週內申請的戶籍謄本正本及相關證件正本、影本(正本驗後發還)繳交，於規定日期 109 年 2 月 3 日至 2 月 7 日(每日早上 9:00-12:00、下午 2:00-4:00 止)，到本校註冊組辦理入學登記，請務必備齊文件。
- (四)設籍於本校學區內國民小學應屆畢業生，合於入學條件者，(依高雄市教育局分發至本校學生名冊)，應攜帶本校新生入學登記表、最近一週內申請的戶籍謄本正本及相關證件正本、影本(正本驗後發還)繳交，於規定日期 109 年 2 月 3 日至 2 月 7 日(每日上午 9:00-12:00、下午 2:00-4:00 止)，到本校註冊組辦理入學登記，請務必備齊文件。

五、分發順序：

- (一)第一順序：本校及高師大現職編制內專任有給職教職員工之子女。
- (二)第二順序：本校國小部直升學生。
- (三)第三順序：教育部核定有案或依法規核定入學有案者。
- (四)第四順序：
 - 1. 學生與其直系尊親屬或法定監護人共同設籍於本校學區內(限 109 年 2 月 2 日前取得相關證明文件，若無法於規定登記日期前完成補件程序不受理)，持有下列證明文件之一，依下列順位分發入學
 - (1)學生之直系尊親屬或法定監護人持有同址坐落學區內房屋所有權狀證明。
 - (2)公家宿舍配住證明。
 - (3)須於入學前連續三年持有法院公證之房屋租賃契約文件，並經查證有居住事實者。
 - 2. 如依上述規定分發後尚有缺額時，按設籍先後分發至額滿為止；其餘改分發鄰近之國民中學就讀。

六、報到時間：核准入學新生應依本校新生入學報到通知單規定日期，持國小畢業證書及通知單至本校辦理報到。

七、本校學區為：高雄市苓雅區同慶里(凱旋里僅限國小部直升學生)。

八、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。