

國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度

第 06 次行政會議暨內控會議紀錄

時 間：107 年 01 月 12 日（星期五）上午 10：00

地 點：校史室

主 席：李金鶯校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

各位親愛的同仁大家好，這個學期即結束，非常感謝大家在這學期的辛苦幫忙，總是有大大小小的工作，需要大家一起合作完成，特別再一次感謝。

我們真的是走在一個變化的時代，而且是學校很重要的轉捩點，所以在這個時間點，我們到底要做什麼，以往有名的手機公司諾基亞關了，他們的執行長說「我們沒有做錯事，但是卻要關閉」。時代真的不一樣了，需要與時俱進。所以現在，我們不是只求沒有做錯事，我們要選擇對的路，而且要方向很正確，更要把事情做的很好，請行政同仁一起加油。

- 一、學校公文代表學校顏面，要斟酌字眼或是寫作語氣口吻，可是我每次發現改完之後，還是會看到同樣錯誤的公文繼續送上來，其實，只要照校長修訂過的檔案重新使用就可以了，可是看起來好像也沒有，這部份讓我很擔憂，就是我們一直在做例行的事，一直用我們習慣的方法，不斷的錯誤，如果是這樣，我們連最基本的「我們沒有做錯事」，都做不到。所以拜託大家更用心細膩，希望我們的辛苦更有價值更有義意。
- 二、整體規劃智慧校園，分批採購：綜觀整個學校的永續發展，系統建構來進行設備採購及規劃。受限於經費無法一次到位，但規劃思維應以系統長久為主。
- 三、我們要以學生生命、生涯長遠來協助成長，是不是能快樂幸福過一輩子，是我們在教育體系裡面應該予以考量，而非只看到眼前，更不能只有以考試好壞作為評定學生的標準。
- 四、面對學生家長同仁，應隨時代與時俱進，勇敢面對所有的艱困，往前的步伐大家同心一致，如何在一個優秀的狀態之下，往同樣的路上走，願意為學校、為學生思維，大家一起想辦法解決各種問題。
- 五、這學期有一個陳請案、一個申訴案、幾個性平案，性平案大多都是孩子對兩性界線認知的問題不清造成的，這類似事項我們可以知道學生許多看法和我們過

去都不一樣了，我們該站在什麼樣的角度去教育孩子呢？我們還要做什麼樣的修正，都是需要去思考的地方。陳請案及申訴案則涉及面對問題發生時該有的處置及做為，也是我們需要努力及教育的重點。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議 高師大附中 106 學度第 05 次行政會議 事項執行情形列管表 主席提示				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案討論	一、修訂 107 學年度國中部新生入學登記分發辦法與國小部新生入學登記辦法，請討論。 (決議：修正通過。)	教務處	呈報高雄市教育局核備。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、106 學年度第二學期學務處相關會議暨活動時程，提請討論。 (決議： 106 學年度第二學期學務處相關會議暨活動時程安排如下：期初學輔會議訂於 3 月 2 日社團課時間召開；國小及高國中家長座談會時間訂於 3 月 17 日上午為國小部家長會、3 月 17 日下午為國高中部家長會；畢業典禮時間訂於 6 月 10 日下午舉行。)	學務處	因應家長座談會當日校園清潔需求，調整 3 月 17 日上午為國高中部家長會、3 月 17 日下午為國小部家長會。 教務處配合相關行事。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至

三、教學大樓週一至五 06:30PM 後及例假日門禁管制，通融學生上樓取物以貴重物品為主，請 討論。 (決議： 初期門禁管制宣導結束，即日起，學校在上課日 18:00 時之後及例假日，教學區全面嚴格實施門戶管制。除非有校園危安因素，由學校師長同意後聯絡警衛，方得彈性進入教學區；各辦公室除非該辦公室人員同意後聯絡警衛，並由警衛陪同，方得彈性進入；若有緊急校園危安因素，則由警衛聯絡教官或總務處處置之。煩請老師加強提醒學生離開前學用品要自行檢查帶回。)	學務處 總務處	學務處蔣昇杰主任： 遵照辦理。 學務處葉憶蓉主任教官： 一、於 106.12.12 配總務處，共同轉知警衛配合作業。 二、於 106.12.11 轉知教官同仁，配合宣導。 三、分別於國小國中高中週會宣導周知。 四、於 106.12.15 學輔會議向導師說明。 五、遵照辦理。 總務處許峰銘主任： 已辦理數週，執行成效良好感謝主教協助。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
四、擬辦理「高三學生指定項目練功工作坊」活動，請討論。 (決議： 一、本活動日期因值校長因率團前往法國國際交流，無法參與本活動。 二、另邀高三導師商討執行細節。 三、除高三導師外，有關個人申請之升學輔導部分廣邀各科老師投入，可參考雄女模式逐步推動符合本校特色的方式。另可將投入升學輔導的導師列入導師積分計算項目，其分數核算可另案討論。)	教務處 輔導室	教務處簡聿成主任： 與輔導室共同合作辦理 輔導室簡文英主任： 一、根據高三報名人數現況，本工作坊目前開設 107 年 1 月 30 日一場次，本工作坊講師和輔導員均已安排妥當和準備中。 二、升學輔導會持續鼓勵、廣邀各科老師加入並納入導師積分計算。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
五、訂定「國立高雄師範大學附屬高級中學教師成績考核委員會設置要點」案【如附件八】，提請討論。 (決議：照案通過。)	人事室	於 107.1.19 校務會議提案討論。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至

	六、訂定「國立高雄師範大學附屬高級中學公務人員考績暨甄審委員會設置要點」案【如附件九】，提請討論。 (決議：提下次會議討論。)	人事室	107.1.12 行政會議提案討論，通過後再於 107.1.19 校務會議提案討論。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	七、有關本校 107 年度各處室部門業務費分配額度，請討論。 (決議：照案通過。)	主計室	遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
臨時動議	一、將 106 學年度第二學期的期初校務會議與 106 學年度第一學期期末校務會議合併舉行。 (決議：照案通過。)	總務處	依會議結論辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
校長指示	一、各單位法條修訂，請依行政程序依序由下而上，以符合程序。	各單位	學務處葉憶蓉主任教官：轉知教官同仁，配合辦理。遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

叁、各處室工作報告

一、教務處簡主任聿成報告：

(一)感謝各位伙伴在上學期的協助，讓教學、學習與行政都十分順利與充實，再次感謝。

(二)108 課綱的相關準備報告如下：

1. 完成初步學年學科時數配置表附件，請各位老師指教。
2. 於 107 學年第一學期開始相關新課綱校本課程及選修課的試行，目前已有「APCS 程式運算思維」、「Fab Lab 3D 創客高手」、「自主專題製作」、「自然科學探究與實作」、「志工服務與團隊領導」、「國際校園導覽大使」等，也歡迎願意嘗試開課的老師與教務處聯繫，一起來在下學年度開發課程（即便一學期、三分之一學期的課程可以）。

(三)為開始配合未來學習歷程檔案的形式，本學期將作業抽查調整為作業成果展，初步訂於 5 月 29 日起至 6 月 8 日，請各科先行討論準備。若需要教務處協助布置，請不吝提出。同時也請開始思考未來高中五個學期學生的學習歷程檔案，在各科將以何種成果形式呈現，預計將於下學期中，將各科

的作業成果做一橫向比對整理，鼓勵跨科整合的形式，在充分讓學生展現性向的同時，也可減輕學生負擔。

(四)公開觀議課為伙伴們彼此在專業、情感上產生聯繫的一個方式，持續鼓勵各位老師實行，教務處也當全力支援相關準備事項。

(五)本學期施行晚自習教室自主管理，同學彼此提醒自習秩序及讀書風氣良好，十分值得肯定。而試行晚自習月考前教師諮詢，共計安排 10 天 20 人次教師，諮詢同學次數如下表，統計後共有 7 人次的同學發問。同學可能均已在下課與其餘時間諮詢老師，夜間諮詢需求不大，故於第二次月考停止月考前教師諮詢。

(六)感謝各處室及領域在這學期各項競賽的指導【附件一】以及課發會、核心小組會議的參與，共同來為學生未來的學習而努力！

【教學組侯組長思嘉報告】

※【待辦理】

(一)教學研究會於第 20 及 21 週陸續召開，1 月 2 日(二) 14:00 英文科教學研究會；1 月 3 日(三) 14:00 數學科教學研究會；1 月 4 日(四) 13:30 社會科教學研究會；1 月 8 日(一) 13:20 國文科教學研究會；1 月 9 日(二) 藝能科教學研究會；1 月 11 日(四) 自然科教學研究會。

(二)1 月 16 日(一)、17 (二)、18 (三) 即將舉行本學期期末考。

(三)1 月 22(一)～24 日 (三) 進行下學期課程，教學組目前進行下學期排課作業，預計於 1 月 16 日(二) 公告下學期課表。

(四)2 月 2 日將進行高國中補考，請教師於 1 月 20 日前繳交補考試題。

(五)1 月 10 日晚上辦理國小部資優縮修說明會。

(六)1 月 18 日下午辦理國中部生命鬥士劉大潭特教講座宣導。

(七)1 月 18 日前完成國教署身心障礙適性輔導安置模擬選填。

(八)1 月 18 日前完成期末 IEP 檢討會議 (合併下學期期初 IEP)。

※【已辦理】

(一)12 月 12 日、13 日 完成高三南區聯合模擬考；12 月 21 日、22 日完成國三模擬考第 2 次模擬考。目前高三模考廠商評選結果由翰林承辦高三第 5、6 次模擬考。

(二)12 月 28 日、29 日完成高三期末考。

(三)12 月 18 日(一) 召開國中課發會；12 月 14 日 (四) 召開高中課發會；通過

107 學年度課程計劃，決議於高一跑班選修時段試行新課綱課程；12 月 20

日（三）召開國小課發會。

（四）12 月 29 日（五）教學組已完成 107 學年度課程計劃線上填報。

（五）12 月 26 日（二）完成國中部補救教學施測；12 月 15 日（五）完成國小部補救教學施測。

【註冊組曹組長家寧報告】

※【待辦理】

（一）1 月 22 日於「國中新生資料交換中心平台」系統內下載學區內可就讀學生名單，並於 1 月 25 日前寄發掛號登記通知。

（二）107 學年度學科能力測驗於 1 月 26 日、27 日舉行，屆時歡迎大家蒞臨為本校高三學生加油打氣。

（三）1 月 25 日前掛號通知欲就讀本校國中部之學區家長於 2 月 6~8 日至本校註冊組登記。

（四）繁星推薦流程及成績高三及家長說明。

（五）高中學籍通報。

（六）國中國小名冊報局。

（七）國三模擬志願選填資料填報。

（八）國中升學重要日程製作【附件二】。

（九）總統教育獎申請。

※【已辦理】

（一）賀高三仁林廷風錄取清大資工，高三仁吳珮瑜錄取清大材料(特殊選才)。

（二）1 月 8 日進行國小就讀國中分發確認表，請家長核對並確認後簽名繳回，並於「國中新生資料交換中心平台」系統內修改，並於 1 月 10 日前完成。

（三）校務系統升級及開配課及考試設定及跑班學生設定。

（四）讀卡機學生資料升級。

（五）高捷學生證辦理。

（六）高中學籍通報(106-1 高中期初異動名冊，105 畢業名冊，106 新生名冊，轉入生名冊)。

（七）國中小公務系統統計報表填報。

（八）高一至電腦教室填寫”後期中等教育”問卷。

（九）大學多元入學日程表製作與發放(高三導師與學生每人一張)【附件三】。

- (十)大學學測，術科考試，四技申請簡章統計已購買並發放。
- (十一)107 學年度第一、二次英聽測驗報名考試完成。
- (十二)107 學年度學測報名完成，報名人數 283 人，術科報名完成，報名人數 10 人（美術 7 體育 3）。
- (十三)成立本校招生委員會，召開升學相關會議（多元入學管道各名額:直升名額正取 41 人備取 5 人，體育生入學 13 人，優先免試入學名額 70 人，免試入學 151 人，繁星 5 人。）
- (十四)宣導家長登入學生成績系統方法相關事宜。
- (十五)學習歷程資料庫匯入學生名冊、科目名冊及 105 學年度下學期學期成績名冊及科目名冊。
- (十六)106 上學期學期免學費查調及特殊身分查調結果已出爐，後續補繳納學費及退費等事宜皆與出納組確認完成，目前正進行下學期免學費及特殊身份申請及查調中。
- (十七)高一～高三原住民及公教遺族公費請領款項已入帳。
- (十八)大學個人申請與繁星推薦、大學考試入學分發簡章統計已購買並發放、四技申請入學簡章統計已購買並發放。
- (十九)高二、高三歷年成績進行確認校對資料。
- (二十)召開繁星推薦委員會修訂繁星校內辦法與公告。
- (二十一)繁星計畫高二、高三學生成績上傳，並確認高三去年度上傳之高一成績及今年度上傳之高一成績比對，並說明成績不吻合之原因。
- (二十二)調查 107 學年度免試入學本校學生就學趨勢，並召開審議委員會，通過優先免試入學 3 高中 2 高職之比例，下列為對應學校之名額：
- (二十三)本校國中部優先入學之對應學校名額之結果（依免試入學簡章）

高師大附中	鳳新高中	新興高中	高雄高商	高雄高工
1	2	2	2	2

- (二十四)填報高中各入學管道招生名額管理系統，確定本校高中部各招生管道名額。
- (二十五)107 學年度國中升高中會考簡章及國中升五專簡章統計並購買。
- (二十六)修訂並公告 107 學年度國中新生與國小新生入學辦法，將發函至高師大並通知校內同仁開始請教職員工子女欲就讀者登記。
- (二十七)各類獎學金已主動通知學生並公告網路請學生來申請，並送審，千佛山、

武廟、傳承教育基金會、陳啟川基金會、圓璞基金會、東海基金會錄取者已通知學生領取。

(二十八)調查並配合高二高三轉組事宜，公告 106-1 轉組名單。

(二十九)12 月 20 日完成身心障礙學生大專校院甄試報名。

【實研組楊組長盛智報告】

※【待辦理】

(一)106 上全體實習老師實習歷程檔案預計於元月中完成。

(二)106 上學期高中優質化、均質化收支結算表及成果報告。

※【已辦理】

(一)106 年第一學期優質化計畫經費核銷至 12 月 31 日止, 目前已經完成所有核銷程序，經常門及資本門的經費進入結算。

(二)本校高三智，陳靖霖同學參加高雄市 106 年度英語文競賽獲得英文作文組第 6 名的佳績。

(三)12 月 13 日 (三) 國小部日僑學校交流圓滿結束。

(四)12 月 25~26 日國小部聖誕節活動 (發票勸募送愛到創世基金會暨志工服務及英語聖誕歌舞表演)，感謝國小部老師及志工家長的參與，活動熱鬧、小朋友開心，達到寓教於樂目的。

(五)12 月 7 日 (四) 於立志中學，完成高雄二區均質化共同就近入學宣導。

(六)12 月 27 日 (三) 於高雄女中，完成高雄二區均質化專業諮詢。

(七)12 月底完成 107 學年度實習生申請面談。

【設備組林組長忠宗報告】

※【待辦理】

(一)因應 107 年 1 月 22 至 24 日需先上第二學期課程，故 106 學年度第 2 學期教科書發放如下:國小已送至各教室，國中及高一將於 107 年 1 月 19 日發放，高二與高三於開學日發放。

※【已辦理】

(一)已經由校內競賽選出 106 學年度國中數學領域與自然領域競賽之選手。

(二)感謝總務主任，庶務組長及主計主任協助，使校園廣播系統改善工程得已順利完成。

(三)107 年度資訊設備維護合約與視聽設備維護合約已簽定。

(四)106 學年度第 1 學期教科書核銷及 106 學年度第 2 學期教科書已完成採購。

※校長

非常謝謝各位教務處同仁辛苦幫忙，一件件順利的進行繁瑣業務。

- 一、校長公開觀課的部份，勞請簡主任幫忙安排。
- 二、有關忠宗組長提到的廣播系統，未來可以考慮智慧系統連結無聲廣播系統螢幕，因為現在強調跨科教學，老師們透過無聲廣播系統，可以連結不同的班級，對班級的教學更大的幫助，也以解決未來 108 課網上課的問題。
- 三、感謝思嘉組長及家寧組長幫忙，教學課務及註冊的部份，有關入學管道的問題目前暫時維持原狀。
- 四、實研組盛智組長的優質計畫的業務辛苦了，也非常謝謝主計主任幫忙，讓整個計畫順利的申請完成。
- 五、小學部有相關須要業務單位出席的，如教學等等請教務處一定要盡量出席了解協助，讓小學部老師們感愛得到。
- 六、優質化在多元課程教學，如我們的國、高籃球、游泳隊、排球，都是重要的多元發展課程、怎麼樣把這些的教練納入正式的課程，拜託教務處、學務處及秘書思考，或者找一個時間，請體育相關的老師或才藝多元等等老師召開會議討論。

二、學生事務處蔣主任昇杰報告：

- (一)感謝各處室行政同仁本學期對於學務處的支援與協助，感恩！
- (二)依據教育部高級中等以下學校及幼兒園因應空氣品質惡化處理措施暨緊急應變作業流程(106 年 07 月 03 日修正)規定，其級防範措施：

如於上課期間發生空氣品質惡化之情況，以不停課為原則，予以加強師生健康防護，並宣導學生及幼兒於上、下學途中或進行戶外活動時，應配戴口罩等個人防護用具；於室內上課時，得適度關閉門窗，減少暴露於不良品質之空氣中。基於維護學校師生健康考量、學校本位管理及區域因地制宜，並依據環保署公告空氣品質指標 AQI 代表顏色，建議採取下列防護措施：

1. 綠／黃色：極特殊敏感族群建議注意可能產生咳嗽或呼吸急促癥狀，仍可正常戶外活動。
2. 橘色：
 - (1)一般學生仍可進行戶外活動，宜減少長時間劇烈運動。
 - (2)敏感性族群之師生，宜減少體力消耗活動及戶外活動，必要外出應配戴口罩。

3. 紅色：

(1)學校應視室外課（體育課）、戶外教學或觀摩活動之活動地點空氣品質條件，得將課程活動調整於室內進行或延期辦理。

(2)一般學生應避免長時間劇烈運動，進行其他戶外活動時應增加休息時間。

(3)敏感性族群之師生應留在室內並減少體力消耗活動，必要外出應配戴口罩。

4. 紫色／褐紅色：學校及幼兒園應全部立即停止戶外活動，並將課程調整於室內進行。

【訓育組許組長翠玲報告】

(一)期末品行優良、服務熱心、整潔模範、週記及聯絡簿優良的得獎同學，國中部於朝會時間頒獎，高中部發至班級頒獎。

(二)高國三畢業紀念冊內頁稿件繳交時間：國中部交稿時間為1月22日，高中部為2月21日，如有請廠商代編稿的班級，也請務必於1月22日將所需照片和版型交給廠商。畢業光碟影片繳交時間至107年3月底，請高國三導師協助叮嚀督導班級畢冊之製作、編輯，於期限內準時繳交至訓育組，以免拖延校稿日程。

(三)106學年度高二公民訓練將於107年1月22日至24日(星期一至星期三)舉行，地點為墾丁及周邊地區，每人收費3180元。已發文給海巡署南區巡防局、林務局屏東林區管理處、墾丁國家公園管理處請求協助水域安全宣導及淨山淨灘等志工服務支援。行前說明會於1月18日下午15:30~16:30在晨曦樓玄關舉行。

(四)106學年度下學期高一、國二、小六大露營將於107年3月7~9日(星期三~星期五)在曾文青年活動中心辦理，每人收費2000元。各班可提早準備營火晚會的節目，晚會表演類型不拘，以團體表演為佳，表演時間約3~5分鐘，晚會表演結束後將選出最佳晚會節目班級。107年3月8日星期四17:10將安排一台遊覽車前往晚會活動現場，歡迎附中教職同仁及高、國二、小六家長前往欣賞晚會，欲參加者請於2月28日星期三中午前向訓育組(分機521、522)登記，以便統計人數(教職員優先額滿為止)。因曾文水庫為水資源保護區，如欲自行開車前往者，需自行負擔停車費(每部40元)及環境清潔門票(全票每人100元)。

(五)國立高雄師範大學附屬高級中學106學年度第一學期休業式暨106學年度第二學期開學日流程表如【訓育組附件四】。

(六)106 學年度第 1 學期學務處各項辦理活動日期，請參閱 106 學年度第 2 學期學務處行事曆(草案)如【[訓育組附件五](#)】。

【生輔組黃幸慧組長報告】

- (一)106 學年度第 1 學期志工時數登錄卡已發給同學開始作業，登錄期限：106 年 8 月 1 日-107 年 1 月 31 日。
- (二)本學期 10 月份校園生活問卷已實施完畢，已針對有疑慮之同學進行約談，並知會導師。
- (三)本學期國一服務學習原定 12 月 29 日淨灘活動因故取消，改至 1 月 18 日實施校園清潔打掃。感謝總務處、衛生組、圖書館之安排。
- (四)寒假安全生活須知家長聯繫函於 1 月 8 日發送學生，家長回條於 1 月 15 日繳回學務處生輔組，請老師協助一同關懷學生寒假期間能從事正當休閒活動，保持正常規律的生活作息，並建立守法行為與安全觀念，以期有平安、健康、快樂的寒假生活。
- (五)本學期自治幹部會議已於 12 月 8 日(星期五)6、7 節課召開完畢，各班提案已於當天由各業管處室進行書面及口頭答覆，因學生會之提案尚未決議，另擇期再開第 2 次自治幹部會議，會議紀錄陳核後公告本校網頁，供師生參閱。
- (六)德行評量及導師評語將於近期通知各班導師實施登錄，將請導師接獲通知後，於期限內完成，已利製發成績單。
- (七)1 月 24 日第 1、2 節紙風車劇團將蒞校義演反毒劇「拯救浮士德」，參加班級：國中部(國二仁除外)及國小部 5、6 年級，當節課請任課老師隨班引導學生 08:10 於晨曦樓 6 樓活動中心就位。
- (八)寒假及農曆春節將至，再次重申教育部特別要求各校發生重大校安事件，需立即回報，本校高中、國中、國小均納入通報範圍，敬請同仁發現學生有意外狀況或可能引發媒體關注或民意代表介入事件，能立即知會學務處生輔組(內線：523，下班或假日時間請打教官值勤專線：7712869)。

【衛生組王組長素珍報告】

- (一)106 年度健康促進學校計畫已辦理完成，成果報告業於 12 月 18 日前函送教育部學前及國民教育署，並完成網路填報與核銷作業。
- (二)本校環境教育終身學習已完成全校教職員工生 4 小時以上的研習，全數通過並已上網申報成果，12 月 28 日(四)召開環境教育委員會審核 107 年度環境教育計畫，已於 107 年 1 月 3 日(三)完成申報作業，感謝各單位的協助，亦請 107

年度繼續協助，卑便順利執行每年度之環教計畫。

(三)感謝各處室負責登革熱檢查之同仁秋麗、儷容、瑞軒、採玉、璇華、明貞等同仁協助每週登革熱孳生源主動稽核，及總務處同仁協助，今年登革熱目前尚無病例，但環保局隨時會到校檢查，請同仁們繼續協助，以確保校園登革熱防治工作上安全。

(四)106 學年度寒假返校打掃班級由高一的同學負責，並已確定打掃班級，到校打掃時間如下表：

1 月 25 日 (四)	1 月 29 日 (一)	1 月 31 日 (三)	2 月 02 日 (五)
高一仁	高一禮	高一智	高一信
2 月 06 日 (二)	2 月 08 日 (四)		
高一孝	高一和		

※高一各班整潔競賽全學期前二名班級，不用安排返校打掃。
 ※請各班**新任衛生幹部(衛生股長、外掃區股長)**，事先安排同學新學期的清掃工作。開學(2 月 21 日(三))當天的**大掃除**，請各班**清掃新的外掃區域**。
 開學第一週，外掃區股長可請領外掃區所需掃具。

※寒假期間請同仁自行將廚餘拿至回收場回收。

※寒假期間的資源回收時間如下表：

日期/星期	回收時間	負責班級
1 月 24 日(三)	12:20~12:40	全校各班
1 月 25 日(四)	高一仁打掃不回收	
1 月 29 日(一)	10:00~10:30	高一禮
1 月 31 日(三)	10:00~10:30	高一智
2 月 02 日(五)	10:00~10:30	高一信
2 月 06 日(二)	10:00~10:30	高一孝
2 月 08 日(四)	10:00~10:30	高一和

(五)下學期各班外掃區已於 12 月 21 日(四)朝會後抽籤完畢，將公告於校網並寄送 mail 給同仁。下學期開學(2 月 21 日(三))當天的**大掃除**，請各班**清掃新的外掃區域**。各班外掃區所需掃具，於開學日 2 月 21 日(三)開始提出申請，2 月 21 日(三)~2 月 23 日(五)中午 12:40~13:10 可以領取。2 月 26 日(一)起每週

三可換發損壞掃具，依然繼續採「先請後發」的方式辦理。

(六)近來高雄苓雅區空氣品質指標 AQI，常達對所有族群不健康(紅色)等級，空氣污染嚴重，請大家務必做好防護措施。

(七)國中、小學期末營養午餐有獎徵答時間，與午餐執秘旋華確定再公告各班知悉！

(八)最近流感防疫尚未解除，請師長同仁密切注意自主健康管理，做好防護措施，隨時注意防範並配戴口罩。

【體育組林組長玲安報告】

(一)106 學年度第一學期體育活動已於 106 年 12 月 11 日(一)在歡樂的班際杯排球賽中劃下句點。感謝學務處各組同仁及各單位和導師的協助及配合，使本學期所有體育活動皆能順利圓滿。更感謝體育組所有教師同仁協助，及所有擔任各項比賽體育志工協助，謝謝大家！

(二)本校游泳代表隊將於 107 年 1 月 3-5 日參加 107 年高雄市中等學校運動會游泳比賽，比賽地點在高雄國際標準池，此次泳隊表現一如預期，為學校爭取最高榮譽，也為自己進軍 107 年台中全國中等學校運動會拿到比賽資格，今年達標人數較之去年增加許多位，期許泳將們更加努力，達到理想目標。

(三)本校高中男子籃球代表隊於 106 年 12 月 29 日當天，擊敗了三連霸的高雄高中，一舉拿下隊史最佳成績，榮獲 107 年高雄市乙級聯賽冠軍並進軍全國乙級聯賽資格，將於三月份於台南參加全國複賽。感謝安邦主任、唐逸文教練辛苦領軍，現階段已在加強訓練，積極準備參加下一階段的比賽。

(四)出乎意料之外臨時成軍的國中男子籃球隊，在學生家長，目前亦任教於高雄市華山國小的黃寶慶老師帶領下，不僅以連勝之姿進入高雄市國中聯賽第二階段，更打敗了三連霸的青年國中，雖然最後以兩分之差落敗梓官國中，但也同時寫下了傳奇紀錄。跟高中男子籃球隊一樣將於三月赴台南進行全國的南區複賽。希望能跟高中籃球隊一樣，一同打進全國八強決賽。

(五)本學期已接近尾聲，感謝實習教師黃宗南在本學期行政相關事務及各項體育活動的協助，實習期間表現優異，所有體育教師同仁讚譽有嘉，祈祝本校實習教師順利考上教師檢定考試及教師甄試。

※校長

謝謝學務處同仁的幫忙，每一位同仁都很盡責用心。

一、高師大附中 40 週年校慶的預備籌畫要開始啟動進行，並與校友會聯繫結合。

二、學務處訓育組今年將承接國教署孝道資源中心，承接原因一為國教署的期許、

二為社會與企業的連結，如果跟企業的連結可以很盡快把資源跟學生做緊密整合，讓他們很快速的跟老師及企業連結更好。孝道聽起來非常古板，但是由附中來承辦會不一樣，希望我們能承擔辦好，未來這個資源中心是要帶領全國把最根本的「老吾老以及人之老」落實。

三、不該用任何的方法限制學生的選擇，尤其是個人對外的競賽、活動等的展現，這是他們的選擇，應該要支持他們，請教務處、學務處一起來協助。

四、這半學期以來有較多的學生的案件須要處理，學務處各位老師、同仁也業務增加許多，非常辛苦，還要同仁們多盡一點心力、多一點的關懷、多細膩處理，家長他們就能感受得到，增加對學校的認同、對個人、教官或者對所有相關老師的謝意，對學校未來發展都是正面的幫助，如果例行的工作，我們多盡一點心力、多招呼一下、多熱心一下，它就會回應到我們身上跟我們周邊的人，那個力道是很強的。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

(一)高雄市政府教育局 107 年度「寒假探索挑戰營」實施計畫【寒假"探"hen 大】為提供學子寒假多元探索體驗學習活動，結合「探索學習護照」以高雄市豐富自然資源為情境教室，規劃辦理「柴山生態文史導覽與探洞」、「平面低空探索、定向越野與射箭」、「攀岩、樹攀與高空探索」活動。本校承辦 107 年 1 月 29 日(週一)柴山生態文史導覽與探洞活動，感謝總務處出納組、會計室協助活動遂行。

(二)107 年度實彈射擊活動預計在 107 年 4 月 18 日下午或 17 日下午實施；目前配合教育局進行射擊日程及需求調查作業，待確定日期出來會轉知教務處及一年級導師、任課老師知悉。感謝總務處出納組、會計室協助活動遂行。

(三)辦理國防部 107 年度軍校正期班等招生(募)班隊宣導報名事宜。

(四)加強宣導：學生家長車輛禁止在大門口槽化區臨停及迴轉。

(五)依教育局規劃 106 年 1 月 12 日(週五)假壽山國中參加綜合領域精進教學研習~探索冒險課程研習。

(六)加強要求 12:40 全校進入安靜午休狀態：宣導學校作息，提醒午休時間為 12:40-13:10，不得吵鬧干擾他人，要尊重他人。(巡視午休狀況，晚回教室狀況如下：倒垃圾回收、社團活動-部分社團沒有注意音量、班級打掃、問老師問題)

(七)依教育局規劃參加 107 年度全民國防教育增能活動暨 106 年 11、12 月軍訓主

管會報。

(八)依教育局規劃參加 107 年新聞稿撰寫增能研習。

(九)加強宣導：學校在上課日 18:00 時之後及例假日，教學區全面嚴格實施門戶管制。除非有校園危安因素，由學校師長同意後聯絡警衛，方得彈性進入教學區；各辦公室除非該辦公室人員同意後聯絡警衛，並由警衛陪同，方得彈性進入；若有緊急校園危安因素，則由警衛聯絡教官或總務處處置之。並轉知警衛及導師知悉。

四、總務處許主任峰銘報告：

※【跨處室協調事項】

(一)能源小組會議紀錄：自 12 月 1 日起,本校班級教室與辦公室冷氣電源關閉，感謝大家在今年的努力，明年度冷氣電源開放時間將提前至四月一日（每日上午 10:10~下午 16:10），但是還是希望各位同仁與師生，能遵守下列用電事項：（摘錄自國立高雄師範大學附屬高級中學節約能源實施計畫）總務處感謝大家支持。

1. 室內空調溫度設定在 26-28℃ 為宜，由總務處、教務處、學務處共同宣導管理，小組不定時抽檢。
2. 連續假日或少數人加班不開冷氣。
3. 室外溫度未高於攝氏 30 度時，不得使用冷氣機。
4. 視需要使用電風扇，降低冷氣機電力消耗。定期清洗冷氣機空氣過濾網及中央空調系統之冷卻水塔。
5. 在不影響空調效果下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度。
6. 下班前半小時提前關閉冰水主機，但仍維持送風機與冰水泵浦運轉。
7. 每半年檢視中央空調主機之冷媒量，若冷媒不足應即填充，以保持中央空調主機效率。

(二)11 月 6 日送台中家商與國教署 107 年度自造實驗室營運推廣計畫申請表，補助計畫項目經費表與 106 年度自造實驗室成果手冊，目前規劃專案助理一人（1 月 11 日口試，目前 3 人報名），兼任助理二人（陳信宏幹事與盛智組長），等成員到齊後將統一規劃作業方向與分工事項。

(三)11 月 16 日國中小前瞻計畫校園數位建設申請書第一次送出，但因教育部資科司更改預算內容，改為 12 月 15 號第二次送出。目前教育部資科司尚未有回應，預算內容主要為教室設備更新，經費 159.6 萬（一般教室國中每間 10

萬，國小每間 6.6 萬)。

(四)原本預定 12 月 18 日前送高中前瞻計畫校園數位建設 4.5.1 與 4.5.3 申請書，預算內容 200 萬，內容主要為全校網路頻寬升速。12 月 18 日送高中前瞻計畫校園數位建設 4.5.2 申請書，預算內容主要為教室設備更新，經費 218 萬(一般教室每間 8 萬，電腦教室 16 萬，生活科技教室 10 萬)。以上三項已洽主計室(預算執行年度)，資訊組，設備組與庶務組共同協商設計。計畫已大致完成，但國教署因為整體計畫內容更改。將會重新設計計畫內容，等收到新的公文再進行新的計畫修正後送出。

(五)轉庶務組意見：由於代收代辦會議會討論學生露營(校外活動)等收費事宜，為避免 5-6 件標案全部集中 12 月至 1 月辦理，請業務單位務必提前時程規劃。若不列入註冊費一併收齊，將轉由各班自行收齊，送至出納組，製作幾百張個人收據，而造成同仁較大的行政負擔，同時也需將結果送至 107 年暑假的代收代辦會議進行追認。

(六)總務處養護草坪與校園植栽的主要目的有二：

1. 防治每年一到五月小黑蚊的大發生：2016 年的 3 月到 5 月本校招受小黑蚊的大量攻擊，主要災區在北辰樓的一樓保健中心，衛生組，二樓國中老師辦公室，雋永樓一樓，文馥樓 1 樓體育科辦公室，都傳出老師和學生遭受小黑蚊叮咬而產生大量紅腫或過敏的情形，當時總務處有對學校環境做出調查，發現這些地方的青苔孳生，是小黑蚊肆虐的主要原因。種植地表植被防止青苔滋生：不要青苔滋生的另一個思維就是將地表覆蓋起來。基於阻擋光線即可使藍綠藻及綠藻無法滋生的原理，即可有效阻止青苔的滋生，如韓國草、蔓花生等植物。
2. 維持校園內生態系的平衡，避免過度噴藥：關於評估教室及校園內是否噴藥，有其一定範圍及流程。若未能遵守噴藥標準，不但浪費公帑，且會造成蚊子抗藥性(環保局已宣布不輕易替學校噴藥，七種藥已有 5 種藥產生抗藥性)，讓本市登革熱防治工作功虧一簣，後果更為嚴重，數年前就曾有用藥過度的案例。小黑蚊與蚊子在自然界中本來就有其天敵，過度噴藥會造成食物鏈(網)崩解。2016 年 9 月至 2017 年 1 月，在以生態平衡為前提的防治概念下，校園裡(因段考將至)只噴過一次藥，各位老師們可以比較一下：2015~2016 年 5 月的幾乎每月噴藥與現在，校園的鳥類是不是多了(種類與數量)，在一些不知名的小花間是否多了蝴蝶飛舞，我們校園的生態系平衡尚未恢復，等到大家可以在水池與溝中看到水蠅與空中蜻蜓飛舞，已經長了近十年的光臘樹開始有甲蟲進

出，我們才能說擁有了一個生態校園。

3. 本校草皮需要養護，總務處會在養護與使用中保持平衡，當夏日雨多時，是草皮生長很好的時機，總務處並不會去限縮同學們對草皮的使用，在冬日，草皮枯黃時，稀疏灌木或花草出現時，請大家體諒總務處養護草皮的努力，盡量避免進入草皮（特別是已經露出泥土的區域）。總務處已經利用歷次國考補助個人的出席費，購置可長根的肥料，並修復灑水系統，現正更進一步進行草皮未獲灑水系統照顧的區域調查與補強，這是一個長期戰爭，如果您真正愛附中這塊土地上的人與環境，只要您以最消極的作為（不踏草皮），就可以幫助這塊地，再現生機，也請戶外課的老師能協助規勸學生：避免在已經露出泥土的區域活動。當球場或紅磚區有空時，也請盡量勿使用草地。

※【待辦理】

- (一)於 107 年 1 月 25 日(星期四)中午 12：10 於校史室辦理代收代辦會議，審查本校 106 學年度第 2 學期代收代辦費用。
- (二)本校太陽能板工程將於 1 月底完工，併聯發電，瑣碎工程亦會在二月完工，完工後再向學校報告完工內容。太陽能光電太陽能板晨曦樓，雋永樓，文馥樓大型吊車吊掛，還會有 2 次，確切時間待廠商提出施工計畫，再向大家宣布。
- (三)將於 2 月 28 號前將 106 年度 fablab 結報(總經費 60 萬元)與節能績優獎勵(總經費 30 萬元)計畫成果結報書送出（總經費 30 萬元）。
1. 完成第五階段雋永樓實驗室 3~6 樓用電儲值卡讀卡機與電表裝設，雋永樓實驗室 1~2 樓（含 FABLAB 教室）用電儲值卡讀卡機與電表裝設，已於 106 年 6 月裝設完成。以之前裝設前後比較：預估節約率為 38%，每年約可節約 1900 度。因機器問題，尚餘物理實驗室尚未改裝。
2. 完成實驗室與國小部一般教室老舊 T8（或 T6）燈具汰換為 T5 燈具。每小時共節約 9 度，每年節約 11340 度。

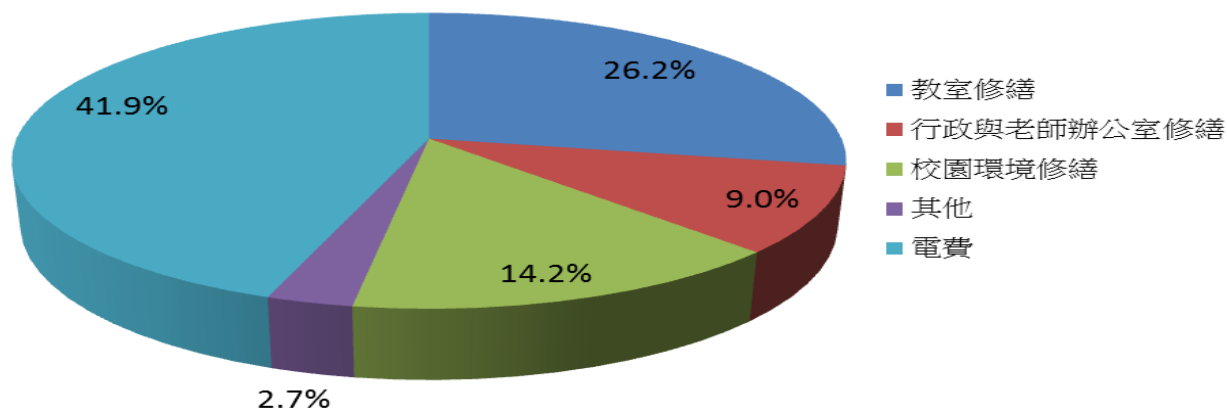
※【已辦理】

年度	103	104	105	106
水 費	279640	224784	190255	184341
水費增減（以 103 為基期）	0.0%	-19.6%	-32.0%	-34.1%
電 費	3712036	4434402	3950187	3177502
電費補助	85 折優惠	85 折優惠取消	86 折優惠取消	85 折優惠

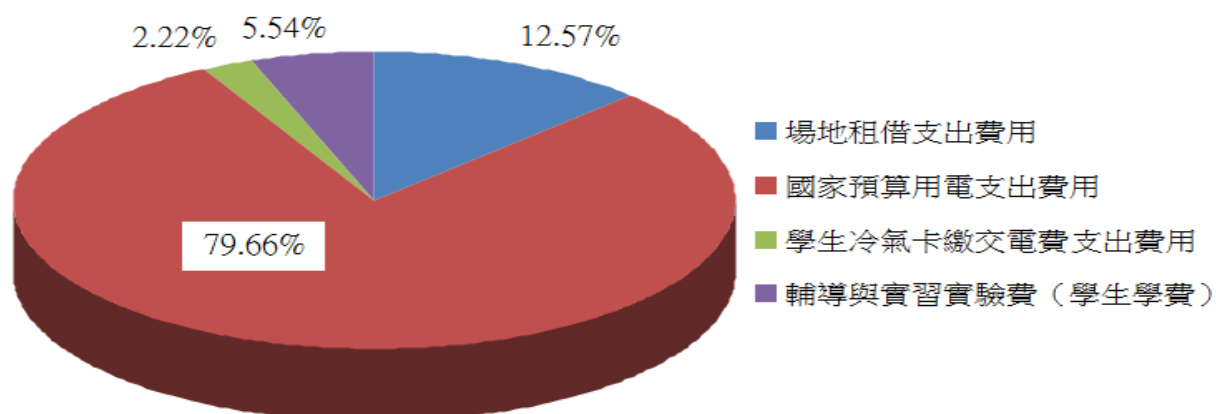
	年終無補助電費	年終補助電費 70 萬	年終無補助電費	年終無補助電費
未折扣電費比較	4367101	4434402	3950187	3738238
電費增減（以 103 為基期）	0.0%	1.5%	-9.5%	-14.4%

度數以電費單月份計	用電度數（度）			電費（元）		
用電月份	105 年	106 年	增減	105 年	106 年	增減
12（前一年）	78400	68800	-9600	326424	231023	-95401
1	64000	57400	-6600	274189	205627	-68562
2	45600	49600	4000	225597	189870	-35727
3	77000	69600	-7400	314621	229006	-85615
4	79600	68600	-11000	299782	221279	-78503
5	108200	95400	-12800	375299	284845	-90454
6	109000	101400	-7600	420780	342197	-78583
7	71800	72800	1000	312820	267687	-45133
8	92600	86600	-6000	376012	299876	-76136
9	92000	107600	15600	371552	370734	-418
10	98000	93800	-4200	350529	286446	-64083
11	81800	76085	-5715	302582	281400（預估）	-21182
全年度統計	998000	947685	-50315	3950187	2928590	-739797

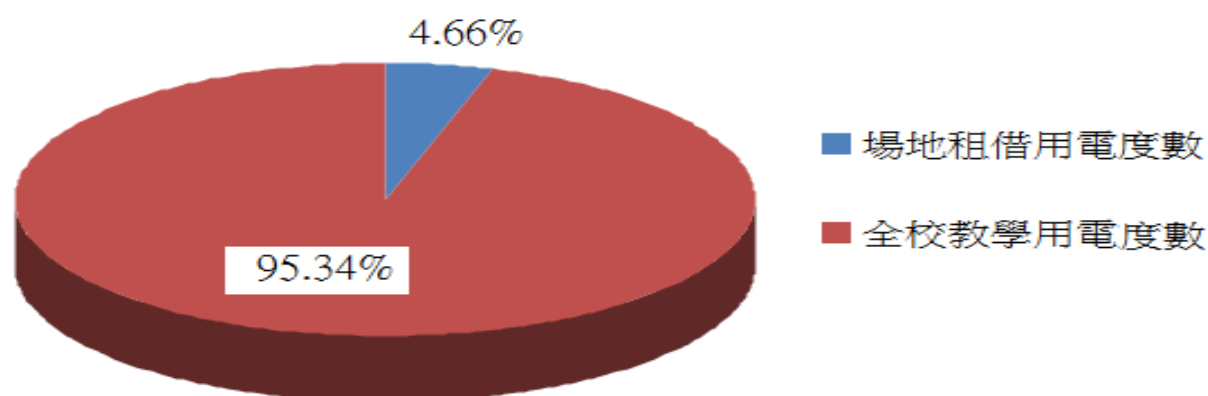
2017年場地費使用分配概況



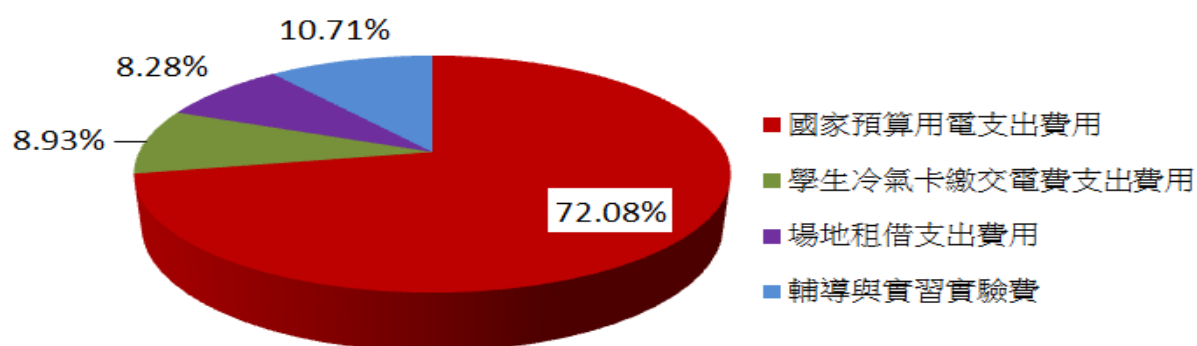
2017年場地（水電）租借費收入104萬8991元



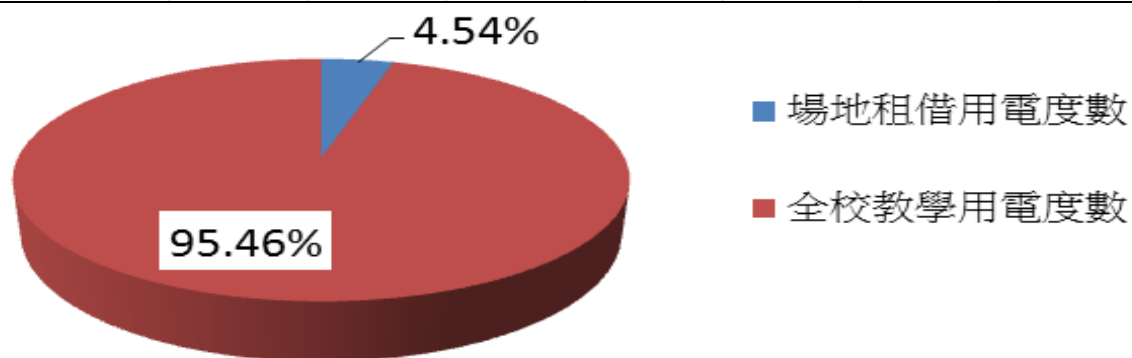
104年度全校電費支出來源經費分配圖



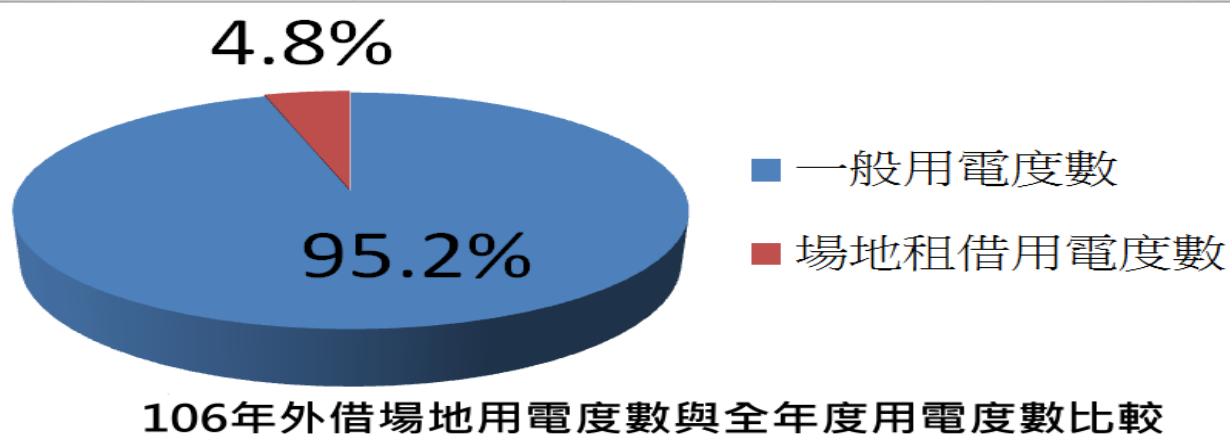
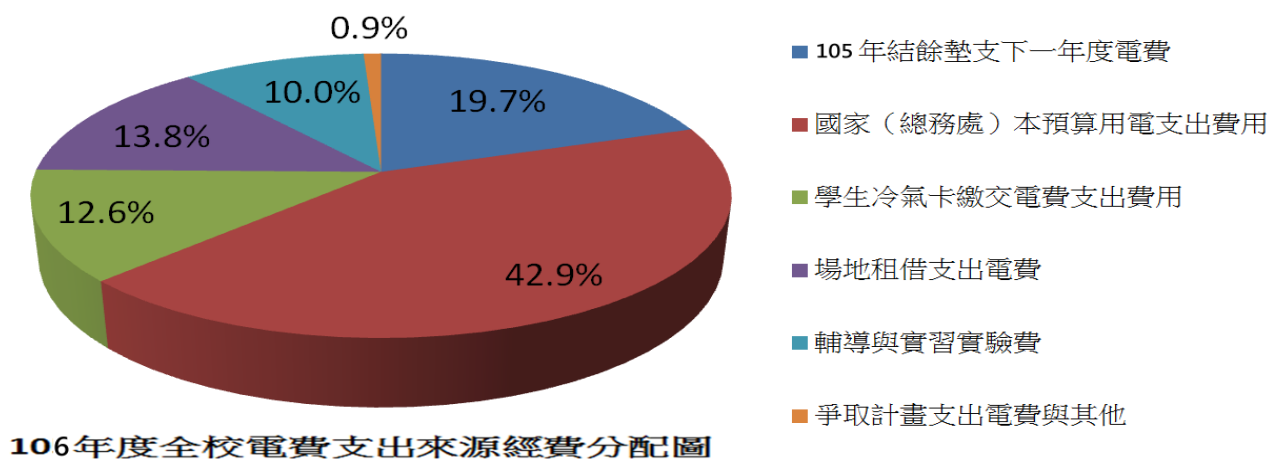
104年度外借場地用電度數占全校所有用電度數比較表



105年度全校電費支出來源經費分配圖



105年度外借場地用電度數占全校所有用電度數比較表



本年度總務處重要維修與修繕重要工作如下：

1061214	26,210	攝影機檢測查修 12 台,校園監視器屋外防水箱加裝(文馥樓後草皮),雋永樓增設監視攝影機
1061212	54,410	文馥樓電梯紅外線防夾感應器維修※品名:3D MBS 安全門邊增設工程
1061212	31,500	晨曦樓電梯按鍵維修※品名:1 號機按壓式押扣...等
1060811	85,000	晨曦樓電梯 2 號機鋼索更換
1061213	92,500	雋永樓避雷針檢換工事※品名:放電式避雷針組...等
1061227	29,240	文馥樓前與北辰樓頂樓修繕木作椅修繕
1061214	13,120	國三仁,國二義講台修繕
1061213	16,380	文馥樓走廊破所鏡面拆除與新作
1060710	46,250	校園草皮維護割草機汰舊換新:遙控式割草機
1061214	41,000	Fablab 教室雷雕移位整修與紅外線自動鋁門(強化玻璃)安裝
1061204	34,510	雋永 3.4F 實驗室冷氣移機※品名:分離式冷氣外機移機...等
1061215	14,700	垃圾場烤漆浪板維修(配合太陽能光電工程)
1060306	14,400	高中部教室吊扇及燈具外觀清潔※品名:高中部教室吊扇及燈具外觀清潔工作
1060320	27,400	晨曦樓一、二、五樓辦公室,國中小教室及辦公室吊扇及冷氣出風口清潔工作
1060726	17,500	窗簾清洗(小一~小六、文馥樓音樂多媒體教室、社會科教室、美勞陶藝室、辦公室)
1061213	32,000	教室電動板擦機(備用)※品名:DF168 電動板擦清潔機

1060601	15,500	文馥樓韻律教室淋浴間通風改善（解決數年來的潮濕霉味）
1061127	26,933	北辰樓前臭味去除汗水流放池維修（解決數年來污水外溢）
1061208	16,800	雋永樓男廁隔間搗擺修繕（學生反應）
1060719	29,100	晨曦 7F 電源配電室冷氣維修※品名:冷氣檢測搬運...等
1060906	61,100	雋永樓生活科技教室及電腦教室裝設讀卡機電表,雋永樓四樓實驗室電表改機※品名:電表...等
1061013	1,042,650	106 年度晨曦樓一、二樓冷氣主機汰舊換新工程款
1061110	177,950	106 年晚自習教室全熱交換器
1060602	19,530	語言教室循環扇增設※品名:DC 變頻輕鋼架循環扇...等
1060816	64,232	教務處暨校史室日光燈管燈座更換維修費※品名:節能 14Wx4（T5 燈管），輕鋼架標準型嵌燈...等
1061212	33,348	雋永及文馥教室窗戶滾輪更換※品名:雋永樓 2-5 樓窗戶滾輪...等
1061213	61,000	班級教室及辦公室話機購置(備用)※品名:一般標準型數位電話機/T7000/NORTEL...等
1060425	80,000	飲水機設備※品名:程控飲水機/UR-10000B
1060719	14,900	移動式無線擴音機※品名:12 吋無線式多功能行動音箱
1061212	29,080	輔導室窗簾維修※品名:防焰捲簾/8.1*8.5 台尺/個諮室.沙遊室...等
1060803	21,000	國小部社會科教室椅子汰舊換新※品名:椅子...等
1061215	44,730	國小部多媒體教室用椅子:36*\$1100+運費 3000+稅 2130※品名:大學椅...等

【庶務組黃組長榆庭報告】

- (一)106 年 1 至 12 月公開招標採購案包含：「105 學年度國小部六年級校外教學」、「105 學年度高中部二年級校外教學暨大學參訪」、「105 學年度國中部三年級校外教學」、「105 學年度第 2 學期高中教科書採購」、「3D 印表機設備採購」、「T5 燈具採購」、「原廠原裝油墨及版紙採購」、「106 年度建置多元選修展演空間暨改善生活科技教室裝修工程」、「游泳隊競賽及訓練專業服裝」、「105 學年度日本北海道教育旅行」、「法國美田中學茹費理國中 105 學年度交換生計畫」、「丹文玉版-全國高級中等學校學生校園刊物編輯研習營暨觀摩會」、「校園廣播暨英語聽力測驗設備」、「晨曦樓 1、2 樓三台主機汰舊換新工程」、「國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」、「106 年晚自習教室全熱交換器」、「即時列印式運動訓練計時器」、「ETS 數位多元化協同作業互動教學系統」、「106 年度營午餐運送服務」、「基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備」、「106 學年度野外生活教育營」、「106 學年度高國三畢業紀念冊」、「106 學年度第一學期高中教科書」、「106 年度共同供應契約電腦採購」、「106 學年度國小部六年級校外教學」、「106 學年度國中部六年級校外教學」、「106 學年度第 2 學期高中教科書採購」、「106 學年度公民訓練-生態探索營活動」、「107 年度日本東京群馬教育旅行」、「107 年度法國美田中學交流參訪計畫」共計 28 件，過程尚稱順利，感謝需求單位及主計單位之協助。
- (二)協請各處室主任於 107 年 1 月 18 日(星期四)前將「108 年度固定資產及無形

資產明細調查表」送回總務處庶務組榆庭收，俾利編列本校 108 年相關經費。

(三)協請各處室配合於合約生效日前，簽奉校長核准契約書內容。

(四)106 年 1 至 12 月本處協助於假日辦理外借活動：106 年 1 月 7 日「全民英檢考試」、106 年 1 月 20、21 日「學科能力測驗考試」、106 年 3 月 4、5 日「教師資格檢定考試」、106 年 3 月 18、19、25 日「全民英檢考試」、106 年 4 月 22、23 日「全民英檢考試」、106 年 7 月 1、2 日「大學指考」、106 年 7 月 29、30 日「專技國家高考」、106 年 8 月 12、13、14 日「司法三等國家考試」、106 年 9 月 30 日、10 月 1 日「高考二級國家考試」、106 年 10 月 21 日「英語聽力第一次測驗」、106 年 11 月 18、19、20 日「建築師國家考試」、106 年 11 月 25、26 日「全民英檢」、106 年 12 月 16 日「英語聽力第二次測驗」，共計 26 日。

(五)各處室專案申請經費，倘涉及招標採購注意事項：

1. 協請各處室配合儘早向總務處提出規格及採購需求申請，避免延宕計畫執行期程。
2. 專案經費運用順序，先進行招標採購部分，標餘款及其他款項再行請購，避免有規避政府採購法之嫌。
3. 專案經費簽核數目，協請務必與採購規格估價單一致。

(六)107 年度機關綠色採購績效評核作業注意事項：

1. 1 至 46 項公告指定項目需優先選購環保標章產品；47 至 81 項應選購環保標章、節能標章、省水標章及綠建材標章，協請各處室配合辦理。
2. 囿於經費或產品規格特殊，需求單位可於辦理採購作業中簽請校長同意此筆採購金額以「產品規格不符」為由申請列入不統計，惟需求單位簽呈或請購單內容必須包含以下敘述：
 - (1)於 00 年 00 月 00 日綠色生活資訊網「產品查詢」，查詢確無此產品環保標章證號之畫面(建議輸入型號查詢)，列為簽呈或請購單之附件以佐證。
 - (2)無法採購環保標章產品之原因或規格描述。
 - (3)以上不統計之申請由環保署審查。
3. 107 年度申請採購金額不統計簽呈需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。
4. 本校目前總綠色採購金額為 157 萬 3,004 元整，指定項目採購比率：100.00%，感謝各處室配合辦理。

(七)107 年度將借用本校北辰樓及雋永樓教室作為學科能力測驗使用，考試日期為 107 年 1 月 26、27 日，1 月 25 日布置完成，1 月 25 日下午 2 時至 4 時可查看座位。

- (八)本校訂於107年1月19日(星期五)下午1時至5時辦理「107年上半年自衛消防編組訓練」。(因應本校當日中午辦理歲末聯歡活動，協請各位同仁於當日歲末聯歡活動結束後，繼續於雋永樓地下室一樓活動中心參與前開活動)。
- (九)學校同仁若有維修需求，協請上網登錄，俾利後續安排維修相關作業。
- (十)場地借用申請，協請各處室向學生宣導於活動前一週向庶務組提出相關申請。
- (十一)依『身心障礙權益保障法』第69條規定：『身心障礙團體所提供之物品及服務，需向身心障礙團體機構採購且比率至少5%，以往學校都是由便當項目來完成此5%目標。』但若過多的便當金額未能經由身心障礙採購平台公告，則年底將難以達到5%目標，未達目標者，依同法第102條：『公務員未達比率者，應受懲處』。由於採購憑證之經手人為庶務組同仁，故遭受懲處者將為庶務組人員。為使年底能順利達到法定目標，協請各處室配合辦理。
1. 目前可訂購便當之身心障礙團體包含：財團法人喜憨兒社會福利基金會及高雄市青少年關懷協會及社團法人高雄市寶慶身心障礙福利協會。
 2. 104年第6次行政會議決議各處室優先採購達成率需達20%以上，106年各處室達成比率說明如次：
 - (1)總務處100%(便當採購金額：5,600元)。
 - (2)學務處41.7%(便當採購金額：20萬124元)。--大幅進步。
 - (3)教務處27.78%(便當採購金額：13萬445元)。--進步中。
 - (4)校長室23.7%(便當採購金額：1萬1,470元)。--大幅進步。
 - (5)人事室21.79%(便當採購金額：5,140元)。--大幅進步。
 - (6)輔導室17.26%(便當採購金額：3萬3,250元)。--進步中。
 - (7)圖書館0%(便當採購金額：4,480元)。
 - (8)本校總便當採購金額：39萬509元；目前學校總優先採購達成率：34.54%。

(一)協請各處室配合事項：

1. 便當採購金額若為大量時：可先直接逕洽本處庶務組信宏向身心障礙團體訂購便當。
2. 便當採購金額若為少量時：可於採買便當執行之日期前4日，協請本處庶務組信宏於義務採購單位網路資訊平台公告，亦可列入本校優先採購達成率範疇。

【出納組李組長金桂報告】

- (一)因適逢春節連假後，107年2月21日開學日將發送106學年度第二學期註冊繳費單，請各處室提前於2/8前將各項代收項目、收費標準、減免清冊等簽核文件及電子檔提供出納組，俾利彙整製單及上傳作業。

【文書組陳組長淑貞報告】

- (一)校務會議資料如有提案，應於開會7日前，提交文書組彙整。

- (二)國教署公文公告平臺:1. 國教署為提升行政效率，推動公文減量，公文公告平臺已建置完成，爾後相關公告性質之公文將公布於本平臺，已於 107 年 1 月 2 日正式上線，需同仁每日上網查閱應承辦之業務。2. 本平臺除提供網址可自行瀏覽公告外，亦可使用 RSS 閱讀軟體(如 Feedly、QuiteRSS 等)訂閱本平臺提供之 RSS，當本系統有資料更新時，只要開啟 RSS 閱讀軟體即可自動取得最新的公告。3. 操作說明，請參考「國教署公文公告平臺」網頁右上角的「網站操作說明」。4. 若操作上如有任何問題，請聯絡文書組。
- (三)進入「國教署公文公告平臺」方式:除了由學校網頁首頁進入「行政系統」點擊『國教署公文公告平臺』，亦可由公文線上簽核系統首頁進入。
- (四)公文稽催:每月進行公文稽催，為大幅降低逾期狀況，逾期天數將依循序漸進方式由逾期 30 天降至 10 天，發予各處室逾期公文報表(逾期承辦人 1 份，處室主任 1 份總表)，並協請主任提醒同仁，留意公文的時效性，若有會辦其他處室的文，也要留意傳遞流程，避免延誤重要公文之處理時效。

※校長：

特別謝謝總務處全體同仁，他們的工作績效大家都是有目共睹。

- 一、FABLAB 課程及教室，它應該變成學校對外很重要的特色，包括訓練學生當種子老師，讓學生對外服務，協助外校的老師、民眾、企業、交流的團體實作，老師及社區部份，也都可以透過這個界面來進行，特別謝謝總務處協助規畫。
- 二、剛剛有提到主任有很多的計劃備妥在手上，這是個很重要的概念，要從自己的工作角度提出工作計劃，有系統的備好計劃，當有機會來了，就可隨時提出申請，為學校爭取到很多的經費運用。所以可以在自己的業務做一些努力，隨時有擬好處室的計劃，計劃因為會涉及到經費、設備採購相關的事項問題，這些都要跟廠商事先做聯繫，凡事豫則立。
- 三、太陽能不僅為學校賺錢，很期待教務處能規劃開太陽能的相關的課程，學生可以做監測、統計、相關的研究，這個部份可以適性發展讓學生學習。
- 四、節能省電為學校開源節流，辦理各種計劃也可以為學校增加經費收入，如這次孝道資源中心兩次的活動，也為學校溢注了一些行政管理費水電費用等。
- 五、庶務組長提到申請契約的相關，請大家一定注意守法，有關程序的問題，一定要注意過程，不要有瑕疵，當公務人員很辛苦，不要疏忽吃上官司是划不來的，請大家要審慎。

六、文書組能重視公文績效很好，謝謝大家的配合。

五、人事室蘇主任月琴報告：

※處室問題及協調事項

(一)雲端差勤系統自 106 年 8 月上線後，同仁使用情形已漸熟悉，但公差(假)需檢附公文(含陳核資料)尚需同仁配合。

(二)本校徵選 Fab Lab 專任助理共有 3 人報名，預訂 1 月 11 日下午辦理面談。

※待辦業務

(三)依政院 107 年 1 月 3 日院授人給字第 1070029205 號函訂定 106 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項，106 年年終工作獎金春節前十日(107 年 2 月 6 日)一次發給。

(四)依本校 107 年寒期行事曆 106 年 1 月 19 日(四)休業式、2 月 12 日(一)開學，準此，兼任行政教師及專任職員暑假上班情形如下：

1 月 29 日~2 月 2 日，下午以輪值方式值勤留守。寒假需每人需守 1 次，人選由各處室本公平原則自行排定且應留守適當人力。其餘均日期(1 月 22~1 月 26 日、2 月 5 日~2 月 14 日)均需上一整天。

(五)107 年 1 月 19 日(星期五)中午 12:00 校務會議結束後舉行「歲末團圓聯歡會」(含摸彩活動)同時請家長委員及退休人員參與，地點擬定於雋永樓地下室活動中心舉辦；會中表揚到校服務資深同仁。經查符合資格名冊(共 11 人)如下：

1. 滿 20 年：王○慧、黃○琦、吳○靜、吳○珍、吳○樺、李○緣等 6 人
2. 滿 10 年：劉○君、林○莉、林○君、廖○芝、李○桂等 5 人。

(六)本校預訂於 107 年 1 月 16 日(週二)下午 1:30-4:00 及 107 年 3 月 16 日(週五)下午 2:20-4:50 辦理「性別主流化~校園性別平等教育實務增能研習」，邀請高雄市政府法制局陳月端局長蒞校主講。請同仁務必選一場次參加。

(七)於 107 年 1 月 12 日辦理職員年終考績會議。

※已辦理事項(含法令宣導)

(八)軍公教人員退撫給與自 107 年起改為於每月 1 日按月發給。107 年調薪案，需俟立法院 107 年度總預算通過後才能執行。

(九)教育部修正發布「學校教職員退休條例」第四條之 1 第 1 項規定之解釋令，放寬教職員經服務學校證明不影響教學，且於 107.6.30 退休生效者，各縣市(主管機關)可據以受理學校教職員得申請 107 年 6 月 30 日退休作業。

(十)行政核定 107 及 108 年「國民旅遊卡」制度，維持現行休假補助費 8,000 元限用於觀光旅遊之規定，其它補助 8000 元用於一般國旅卡消費。

六、主計室謝主任璧如報告：

(一)107 年維護等合約，請至請購系統登打全年合約總價並勾選分次核銷，辦理經

費控留。

(二)107 年資本門 4 月分配優質化電腦教室電腦、冷氣主機等，請積極辦理，網路設備、伺服器主機、飲水機、監視系統、海報機(學)、圖書、選課系統及排課系統(教)請各處室規劃辦理。

(三)108 年概算即將籌編，國教署最近通報公費生等調查表，後續還會填報其他表件，國教署依據填報資料核給預算額度，請各處室查填表件前，先詳閱填表說明並核實填報，相關數字之引據資料，請妥善彙存備供國教署查核。教育部、國教署及青年署的年度中補助經常門及資本門需編入概算，請核實估列，資本門(單價萬元以上耐用年限 2 年以上)請區分購建固定資產(機械、交通、雜項)與無形資產(軟體)、遞延費用(晨曦樓及雋永樓增加效能延長使用年限的修繕)。

(四)107 年起出席費之支給，以每次會議新臺幣二千元為上限提高為二千五百元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。

(行政院 106.12.27 院授主預字第 1060103113 號函)

(五)業務宣導：

1. 報支差旅費於請購系統登載，請輸入出差人名字、時間、地點、出差事由，以利經費之核銷及查詢；範例：張大明 106/1/11-13 台北市教育部參加教育部法規審查會議差旅費。
2. 洽取紙本電子發票(感熱紙)報支經費時，請於發票或申請動支經費文件等註記日期、發票字軌號碼，俾利模糊時查考之用。

※校長：

一、108 年概算請各單位好好的思考需求及系統如何編列，提醒將經費能恰當運用。

二、出席費雖然提高到二千五百元，請各單位要衡酌學校預算調整支給。

七、輔導室簡主任文英報告：

※【需協調事項】：

(一)有兩個提案「本校校園學生自我傷害三級預防工作計畫」、「本校校園自我傷害危機處置小組組織及職務表」請夥伴們提供修正意見，之後擬送校務會議討論。兩份資料已先於 1 月 10 日本校生命教育委員會初步討論。

(二)寒假時間 1 月 29 日將辦理菩提居校友服務隊幹部訓練，地點預計會使用到操場、晨曦樓 3 樓生涯規劃專科教師和電腦教室。

(三)下學期將利用 3 月 17 日(週六)國小、國中、高中各部的家長座談會空檔，

於下午 1:00-2:30 在雋永樓地下室演講廳。邀請講師為統一社會服務慈善基金會涂忠正總幹事（亦身兼統一集團發言人、統一職棒董事長），講題：「從產業界經驗給家長的親子教育觀點」。

- (四)下學期輔導室將有兩名生力軍，輔助專業人力資源，一位是高師大復健諮商所博士班諮商課程實習研究生，另一位則是輔導活動科實習老師，兩位的專業督導和指導老師皆委由李○禎老師擔任。

※【已完成事項】：

- (一)1月3日辦理教師輔導知能研習「以依附關係為焦點的親職諮詢策略」，講師張碧琴諮商心理師以實際案例說明學生家長每一個看似不合理的反應都可能有一個很合理的理由，當教師以同理的心態和學生家長溝通時能使親師合作更為順利。本研習共有 17 位本校師長、10 位外校師長參與。
- (二)12月8日與「唱歌集音樂劇場」團隊合作辦理高中部生命教育活動「公主與王子的頒獎 Party」，共有 3 個高三班級參與，活動內容很精彩，學生反應非常熱烈。音樂劇場後表演者與學生們的對談更啟發高三學生積極追求夢想的正向人生觀。

【輔導組王組長純瓊報告】

※【待辦事項】：

- (一)國中生涯檔案與輔導手冊抽查預計於期末完成。
- (二)1月30日全天將辦理「自傳與讀書計畫工作坊」，日前已開放網路報名，邀請講師逐段指導學生針對欲申請的科系書寫自傳內容與讀書計畫，小助教部份由菩提居校友服務隊擔任。地點預計會使用到晨曦樓 3 樓生涯規劃專科教師和電腦教室。
- (三)目前著手規劃下學期國高中部生涯教育相關活動，下學期高中部生涯教育以高三升學輔導、高二生涯探索、高一心理測驗與選組輔導為設計方向；國中部生涯教育以國三升學與志願選填、國一二自我探索為方向。

※校長：謝謝輔導室文英主任、純瓊組長及所有的同仁的辛苦，默默為學校做了許多的看不到工作，為學校的整體穩定盡心及努力，另外，在這一學期輔導室也辦了多場有關學生跟老師的輔導研習工作，在這的工作裡都有一些的成效，特別對於國外進修的課程連結或者學習提供了許多的機會，拜託大家將這類訊息傳達出去，鼓勵學生參與。

一、學校輔導的對象應先以學校的學生為主軸，家長的部份可以辦一些活動

或研習，可請外面的專家介入協助。

二、國教署已確定於 110 年會有一位小學輔導老師。

八、圖書館向主任志豪報告：

(一)圖書業務

1. 圖書館自即日起至 107 年 2 月 28 日，歡迎教職員生踴躍推薦優質圖書及視聽資料，網站上提供推薦單，電子郵件或紙本推薦皆可。推薦前請先上網查詢<http://163.32.92.129/OPAC850/> 是否本館已納典藏。另歡迎大家多利用本館圖書資訊查詢系統，登入個人證號及密碼(預設密碼與證號相同)，於圖書到期前上網辦理續借，避免書籍逾期停借。
2. 教育部國民及學前教育署提供本校國小部及國中部充實圖書館藏書量計畫，已完成圖書採購作業。
3. 為迎接即將來臨的寒假及春節，圖書館推出「借書加倍、閱讀迎春」活動。自 107 年 1 月 12 日起，學生一次可外借 10 本書，教職員可借 20 本書，還書日期至 107 年 2 月 27 日，歡迎多加利用。

(二)國際交流

1. 2017 年 11/27 日本長野來訪。
2. 2017 年 12/26-29 日本神戶大學附中及泰國中華國際學校來訪與本校參加亞洲學生交流計畫(ASEP2017)。
3. 2018 年 1 月 8 日加拿大亞伯達大學國際長 Sean Cai 來訪。
4. 2018 年 1/29-2/13 師生共 24 人赴法國美田中學交流。
5. 2018 年 3 月 9 日下午日本岐阜聖德學園大學師生來訪觀英文課。
6. 2018 年 4/17-26 法國美田中學 2 教師及 20 學生來訪
7. 2018 年 5/13-18 日本教育旅行
8. 2018 年 5/24-6/8 紐西蘭教育旅行
9. 2018 年 7/4-7/27 加拿大卡加利教育旅行

(三)其它

1. 2018 年 4 月 10 日辦理國小部閱讀月競賽

【資訊組徐組長毅穎報告】

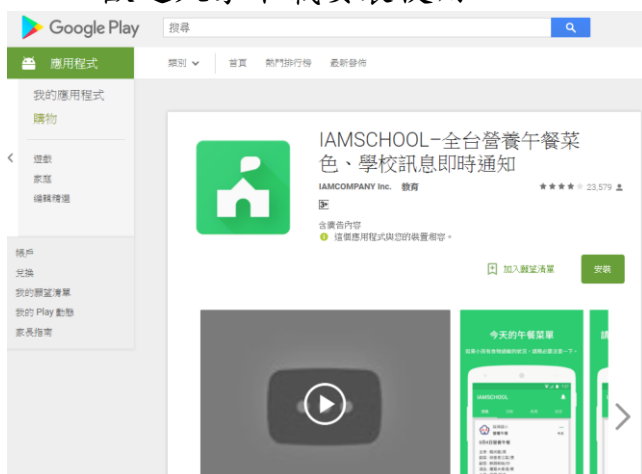
- (一)校內無線 AP 的 SSID 是” KH”、” KH-nknush” 及” TANetRoaming” 的無線基地台皆是透過高雄市資教中心認證，與高雄市資訊服務入口網(<https://portal.kh.edu.tw>)的帳號密碼相同，有鑑於有使用者設定的密碼

強度過弱，容易被猜中，高雄市資教中心強制要求強度過弱的使用者必須更改新密碼才能使用無線網路，密碼設定的原則是密碼長度需至少要8個字元以上，最多20個字元，且須混和英文字母與數字，不可以使用個人身分證字號，請各位同仁檢視個人密碼是否符合以上原則，若不符合請至高雄市資訊服務入口網更改密碼(如下圖所示)，以免無線網路無法使用。



(二)近來屢次接獲教育部資安通報，校內有個人電腦或行動裝置疑似對外進行木馬攻擊，檢查該電腦常發現未啟用防火牆或安裝防毒軟體，請各位同仁協助檢視所使用的資訊設備是否有定期更新作業系統漏洞，並安裝防毒軟體且啟用作業系統防火牆，平日也避免連結可疑網站下載檔案或看影片，以免被駭客入侵而不自知。另外，也請不要自行攜帶具 DHCP 功能的家用無線路由器或 IP 分享器至學校使用，以免造成資訊設備辨識困難，使網路資安控管出現漏洞。

(三)為便於學生、家長及教師接收學校網站公布欄最新訊息及營養午餐資訊，本校已加入高雄市政府簽約的電子聯絡簿平台 App:" IAMSCHOOL"，學校一有新消息 App 立刻主動推播通知，不用再苦苦守著學校網頁等公告，重要資訊不遺漏，只要在 Google Play 或 IOS App Store 搜尋" IAMSCHOOL"即可，歡迎大家下載安裝使用。



※校長：謝謝圖書館向主任、徐組長。

- 一、希望圖書館的業務能更趨活潑及精彩豐富，請向主任善用采玉，她是圖書館專業人員，之前是新興圖書館館長，她有很大的專業能量，但是要給她展現的機會及支持，可以把專業發揮出來。
- 二、國際交流業務是學生展現的舞台，在遊學的部份要整合，協助家長篩選遊學團，對家長及學生說明。
- 三、請資訊組研究 APP 的發行及學寫程式如何納入學生學習。

九、校長室秘書雅婷報告：

- (一)107 年 2 月 2 日擴大行政會議與 107 年 3 月 2 日行政會議合併，開會時間為 107 年 3 月 2 日。
- (二)家長會經費請依預算執行，以不超支為原則。
- (三)感謝同仁協助所有校務活動推動，敬祝假期愉快。

※校長：

非常謝謝秘書，動作非常快，細心的規畫幫忙很多事務，家長會的業務盡心盡力完成、如敬師宴工作、協助家長會募款、家長們滿意她的溝通協助幫忙。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：106 學年第二學期行事曆【如附件六】，請 討論。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：修訂本校校務會議學生代表人數乙案，提請 討論。

說明：

- 一、依據高級中等教育法第 55 條，高級中等學校為維護學生權益，對學生學業、生活輔導、獎懲有關規章研訂或影響其畢業條件之會議，應由經選舉產生之學生代表出席；其人數由各校校務會議定之。
- 二、依據學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，第一章總則，第二條，學校訂定教師輔導與管教學生辦法，宜依循民主參與之程序，經有合理比例之學生代表、教師代表、家長代表及行政人員代表參與之會議討論後，將草案內容以適當之方法公告，廣泛聽取各方建議，必要時並得舉辦公聽會或說明會。前項學生代表人數於高級中等以上學校，宜占全體會議人數之五分之一以上；於國民中小學，宜占全體會議

人數之十分之一以上。

三、本校 104 年度校務會議通過，校務會議學生代表人數訂為 5 人。

四、擬修訂本校校務會議學生代表人數為 10 人。

決議：照案通過，提校務會議。

提案三

提案單位：人事室

案由：訂定「國立高雄師範大學附屬高級中學公務人員考績暨甄審委員會設置要點」案【如附件七】，提請討論。

說明：

一、依據公務人員考績法第十五條、考績委員會組織規程及公務人員陞遷法施行細則第 7 條規定辦理。

二、本案行政會議通過後，再送 106 學年度第一學期期末校務會議議決。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：輔導室

案由：擬定本校校園學生自我傷害防治工作實施計畫【附件八】，提請討論。

說明：

一、依據教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」及教育部國教署106年9月26日臺教國屬學字第1060106170A號函辦理。

二、本案已於107年1月10日本校生命教育推廣小組討論修正，今送行政會議討論，最後擬送校務會議審議確認。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：輔導室

案由：擬定本校校園自我傷害危機處置小組組織及職務表【附件九】，提請討論。

說明：

一、依據教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」及教育部國教署106年9月26日臺教國屬學字第1060106170A號函辦理。

二、本案已於107年1月10日本校生命教育推廣小組討論修正，今送行政會議討論，最後擬送校務會議審議確認。

決議：修正後通過。

伍、臨時動議：

動議一

提案單位：學務處生輔組

案由：建議教務處建立扣考系統。

說明：

- 一、依據高級中等學校學生學習評量辦法第 23 條學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。前項學校核准給假之假別，不包括事假。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。
- 二、目前本校扣考機制採人工計算，沒有效率、無法精算、容易出錯，無法提供預警，不僅影響學生權益，學校也難在第一時間掌握學生各科出缺及學習狀況。

決議：請教務處儘快擬定提會討論。

陸、校長提示：

- 一、請教務處著手安排在四月份左右參觀台南一中、惠文高中交流經驗，交通工具以遊覽車為主。
- 二、扣考機制，請教務處與圖書館資訊組研擬，整合校務系統連結。

柒、散會：13：20 整。

附件一

106 學年度各項比賽成績

106 學年度第 1 學期各項比賽(語文競賽/美術比賽/創意運動會)得獎名單

參賽項目	參賽學生	成 績	指導老師
106 年高雄市語文競賽市賽	小六黃韋翰	寫字第 6 名	李俊緣老師
	小六薛綵瑩	國語演說第 3 名	王靖鑫老師
	國二義施竣智	閩南語演說第 2 名	劉淑君老師
	國三義李冠忠	國語字音字形第 2 名	李慕慧老師
	國三義陳彥妘	國語演說第 3 名	李俊緣老師
	國三禮郭之悅	國語朗讀第 6 名	高秀薇老師
	高一和張睿棠	閩南語演說第 3 名	白蕙頤老師
	高一智張宥棋	國語朗讀第 3 名	楊淑瑛老師
	高二忠徐嘉鈴	寫字第 6 名	楊淑瑛老師
	高二禮陳俊傑	客語演說第 5 名	盧先志老師
	高三仁朱慧婕	國語朗讀第 4 名	羅方凌老師
	高三忠洪語嬪	國語字音字形第 2 名	王玟懿老師
	高三忠黃可豪	閩南語朗讀第 1 名	林美秀老師
	高三孝黃永豪	閩南語演說第 5 名	高秀薇老師
106 學年度全國學生美術比賽(高雄市初賽)	小四王昀宥	國小組平面設計類第 3 名	王靖鑫老師
	小五吳迦頤	國小組版畫類第 3 名	王靖鑫老師
	小四姜子捷	國小組漫畫類佳作	王靖鑫老師
	小六陳彥蓁	國小組漫畫類佳作	王靖鑫老師
	小二胡欣鈺	國小組漫畫類佳作	林曉君老師
	小二邱柏瑋	國小組漫畫類佳作	林曉君老師
	小二刁 勤	國小組漫畫類佳作	林曉君老師
	國三仁吳翊成	國中組漫畫類佳作	蘇筱涵老師
	國三仁吳翊成	國中組平面設計類佳作	蘇筱涵老師
	國二禮黃怡倫	國中組平面設計類佳作	羅笙豪老師
	高一忠蔡宜樺	高中組平面設計類第 3 名	蘇郁雯老師
	高三忠臧啟微	高中組漫畫類第 3 名	蘇郁雯老師
高雄市 106 年度國民中小學創意運動會腦力競賽	國三仁許育銓	自然領域第八名	林貴雄老師
	國三仁賴彥睿	自然領域第八名	林貴雄老師
	國三仁王昶至	自然領域第八名	林貴雄老師
	國三仁莊珞琳	自然領域第八名	林貴雄老師
	小六薛綵瑩	語文領域第二名	曾大衛老師
	小六陳彥蓁	語文領域第二名	曾大衛老師
	小六蔡念家	語文領域第二名	曾大衛老師
	小六賴均維	語文領域第二名	曾大衛老師
	小五蔡惟蓁	綜合領域佳作	劉淑君老師
	小五鍾尹瑄	綜合領域佳作	劉淑君老師
	小五呂詠欣	綜合領域佳作	劉淑君老師
	小五薛季芸	綜合領域佳作	劉淑君老師

附件二

107 年學年度國三升高重要行事曆

日期	項目
3 月 1 日	3/1~3/7 藝才班聯合術科測驗報名(校內 2/27 報名)
3 月 8 日	3/8~3/9 雄中科學班報名 (校內 3/1 報名)
3 月 15 日	3/15~3/17 國中會考報名(3/2 校內報名)
3 月 17 日	雄中科學班能力檢定
3 月 19 日~23 日	特色招生專業群科甄選入學報名(3/15 校內報名)
4 月 13 日	雄中科學班報到
4 月 14 日~15 日	藝才班(戲劇班、美術班)術科測驗
4 月 14 日~15 日	藝才班(舞蹈班、音樂班)術科測驗
4 月 30 日	4/30~5/4 變更就學區申請(4/23 校內申請)
5 月 5 日	體育生、運動績優生(獨招學生)術科測驗
5 月 7 日	體育生、運動績優生(獨招學生)放榜
5 月 19 日~20 日	國中教育會考
5 月 16 日	體育生、運動績優生(獨招學生)報到(暫)
5 月 21 日	特色招生專業群科甄選入學術科測驗成績公告
5 月 23 日	5/23~5/24 技優甄審入學、實用學程報名
5 月 31 日	5/31~6/8 直升入學報名(5/31-6/8 中午 12:00 校內報名)
6 月 2 日	運動績優生甄試學科考試
6 月 3 日	運動績優生甄試術科考試
6 月 8 日	寄發國中會考成績單並開放網路查詢
6 月 11 日	6/11-6/15 藝才班分發報名(6/6-6/7 校內報名)
6 月 12 日	技優甄審入學、實用技能學程放榜、特色招生放榜
6 月 12 日	直升錄取公告
6 月 13 日	各校直升入學報到
6 月 14 日	含報到後聲明放棄錄取資格)截止日
6 月 15 日	五專全國優先免試入學報到
6 月 20 日	6 月 20 日-7 月 2 日：五專分區聯合免試入學報名
6 月 22 日	特色招生考試分發入學學科測驗報名截止日
6 月 24 日	特色招生考試分發入學學科測驗
6 月 26 日	6/26-27 特色招生考試分發入學開放網路查詢學科測驗分數及
6 月 27 日	各就學區個人序位查詢、免試入學及特色招生考試分發入學
7 月 3 日	各就學區國中集體報名高級中等學校免試入學、特色招生考試
7 月 10 日	各就學區免試入學及特色招生考試分發入學放榜
7 月 11 日	五專免試入學現場登記分發報到
7 月 13 日	各就學區免試入學及特色招生考試分發入學報到

附件三

107 年高中部大學多元入學

入學測驗方案	實 施 時 程
學科能力測驗	107 年 1 月 12 日：公佈試場分配表
	107 年 1 月 26、27 日：考試
	107 年 2 月 23 日：寄發成績通知單
繁星計畫	107 年 2 月 6 日：公佈校排前 50%學生名單
	107 年 2 月 26 日：公布校內排序
	107 年 3 月 1 日：校內志願選填（3/ 5 第二輪校內志願選填）
	107 年 3 月 6 日：公布推薦名單
	107 年 3 月 7 日：校外報名作業
	107 年 3 月 14 日：第 1~7 學群放榜、第 8 學群公布第一階段篩選結果
四技申請	107 年 3 月 19~22 日：集體報名
	107 年 3 月 29 日：公布篩選結果
	107 年 4 月 1~30 日：複試
	107 年 5 月 9 日：放榜
	107 年 5 月 18 日 12:00 止：報到
	107 年 5 月 21 日 17:00 申請放棄截止
個人申請入學	107 年 3 月 15-16 日 上傳所屬報名學科能力測驗應屆畢業生之高中（職）在校成績證明（PDF 檔）
	107 年 3 月 20 日：大學甄選「個人申請」集體報名
	107 年 3 月 28 日：公佈第一階段篩選結果
	107 年 4 月 11 日至 4 月 29 日：大學校系自辦第二階段甄選
	107 年 5 月 7 日前：各大學公佈錄取名單
	107 年 5 月 10 至 11 日（上午 8 時起至下午 9 時止）：甄選入學登記就讀志願序（4/24 寄發通行碼）
	107 年 5 月 17 日：公告統一分發結果
	107 年 5 月 21 日：錄取生放棄入學資格截止
指定科目考試	107 年 7 月 1、2、3 日：考試
	107 年 7 月 19 日：寄發成績單
	107 年 7 月 19 日至 27 日：繳交考試入學登記費（下午 3:30 止）
	107 年 7 月 24 日至 28 日：網路登記分發志願（下午 4:30 止）
	107 年 8 月 7 日：放榜

【附件四】

國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度第一學期休業式
暨 106 學年度第二學期開學日流程表

107 年 1 月 19 日(星期五) 休業式 活動流程表

時 間	活 動 項 目	地 點	負 責 單 位	備 註
07:50-08:20	大 掃 除	各 班 教 室 公 共 區 域	各 班 導 師 學 務 處	8:00~8:30 國小部休業式 地點：晨曦樓玄關西側紅 磚道
08:20-09:20	導 師 時 間	各 班 教 室	各 班 導 師	請各班導師協助指派 學生至對應地點領書
	高 一、國 中 領 取 教 科 書	高 一：桌 球 教 室 國 中：設 備 組		
09:20-09:40	休 業 式	球 場	各 班 導 師 相 關 處 室	高二班級待檢查教室清 空、掃具歸位後才可全班 放學。

107 年 2 月 21 日(星期三) 開學典禮日 活動流程表

時 間	活 動 項 目	地 點	負 責 單 位	備 註
07:40-08:30	開 學 典 禮	球 場	學 務 處 各 處 室	
08:30-09:00	清 掃 活 動	各 班 教 室 及 公 共 區 域	各 班 導 師 學 務 處	
09:10-10:00	註 冊 時 間	各 班 教 室	各 班 導 師	第三節正式上課
	高 二 領 取 教 科 書			
	導 師 時 間			

※ 休業式、開學典禮均為學校重要活動，請一律穿著制服到校。若開學日當天有體育課，請班級統一穿著班服。

※ 學校重要活動，若不克參加，請同學務必辦理請假手續。

※ 106 學年度第二學期幹部訓練時間訂於 2 月 21 日(星期三)中午 12:30~13:20，地點在晨曦樓川堂，請各班正股幹部準時出席。

【附件五】

國立高雄師大附中 106 學年度第 2 學期學生事務處行事曆 1070105 訂

星期 月	日 週								一般行政	校內值週	校外值週	綜 活	合 動	行				工 作
		日	一	二	三	四	五	六						育生	輔衛	健體	育	
二月	二	18	19	20	21	22	23	24	21 日註冊、開學、正式上課	林玲安	黃幸慧	23 班級活動x2	21 日開學典禮 22 日幹部訓練(1230-1310) 23 日社團聯合會議(1230-1310) 21-3/2 日就學貸款、清寒學生工讀申請、模範生選拔活動 24 日高三家長座談會(1000-1200)	21 日友善校園宣導	21 日開學日大掃除 21 日-3 月 7 日換發掃具	*18-19 日為第八屆晃晃盃校友球類競賽		
	三	25	26	27	28	1	2	3	28 日和平紀念日放假	黃幸慧	葉憶蓉	2 社團x2	2 日學輔會議(第 6、7 節)	26 日秩序評分開始	健康促進學校計畫活動、環境教育活動開始 26 日整潔及資源回收競賽評分開始 27 日國小部營養健康講座(1-3 年級第 5 節；4-6 年級第 6 節)	24 日-3/3 日高中籃球聯賽南區複賽		
三月	四	4	5	6	7	8	9	10	7-9 日高一、國二、小六露營	閻立文	邱上哲	9 班級活動x2	5 日國小部課後社團開始		7-9 日露營活動高二、國一負責代掃高一、國二掃區			
	五	11	12	13	14	15	16	17		邱上哲	閻立文	16 社團x2	17 日高國中家長座談會(上午 08：30-11：30)、國小家長座談會(下午 13：30-16：30)	15 日全校防震演練(0740-0810)	12 日全校健康檢查開始	12-16 日班際籃球賽報名		
	六	18	19	20	21	22	23	24		許翠玲	黃幸慧	23 班級活動x2		23 日高一、國一人為災害、火災狀況模擬演練(第 6、7 節)	23 日國二營養健康講座(第 7 節)			
	七	25	26	27	28	29	30	31	29-30 日第一次段考(暫訂) 31 日補課(4/6 課程)	王素珍	葉憶蓉	31 社團x2	31-4/10 日附青文藝講評座談					
四月	八	1	2	3	4	5	6	7	4-5 日兒童節、清明節放假 6 彈性放假(於 3/31 補課)	林玲安	邱上哲		3 日國小部兒童節慶祝活動			2 日班際籃球聯賽開始		
	九	8	9	10	11	12	13	14		黃幸慧	閻立文	13 班級活動x2		11 日質居生座談會(中午)	高中部菸酒檳害防治宣導週 13 日辦理環境教育暨健康促進科學園遊會 國小部口腔檢查			
	十	15	16	17	18	19	20	21		閻立文	黃幸慧	20 學生會政見發表x2	16 日高中導師會議(1320-1510) 18 日國小部升旗學生會政見發表 19 日國中導師會議(1320-1510)		國中菸酒檳害防治宣導週	16-20 日高中籃球聯賽全國決賽		
	十一	22	23	24	25	26	27	28		邱上哲	葉憶蓉	27 社團x2	24 日學生會選舉投票 27 日國中直笛比賽(第 5 節)			21-26 日全國中等學校運動會		
	十二	29	30	1	2	3	4	5		許翠玲	邱上哲	4 班級活動x2		4 日自治幹部座談會(第 6、7 節)		30-5/4 日班際桌球賽報名 5 日運動績優生入學招生考試		
五月	十三	6	7	8	9	10	11	12	8-9 日 第二次段考	王素珍	閻立文	11 社團x2						
	十四	13	14	15	16	17	18	19	16-18 高二校外教學(暫定) 19-20 日國中教育會考	林玲安	黃幸慧	18 班級活動x2		14 日校規修訂委員會(暫定)	健檢結果通知、矯治	14 日桌球比賽開始		
	十五	20	21	22	23	24	25	26	21-23 日國三校外教學	黃幸慧	葉憶蓉	25 社團x2	25 日國小部課後社團結束 25 日學輔會議(第 6、7 節)	25 日校安會議併藥物濫用防制 教師反毒知能研習				
	十六	27	28	29	30	31	1	2	2 社團成果展暨親子手手公益園遊會(暫定)	閻立文	邱上哲	1 班級活動x2	1 日週記、聯絡簿調閱 1 日高一合唱比賽(第 6、7 節)					
六月	十七	3	4	5	6	7	8	9	5-7 日小六畢旅	邱上哲	閻立文	8 全校週會x2			國三、高三掃具清點 安排暑期返校打掃			
	十八	10	11	12	13	14	15	16		許翠玲	黃幸慧	15 班級活動x2	10 日畢業典禮 15 日學生會期末檢討餐會(中午) 15 日班級幹部改選		安排高一、國一二打掃畢業班掃區			
	十九	17	18	19	20	21	22	23	18 日端午節放假	王素珍	葉憶蓉	22 班級活動x2						
	二十	24	25	26	27	28	29	30	26-28 日第三次段考 29 日休業式、校務會議	林玲安	邱上哲		29 日休業式		29 日休業式前全校掃具清點			

※註 1：○為放假，□為考試 ※註 2：雙週一、三、四分別實施國小、國中、高中階段朝會活動，月考日當週不舉行朝會活動，如有重大事項，得視情形召開全校集會。秩序、整潔及資源回收每三週結算評比乙次。五次頒發獎牌日期訂於第 6、9、12、15、18 週實施。

國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度第二學期行事曆

107.01.15

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	一般行事(含總務處、圖書館)	綜合活動	教務處	學生事務處	輔導室	國小部
二	第 2 週	1	2	3	4	5	6	7	2/21 開學典禮(7:40~8:30)、大掃除(8:30~09:00)、導師研習、領教科書、 在學校內各第一週課程已於 1 月 22 日、23 日及 24 日補行上課。	2/23, 班級活動x2	2/21 國小部、國中部、高中部註冊單發放(9:10~10:00)、 2/21 第 3 節開始正式上課、 2/23 高中學測成績發放、 2/25 高中術科成績單發放、 2/22-23 國中第 3 次模擬考。	2/22、幹部訓練(12:30-13:10)、 2/23 社團聯合會議(12:30-13:10)、 2/21-3/2 就學貸款、清寒學生工讀申請、模範生選拔、 2/21-3/7 換發擇具、 2/24 高三家長座談會暨輔導室專題講座(10:00-12:00)。	2/24 「如何以學測成績申請理想大學科系」專題講座(10:00-11:20)。	
	第 3 週	8	9	10	11	12	13	14	2/28 和平紀念日放假一日、 健康促進學校計畫活動、環境教育活動開始。	3/2, 社團x2	2/26 本校公布繁星校內排序、 3/1 進行第一輪繁星校內名額遞選、 3/1 多元選修開始上課、 3/1-2 高三第 5 次模擬考。	2/24-3/3 高中籃球聯賽南區複賽、 2/26 秩序、整潔及資源回收競賽評分開始、 3/2, 學組會議。	2/27 國小部營養健康講座(1-3 第 5 節、4-6 第 6 節)、 2/27 特色課程開始、 3/2 學組會議(第 6、7 節)。	
	第 4 週	15	16	17	18	19	20	21	3/4 教師資格檢定考場、 3/9 日本駐高雄經濟文化辦事處大學來訪。	3/9, 班級活動x2	3/5 第二輪繁星校內名額遞選、 3/7-8 繁星報名作業、 3/9 高師大教職員工子女國小新生登記止、 3/9 國一、國二數學抽考、 3/10 高雄市國中數學科競賽。	3/6-10 國中籃球聯賽南區複賽、 3/7-9 高一、國二、小六營養活動、 3/7-9 高二、國一、國二、小六、國三、國四、國五、國六、國七、國八、國九、國十、國十一、國十二、國十三、國十四、國十五、國十六、國十七、國十八、國十九、國二十、國二十一、國二十二、國二十三、國二十四、國二十五、國二十六、國二十七、國二十八、國二十九、國三十、國三十一、國三十二、國三十三、國三十四、國三十五、國三十六、國三十七、國三十八、國三十九、國四十、國四十一、國四十二、國四十三、國四十四、國四十五、國四十六、國四十七、國四十八、國四十九、國五十、國五十一、國五十二、國五十三、國五十四、國五十五、國五十六、國五十七、國五十八、國五十九、國六十、國六十一、國六十二、國六十三、國六十四、國六十五、國六十六、國六十七、國六十八、國六十九、國七十、國七十一、國七十二、國七十三、國七十四、國七十五、國七十六、國七十七、國七十八、國七十九、國八十、國八十一、國八十二、國八十三、國八十四、國八十五、國八十六、國八十七、國八十八、國八十九、國九十、國九十一、國九十二、國九十三、國九十四、國九十五、國九十六、國九十七、國九十八、國九十九、國一百。	3/9 高二生涯講座(6、7 節)、 3/7-9 小六營養活動、 3/7-4/25 高年級成長小團體、 3/8-9 小五科博覽戶外教學。	
三	第 5 週	22	23	24	25	26	27	28	3/16 教職員工性別教育研習(6、7 節)、 3/15 全校防災演練(07:40-08:10)。	3/16, 社團x2	3/12-14 國小新生登記、 3/12 高雄市政府說明書開始交付、 3/14 公告第 1-7 類學期錄取名單及第 8 類學期通過第 1 階段篩選結果、 3/15-16 學校統一上傳應屆畢業生之高、中在校成績證明、 3/17 高雄市國中自然科學實驗競賽。	3/12 全校健康檢查開始、 3/12-16 班際籃球賽報名、 3/17 高中中家長座談會選性入學宣導(上午 08:30-11:30)、 3/17, 國小家長座談會(下午 14:30-16:30)。	3/16 高三升、學講座(面試技巧)、 3/17 觀摩、座「從查書、證驗家長親子教育觀」(13:00-14:30)。	
	第 6 週	29	30	31	1	2	3	4	3/23 個人申請錄取名單學校向甄選、 會辦理繳費報名、 3/20 第 8 類學期繁星錄取名單、 業入學資格截止。	3/23, 班級活動x2	3/19-22 個人申請錄取名單學校向甄選、 會辦理繳費報名、 3/20 第 8 類學期繁星錄取名單、 業入學資格截止。	3/23 高一、國一、國二、國三、國四、國五、國六、國七、國八、國九、國十、國十一、國十二、國十三、國十四、國十五、國十六、國十七、國十八、國十九、國二十、國二十一、國二十二、國二十三、國二十四、國二十五、國二十六、國二十七、國二十八、國二十九、國三十、國三十一、國三十二、國三十三、國三十四、國三十五、國三十六、國三十七、國三十八、國三十九、國四十、國四十一、國四十二、國四十三、國四十四、國四十五、國四十六、國四十七、國四十八、國四十九、國五十、國五十一、國五十二、國五十三、國五十四、國五十五、國五十六、國五十七、國五十八、國五十九、國六十、國六十一、國六十二、國六十三、國六十四、國六十五、國六十六、國六十七、國六十八、國六十九、國七十、國七十一、國七十二、國七十三、國七十四、國七十五、國七十六、國七十七、國七十八、國七十九、國八十、國八十一、國八十二、國八十三、國八十四、國八十五、國八十六、國八十七、國八十八、國八十九、國九十、國九十一、國九十二、國九十三、國九十四、國九十五、國九十六、國九十七、國九十八、國九十九、國一百。	3/23 高一、國一、國二、國三、國四、國五、國六、國七、國八、國九、國十、國十一、國十二、國十三、國十四、國十五、國十六、國十七、國十八、國十九、國二十、國二十一、國二十二、國二十三、國二十四、國二十五、國二十六、國二十七、國二十八、國二十九、國三十、國三十一、國三十二、國三十三、國三十四、國三十五、國三十六、國三十七、國三十八、國三十九、國四十、國四十一、國四十二、國四十三、國四十四、國四十五、國四十六、國四十七、國四十八、國四十九、國五十、國五十一、國五十二、國五十三、國五十四、國五十五、國五十六、國五十七、國五十八、國五十九、國六十、國六十一、國六十二、國六十三、國六十四、國六十五、國六十六、國六十七、國六十八、國六十九、國七十、國七十一、國七十二、國七十三、國七十四、國七十五、國七十六、國七十七、國七十八、國七十九、國八十、國八十一、國八十二、國八十三、國八十四、國八十五、國八十六、國八十七、國八十八、國八十九、國九十、國九十一、國九十二、國九十三、國九十四、國九十五、國九十六、國九十七、國九十八、國九十九、國一百。	
	第 7 週	4	5	6	7	8	9	10	3/29-30 第一次段考、 3/31 彈性補課(補 4/6 課程)。	段考週、 3/31, 社團x2	3/28 個人申請甄選會公告一階段篩選結果、 3/31, 社團x2	3/31-4/10 班際籃球賽開始、 4/2 班際籃球賽開始、 4/11 貧居生座談會(12:00)、 4/13 全校環境教育暨健康促進科學園遊會(第 6-7 節)、 4/14 「環保心、附情」社區服務活動。	3/29-30 第一次段考、 3/31 小一到小四戶外教學。	
四	第 8 週	11	12	13	14	15	16	17	4/4-5 兒童節、清明節放假、 4/6 彈性放假於 3/31 補課。	4/6, 彈性放假。	高中非學校型態實驗教育申請(暫)、 4/2 高師大三選實習開始、 4/9-10 高三第 6 次模擬考、 4/9-13 國三第二次模擬考題遞選、 4/11-29 個人申請指定項目甄試、 4/13 公布高雄市政府選性入學名單、 4/16 國中辦理新生報到與親戚座談、 4/20 國一、國二英語抽考、 4/20 高師大三選實習結束。	4/2 班際籃球賽開始、 4/11 貧居生座談會(12:00)、 4/13 全校環境教育暨健康促進科學園遊會(第 6-7 節)、 4/14 「環保心、附情」社區服務活動。	4/2-4/20, 高三模擬面試、 4/3 郵遞球賽暨兒童節慶祝活動(確認為否適合辦理?)。	
	第 9 週	18	19	20	21	22	23	24	高中菸酒煙害防治宣導週、 4/10 國小新生報到、 4/10 國小部團體月競賽。	4/13, 班級活動x2	4/16 國中辦理新生報到與親戚座談、 4/20 國一、國二英語抽考、 4/20 高師大三選實習結束。	4/16 高中導師會議(13:20-15:10)、 4/19 國中導師會議(13:20-15:10)、 4/16-20 高中籃球聯賽全國決賽、 4/18 高一、國一、國二、國三、國四、國五、國六、國七、國八、國九、國十、國十一、國十二、國十三、國十四、國十五、國十六、國十七、國十八、國十九、國二十、國二十一、國二十二、國二十三、國二十四、國二十五、國二十六、國二十七、國二十八、國二十九、國三十、國三十一、國三十二、國三十三、國三十四、國三十五、國三十六、國三十七、國三十八、國三十九、國四十、國四十一、國四十二、國四十三、國四十四、國四十五、國四十六、國四十七、國四十八、國四十九、國五十、國五十一、國五十二、國五十三、國五十四、國五十五、國五十六、國五十七、國五十八、國五十九、國六十、國六十一、國六十二、國六十三、國六十四、國六十五、國六十六、國六十七、國六十八、國六十九、國七十、國七十一、國七十二、國七十三、國七十四、國七十五、國七十六、國七十七、國七十八、國七十九、國八十、國八十一、國八十二、國八十三、國八十四、國八十五、國八十六、國八十七、國八十八、國八十九、國九十、國九十一、國九十二、國九十三、國九十四、國九十五、國九十六、國九十七、國九十八、國九十九、國一百。	4/16 國小新生報到、 4/10 國小部團體月競賽。	
	第 10 週	25	26	27	28	29	30	31	國中菸酒煙害防治宣導週、 4/16 國中新生報到與親戚座談、 4/17-26 法國莫迪中學來訪。	4/20, 學生會改選意見發表x2	國二生科、家政對調上課、 4/24-25 國三第 4 次模擬考、 4/24 奇燈暗燈暨記憶競速名額序通行碼、 4/25 高雄市政府選性入學名單、 4/27 國高東部校內英文聽文競賽、 4/28 高雄市政府選性入學名單。	4/21-26 全國中等學校運動會、 4/24 學生會選舉投票、 4/27 國中直轄比賽(第 5 節)。	4/16 國一新生家長親戚座談(10:00-11:00)。	
五	第 11 週	1	2	3	4	5	6	7		4/27, 社團x2	4/30 國中暨更就學區(4/30-5/4)、 4/30-5/1 高三第 7 次模擬考(南聯)。	4/30-5/4 班際籃球賽報名、 5/4 自治幹部會議(第 6、7 節)、 5/5 運動場暨生入學招生考試。	4/27 國一新生家長親戚座談(10:00-11:00)。	
	第 12 週	8	9	10	11	12	13	14		5/4, 班級活動x2				
	第 13 週	15	16	17	18	19	20	21						

國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度第二學期行事曆

107.01.15

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	一般行事(含總務處、圖書館)	綜合活動	教務處	學生事務處	輔導室	國小部
五月	第13週	6	7	8	9	10	11	12	5/8-9 第二次段考。	段考週。 5/11 社團x2	5/7 前個人申請大學公告錄取名單。 5/7 登記分發志願校級版下載。 5/8-6/1 受理登記分發相關證明審查。 5/9 第八學期暨甄選公告錄取名單。 5/10-11 個人申請錄取名單甄選委員會。 登記就讀志願序。	5/14 知評選 107-1 學期教科用書。 5/17 個人申請甄選公告統一分發結果。 5/18 國中教育會考考生服務帳。	健檢結果通知、矯治。 5/14 校規修訂委員會(暫)。 5/14 桌球比賽開始。	5/8-9 第二次段考。 5/11 感恩音樂會。
	第14週	13	14	15	16	17	18	19	5/16-18 高二校外教學。 5/19-20 國中教育會考。 5/13-18 日本教育旅行。	5/18。 班級活動x2	5/21 第八學期暨甄選公告錄取名單截止。 5/21 個人申請錄取名單甄選委員會。 5/21 國中變更就讀高中申請結果通知。 5/22 高國三補考日。 5/22-23 多元發展項目審查資料送件。	5/25 學務會議、校安會議併藥物濫用防制教師反毒知能研習(第6、7節)。	5/21-6/8 甄選入學經驗分享	5/22 科學專題成果發表。 5/25 國小部課後社團結束。
	第15週	20	21	22	23	24	25	26	5/21-23 國三畢業。 5/24-6/8 紐西蘭教育旅行。	5/25。 社團x2。	5/31 國中直升報名(5/31-6/8 12:00 前)。 5/29-6/8 全校作業成果發表。 6/1 國一、國二英文抽考。	6/1 通紀、聯絡等網際。 6/1 高一合唱比賽(第6、7節)。 國二、高二靜思禪修、安排暑期巡迴教師。	5/28-31 國三生涯參訪活動。	5/30-5/31 小六畢業考。 國小部畢業活動週。 5/29 小六特色課程結束。
	第16週	27	28	29	30	31			國小部畢業活動週。 6/2 社團成果展覽親子手工藝公益。 國慶會(暫)	6/1。 班級活動x2	6/5 高三延修報名截止。 6/8 國中直升報名截止(12:00 前)。 6/8 國中會考成績公布、多元發展項目總積分審查結果網路查詢。	6/10 畢業典禮(下午)。 6/15 學生會期末檢討餐會(12:00)。 6/15 班級幹部改選。 安排高一、高二、國一、二打擊畢業班班服。	6/8 小六生涯輔導。	國小部畢業典禮週。 6/5-7 小六畢業旅行。 6/8 小六生涯輔導。
六月	第17週	3	4	5	6	7	8	9		6/8。 全校週會x2	6/11 大學登記分發公布證明審查結果。 6/11 高三延修開始上課。 6/12 公告直升錄取名單(下午3:00)。 6/13 直升正取錄到(9:00-12:00)。 6/15 創意運動會初賽。	6/14 直升備取錄到(9:00-12:00)。 6/14 直升已報到學生聲明放棄錄取資格。 期限(12:00 前)。 6/20 國中公告個人序位查詢。 6/20-27 國中網路選填名額(12:00 前截止)。		
	第18週	10	11	12	13	14	15	16		6/15。 班級活動x2	6/14 直升備取錄到(9:00-12:00)。 6/14 直升已報到學生聲明放棄錄取資格。 期限(12:00 前)。 6/20 國中公告個人序位查詢。 6/20-27 國中網路選填名額(12:00 前截止)。	6/10 畢業典禮(下午)。 6/15 學生會期末檢討餐會(12:00)。 6/15 班級幹部改選。 安排高一、高二、國一、二打擊畢業班班服。		
	第19週	17	18	19	20	21	22	23	6/18 端午節放假一日。	6/22。 班級活動x2	6/14 直升備取錄到(9:00-12:00)。 6/14 直升已報到學生聲明放棄錄取資格。 期限(12:00 前)。 6/20 國中公告個人序位查詢。 6/20-27 國中網路選填名額(12:00 前截止)。			國小部期末美展週。 6/19 美展週開幕。 6/19 特色課程結束。
	第20週	24	25	26	27	28	29	30	6/26-28 第三次段考。 6/29 休業式。 6/29 校務會議(10:00-12:00)。 6/29 防護團演練(13:00-15:00)。		6/29 指考考生服務帳準備。	6/29 日全校掃墓清點、休業式。		6/26-28 第三次段考。
七月	第1週	1	2	3	4	5	6	7	7/1-3 大學指定科目考試。 7/4-27 加拿大教育旅行。		7/2-3 國中先試集體報名。			
	第2週	8	9	10	11	12	13	14			7/10 先試錄取公告(11:00)。 7/13 先試報到(9:00-11:00)。			
	第3週	15	16	17	18	19	20	21			7/16 先試已報到學生聲明放棄錄取資格。 (下午02:00 前)。 7/19 國立大學登記分發費用(7/19-7/27, 15:30 截止)。		7/20 指考老願填填講座(暫)。	
	第4週	22	23	24	25	26	27	28	7/28-29 國家考試考場。		7/24 上網登記分發名額(7/24-7/28 16:30 截止)。			

高雄師範大學附屬高級中學公務人員考績暨 甄審委員會設置要點

107 年 1 月 日 會議通過訂定

- 一、本要點依公務人員考績法第十五條、考績委員會組織規程及公務人員陞遷法施行細則等規定辦理。
- 二、本校考績暨甄審委員會（以下簡稱本委員會）置委員 11 人，除本校人事主管人員為當然委員及票選人員 4 人外，餘 6 人由校長就本機關人員中指定之，並指定 1 人為主席。主席因故未能出席會議者，得由主席就委員中指定 1 人代理會議主席。

本委員會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整。

指定委員得由校長就組織法規所定本校處室具編制內之人員指定之。委員每滿 4 人應有 2 人由本校受考人票選產生之，票數如有相同以抽籤決定。另依選舉得票高低排列，置候補委員若干人，委員因故出缺時，依序遞補。

票選委員之選舉，採普通、平等、直接及無記名投票法行之，辦理票選作業人員應嚴守秘密及公平、公正原則。
- 三、本會委員之任期一年，自當年九月一日至次年八月三十一日止，期滿得連任。候補委員之任期均至原任期屆滿之日止。
- 四、本委員會應有全體委員過半數之出席，始得開會；出席委員半數以上同意，始得決議。可否均未達半數時，主席可加入任一以達半數同意。

前項出席委員應行迴避者，於決議時不計入該案件之出席人數。

本委員會初核或核議(審議)案件有疑義時，得調閱有關資料，必要時並得通知受考人(參與陞遷人員)、有關人員或其單位主管到會備詢，詢畢退席。
- 五、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員對考績(評擬、初核、覆核及核定)及甄審等過程；應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，對考績(甄審)結果在核定前亦應嚴守秘密，不得洩漏；委員會開會時，除工作人員外，委員及與會人員均不得錄音、錄影。
- 六、本委員會開會時，委員、與會人員及其他有關工作人員，對涉及本身之事項，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法律規定應迴避者，從其規定。

前項人員有應自行迴避之情事而不迴避者，得由與會其餘人員申請其迴避，或由主席依職權命其迴避。
- 七、本委員會委員、與會人員及其他有關工作人員違反第五條、第六第一項規定者，按情節輕重予以懲處。
- 八、本校公務人員甄審委員會與公務人員考績委員會合併之，本要點未規定者悉依各該法令辦理。
- 九、本要點經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

附件八 國立高師大附中校園學生自我傷害防治工作實施計畫

壹、依據：教育部修訂之校園學生自我傷害三級預防工作計畫

貳、目的：

- 一、建立防治學生自我傷害三級預防工作模式以及危機處理作業流程。有效結合校內各處室資源，共同防範學生自殺事件發生，降低校園自殺事件發生率。
- 二、藉由多元方式，增進學生心理健康，提升挫折容忍力及情緒管理能力，並建立尊重生命、愛惜生命的價值觀。
- 三、增進全校教職員工對學生自我傷害之敏感度與辨識及危機處理知能。
- 四、建置高關懷學生群之篩選機制，並建立檔案，定期關懷追蹤，以減少校園自我傷害事件之發生。
- 五、整合自我傷害防治相關社區醫療資源，共同推動學生自我傷害防治工作，預防校園自我傷害事件發生。

參、實施內容：

建立校園學生自我傷害防治處理機制，設立24小時通報求助專線，訂定學生自我傷害防制處理機制作業流程（如附件一）。本校執行初級預防、二級預防、三級預防工作如下：

一、初級預防:增進學生心理健康，免於自我傷害，培養出對生命的尊重、關懷之情操。

執行內容	承辦處室
規劃生命教育融入課程或多元選修課程，提升學生抗壓能力（堅韌性與問題解決能力）與危機處理、及預防自我傷害之自助與助人技巧。	教務處
1.藉由新生始業輔導、班級幹部訓練、社團活動或班週會，舉辦促進心理健康之活動，協助學生適應校園生活，增進學生身心健康。 2.加強學輔會議功能，增進導師對學生問題處理之協助。 3.建立校園危機應變機制，建立24小時通報求助專線。 4.生輔組建立預警制度，對於曠課節數過高之學生轉知相關人員（導師、家長、輔導教師）。	學務處 教官
1.檢視校園各項設施之安全維護，增設屋頂安全門開啟之警報系統，校園高樓之中庭與樓梯間之意外預防安全網，避免危險環境的產生。 2.強化校園警衛及工友危機處理能力培訓，加強安全巡邏。 3.逐年更新或增設校園危險處之監視系統。	總務處
執行內容	承辦處室
1.透過適當篩檢工具，篩檢出高關懷學生名單，並配合內政部篩檢通報高風險家庭。 2.強化教師輔導知能：透過各種會議和研習進行宣導，提昇全體教師對自我傷害辨識及危機處理知能。 3.對家長及教職員工進行自我傷害認識與處理之教育宣導。 4.結合學校及社會資源辦理生命教育相關活動或講座。	輔導室

1.積極參與有關自我傷害防治之研習活動，並對學生行為有正確的認識。 2.深入瞭解學生日常生活當中是否遭遇較大的生活變動及此變動所造成的壓力。 3.給予學生支持、關懷與傾聽，掌握班上學生的身心狀態。 4.培養班級內之歸屬感與凝聚力，營造情緒支持的氣氛。 5.留意每位同學的出缺席狀況，與家長保持密切聯繫，確實掌握學生之日常訊息。 6.留意學生作業所透露的心事及相關線索。	導師 學務處
1.積極參與研習活動，充實相關輔導知能。 2.支持與關懷，傾聽分享學生的情緒經驗。 3.常與導師、輔導教官、輔導教師保持聯繫，保持對異常舉動學生的敏感度。	教務處 任課教師

二、二級預防:落實早期發現、早期介入的概念，減少學生自我傷害發生或嚴重化之可能性。

執行內容	承辦處室
1.觀察學生出缺席紀錄，關心長期缺席和有憂鬱傾向的學生，主動轉介學務處和輔導室。 2.強化班級通報網的功能，指定幹部若有異常舉動或重大行為變化者，主動告知導師、教官或輔導老師。 3.對於採取自傷（殺）的學生，立即聯絡相關人員協助將個案送醫急救，並由導師通知家長。	導師 學務處
1.高關懷學生之辨識：尊重學生，強調保密隱私、在不標籤化與污名化之下進行高關懷學生之篩選與追蹤。 2.針對高關懷學生早期發現，早期協助，召開個案會議，研商輔導事宜，或轉介醫療機構。 3.提升導師、教官、同儕、教職員及家長對憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力，以便協助觀察辨識。 4.對所發現之高關懷學生提供進一步個別或團體的心理諮商或治療。 5.整合校外知專業人員（如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神科醫師等）資源到校服務。	導師 輔導室

三、三級預防:預防自殺未遂者與自殺身亡的周遭朋友或親友模仿自殺，及自殺未遂者的再自殺。避免事件產生的衝擊擴大，降低事件的負面影響，轉化危機。

執行內容	承辦處室
1. 針對自殺未遂案例： (1) 立個案之危機處置標準作業流程，對校內之公開說明與教育輔導(降低自殺模仿效應)，並注意其他高關懷群是否受影響。	危機處理小組

(2) 安排個案由心理師進行後續心理治療，以預防再自殺 (3) 安排個案相關人員(家屬、好友、同學)後續之心理諮商與追蹤輔導或轉介醫療單位進行協助。 (4) 家長聯繫與預防再自殺教育 (5) 進行班級團體輔導，提供心理衛生教育及同儕如何對當事人進行協助。 2. 針對自殺身亡案例：建立處置作業流程，含對媒體之說明、對校內相關單位之公開說明與教育輔導(降低自殺模仿效應)、家長聯繫協助及哀傷輔導。	
1. 通報轉介：依「校園安全及災害事件通報作業要點」、參酌衛福部函頒之「自殺防治通報轉介作業流程」(含「自殺防治通報轉介流程圖」、「自殺暨高危險群通報表」、「自殺個案轉介回復表」)及臺北市政府自殺防治中心「自殺防治通報關懷單」及「自殺防治個案轉介單」)進行通報與轉介。(自衛福部網站下載運用) 2. 處理回報:學校發生學生自殺死亡事件應填具「學生自我傷害狀況及學校處理簡表」。(如附件二)	學務處 輔導室

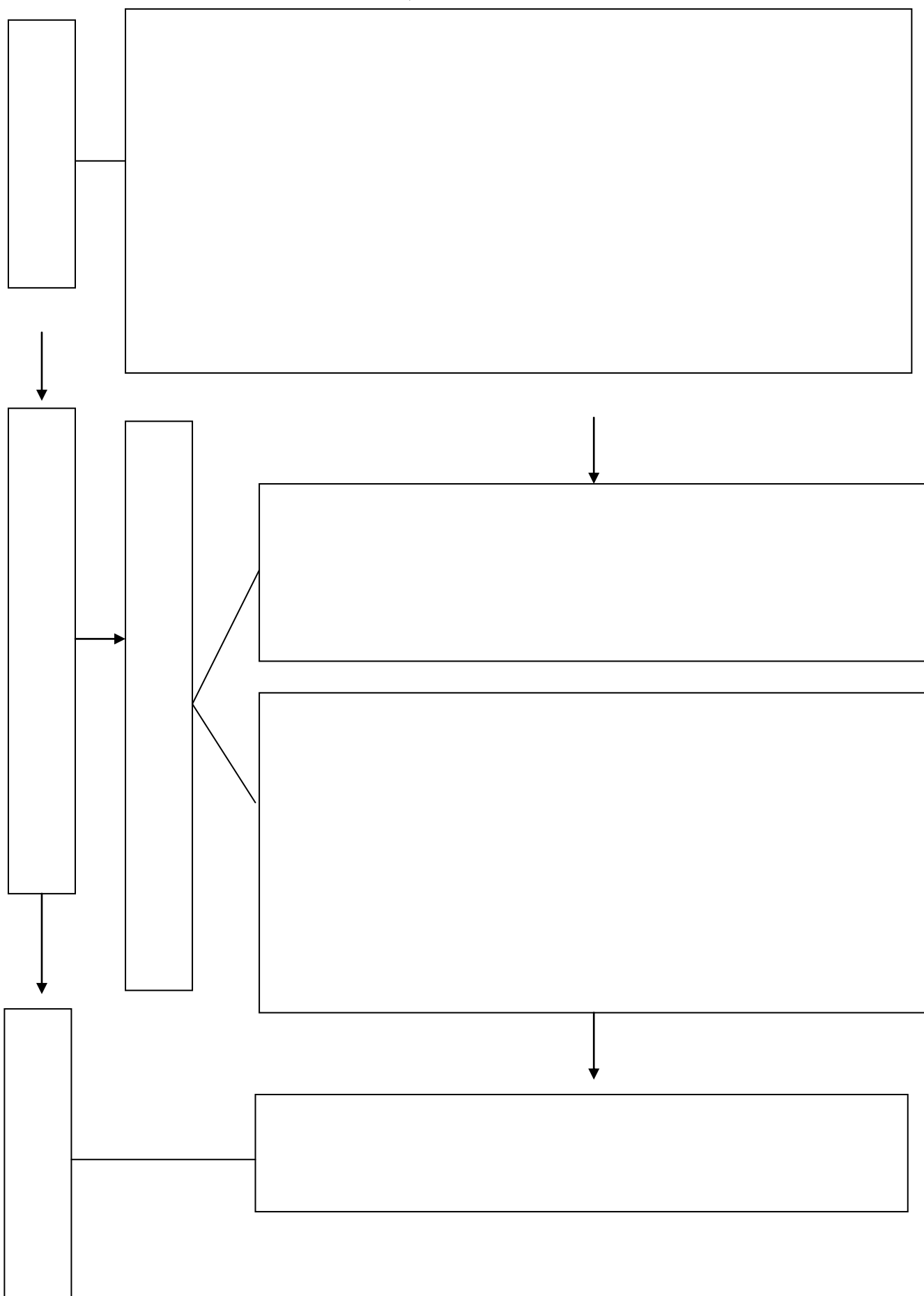
肆、預期效益

- 一、促進生命教育之課程與教學發展，提供學生生活化之生命教育，營造生命價值之安全校園，降低學生自我傷害行為。
- 二、透過建立完整之學生憂鬱與自我傷害防治機制之過程，促使師生體認生命之可貴，進而尊重生命、關懷生命與珍愛生命。
- 三、提升全校教職員工對學生自我傷害的敏感度與辨識力，有效處理危機事件。

伍、經費：由本校相關經費項下支應。

陸、本計畫經生命教育推廣小組研擬後提行政會議討論，經校務會議通過後實施，修正時亦同。

--



填表日期： 年 月 日

學生自我傷害後之狀況及學校處理簡表

項目	說明
資訊來源：	☐ 新聞媒體（新聞標題：_____） ☐ 校安中心通報（事件序號：_____） ☐ 民意信箱陳情（教育部公文文號：_____）
自傷學生狀況描述	
學校全銜：	
性別：	☐ 男 ☐ 女
年齡：	
學制/系級：	☐ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中 ☐ 高職 ☐ 五專 ☐ 二專 ☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 大學 ☐ 研究所 ☐ 博士班 ☐ 其他（_____） 年級：（_____） 科/系所名稱：（_____）【無則免填】
學生身分別：	☐ 一般生 ☐ 休學生 ☐ 退學生 ☐ 轉學生 ☐ 延畢生 ☐ 僑生 ☐ 進修部學生 ☐ 其他（_____）
家庭狀況：	☐ 三代同堂家庭 ☐ 雙親家庭 ☐ 隔代教養 ☐ 父母離異 ☐ 父歿 ☐ 母歿 ☐ 其他（_____）
住宿處：	☐ 家中 ☐ 學校宿舍 ☐ 賃居處 ☐ 其他（_____）
學校措施及事前輔導(求助輔導)：	請勾選符合項目： ☐ 訂有憂鬱與自我傷害防治實施計畫 ☐ 定期舉辦促進心理健康（含正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理）之活動 ☐ 辦理提昇學校人員及家長之憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力活動，以協助高關懷群之早期辨識與及早介入協助 ☐ 已建立自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置作業流程 個案事前求助： ☐ 有 ☐ 無 若有，輔導狀況：
發生日期及時間：	____年____月____日 星期(____) 時間:AM / PM _____
發生地點：	☐ 當事人家中 ☐ 一般他人家中 ☐ 重要他人家中 ☐ 學校宿舍 ☐ 校園內非宿舍 ☐ 校外賃居處 ☐ 校外公共場所 ☐ 非當事人學校 ☐ 其他（_____）
自傷方式：	☐ 服藥物 ☐ 割腕 ☐ 服用化學藥劑(強酸、強鹼、農藥等) ☐ 燒炭 ☐ 引廢氣 ☐ 瓦斯(含引爆) ☐ 撞車 ☐ 刀槍 ☐ 上吊 ☐ 跳樓 ☐ 跳河(含海) ☐ 自焚 ☐ 窒息 ☐

	☐ 其他 ()
發生可能原因 (可複選):	生理方面: ☐ 重大/慢性疾病 ☐ 精神疾病 ☐ 物質濫用(酒、藥癮) ☐ 創傷經驗(受虐、家暴、天災等) ☐ 家族有自殺史 心理方面: ☐ 情緒困擾(有憂鬱傾向，未達憂鬱症診斷) ☐ 情緒化特質(衝動控制差、情緒穩定度差、情緒處理能力缺乏) ☐ 負向自我價值 ☐ 其他 () 社會方面: ☐ 男女朋友情感因素 ☐ 家人情感因素(親子關係不睦、溝通不良) ☐ 非以上兩類人際關係因素(同儕、同事等) ☐ 課業壓力 ☐ 經濟因素 ☐ 其他 ()
學校處理經驗描述(請針對事件發生後當時的實際處理經驗以列舉方式加以描述)	
處理流程	● 學校協助處理單位(請依照各校編制填寫): ● 人力支援狀況(請依照各校編制填寫): ● 事件處理流程: 1. 第一現場發現者: 2. 第一現場處理者: 3. (若表格不敷使用請自行增列)
自我檢討與建議	● 處理過程之優點 ● 處理過程之缺點 ● 執行困境 ● 未來建議(可針對自己及他校的建議): (若表格不敷使用請自行增列)

承辦人：

聯絡電話：

e-mail：

主管簽章：

附件九

高師大附中校園自我傷害危機處置小組組織及職務表

目的:為增進全校師生對自我傷害事件應變能力，能迅速做有效及妥善處理，以維護校園之安寧與和諧，保障師生安全與尊嚴，並增進學校與社會之溝通合作。

角色及組別	職稱	職掌與任務
召集人	校長	1. 事件處理之總指揮 2. 召開緊急處理會議 3. 指派發言人擔任對外發言之單一窗口
總幹事	輔導主任	1. 襄理小組事務 2. 依事件決定啟動相關組員以進行事件處理
發言人	秘書	1. 對外發言之單一窗口 2. 視需要發佈新聞稿 (新聞稿擬定由事件相關處室協助初擬)
安全組	主任教官	事件現場與善後之各項安全工作
輔導組	學務處 輔導教師	1. 進入事發現場，協同處理自殺或自傷學生，陪伴家屬 2. 協助處理班級現場 3. 進行減壓團體 4. 篩選危機師生及安置，引入相關資源
醫療組	護理師	1. 緊急救護處理 2. 協助相關醫療處置事宜
課務組	教務處	協助因此事件所衍生之相關課務調整
總務組	總務處	1. 隔離現場 2. 提供事件處理所需之各項支援(用品、器材)
資料組	學務處 輔導室	1. 蒐集及彙整事件相關資料，處理相關通報事宜 2. 會議記錄
法律組	法律顧問	提供法律問題諮詢
社區資源組	本校家長會 醫療院所 警察局 高雄市學生輔導諮商中心	提供直接、間接服務與相關協助及諮詢

備註:法律組及社區資源組依事件處理需求再納入相關人員與會