

國立高雄師範大學附屬高級中學 108 學年度 第 07 次行政會議暨內控會議紀錄

時 間：109 年 02 月 17 日（星期五）上午 09：00

地 點：校史室

主 席：李金鶯校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

- 一、大家早安，首先祝賀大家恭賀新年快樂，謝謝各處室行政同仁們的幫忙，這學期在春節之後就有許多的突發狀況，須要大家一起幫忙，如武漢病毒疫情，校內也在這段時期，召開了三次的防疫相關會議，今天會議主要也請各處室，將防疫的相關事務內容，能讓全校的同仁清楚角色跟作為，在開學之後就能順利推動。
- 二、感謝學務處這次重大防疫病毒相關規劃預防，在這段期間非常的細心安排處理，希望讓全校師生都給安全的校園；總務處在採購相關的消毒清潔用品物資，也迅速的配合儘速到位；主教也帶著同學幫忙製做口罩，讓同仁備用。
- 三、學務處開學之時宣導，請老師多多提醒同學們在校時間上、下課之時勤於洗手，做好自己的衛生管理養成好習慣。
- 四、學校各會議室場所、電梯空間及按鍵等，請學務處告知清潔公司清潔人員，要定時定點的消毒清潔擦拭，並放置消毒用品。
- 五、人事室在這段期間的旅遊史調查中，發現有些的師長在請假沒有清楚的告知，並未完成海外旅遊的請假的規定，請人事室還是嚴格通知老師及行政人員，把所有請假法規清楚告知，一定要按照規定辦理。
- 六、再特別謝謝衛生組莉娟幫忙，迅速幫忙學校買到了需要用的額溫槍；還有謝謝家長會籃球後援會家長林耿徽代表也捐贈額溫槍給學校使用，尤其在這非常難搶購的時期，非常感謝。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議 高師大附中 108 學年度第 06 次行政會議 事項執行情形列管表 主席提示				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案	一、108 學年度第 2 學期全校行事曆。	教務處	上網公告，並寄送給全校教職員工。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管

討論	(決議：修正通過。)			☐ 追蹤至
	二、修訂高中部服裝儀容規定， 提請 討論。 (決議：修正通過。)	學務處	依決議辦理	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
臨時 動議	一、本校體育館興建安，請討論。 (決議： 請總務處於校務會議報告，並廣泛收集師長建議並召開環境建設小組會議進行大樓興建安。)	總務處	依規定辦理	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
校長 提示	一、請各處室把每一個學段的(高中、國中、國小)全校性的活動，做為整體全盤性的重新檢視，確立目標，配合 108 年課綱做為統一起來，讓學生有準則，讓老師清楚了解，讓行政端傳達訊息時跟必要性會更明確，家長也能掌握，下一次的會期請提出來。	各單位	遵照辦理。 圖書館連明朗主任 配合辦理。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、體育館的規劃籌建前置相關事項，感謝總務處大成主任及安邦老師幫忙，已經有邀請了建築師、土木的相關工程人，一起先做了一些規畫設計討論，接下來再邀請學校師生們做更好更周全的意見交流參考，希望在下學期校務會議提案討論，順利確認，本年度四月送到國教署排隊。	總務處	遵照辦理	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、請各處室再做宣導，最後下班離開辦公室同仁，門窗、電源要做檢查是否關閉完成。	各單位	遵照辦理。 學務處陳燕秋主任： 依規定要求所屬確實做好安全管理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	三、班會課的處置及其他課程上的臨時做為，請教務處及學務處另行討論，做明確的會議配置。	教務處 學務處	教務處歐志昌主任： 於教學研究會說明課程進行之妥適原則。 學務處陳燕秋主任： 學務處已於 108-1 期末校務會議宣導。並 MAIL 通知全校。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

叁、各處室工作報告

一、教務處歐主任志昌報告：

- (一)108 學年度第 2 學期將薦送英文科、社會科、自然科、藝能科、國文科及特教老師各 1 名老師參加課程諮詢師培訓，為 109 學年度入學新生之學習與未來升學輔導預做準備。
- (二)108 學年度第 2 學期行事曆因應教育部公告之時程，已經重新上網公告(也重新 email 給各位老師)，將於開學發放紙本予每位學生及老師。
- (三)本學期高一學生將於 5 月 1 日至 6 月 9 日進行選組(學群)作業，教務處將與課諮師團隊及輔導室合作規劃整體事宜，說明如下：
 - 1. 原定於 3 月 6 日至中山大學進行學群參訪，因武漢肺炎取消，由輔導室構思替代活動。
 - 2. 5 月 1 日課程規劃及選組說明。
 - 3. 6 月 5 日高一團體課程諮詢，詳細時程請參閱行事曆。
- (四)109 年高一升高二暑期輔導課原訂將轉型為營隊課程方式供學生自行選擇，因學期延後兩周，待成績結算完成並進行補考結束已經是 7 月底(表定：7/29)，因此今年度之高一升高二暑期輔導課程規劃將暫緩實施，建議學生利用剩餘暑假時間參加各大學所舉辦之營隊，重補修課程亦將於補考結束後辦理，高三、國三暑期輔導預定實施時間為 7 月 27 日-8 月 21 日。
- (五)因應武漢肺炎疫情可能發生學生須居家自主管理情形，以下為課務及評量處置建議：
 - 1. **學科課程**：有各班圖資股長負責課程錄影，每天錄影完成後送交圖資中心掛網，學生須透過帳密登入學校「武漢肺炎專區」進行線上學習
 - 2. **非學科課程**：因不涉及考試進度，故缺課期間不進行補課。若有課程前後銜接需求，由任課老師與學生自行處理。
 - 3. **評量處理**：缺課期間之評量宜採補交、補考或免考方式進行，請老師從寬評定平時成績。

【教學組呂組長美芳報告】

- (一)108 學年度第 2 學期課表因應師資調整及課程對開而有所調動，開學第一週依照教務處公告之課表進行授課，待校內課程調動結束後將於第二週公告本學期正式課表。
- (二)高雄市政府教育局將於本學期 3、4 月份至本校進行國中部教學正常化訪視，感謝國中部老師協助資料及相關會議記錄之彙整。

(三)108 學年度第 1 學期已於段考實施學生驗證措施(採試辦宣導方式)，學生整體表現良好，本學期將持續推動，並列入本校考試規則(訂有罰則)，讓學生習慣攜帶證件應試。國中部則會參考國中會考相關作法(目前採另發准考證，非攜帶自己的證件)，再做同步調整。

(四)108 學年度第 2 學期高一彈性自主學習選課已經完成，並已於 109 年 01 月 31 日公布，共計開設 12 門課，中山大學提供 6 門微課程(組合成 4 門課)讓附中學生選修，相關經費由企業贊助(學校支付 400 元，企業贊助 525 元)，於開學正式實施(選課結果如下表)。

課程名稱	選課人數	課程名稱	選課人數
數學充實增廣+自主學習	27	手機內的電子世界 APPInventor 手機程式設計+自主學習	30
英文補救銜接+自主學習	24	光電工程+雷達系統導論+自主學習	30
英文表達力+自主學習	16	戲劇表演+哲學進行式+自主學習	24
APCS 程式設計+自主學習	21	哲學進行式+戲劇表演+自主學習	21
自然科自主學習	25	英文自主學習	25
自然科選手培訓	25	運動類自主學習	25

(五)2 月 26 日第一次自主學習課程上課時間(第 3、4 節)將舉行上學期自主學習成果發表會，共計 15 組作品進行分享，歡迎全校同仁一起到場分享學生的學習成果。

(六)108 學年度填報 109 學年度高中課程計畫暨修正已填報之 108 送審三年課程計畫案，已於 12 月 30 日召開第三次高中課發會研議並送複審，2 月 6 日回覆通過。

(七)原定 2 月 5 日舉行 108 學年度第 1 學期高國中補考，因武漢肺炎疫情延後至 2 月 28 日進行，請導師協助轉知班上同學，同時已註記於 108 學年度第 2 學期行事曆。

(八)高三第 5 次模擬考因延後開學調整至 3 月 10、11 日辦理，將於考試進行前進行跨組選考事宜，再依實際選考結果進行收費繳庫核銷程序，第 6、7 次模擬考也比照辦理。

(九)高中學習扶助計畫寒假班別因武漢肺炎疫情全國停止辦理，後續關於本計畫之執行率及經費核銷事宜，帶國教署來函說明再依文辦理。

【註冊組林組長吟珊報告】

(一)109 年學科能力測驗已於 1 月 17、18 兩日辦理完畢，感謝到場為學生加油打氣的導師、任課老師及行政同仁，學測成績將於 2 月 24 日公布，接著將進行各種入學管道(繁星、大學申請、科大申請)之申請作業【如附件一】，若有相關疑問請洽教務處註冊組。

(二)本校國中部優先入學之對應學校名額之結果(簡章已於 1 月 15 日公布)

高師大附中	鳳新高中	新興高中	高雄高商	高雄高工
1	2	2	2	1

- (三)註冊組陸續彙整各類獎助學金(成績限制、金額高低、身分有無)，提供有需求之高國中生，請各單位留意是否有需要幫助的學生或是家庭，可以與註冊組聯繫討論以何種方式給予協助。
- (四)學習歷程是 108 課綱未來升學的重要參採依據，本學期因教育部系統端及學生與老師操作端皆在適應期，感謝任教高一年的所有老師及導師的協助，給教務處許多建議與提醒。本學期將於 3 月召開學習歷程工作小組會議，將透過教學研究會彙整各科關於學習歷程的建議，由學科代表將意見帶到工作小組進行討論。
- (五)109 學年度國中新生入學辦法及國小新生入學辦法已經依高雄市政府教育局期程訂定並經行政會議通過後函報教育局備查，相關文件已經上網公告並發函高師大通知教職員來校登記。
- (六)108 學年度第 2 學期高中清寒優秀學生學雜費減免將於開學後第一周進行申請，轉知各班導師協助關心學生的狀況，如果有學生為低收入戶、中低收入戶、原住民或身心障礙學生，可以提醒他們申請減免學雜費。另外若有需要協助的學生(但未具有前述身分者)，請隨時告知教務處，可以協助申請符合資格的獎學金。
- (七)2 月 28 日將進行 108 學年度第 1 學期高國中補考，預計於 3 月 9 日公告補考成績。

【設備組林組長忠宗報告】

- (一)教科書開學相關作業已經完成，將於開學日(2 月 25 日)進行發放，採分流措施，以降低群聚感染機率。
- (二)寒假期間已經完成所有教室之視聽設備檢修，以確保開學教學事務順利進行。
- (三)高二禮班林貫益及高二和班陳冠羽同學於 2/3-2/7 參加 2020 台灣國際科展，感謝黃春蓉老師帶隊指導。
- (四)108 學年度高雄市科展將於 3 月初辦理初審，期末已經評選出推薦作品，相關報名作業與作品深化正在積極準備，感謝指導老師辛勞。
- (五)高雄市國中數學能力競賽暨國中自然科學實驗能力競賽已經報名完成，預計於 3 月第 1、2 週進行比賽，感謝指導老師辛勞。

【實研組羅組長笙豪報告】

- (一)依照 108 課綱規範，本學年度任教高一及國一之所有老師(含校長)皆須進行公開授課，目前統計資料如下：高中部(達成率：3/37)，國中部(達成率：8/16)，教

務處將於期初教學研究會請各科排定公開授課時間並上高師大附中公開授課網登錄(<https://sites.google.com/tea.nknush.kh.edu.tw/open/>)，相關作業流程及資料準備方式實研組已經於學期初通知全校老師。教務處將於4月開始，每月通知位未完成公開觀課之老師，若有公開觀課相關事務問題，請洽實研組。

- (二)本屆國三寒假自主學習激勵營受武漢肺炎疫情影響停止辦理，感謝國三4位導師協助自主激勵營之籌畫與督導事宜。
- (三)各單位在執行高優計畫時，請務必確認經費使用相關規範，每年計畫審查的要求都有所不同，請務必遵守審查建議與經費使用原則，若有不確定或不了解的部分，請與實研組聯繫洽詢。
- (四)108學年度高中均質化計畫將由楊盛智老師開設「科證猛於虎」課程，提供高雄市各國中學生參與科學實作課程，共計2梯次(1月21日、1月22日)，感謝老師辛苦付出。
- (五)108學年度第2學期有1位實習老師(資料如下)，將安排於教務處實習。

部別	科別	姓名	畢業學校	教學實習		導師實習		行政實習
國中	英文	卓立涵	彰師大英語系	國中 英文	鄭心郁 老師	國三智	鄭心郁 老師	教務處 實研組

- (六)109學年度高優計畫已經開始撰寫構思階段，將結合校本課程、彈性學習時間與多元選修課程之規劃，於3月提出初步構想書，參加高優計畫工作坊。
- (七)108學年度高師大三週集中實習輔導，時間為109年3月30日至109年4月17日止，屆時也會安排行政實習，再請各行政單位協助。
- (八)國中升高中藝才班及科學班相關報名業務已陸續辦理中。
- (九)108學年度高雄市國中英文單字比賽已於2月3日進行初賽，2月5日進行決賽，感謝鄭心郁老師、王怡文老師帶隊指導。

【特教業務歐主任報告】

- (一)108學年度第2學期將繼續與高師大師培處及國文系合作，透過高師大數學系兩位師獎生及國文系大學部學生的協助，提供高一、國三及國二學生晚間留校的課業輔導。
- (二)本學期預計於3月出版「特教工作手冊」，內容以特殊生自新生入學至畢業升學在校期間的相關法令、配套措施與作業時程，期望能透過資料建立提供第一線的老師更多的協助。

二、學生事務處陳主任燕秋報告：

※各處室協調事項：

- (一)依據高雄市教育局 0127 召開防範嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）應變研商會議決議、中央流行疫情指揮中心 0130 公告、國教署 0131 函文以及本校 0130、0131、0203 召開緊急防疫會議決議，本校即日起配合實施防疫工作，請全校師生共同防護疫情。亦請各單位保存資料、歷程，國教署可能會有抽查訪視工作。另請各單位於學前及開學後依防疫計畫進行相關工作，本校防疫計畫及小組編組請見提案一。
- (二)下學期預定進行導師遴選作業，包含積分確認、導師意願調查，另高中部因應新課綱分學群取代分類組，各學群人數亦有待觀察，導師的安排，學務處與教務處將依課程結構、學習規劃、升學輔導和班級經營等面向多方面設想和規畫，以期獲得全體教師最大的理解與共識。
- (三)教育部於 105 年公告「高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」，為了對應課綱精神，其中在學習節數與非學習節數的確立、青少年(高中生)於第一節課前自主學習的規劃有了更明確的說明，本校亦於 106 年啟動作息規劃討論，並於 106 年 6 月 30 日於校務會議通過現行版本的作息時間表。實施近兩年來，為了穩定學生學習，並提升自主學習的成效，學校希望不同部別的作息與學習需求皆能適切妥善地調整與修正，更臻於學校於此的期待與理想。

全校作息時間(草案)與八點前晨間規劃預定於第二學期試運行，於 109 學年度正式實施。

部別	八點前的規畫安排	導師點名時間	備註
高中部	7:30-8:00 自主學習 8:00-8:10 預備時間	8:00	單週週四 7:30 朝會
國中部	7:30-7:50 上學時間 7:50-8:00 導師時間 8:00-8:10 下課時間	7:50	雙週週四 7:30 朝會
國小部	7:40-8:00 上學時間 7:45-8:00 晨光時間 8:00-8:20 導師時間	7:45-8:00	雙週週三 7:50 朝會
備註	1. 高中部依據教育部高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項辦理 2. 國中小部依據高雄市國民中小學學生在校時間實施原則辦理		

- (四)迎接新課綱，為期使課程與活動能對應整合，學務、教務和輔導三處室共同合作，提出學校 12 年一貫重要特色活動轉型規劃草案如下，自 108 課綱第一屆學生實施：

原活動	轉型或調整	備註
高一露營	學群生涯(職涯)參訪活動	高中不辦理露營
高二校外教學	校本關懷活動	考量畢旅非學期中安排的活動，並尊重各班對旅遊的需求和形式，大團體行程很難滿足每一個班，目前建議各班依班遊辦法提出申請，自主辦理。
國中小露營(學務)	國中小大露營	2-3 年一次
國中校外教學	維持不變	
國小校外教學	維持不變	
馬拉松、水運會	維持不變	



(五)導師於 108-1 學輔會議建議學校研議在學校首頁發布「高師大附中交流版」非學校官方討論版，以免外界和家長誤解，以正視聽。

【訓育組許翠玲組長】

※待辦業務

- (一)符合第二學期代收辦退費資格的同學，已於第二學期的註冊單中直接取消收取下列費用項目：冷氣維護汰換費。減收金額每人減收 200 元。
- (二)高中部家境困難需校內工讀的同學，請導師提醒同學於可至訓育組領取申請表。工讀時薪為 158 元。
- (三)班級活動紀錄本為學校接受教育部(局)評鑑時重要的參考資料，請導師協助叮嚀班級活動紀錄本的書寫務必詳實。班級活動時間，導師可以進行班級性活動或班會活動，請導師指導同學將進行的活動記錄於班級活動紀錄本。
- (四)高國三畢業紀念冊國三稿件已繳交完畢，目前正在校稿中。畢業紀念冊的費用每本 950 元(冊子、外盒、光碟)，預計 5 月初發放。
- (五)2 月 25 日中午 12:40-13:10 進行國高中幹部訓練，因應防疫措施取消集體集合，請各班正股幹部 12:35 直接至訓練地點集合。各班正股幹部未出席亦未主動補訓者，記警告一支。

- (六)「我是附中人」模範生選拔活動訂於2月25日至3月2日進行，請導師協助引導班上同學選出班級模範生。高三、國三、小六模範生將代表學校參加高雄市表揚大會(與市長合影)。
- (七)3月12日召開全校朝會，舉行防震演練，全校學生皆須於7:40到校。
- (八)本學期原定2月25日星期二高國中班親會、2月26日星期三國小班親會因應防疫措施取消。
- (九)3月25日星期三至27日星期五舉辦高二校外教學。
- (十)4月1日舉行兒童節躲避球比賽暨兒童節活動。
- (十一)4月10日星期五第6、7節辦理名人講座【郭彥均—感謝不被看好的人生】，地點在晨曦樓六樓禮堂，開放各班自由報名，以高中部為優先。
- (十二)4月27日至5月1日中午舉辦附青文藝講評座談。
- (十三)108學年度學生會會長副會長、議員選舉活動，預訂三月提名，並於4月29日國小部朝會時間舉辦國小部政見發表會，5月1日星期五6、7節於晨曦樓六樓禮堂舉辦高國中部政見發表會。5月7日星期四上午進行投票。
- (十四)108學年度下學期高一、國二、小六大露營因應防疫措施延期至108年5月11日~5月13日(星期一~星期三)，地點為烏樹林露營區，每人收費2075元。
- (十五)6月5日第5節於晨曦樓六樓禮堂舉行國中直笛比賽，國二比賽，國一班級到場觀賽。
- (十六)6月16日星期二至18日星期四舉辦國小畢業旅行。
- (十七)6月12日星期五第6、7節舉行社團成果展暨社團評鑑
- (十八)6月19日第6、7節於晨曦樓六樓禮堂舉行高一合唱比賽，高一比賽，高二觀賽。
- (十九)6月20日星期六18:00~21:30於高師大活動中心二樓演藝廳舉辦畢業典禮。
- (二十)6月24日星期三中午12:10~13:30，於雋永樓地下室舉行學生會期末檢討暨交接餐會。

【生輔組黃幸慧組長】

※待辦業務

- (一)配合教育部規定，擬訂於3月12日7時40分實施108學年度第2學期全校防震演練，已列入行事曆管制。正式演習前，生輔組將集合各班班長說明演習流程及注意事項，以利演練順利進行。
- (二)本學期火災狀況演練訂於3月27日由國一、高一同學參加，邀請消防局苓雅分隊蒞校宣導。

(三)本學期賃居生座談預計於3月18日12:00-13:10辦理，屆時恭請 鈞長主持，會中邀請家長會會長、導師一同關懷賃居生。另賃居生名單完成清查後函文轄區分局，偕同分局一同為賃居生居住環境安全把關。

(四)教育部交通安全教育訪視暫定3月20日，請各處室持續收整評鑑相關佐證資料，3月16日前至生輔組更新。

(五)評鑑當天工作分配

工作項目	負責單位
場地布置 筆電4台(可上網)、單槍	總務處
茶水、點心 約10人份	人事室
桌牌 歡迎海報	葉憶蓉主教
紀念品	秘書
大門招待(09時前)	輔導室
實地勘察校園設施環境	總務處主任、葉憶蓉主教、閻立文教官
資料查閱(相關佐證資料請依據自評表先行備妥)組織與計畫執行教學與輔導創新措施與優良事蹟	許翠玲組長 教務處、總務處、葉憶蓉主教 黃幸慧教官
訪談學生30人安置與教育	閻立文教官
訪談老師5位安置與教育	陳燕秋主任
交通安全相關經費核銷(績優學校補助10萬元-經常門)	會計室
委員接送	邱上哲教官

※建議改進事項：

項 目	負責處室
加強精神教育標語	學務處
強化標線、指引 (大門至停車處地上標線、機車棚格線)	總務處
持續收整教學課程融入資料	教務處

【衛生組王素珍組長】

(一)因【嚴重特殊傳染性肺炎(2019 新型冠狀病毒)】疫情已蔓延全世界，請全校教職員工生務必做好個人健康管理，勤加洗手，必要時請戴口罩，並請依本校防疫因應措施辦理，班級同學每天7:50~8:10測量體溫，於9:10前將體溫測量記錄送交健康中心、教室環境每天上午7:50~8:10做漂白水稀釋消毒(1:100比例，每天最少一次)，教職員工請於9:00前量完體溫後，進入武漢肺炎專區填報，有發燒(37.5度(含)同學請至健康中心複檢，確認發燒通知家長帶回就醫、休息。教職員工等同仁，請依規定請假就醫休息，感謝全校師生、同仁全力配合，共同抗疫!詳細內容請參閱本校防疫計畫。

(二)感謝各處室同仁在防疫工作上全力的協助與配合，讓所有的防疫物資能及時到位

位，政府宣布在延後開學的狀況下，大家可以準備得更加充分，謝謝大家。

- (三)本校 109 年度健康促進計畫將提出「健康體位」、「環境保護教育」等議題，申請補助經費送國教署審核後實施辦理，未來將結合家政課程讓學生針對食物營養算出符合自己熱量食物，吃得更健康，感謝潔如老師共同規劃課程融入。
- (四)本學期資源回收自 2 月 25 日(二)開始回收。請各處室辦公室協助做好回收的分類工作。
- (五)近日來，日夜溫差大，同學感冒情形有增加趨勢，且流感流行日盛，請師生做好自我健康管理及防護，避免參加營隊等團體活動及避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。為防範流感，請落實勤洗手、遵守呼吸道衛生與咳嗽禮節、生病儘速戴口罩就醫；落實生病不上課、不上班至類流感/呼吸道感染症狀緩解後 24 小時始返校。
- (六)現為病毒性腸胃炎好發季節，最常引起病毒性腸胃炎的病原為「諾羅病毒」及「輪狀病毒」，傳染途徑包含未保持良好手部衛生習慣、接觸或食用遭病毒污染的食品(如生食海鮮類)，故常造成校園群聚和食品中毒事件。如出現噁心、嘔吐、腹瀉、腹絞痛、發燒等症狀，應速就醫並充分休息及補充水分與電解質，至嘔吐或腹瀉等症狀解除至少 48 小時後，再恢復上學或工作。
- (七)108 學年度第 1 學期高中部傷病統計分析，【詳如附件二】、國中部傷病統計分析，詳【如附件三】。
- (八)為提供教職員工生優惠且便於利用之醫療服務，109 年度特約醫療院所名冊【詳如附件四】，請於就診時攜帶教職員工識別證或學生證以證明身份，便於提供優惠，優惠內容已電郵至教職員工信箱並公告於衛生組健康中心外公布欄。

※待辦事項

- (一)2 月 25 日(二)起~27 日(四)各班換發損壞及不足之掃地用具，第二週開始恢復先請後核發，每週三中午領取掃具。
- (二)本學期高中部經濟弱勢學生午餐補助已請同學提出申請，補助學生可於 2 月 25 日(二)起至高師大男餐用餐。
- (三)高一、國二、小六露營活動於 5 月 11 日(一)~5 月 13 日(三)舉行，請高二、國一各班代為打掃工作。
- (四)本學期國中小學營養午餐為國小部 46 元、國中部 49 元，原定下學期回歸愛群國小辦理，因廚房整修工程管線裝置有所延誤，故由耕域食品公司繼續辦理至 3 月底，4 月後至 7 月由愛群辦理，運費再另計。

(五)本學年度將於 109 年 4 月 24 日(五)下午六、七節舉行環境教育暨健康促進科學園遊會，本活動將登記環境教育研習時數 2 小時。

※已辦事項

(一)高一學生於 109 年度安排寒假期間返校打掃，感謝高一仁、高一義、高一禮、高一和等班級的協助!感謝總務處同仁協助! 高一忠、高一孝因【嚴重特殊傳染性肺炎(2019 新型冠狀病毒)】關係，延至暑假辦理。

【體育組林玲安組長】

※待辦事項

(一)108 學年度第二學期預計辦理的活動

1. 第一次段考結束後的班際排球比賽。
2. 第二次段考結束後的班際籃球比賽。
3. 每個活動結束後將辦理師生聯誼賽，增強師生互動機會，也讓老師能活動身體，增強體適能。

(二)因應武漢肺炎疫情，原定 2 月底至 3 月上旬本校球隊將於台南參加之「108 學年度全國高中乙組籃球聯賽-南區複賽」，目前暫定延賽，賽事日期尚未決定，需視日後高中體總評估後再行決定。

(三)109 屏東全中運則是正常舉行。本校游泳隊達標全中運高雄市代表者，從寒假過後至全中運結束止，同學們將請公假做密集訓練，基本公假時間為每日早自習及下午第七、八節。若因集訓關係需要較長之訓練時間，則將視情況略作調整。

(四)全中運的時間為免選手們在公假申請過程的奔波，將由體育組統一進行申請，將再另行以郵件方式知會全校教師，造成老師不便敬請見諒。

(五)小六、國二、高一的露營活動，由於本學年度首次延後至五月，原本入選全中運的選手將不能前往參加，今年將破例開放。由於露營屬於正式課程，體育組開放後，若有泳隊選手不克前往，將不受理個別公假。

※已辦業務

(一)體育組針對運動績優生，每年皆開立單獨招生，高中部分今年將開立男生籃球 5 名、男生游泳 4 名、女生游泳 4 名；國中部分因高雄市游泳委員會針對武漢疫情做了國小聯運的時間調整，故本校錄取之成績參酌部分將重新擬定後，於本校官網做更動；錄取名額不變，男生游泳 4 名、女生游泳 4 名。高中的獨招並不限縣市所在地，皆可報名；國中游泳入學考試部分則必須設籍於高雄地區。簡章皆已公告在本校官網頭條。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

(一)教育局探索學校 108 學年度(下)課程自 109 年 3 月 16 日(週一)至 6 月 12 日(週五)期間免費體驗課程，包含平面低空、高空探索、攀岩、樹攀、獨木舟、立式划槳、龍舟、柴山生態人文歷史導覽、探洞、射箭、定向越野及飛盤等。網路報名開放期程：預計自 109 年 3 月 2 日上午 08：00 起，至教育局探索學校網頁 <http://goo.gl/sKdi4o> 報名，每場次參加人數 15 人以上、40 人以下（不包含帶隊師長）。

(三)教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」修正案，重點摘述如下：

1. 校安通報事件依屬性區分修正為：依法規通報事件及一般校安事件，另原要點法定通報事件，不再區分甲乙丙級事件等級。
2. 依法規通報事件：應於知悉後，於校安通報網通報，通報時限修正為：至遲不得逾二十四小時。
3. 一般校安事件：應於知悉後，於校安通報網通報，通報時限修正為：至遲不得逾七十二小時。
4. 原通報要點一覽表第 4 類「管教衝突事件」一般校安事件「親師生衝突」項下之「體罰事件」，屬性調整至：依法規通報事件。
5. 配合通報要點修訂，進行校安通報系統相關通報項目調整。
6. 本要點於 109 年 1 月 1 日適用，校安系統同步調整。

(四)武漢肺炎

健康中心及人事室針對所有教職員工生進行詢問、調查、記錄並回報國教署。若確定感染，通報教育部校安系統，由校安通報「疾病事件-法定傳染病-中國武漢肺炎（即：嚴重特殊傳染性肺炎）」進行通報。

(五)特定人員

為掌控潛在隱性人員，依據【特定人員事實認定觀察建議原則】勾稽潛在人員，儘早追蹤管制，遏止毒害侵入校園，有關精進作為如下：

1. 特定人員提列：請導師輔導室、學務處及生輔組等學生輔導處室協助名單建立。
2. 特定人員事實認定觀察建議原則樣態三(長期缺曠課或無原因經常缺曠課 3 日以上者)之認定常為忽略之處，提醒注意。
3. 遭警方通報學生疑涉違法事件之學生，應依「高級中等以下學校學生生活狀況風險觀察表」或「特定人員事實認定觀察建議原則」提列為特定人員審查名冊，經相關會議討論是否需增列為特定人員，並留會議紀錄備查。

(六)如何防堵 LINE 帳號被盜、個資外洩？

這 3 件事絕對不能做：

第一、「不給」四位數簡訊認證碼

經由手機簡訊傳送的四位數認證碼就跟帳號密碼一樣重要，絕對不可以告知任何人。最常遇到的狀況像是，詐騙集團假冒成親朋好友的帳號（親友的帳號可能已被盜用），透過 LINE、或其他社群等通訊軟體傳送「我換手機了，沒你號碼，你號碼多少？」等類似訊息，騙取四位數簡訊認證碼。一旦給出了這最重要的四碼，你所使用的 Line 帳號，也就可能導致遭到不肖人士盜用。

Line 表示，註冊新帳號時，絕對不會需要透過他人來接收認證碼才能登入自己的新帳號。若碰到有人透過 Line 詢問簡訊認證碼，請務必提高警覺，因為對方的 Line 可能已經遭到冒用。

第二、「不隨意點擊」可疑連結

當收到好友透過 LINE 或其他社群服務傳送的不明連結時，請先確認連結來源與內容，千萬不可隨意點及可疑連結，以免遭有心人士詐騙，導致個人重要資料外洩。最常遇到的狀況像是，透過 LINE 轉傳的好康優惠券訊息、送免費貼圖活動、或是假冒官方舉辦的活動訊息等。當收到這類訊息時，建議可先至各廠商的官網、粉絲專頁等管道進一步查詢求證。特別要提醒的是，也不要貿然的隨手轉傳出去，以免成為詐騙集團的幫兇。

第三、密碼不要與其他社群服務交互使用

無論使用 LINE、或 FB 臉書等其他不同社群服務，都要避免使用同一組密碼。一旦其中有任一個帳號遭不肖人士盜用時，密碼就很容易被他人所知。此外，也要記得三個月定期更換 LINE、及其他社群服務的密碼，並盡可能增加密碼強度，才能有效提升個人社群帳號的安全度，讓不肖人士無機可乘。

(七)交通安全教育評鑑績優訪視

交通部交通安全教育評鑑績優訪視(金安獎)預計 109.3.20(五)蒞校訪視，麻煩並感謝同仁的全力協助！

(八)保障彼此在「路上行動」的安全(資料來源：李錫津)：

根據世界衛生組織的統計，全球每年死於道路交通事故的人數約 125 萬人，平均每日死亡將近 3500 人，這是戰爭、犯罪和恐怖攻擊死亡人數的兩倍。在台灣，根據統計，每年約有 3000 人死於交通事故，以 2017 年來看，《天下雜誌》指出：台灣交通死亡居東亞第一，是香港的 7.3 倍，我們不能輕忽！超過 90% 的交通事故是人為錯誤所造成：包括酒駕、邊開車邊發簡訊、開車發呆、甚至開車開到睡著等。

落實交通安全的 3E 策略，交通教育（Education）、交通執法（Enforcement）和交通工程（Engineering），其中，交通教育的分量、力道約為 70%，交通執法 20%，交通工程 10%。

交通安全的四個基本觀念，很能做為我們日常遵行的安全守則：「我看得見您，您看得見我」—簡單易懂，非常重要，比如：專心、行人衣著、天候不好或經彎道時，這原則就很管用；「謹守安全空間」—預留足夠反應的空間、時間，如與前車保持安全車距，行人有足夠穿越路口的時間，才能穿越；「利他的用路觀」—即尊重、禮讓他人、直行車優先等；「防衛兼具的用路行為」—如培養敏銳的危險意識，防範於先，不做肇事人，不成為無辜的受害者。

用路人要有清晰明確的路權觀念，所謂路權是用路人用路當下的相對權力，一般而言，用路人會因使用交通工具及其所在路徑之不同，而享有不同程度的路權，此一使用權力的分殊，有賴每一個人基於路權的理解和同理心的發揮，遵守路權，尊重他人，如此，可以使交通順暢，並保障交通安全，比如：機車不能走快車道、綠燈行紅燈停、直行車優先於轉彎車、彎道轉彎時外緣車優先等都是。當發生事故時，路權更是判斷責任歸屬、責任輕重很重要的指標，用路人自然應該了解、遵行。

統計發現，交通事故中高達 90% 是人所造成，Harari 在同書中進一步提到，如果把駕駛工作交由電腦來運作，即所謂的自動駕駛，就可以減少大約 90% 的道路傷亡，如此，每年就有可能挽回百萬人的生命。「自動駕駛」正是目前業界努力發展的要項。為了彼此「行得安順」，交通安全需要人人關心，人人扛責，人人發揮專注力，用心遵守交通規則，全力避免事故發生，以零事故、零傷亡做為努力的目標。

（九）加強宣導：

1. 人車分道

規劃大門口屬於人進出範圍，學生騎腳踏車應配戴安全帽，到大門口後用步行方式進入機車車棚。

2. 上放學期間老師車輛請由側門（回收場入口）進入。

汽車車頭請朝停車格外側停放（車頭朝外）（若遇到緊急情況，省去掉頭時間，出行速度會提高。車頭向外，若小偷在車門處做動作，通過前擋風玻璃看過去一目了然。放學大家急著離開，倒車時存在盲區，曾致學童傷亡。

機車車牌朝停車格外側停放（車牌朝外）

3. 人行道禁止車輛行進駛。

4. 汽車車輛禁止在大門口附近、槽化區並排及迴轉。交通哨佈崗期間，禁止車輛臨停、

上下車。家長臨停車輛勿過久，避免車輛在大門附近回堵；請學生在快靠近校門前，將學用品事先準備妥當，縮短車輛停滯大門附近時間，並注意自身安全。

(九)保護兒童及少年之安全通報事宜

1. 近日媒體報導多起兒童遭受傷害或虐待致死案件，為積極保護兒童及少年之安全，於知悉兒少遭受傷害情事，應依法於 24 小時內通報，並提供必要之輔導協助。
2. 據家庭暴力防治法第 50 條、兒童及少年福利與權益保障法第 53 條之規定，教育人員、教保服務人員在執行職務，知悉有疑似家庭暴力或知悉兒童及少年有遭受傷害情形，應立即以紙本傳真或至社會安全網-關懷 e 起來網站通報（網址 <https://ecare.mohw.gov.tw/>），至遲不得逾 24 小時。學校應同步通報教育部校安中心，通報後並應由學校輔導專業人員（幼兒園部分洽請所屬教育主管機關協助）評估輔導協助事項及連結當地社政主管機關依法提供服務與保護，以即時保護兒童及少年之人身安全並維護其權益。
3. 「兒虐零容忍 有關學校對於兒少保護之通報、教育、輔導與處理機制」已隨附於教育部校安中心公告，據以加強運用、宣導及執行學校人員之在職教育與學校教育，落實提升學校人員辨識兒少是否遭受傷害之知能與敏感度，以保護兒少避免其遭受傷害，善盡學校保護兒少之責任。

四、總務處林主任大成報告：

(一)能源小組：

用電月份	用電度數（度）			電費（元）		
	107 年	108 年	增減	107 年	108 年	增減
12（前一年）	64200	64200	0	221559	241654	+20095
1	57600	59020	+1420	200206	213862	+13656
2	41200	55029	+13829	168963	202051	+33088
3	66000	65400	-1200	226091	228753	+2662
4	72000	82659	+10659	247704	276604	+28900
5	103000	95400	-7600	325580	298017	-27563
6	90060	92000	1940	333905	330968	-2937
7	67200	72653	5453	263188	288082	24894
8	74200	77800	3600	277170	295494	18324
9	95000	93600	-1400	337337	340995	3658
10	93600	92915	685	299215	298044	-1171
11	80600	71607	-8993	267108	236365	-17108
12	70600	66027	-4573	241654	219789	-21865
109. 01	59020	53200	-5820	213862	185299	-28563

(二)因應疫情管理

1. 校門口會於 8:20 分至放學期間做為關閉，所有進出人員須做好本校疫情管理原則。

2. 因應校門口管制，已要求警衛不得離開工作崗位，故老師如需警衛離開崗位協助相關事項者，請至總務處尋求協助。

3. 因門口管制，會造成教師進出不便如未見警衛在現場請稍待片刻，保持耐心。

(三) 高一選修課冷氣卡使用，本學期改由註冊費收費，冷氣卡統一由總務處提供並交由教學組管理，於選修課領取點名調時統一領取及交回。(冷氣開放時間依冷氣開放管理原則辦理)

(四) 教室設備維修仍請老師協助做線上填寫以便追蹤管理。

(五) 代收代辦費如有調整之單位請儘速完成相關掉整後送至總務處。

【庶務組施組長純銘報告】

(一) 109 年截至目前公開招標採購案包含：「108 學年度高師大附中圖書資料」、「108 學年度第 2 學期高中教科書」、「108 年孝道教育資源中心成果發表記者會暨教案觀摩會」、「108 學年度高中部二年級校外教學」等計 4 件，過程尚稱順利，感謝需求單位及主計單位之協助。其中「108 年孝道教育資源中心成果發表記者會暨教案觀摩會」雖已評審出優勝廠商，惟配合國教署武漢肺炎防疫指示停辦，刻正由孝道中心簽奉校長同意後由總務處辦理取銷採購後續事宜。

(二) 各處室專案申請經費，倘涉及招標採購注意事項：

1. 協請各處室配合儘早向總務處提出規格及採購需求申請，避免延宕計畫執行期程。

2. 專案經費運用順序，先進行招標採購部分，標餘款及其他款項再行請購，避免有規避政府採購法之嫌。

3. 專案經費簽核數目，協請務必與採購規格估價單一致。

(三) 109 年度機關綠色採購績效評核作業注意事項：

1. 1 至 46 項公告指定項目「應」優先選購環保標章產品；47 至 166 項，協請各處室購買環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、碳足跡標籤、減碳標籤或具有環境效益等綠色產品。機關綠色採購環境保護產品採購範疇一覽表於文到後將影印分會各處室一級主管知悉。

2. 囿於經費或產品規格特殊，需求單位可於辦理採購作業中簽請校長同意此筆採購金額以「產品規格不符」為由申請列入不統計，惟需求單位簽呈或請購單內容必須包含以下敘述：

(1) 於 00 年 00 月 00 日綠色生活資訊網「產品查詢」，查詢確無此產品環保標章證號之畫面(建議輸入型號查詢)，列為簽呈或講購單之附件以資佐證。

(2)無法採購環保標章產品之原因或規格描述。

(3)以上不統計之申請由環保署審查。

3. 109 年度申請採購金額不統計簽呈需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。

4. 本校截至目前 109 年度總綠色採購金額為 188 萬 5,543 元整，指定項目採購比率：100.00%，感謝各處室配合辦理。

(四)本校場地外借暫定 109 年 6 月 15 日作為鐵路特考使用;109 年 6 月 13 日作為特種考試交通事業鐵路人員考試使用；109 年 7 月 1 日至 3 日(可能因暑假延後有所變動);109 年 8 月 8-10 日作為司法特考使用。

(五)109 年度截至目前，因配合武漢肺炎防疫政策，取消 2 案場地外借申請，故目前尚無場地出租收入。

(六)學校同仁若有維修需求，高之總務處外並協請上網登錄，俾利後續安排維修相關作業。

(七)場地借用申請，協請各處室向學生宣導於活動前一週向庶務組提出相關申請。

(八)依『身心障礙權益保障法』第 69 條規定：『身心障礙團體所提供之物品及服務，需向身心障礙團體機構採購且比率至少 5%，以往學校都是由便當項目來完成此 5% 目標。』但若過多的便當金額未能經由身心障礙採購平台公告，則年底將難以達到 5% 目標，未達目標者，依同法第 102 條：『公務員未達比率者，應受懲處』。由於採購憑證之經手人為庶務組同仁，故遭受懲處者將為庶務組人員。為使年底能順利達到法定目標，協請各處室配合辦理。

1. 目前可訂購便當之身心障礙團體包含：財團法人喜憨兒社會福利基金會、高雄市青少年關懷協會、高雄縣中餐服務人員職業工會(美味家餐坊)、社團法人高雄市寶慶身心障礙福利協會。

2. 104 年第 6 次行政會議決議各處室優先採購達成率需達 20% 以上，本校 109 年截至目前，**優先採購達成率僅約 4.7%**，惠請各處室踴躍訂購優先採購產品。

3. 協請各處室配合事項：

前次會議協請各處室主任於 109 年 1 月 20 日(星期一)填報「110 年度固定資產及無形資產明細調查表」，俾利編列本校 110 年相關經費，目前尚有處室未回傳，會後將再行追蹤填報。

【出納組陳組長淑貞報告】

(一)同仁若有匯款資料，請檢視受款人姓名、身份證字號及銀行帳號(注意銀行名稱務

必包含分行)。

【文書組黃組長榆庭報告】

- (一)重申紙本公文簽結後，協請於線上簽核系統先行送存查後，再將紙本公文送文書組結案歸檔，避免有紙本公文漏未歸檔情事發生。
- (二)協請教務處、學務處、輔導室及主計室配合後續文件銷毀相關作業。
- (三)「印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法」第8條業經修正發布，依前開辦法規定，印信為教育部製發者，須將印信拓模或縮小製模套印時，需檢送印信套印(縮小套印)啟用報備表及相關附件函報教育部國民及學前教育署，俾層轉教育部。

五、人事室蘇主任月琴報告：

- (一)本學期教職員異動：

職 稱	姓 名	異 動 原 因	生 效 日 期
編制外 國中部 生物科代理教師	顏 阡 聿	新聘任	自 109 年 2 月 1 日 至 109 年 7 月 31 日

- (二)因應武漢肺炎防疫措施，原訂於109年2月10日(星期五)辦理之新新團拜聯歡會取消。
- (三)108學年度第2學期子女教育補助費，請同仁在109年3月15日以前填寫申請表並檢據送人事室辦理。子女就讀私立高中職於就讀學校已獲公私立學校學費齊一方案補助者，不得申請。夫妻同為公教人員，應協調由一人申請，不得重複請領。(國中小無須檢據，高中(職)以上繳驗收費單據，如係影本應註明與正本相符並簽名，轉帳繳費者應併付原繳費通知單，於本校第1次申請時須繳驗戶口名簿。
- (四)108學年度下學期行事曆調整及相關配套措施：
 - 1. 第2期開學日為109.2.25；休業式日為109.7.14。
 - 2. 校務(防疫)會議：109.2.24(星期一)上午10:10 北辰樓6樓國際會議廳辦理，全部同仁(含教師、職員、技工友、專任助理、臨時人員 及實習教師、心理師…等)都必需參加。
 - 3. 109年2月15日(星期六)補行上班，係補1月23日(除夕前一日)調整放假，所以當日(2月15日)行政人員需補行上班，但教師和學生不需上課。
- (五)教育部109年師鐸獎請各處室推薦人選，並請於3月3日將推薦表送人事室，並提相關會議審議通過後國教署審查。(國教署109.1.14臺教國署人字第1090002864號)
- (六)109年資深優良教師獎勵人員共7人名單如下：(年資計算至109年7月31日)
 - 1. 服務10年：蔣昇杰。

2.服務 20 年：王素女、劉國芬、陳桂芳、林大成。

3.服務 30 年：張簡文琪、白蕙頤。

(七)修正「公立中小學兼行政職務教師休假補助基準」並自 109 年 8 月 1 日生效。修正重點：強制休假日由 14 日調整為 10 日，當年度無休假或休假日未達 2 日者，核給 2 日休假。(國教署 109.2.6 臺教授國部字第 1090008859 號)

(八)因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒)疫情，對全校全體教職員工旅遊史調查，李俊緣教師 109.1.20~26 至大陸成都旅遊、府明貞幹事 109.1.22-2.1 至大陸西安(回程上海轉機)探親，以上回國日起 14 天實施自我健康管理。

許翠玲請 2 月 7 日-2 月 21 日休假至紐西蘭(經香港轉機)，回國後需居家檢疫 14 天(中央流行疫情指揮中心規定 2 月 10 日起)。

(九)重申同仁出國必需於雲端差勤系統-出國申請單提出申請並經核准者方可出國。

(十)依嚴重特殊傳染病(新型冠狀病毒)，中央流行疫情指揮中心決定高中職以下學校延遲開學 2 週，家裡有 12 歲下學童之家長其中 1 人得請防疫照顧假學校不得拒絕，但不支薪。

六、主計室謝主任璧如報告：

※【跨處室協調事項】

(一)109 年資本門分配 4 月付款，請各處室提早積極規劃簽辦，預留行政招標作業流程時間，預算部分 6 月底前完成採購。預算部分：圖書館-桌機、網路設備、伺服器、圖書殺菌機、圖書、工具軟體，學務處-多功能計時器、急救甦醒器、廣播系統、社團選填系統，總務處-校史室混音擴大機、冷氣主機、飲水機、監視器鏡頭，教務處-單槍。年中補助：雋永樓東側廁所更新改善工程、優質化-電子計分板空間、平板電腦、攝影機等、充實學生自主學習空間及國中小圖書等。

預算於 8 月未完成採購(圖書或採購案流標除外)，金額收回併標餘款供特殊急迫專案使用。

至 2 月 10 日已辦理：教務處單槍 15 台、均質化、國中小及自主圖書。

109 年 1 月起月報填報落後項目及解決對策，1 月達成率標準 10%未達，請各處室盡速辦理。

(二)標案最遲於活動前 2 個月前申請，請提早申請預留行政作業時間，避免流標、不可抗力因素等造成活動延誤。

(三)108 年各處室補助款計畫執行結束，請依業管科規定於計畫結束後 2 個月內向業管科辦理收支結報、餘額繳回，避免影響後續計畫申請。

已收支結報:優質化、均質化。

(四)基於經費管控即時性，請以簽案呈核涉及經費部分，需同時送出請購單，例如:標案或鐘點費等申請簽案，請一併附請購單，標案決標後由總務處輸入決標價。

(五)購案若預計標餘款擬增購同品項，申請時務必加註請庶務組於標案增列擴充項(期間、數量或金額擇一表示)。

(六)年度中資本門補助款，核定後經費表影印乙份送總務處以利採購規劃。

(七)108 年決算檢討:

1. 關帳時程延後:12 月 20 日仍有大量未報支案件,採購案 12 月 25 日驗收多達 4 件等,請爾後務必提早作業。
2. 請購未核銷多次通知各處室自行清理,未獲回應,再逐一比對清查,主要為重複請購,請轉知各承辦人養成平日即上網查詢收支明細,請購未銷無傳票號碼代表未付款,請積極清理避免久懸錯估餘額。

請購:年度	109	新增請購	購案管理	經費授權	決標/核銷	購案查詢	決標統計
查詢:計畫	【10】	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細		
實支	1081226	C300153	510303-2805	C10805200604	主任	17,500	
實支	1081227	C300159	510303-2805	C10805200673	主任	25,000	
實支	1090116	C300004	510303-2805	C10905200004	主任	15,000	
請購未銷	1090121			C10905200033	主任	2,500	
小計	實支	17,500, 請購未銷:2,500, 暫付:0					

(八)2 月繳交公務統計報表:學生獎懲人數(學)、學生申訴案件(輔)、特殊境遇子女教育補助、學生異動概況(教)共四張表,請業務單位上網填報列印一式 2 份核章,一份自存一份主計室留存,統計報表為永久保存。

※待辦理事項

(一)110 年概算作業辦理中,陸續繳交相關表件。

※已辦理事項(含法令宣導)

(一)依109.1.16臺教國署主字第1090003817號函同意辦理銷毀民國93至96年度會計憑證、報告及簿籍,2月12日會同人事室(兼辦政風)辦理完成。

(二)業務宣導:

1. 支出憑證黏存單核章人員均應簽註其承辦及遞移時間。請購核准之日期應為發票日期之前,方符合行政程序。
2. 收據店章:統一發票專用章,請留意取據為統一發票不能為普通收據。
3. 109年2月11日臺教國署主字第109001387號函「108年度國立高級中等學校預算執

行情形共同缺失事項」已公告於請購系統/法令規章/財務弊端與財務缺失，節錄部分如下：

- (1)未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第11點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。
- (2)部分學校未依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表規定辦理，如業務費項下支用電話費、設備維護費等屬行政管理費項目或由雜支項下支用茶點。
- (3)部分學校未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第3條規定，代辦費賸餘款於學期結束後四個月內退還學生。
- (4)採購案件未於事前依照規定程序辦妥申請核准手續，核與「內部審核處理準則」第24條第1款規定不符。
- (5)「存入保證金明細表」仍列有履約保證金及保固金已逾保證或保固期間，未依合約規定處理。

七、輔導室簡主任文英報告：

※【待協調】

- (一)擬於3月7日(週六)全天(9:30~16:00)辦理「學習高手親子工作坊」，邀請知名學習輔導專家陳志恆心理師帶領學生及家長探討高效學習策略，實作精進學習的方法。擬使用雋永樓地下室演講廳為活動場地。
- (二)擬於4月25日(週六)全天(9:00~16:30)辦理「企業論壇@附中」，本活動由輔導室與成大張紹基教授主辦，國文科、英文科和社會科協辦。目前共規劃五場次，邀請的各場次講師與講者背景如下。本論壇將成立學生志工團隊並進行任務編組和相關培訓、活動後授予證書。

場次	主講人及其資歷
場次一： 財經商管群職涯	1. 薛如晴(可口可樂儲備幹部。中興應用經濟系，成大國企所) 2. 陳冠瑜(統一企業儲備幹部。東吳會計系，成大國企所) 3. 吳沛芷(大成長城儲備幹部。成大國企所，澳洲昆士蘭大學行銷碩士) (他們是2017人資長論壇的主辦同學團隊。這是共同主持一個場次)
場次二： 藝術設計群職涯	1. 吳若嘉(台南藝術大學材質作與設計系，成大經營碩士；經歷：SOHO，木工工作室設計助理，活動企劃專員) 2. 陳睿妤(現任室內設計公司設計師，建設公司設計助理，兒

	童藝術館展場佈置，美術館活動企劃)
場次三： 醫藥衛生群職涯	吳昇峰(輝瑞藥廠資深經理)
場次四： 資優閨蜜雙人組	1. 蔡純瑋(台大外文系，台大戲劇研究所，紙風車劇團文藝青年工作大隊，高師大附中教師) 2. 楊蕙鈞(成大企管系，台大商研所，現職和泰汽車(TOYOTA)，經歷台灣萊雅，樂事) (台中女中閨蜜兼資優生，將分享在戲劇、文學、汽車、美妝、食品的職涯概況以及如何念大學才會收穫滿滿!)
場次五	亞馬遜人資長

※【將辦理】

- (一)擬於3月28日(週六)全天與社會科合作辦理「教師跨域課程工作坊」，將前往鹿港進行跨域課程實作，活動實施計畫與簽呈已會辦相關單位，近期將開始進行教師研習報名作業。
- (二)擬於學輔會議和校務會議宣導教育部「教育人員兒少保護工作通報」相關資訊，
【如附件五、六】。

※【已辦理】

- (一)已於1月19日辦理「多納部落款款行」教職員工增能研習，非常感謝家長會大力補助經費，也感謝各處室主任各項協助，更特別感謝社會科蔡美玲主席居中精心協助籌畫，集眾人之力讓活動順利圓滿溫馨。
- (二)已於2月5日辦理菩提居校友服務隊寒假幹部訓練，並遴選出協助籌辦109級菩提居新進隊員暑訓、寒訓和大學博覽會等活動召集人。感謝校長到場為校友們嘉勉。

【輔導組王組長純瓊報告】

※【將辦理】

- (一)輔導室準備最新「升大學指南25本」與「甄選大作戰10本」參考書籍，內容解說入學管道、自傳讀書計畫書寫重點、書審準備原則與範例、校系介紹、學群導讀等內容。擬請導師以班級為單位借閱與運用。
- (二)2月27日中午將辦理校系宣導講座，主題：「中央警察大學、警察專科學校宣導講座」，邀請校友詹博凱、林芝、陳俊偉、黃靖廷、鍾昕和回校分享宣導。參與同學事先辦理公假。
- (三)本學期國高中生涯教育系列活動安排，擬將提供導師參考，並鼓勵同學參與，及早思考自己的生涯可能性。

※國中部

日期	主題
109.03-04	國二年級性向測驗實施與解釋
109.04	配合教育局時程進行國三第二次模擬志願選填
109.05	國三升學與生涯講座
109.05	生涯檔案與輔導紀錄手冊抽查
109.06	國中生涯發展教育委員會期末會議

※高中部

日期	主題
108.02.06	高三自傳與讀書計畫工作坊（菩提居校友）
108.03.02	申請入學志願選填講座（牟國陶老師）
108.02.27	警大、警專宣導講座
108.03.27	高三面試技巧講座（譚大純教授）
108.04	高三模擬面試
108.06	申請入學準備班級分享
108.07.	高三指考志願選填專題講座（牟國陶老師）

※【已辦理】

- （一）已於寒假期間2月6日上午9時至12時辦理「高三自傳與讀書計畫書寫工作坊」，由106-108級畢業學長姐回校指導高三同學修改書審資料，並分享校系學習內容與大學生活建議。

八、圖書館連主任明朗報告：

（一）圖書業務

1. 併案採購新書已經招標完成，盯緊廠商作業進度已順利交貨與結報。
2. 因應疫情加強讀者衛生管控作業，讀者進門消毒務求落實。

【資訊組徐組長毅穎報告】

- （一）前瞻計畫各項網路設備更新已全部完成，其中網路機房防火牆及核心交換器，已於108年7月底安裝完成並完成校內驗收，但因配合高雄市政府教育局聯購案，高雄市尚未完成整體驗收，所以無法完成付款，已向國教署申請計畫展延至今年4月底，並已獲同意，將於高雄市教育局完成驗收後立刻進行請款及結報作業。
- （二）配合前瞻計畫網路骨幹升級至10G，110年擬編列預算將文叡樓至雋永樓機房多模光纖(1G)更新為單模光纖(10G)。

(三)Windows 7 作業系統已於今年 1 月 14 日終止支援，不再提供更新，但仍能正常使用，只是會跳出建議升級至 Windows 10 的訊息，本校購買的版權可以升級至 Windows 10，但要請使用者評估目前所使用的程式是否支援 Windows 10，以免升級後無法使用。

(四)各處室行政電腦需求已完成調查及確認，將於近期開始進行採購作業。

(五)原定於 2 月 11 日～2 月 19 日進行之法國回訪，因武漢肺炎之故取消，將視疫情後續發展延後，目前規劃於 6、7 月進行。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：審議本校因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)防疫計畫暨防疫小組名單，【如附件七】。

說明：依據中央流行疫情指揮中心 0130 函文、國教署 0131 函文，學校應成立防疫小組，並制定防疫計畫，由校長擔任召集人，以因應新型冠狀病毒防疫工作。

決議：修正通過。

伍、臨時動議：

陸、校長提示：

- 一、請各處室告知全校行政同仁及師生，這段期間會有許多不實訊息，傳遞時要注意做判斷確認，不要傳遞不實的消息，避免誤傳觸法。
- 二、請各處室同仁及師生，如有發燒生病情況，務必請假就醫在家靜養休息，要確定身體回復健康，再回學校就學工作，大家彼此也互相關懷鼓勵打氣支持，一起渡過這次的病毒疫情。
- 三、請總務處文書組有關「印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法」相關事項，請於下次行政會議確認形式。

柒、散會：12：10 整。

【如附件一】

109 年高中部大學入學主要管道

入學測驗方案	實施時程
學測	109 年 2 月 24 日：學測成績公布
	109 年 2 月 25 日：寄發成績通知單
繁星推薦	109 年 2 月 13 日：公佈校排前 50%學生名單
	109 年 2 月 25 日：公布校內排序
	109 年 2 月 26 日：校內選填說明會(12:40 社會科專科教室)
	109 年 3 月 2 日：欲報名同學繳交初填學群志願單(10:00 前)
	109 年 3 月 3 日：第一輪校內志願選填 (12:30 社會科專科教室)
	109 年 3 月 4 日：第一輪錄取同學繳交錄取學群科系志願序
	109 年 3 月 5 日：第二輪校內志願選填(12:30 教務處)
	109 年 3 月 9 日：第二輪錄取同學繳交錄取學群科系志願序(9:00 前)公布推薦名單
	109 年 3 月 11-12 日：校外報名作業
	109 年 3 月 18 日：第 1~7 學群放榜, 第 8 學群公布第一階段篩選結果
	109 年 3 月 23 日前：放棄錄取資格截止
四技申請	109 年 2 月 25 日-3 月 5 日：「四技申請」校內報名收申請校系調查表
	109 年 3 月 6 日：發四技申請志願確認表
	109 年 3 月 9 日：繳回志願確認表(學生及家長簽名)
	109 年 3 月 11 日：繳費、校內報名截止。
	109 年 4 月 1 日：公布第一階段篩選結果
	109 年 4 月 7-30 日：各校複試
	109 年 5 月 13 日前：公告正備取名單
個人申請入學	109 年 5 月 22 日 12:00 止：正備取生報到、放棄、遞補
	109 年 5 月 22 日 13:00 - 5 月 25 日 17:00 止備取生報到、放棄、遞補
	109 年 3 月 17-18 日上傳高中在校成績證明
	109 年 2 月 25 日-3 月 5 日：「個人申請」校內報名收申請校系調查表
	109 年 3 月 6 日放學前：發個人申請志願確認表
	109 年 3 月 9 日：繳回志願確認表(學生及家長簽名)
	109 年 3 月 11 日：繳費、校內報名截止。
	109 年 3 月 20-26 日：在校成績證明上網確認
	109 年 3 月 31 日：公佈第一階段篩選結果
	109 年 4 月 15 日至 5 月 3 日：各校第二階段甄選
	109 年 5 月 11 日前：各大學公佈正備取名單
	109 年 5 月 14-15 日(上午 9 時起至下午 9 時止)：甄選入學登記就讀志願序
指定科目考試 &登記分發	109 年 5 月 21 日：公告統一分發結果
	109 年 5 月 25 日：錄取生放棄入學資格截止
	109 年 4 月底-5 月初：校內報名
	109 年 6 月 5 日：寄發考試通知
	109 年 7 月 1 日至 3 日：指定科目考試
	109 年 7 月 17 日：寄發成績單
	109 年 7 月 17-28 日中午 12:00：繳交登記費(自行繳費)
	109 年 7 月 24-28 日下午 4:30 止：線上登記志願
	109 年 8 月 7 日：公布錄取名單

【附件二】

國立高雄師範大學附屬高級中學

108 學年度第 1 學期 高中部學生傷病統計分析

(資料統計期間：108 年 8 月～109 年 1 月)

學生傷病情形分兩大類：意外傷害（外科）及生理不適（內科）

一、意外傷害（外科）

本學期意外傷害合計：265 人次（42%），以意外傷害種類分析，其中擦傷、裂割傷共 133 人次，佔所有意外傷害的 50.2%；扭傷、挫撞傷共 72 人次，佔所有意外傷害的 27.2%。以意外傷害地點分析，以籃球場比例最高計 99 人次（41.6%），次者為運動場，計 52 人次（21.8%）；再次者為校外，計 25 人次（10.5%）。分析原因可能為學生為求於校慶運動會時有良好表現、爭取榮耀，練習頻率短時間內增加所致。

二、生理不適（內科）

本學期生理不適合計：366 人次（58%），其中頭暈、頭痛共 179 人次，佔所有生理不適的 48.9%；生理痛共 39 人次，佔所有生理不適的 10.7%；胃痛、腹痛共 48 人次，佔所有生理不適的 13.1%。

【附件三】

國立高雄師範大學附屬高級中學

108 學年度第 1 學期 國中小部學生傷病統計分析

(資料統計期間：108 年 8 月～109 年 1 月)

學生傷病情形分兩大類：意外傷害（外科）及生理不適（內科）

一、意外傷害（外科）

本學期意外傷害合計：901 人次（69.1%），以意外傷害種類分析，其中擦傷、裂割傷共 395 人次，佔所有意外傷害的 43.8%；扭傷、挫撞傷共 348 人次，佔所有意外傷害的 38.6%。以意外傷害地點分析，以籃球場比例最高計 287 人次（35%），次者為普通教室，計 164 人次（20%）；再次者為運動場，計 82 人次（10%）。分析原因可能為學生為求於校慶運動會時有良好表現、爭取榮耀，練習頻率短時間內增加所致。

二、生理不適（內科）

本學期生理不適合計：402 人次（30.9%），其中頭暈、頭痛共 135 人次，佔所有生理不適的 33.6%；胃痛、腹痛共 89 人次，佔所有生理不適的 22.1%。

【附件四】

109 年特約診所公告

注意事項：

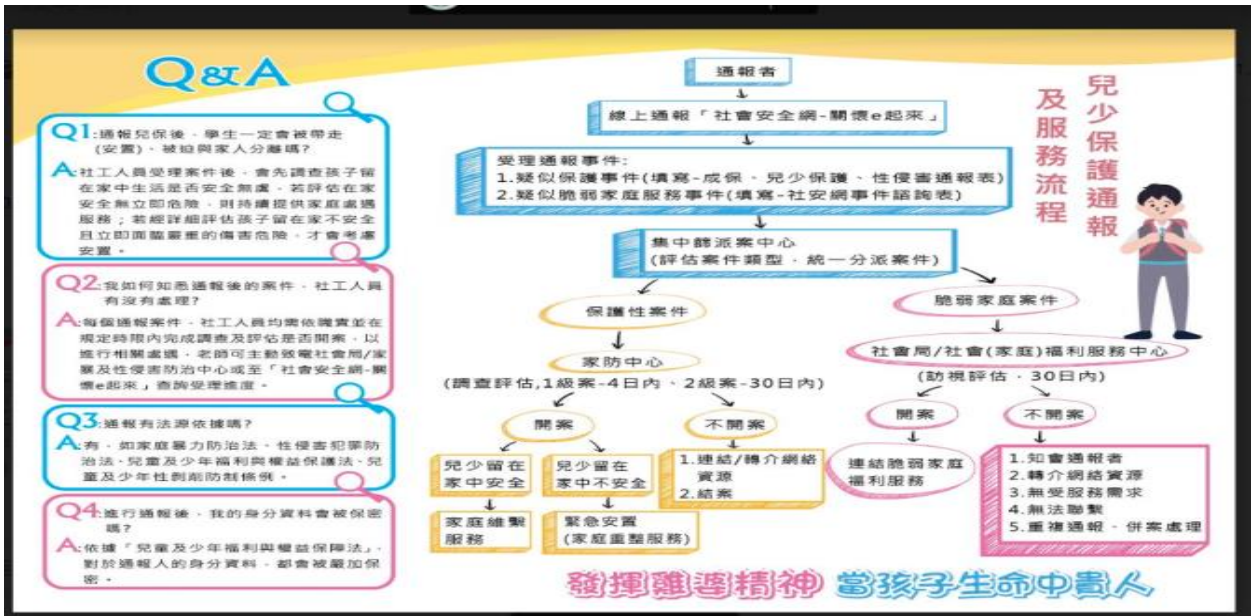
1. 優惠對象—國立高雄師範大學附屬高級中學教職員工（詳如優惠內容註記）。
2. 全民健康保險之門診基本部分負擔，係依健保局規定收取，恕無法折扣。
3. 就診時，請攜帶並主動出示**教職員工識別證/學生證（含該學期註冊章）及身份證**，否則不予優惠。
4. 特約醫療院所優惠內容及細項，依合約書簽訂內容為準，若有問題請洽詢學務處衛生組。

醫療院所	科 別	地址/電話	門診時間	一	二	三	四	五	六	日	優惠內容
文心牙科	牙科	高雄市中正二路 182 號 1F/ 2252899	上午 0900~1200	●	●	●		●	●		免收掛號費、自費部分九五折 優惠對象含教職員工眷屬(父母、配偶及其子女)
			下午 1330~1700	●	●	●	●	●	●		
			晚上 1800~2100	●	●	●	●	●			
君品牙醫	牙科	高雄市林德街 3 號 2 樓/ 7165566	上午 0900~1200	●	●	●	●	●	●		免收掛號費、自費部分九折 優惠對象含教職員工眷屬(父母、配偶及其子女)
			下午 1400~1730	●	●	●	●	●	●		
			晚上 1830~2130	●	●	●	●	●			
小太陽診所	內兒科	高雄市和平一路 150 號/ 2267753	上午 0900~1200	●	●	●	●	●	●		掛號費優待 50 元 優惠對象含教職員工眷屬(父母、配偶及其子女)
			下午 1600~1800	●	●	●	●				
			晚上 1900~2200	●	●	●	●	●	●	●	
大益診所	復健科	高雄市同慶路 143 之 60 號/ 2231670	上午 0800~1200	●	●	●	●	●	●		免收掛號費、自費部分九折 優惠對象含教職員工眷屬(父母、配偶及其子女)
			下午 1330~2130	●	●	●	●	●	◎		
			◎星期六下午 2:00-6:00 看診								
人生眼科	眼科	高雄市和平一路 143 之 6 號 /7226902	上午 0900~1200	●	●	●	●	●	●		免收掛號費 優惠對象含教職員工眷屬(父母、配偶及其子女)
			下午 1530~1730	●	●	●		●			
			晚上 1830~2100	●	●	●	●	●			
周玉祺診所	胃腸肝膽科 內兒科	高雄市新興區六合路 157 號 /2262128	上午 0800~1200	●	●	●	●	●	●		免收掛號費、自費部分九折 教職員工眷屬(父母、配偶及其子女)- 減收掛號費 50 元
			下午 1500~1800	●	●	●	●	●			
			晚上 1830~2130	●	●	●	●	●			
謝王耀骨外科診所	骨科 外科	高雄市和平一路 86 號 /7167898	上午 9:00-12:00	●	●	●	●	●	●		掛號費優待 50 元，自費項目視病情需要予以折扣 優惠對象限教職員工生
			下午 2:30-5:30	●	●	●	●	●			
			晚上 7:00-9:00	●	●	●	●	●			
柏美皮膚科診所	皮膚科	高雄市同慶路 136 號 /2231897	上午 9:00-12:00	●	●	●	●	●	●		掛號費優待 50 元，產品 88 折 2 人同行美妍療程，第 2 人半價 優惠對象限教職員工生
			下午 2:30-5:30	●	●	●		●	●		
			晚上 6:00-9:00	●	●	●	●	●			

【附件五】



【附件六】



【附件七】國立高師大附中因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)防疫計畫

109 年 2 月 14 日擴大行政會議通過

壹、目的：依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」監測，目前國內之確診病例以境外移入為主，一般大眾於社區感染之風險相對較低。惟各級學校為學生密集且容易發生呼吸道傳染病群聚感染之場所，為維護師生健康，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，特擬定此防疫計畫。

貳、依據：衛福部疾管署中華民國 109 年 1 月 30 日肺中指字第 1093700037 號函辦理。

參、實施日期：即日起至中央公告新型冠狀病毒(武漢肺炎)疫情結束止。

肆、組織與分工：

一、防疫小組之編成：

新型冠狀病毒防疫小組（以下簡稱本小組），由校長擔任召集人，學務主任擔任執行秘書，納編本校相關處室人員及工作職掌如附件一。

二、各單位權責與分工：（以下未盡事宜，依事務屬性由召集人指定權責單位）

（一）教務處

依行政院衛生福利部疾病管制署急性傳染病疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課規劃。

（二）學務處

統籌新型冠狀病毒校園疫情之預防、緊急應變之督導、協調與執行。

1. 主任教官及生輔組

（1）倘校園發生疫情，依相關規定進行校安通報。

（2）掌握請（病）假學生人數之清查。。

2. 衛生組

（1）執行校園之環境衛生及消毒作業。

（2）擬定相關防疫作業規定與流程。

（3）防疫資訊之收集與對師生之宣導。

3. 健康中心

（1）協助擬定相關防疫作業規定與流程。

（2）緊急個案之處置。

4. 訓育組

（1）配合教育部因應疫情規定，調整學生活動、社團和競賽的辦理。

（2）協助大型活動和競賽防疫工作的宣導及通告。

5. 體育組

（1）配合教育部因應疫情規定，調整學生體育競賽的辦理。

（2）協助大型體育競賽防疫工作的宣導及通告。

6. 導師

（1）掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。

（2）督導及執行班級進行相關防疫工作。

（三）總務處：

本校防疫物資採購（漂白水、酒精等物資和器材），協助業務單位需求物資處理採購；當本校辦公場所及教室有極可能病例發生時，立即實施消毒作業，並要求來賓、廠商進入校園配合控管規定。

（四）輔導室：

協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。

（五）圖書館：

相關防疫網頁及資訊的建置。

(六)校長室秘書：

1. 對外向媒體發佈校內傳染病防治工作進程與說明校園疫情狀況。
2. 擔任本校對外發言統一窗口。
3. 聯絡家長會協助相關物資及工作。

(七)人事室：

1. 相關人事法律諮詢與了解訂定本校教職員工疑似病例及確診病例之請假規定。
2. 教職員工出缺勤請病假之通報及管理。

(八)主計室

1. 協助本校傳染疫情防疫經費之稽核事宜。

伍、計畫大綱

一、學校成立因應新型冠狀病毒防疫小組，由校長擔任防疫小組召集人，並召開防疫小組工作會議，推動各項防治工作，每週開會一次以更新疫情通報及相關作業，若有緊急情況隨時開會因應。

二、訂定本校防疫相關對策及處室分工以確實推動「疫情通報管理」、「學校防疫管控」及「班級防護網」三道防護措施包括：

(一)學校防疫管控：

1. 防疫資源的建置。學校備妥足量之相關防疫物資(口罩、肥皂、額溫槍、酒精、乾洗手等消毒用品)，並辦理購買、分配與說明。
2. 校園防疫教育資訊之蒐集、防護宣導與及時更新，利用網頁公告、各處室班群組 line 預先發送防疫通知。
3. 校外訪客、廠商、業務人員的防疫管制：實施地點-本校校門口，公告進入校園洽公者，請遵守學校防疫措施(量體溫、戴口罩等)
4. 拍攝防疫宣導影片，使全校師生了解因疫情採取的防疫措施及學習活動或形式的調整。(量體溫、漂白水調製、洗手口訣、口罩使用方法等)
5. 防杜不實消息傳播，不要任意轉載非中央發布或製作的訊息或是轉發 Line 群組的連結，恐有觸犯法律的疑慮。
6. 建立病者關懷機制，請老師主動關懷學生身體狀況，進一步詢問就診情形及病因，並向同學宣導病者需要的是同理和關懷，而非標籤化或疏離。

7. 師生健康自主管理

(1)教職員工生每日到校量測體溫，並於9:10前回報教職員工和學生體溫表單；若體溫超過37.5度，可至健康中心複測，若仍達37.5度以上，請務必就醫，教職員工向人事室請病假。學生通報導師或健康中心。

8. 口罩佩戴時機

配合政府口罩宣導政策「一不三要」，除非進入醫療院所、人多擁擠公共場所、有上呼吸道症狀(流鼻水、咳嗽等)和慢性疾病患者，其餘身體健康之學生、民眾無須佩戴口罩。

9. 環境清潔消毒

班級應於每日進行至少一次的環境清潔消毒工作，學校訂於每日上午7:50-8:10為全校環境消毒清潔時間，包含用稀釋漂白水以比例1:100(500ppm)擦拭個人桌椅、班級講桌、門把等。並請班級加強外掃區域，例如專科教室之桌椅、櫃子、把手等區域的消毒工作。學校每日應於公共空間，例如電梯、廁所、會議室和集會場所等實施消毒清潔。

(二)疫情通報管理

1. 針對校園教職員工生進行全面調查，建立師生疫情調查名冊(含近期旅遊史)。於寒假期間如有以下旅遊史者將造冊列管：

(1)赴湖北地區者：請確認其自返國入境起確實居家檢疫14天。

(2)自2月10日起中港澳入境(含各國經中港澳轉機)回國者，提升管理措施為居家檢疫14天。

2. 若發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應予安置於單獨空間，直到離校，並請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒

及衛生工作等相關防疫措施。

(1)班級導師負責通報健康中心。

(2)護理師負責通報衛生機關或撥打 1922 協助轉診。

(3)生輔組負責「教育部校園安全通報網」進行校安通報。

(4)人事室負責通報教育部人事單位。

3. 學校如出現確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。

4. 當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

(三)班級防護網

1. 衛生教育宣導

衛生組及健康中心將透過多元宣導方式向教職員工生、家長加強宣導如何建立健康的生活型態、以及嚴重特殊傳染性肺炎防治衛教。

(1)保持呼吸道衛生與咳嗽禮節

(2)二不二要（儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通密閉的公共場所、不出入醫院，到上述地方要戴口罩、勤洗手）

(3)勿與他人共飲共食飲料和餐點等

(4)加強及保持個人衛生習慣（如：勤洗手、打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手）及妥善處理口鼻分泌物等等衛生教育宣導。

(5)加強營養午餐衛生教育，打菜工作人員洗手戴口罩，打菜不交談，用餐勿喧嘩。

2. 班級防疫物資

(1)漂白水一瓶

(2)噴灑器一瓶(含量杯)

(3)手套

(4)額溫槍一個

(5)75%酒精一瓶

(6)簡易護理盒

3. 學生體溫管理

每日到校由班級幹部、導師協助量測體溫(上午 7:50-8:10 分)，並彙整全班體溫表在每日 9:10 前送回健康中心。若體溫超過 37.5 度以上，可至健康中心複測，若仍達 37.5 度以上，由健康中心通報家長，並請家長協助就醫。

(四)其他注意事項

1. 訂定學生學習輔導及補課措施

(1)學生因居家檢疫或健康觀察 14 天造成課業學習上之落差，由各班圖資股長(或由導師指派)進行學科課程錄影，並將影片上傳至學校平台(不對外開放)，由學生在家中依照資訊組所規定之程序上網觀看學習。

(2)學生如於定期考查前 2 周被通知需進行居家檢疫或健康觀察 14 天，則當次定期考查免考，成績計算以剩餘次數之定期考平均回填。平時成績與作業由任課老師酌情安排處理。

本計畫經行政會議通過陳校長核定後實施。

附件一、高師大附中因應傳染病疫情防疫小組

任務編組	組長及組員	職掌
召集人	校長	1. 督導、綜理校園疫情因應事宜。 2. 召開防疫小組會議
執行秘書	學務主任	1. 擬定防疫計畫並推動執行。 2. 統籌相關防疫工作。 3. 督促宣導工作。 4. 協助執行校園傳染病防治小組會議。
校安通報組	主任教官 生輔組長	1. 負責疫情因應對學生之聯絡及病假學生人數之清查。 2. 外宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或返家隔離事宜。 3. 進行校安中心疫情通報。 4. 協助各輔導教官應掌握班級出缺席情形，對於申請病假之學生應了解其原因並予以紀錄。
學生活動組	訓育組 體育組	1. 配合教育部因應疫情規定，調整學生活動和競賽的辦理。 2. 協助大型活動和競賽，防疫工作的宣導及通告。
衛生醫護組	衛生組 護理師	1. 協助各班消毒水領取及督促廁所進行消毒事宜。 2. 執行緊急通報，衛生教育宣導及防疫相關工作(體溫量測、消毒工作)。 3. 針對病假員生進行了解，早期發現疑似傳染病例。 4. 提供教職員工生各項傳染病之正確防治措施資訊。 5. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 6. 詳實記錄發現病例、照護與轉介就醫過程並通報主管。 7. 疑似個案追蹤及疫情調查。 8. 確定及疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之照護。 9. 協助衛生單位檢體收集，協助疑似個案追蹤及疫情調查。 10. 進行傳染病防治相關教學活動。
教務組	教務主任 教學組 註冊組 實研組 設備組	1. 配合教育部規定之停課標準，完成學校停課、復（補）課規劃。 2. 協助接受居家隔離或罹病學生返校後之補救教學。 3. 聯繫任課教師教學、活動及評量因應措施。 4. 建立遠距教學之資源、設備及教材相關事宜。
總務組	總務主任 庶務組 文書組 出納組	1. 維護校園隔離區之安全，管制人員出入。 2. 協助外包廠商、或於學校執行庶務之工程人員等校外人士之症狀監測、紀錄及管控事宜。 3. 協助平日及傳染病盛行期環境校園之消毒。 4. 協助各項防疫物資等採購事宜。
輔導組	輔導主任	1. 因應疫情相關輔導措施之規劃。

	輔導教師	2. 教職員工生及家長的情緒安撫。 3. 協助壓力調適。 4. 居家隔離者之電話關懷輔導。 5. 復課後心理輔導。
公關組	秘書	1. 對外向媒體發佈校內傳染病防治工作進程與說明校園疫情狀況。 2. 擔任本校對外發言統一窗口。 3. 聯絡家長會協助相關物資及工作。
資訊組	圖書館主任 資訊組	1. 相關防疫網頁及資訊的建置。
人事組	人事主任 人事組員	1. 相關法律諮詢與了解訂定本校教職員工疑似病例及確診病例之請假規定。 2. 教職員工出缺勤請病假通報及管理。 3. 建立全校教職員工緊急連絡系統。
主計組	主計主任 主計組員	1. 協助本校傳染疫情防疫經費之稽核事宜。
學生照護組	學務主任 班級導師	1. 班級學生出缺勤狀況掌控與家長連繫了解，執行緊急通報。 2. 配合執行相關防疫工作。 3. 觀察學生身體狀況如有身體不適，通報健康中心。 4. 居家隔離者之電話關懷及輔導，若有發病情形，將名單通報健康中心。 5. 通報及掌控請假人數及名冊
支援組	科主任 專任教師	1. 協助初級預防工作。 2. 支援學生防疫工作人力。

附件二、疫情通報處理流程

