

**國立高雄師範大學附屬高級中學 106 學年度
第 09 次行政會議暨內控會議紀錄**

時 間：107 年 05 月 04 日（星期五）上午 10：00

地 點：校長室

主 席：李金鳶校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

各位同仁大家好，這一陣子大家辛苦了，感謝大家幫忙，等一下的會議進行儘量以需要協調、馬上要迫切進行的為先，其他書面資料有的概要報告就行了。

一、5 月 24 日下午 2 點跟中信金管理學院合作簽約，請圖書館規畫 10 台電腦配置空間，教務處協助 6 樓國際會廳簽約與學生安排，輔導室協助升學部份，總務處協助場地佈置。

二、學務處將於 6 月 2 日(六)早上辦理親子公益園遊會，希望各處室協助幫忙，學務處為主辦單位，清楚告知各處室須協助的地方，希望全校一起參與，讓活動順利成功。

三、優質化計劃配搭申請前導計劃，請教務處幫忙在課發會協助溝通。

四、運動績優生的錄取由學務處給名單，統一由教務處負責發佈公告。

五、小學部行動學習需要平板，請總務處、設備組、資訊組協調幫忙處理。

六、扶輪社的扶青想加入本校社團，請學務處訓育組幫忙聯繫。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議				
高師大附中 106 學度第 08 次行政會議			事項執行情形列管表	
主席提示				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案 討論	一、訂定「國立高雄師範大學附屬高級中學課業輔導退費規定」，請討論。 (決議：修正後通過。)	教務處	依修正後辦法辦理	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至 <hr/>

	<p>二、修訂「國立高雄師範大學附屬高級中學畢業生相關獎項評選辦法」，請討論。 (決議：修正後通過。)</p>	教務處	依修正後辦法辦理	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	<p>三、訂定「國立高師大附中建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，請討論。 (決議：修正後通過。)</p>	教務處	依修正後辦法辦理	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	<p>四、配合推展家庭教育及孝道教育計畫，將五月定為家庭月，依主題配合舉辦相關活動，請討論。 (決議： 一、修正後通過。 二、請訓育組協助把外校人與來賓找來及同仁參與。 三、行銷宣傳讓活動熱鬧。 四、請各處室協助。)</p>	學務處	<p>學務處目前規劃下列方案吸引人氣：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 闖關抽獎活動。 2. 邀約跨校性社團參與。 3. 以全校家庭日概念，廣邀家長、同仁參與。 4. 持續各項管道(平面、網路……)行銷。 	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	<p>五、擬修訂「國立高雄師範大學附屬高級中學校園緊急傷病處理辦法」，請討論。 (決議：修正後通過。)</p>	學務處	奉核後公告實施	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
校長指示	<p>一、請各單位主管再告知同仁公文時效性的把握，尤其是選派人員參加或計劃申請等承辦都一定要先承辦，時效務必要非常注意。</p>	各單位	<p>總務處許峰銘主任： 依來文時程辦理。</p>	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至
	<p>二、公文碰到要推薦的，如總統獎、優良導師、友善校園等事項的推薦，請各主責單位一定要強力推薦，主動邀請參加，這是激勵老師鼓勵同仁的方式，並且這也是學校會被看見的方式。</p>	各單位	遵照辦理。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 追蹤至

	<p>三、學務處在社團選聘指導老師很重要，希望指導老師能確實發揮指導功能，讓社團的功能發揮，不是僅掛名，如果沒有真正的指導落實，去盤點並協助社團換老師。</p>	<p>學務處</p>	<p>配合本學期新社團申請，落實各社團社師實質指導功能。</p>	<p><input type="checkbox"/>繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>追蹤至</p>
--	--	------------	----------------------------------	---

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

叁、各處室工作報告

一、教務處簡主任聿成報告：

- (一)5月7日國教院以及香港中文大學之台港共學活動蒞校參訪，請大家提供意見。
- (二)5月19.20日為國中教育會考，本校考區在中正高工，歡迎各位師長前往為孩子打氣。
- (三)6月2日親子手手公益園遊會將邀請扶輪社提供獎學金之志工服務團隊，帶領苓洲國小福愛課輔團孩子共同參與。
- (四)高中部升大學陸續放榜中，賀高三仁王昱幃同學錄取高醫牙醫、中國醫牙醫系，恭喜同學也感謝導師及教師指導。
- (五)高三仁林庭風榮獲2018年第59屆國際數學奧林匹亞競賽(IMO)正選國手。
- (六)5月24日預計與中信金融管理學院簽訂合作備忘錄，提供課後學習軟體及商管法政相關課程之支援。

【教學組侯組長思嘉報告】

※【待辦理】

- (一)暑期輔導規劃如下(草案)，待課發會確定後定案。
 1. 國三暑期輔導課為期4週，從7月23日(一)到8月17日(五)，每週5天，每天4節課。擬開設以下課程：
 - 國文3、英語3、數學3、理化3、生物2、歷史2、地理2、公民2
 2. 高三暑期輔導課為期4週，從7月23日(一)到8月16日(四)，每週4天，每天6節課。擬開設以下課程：
 - 一類組:國文5、英文5、數學5、歷史3、地理3、公民3。
 - 二類組:國文5、英文5、數學6、物理4、化學4。
 - 三類組:國文4、英文4、數學5、物理4、化學4、生物3。

3. 高二暑期輔導課為期 4 週，從 7 月 23 日(一)到 8 月 16 日(四)，每週 4 天，每天 4 節課。擬開設以下課程：

●一類組:國文 3、英文 3、數學 3、歷史 2、地理 3、生物 2

●二類組:國文 3、英文 3、數學 3、物理 3、化學 2、生物 2

●三類組:國文 3、英文 3、數學 3、物理 3、化學 2、生物 2

(二)教學組將於六月底完成國中課程計劃填報，目前已完成召開課發會等準備工作，請各領域教師協助完成各項資料。

(三)已於上週完成國語文競賽初賽報名。

(四)4 月 24 日、25 日順利完成國中部本學期最後一次模擬考，4 月 30 日、5 月 1 日完成本學期高三南聯模考。

(五)5 月 22 日(二)舉行高三補考、5 月 24 日(三)下午舉行國三補考。

(六)6 月 5 日(二)高三延修報名截止，6 月 11 日(一)起進行高三延修課程。

(七)5 月 9 日、10 日進行本學期第二次段考暨高國三期末考。

【註冊組曹組長家寧報告】

※【待辦理】

(一)個人申請統一分發結果將於 5 月 17 日(四)公布。

(二)國中升高中免試入學多元項目在校成績校正版已於 4 月 27 日收回，5 月 7 日發正式版免試入學在校成績證明書及多元發展項目送審申請表，目前正簽名核對中，請見預定時程表。

(三)106 學年度學生畢業典禮授獎名單，已完成各班級推薦程序，教務處將提彙整名單，於 5 月 2 日(三)畢業生相關獎項評選委員會會議進行確認，目前正在準備獎狀、獎品及獎牌事宜。

(四)107 年將於 5 月 10 日至 5 月 23 日進行高一選組、高二轉組申請事宜。

(五)離校程序單各單位修改中。

(六)107 學年度校務行政系統討論？

(七)高中部直升報到日期為 107 年 6 月 13 日(三)9:00-12:00 前。

免試入學報到日為 7 月 13 日(五)9:00-11:00 前。

(八)三年級後續重要時程：

事 項	日 程
■指考調查收回	5 月 2 日(三)

■學測放榜完、完成指考校對、指考報名收費	5月7日(一)
考生上網填寫志願序	5月10日-5月11日 每日上午8時起至下午9時止
公佈補考名單	5月15日(二)17:00前
統一公告學測分發結果	5月17日(四)
■學測放棄截止、指考報名或退費截止!	5月21日(一)
高三補考	5月22日(二)
■指考報名學校作業完成	5月22日(二)
國三補考	5月24日(四)13:20開始
補考成績繳交	5月29日(二)中午12:00前。請老師於期限內繳交成績，以利後續高三延修及畢業成績處理事宜。
補考成績公告	5月30日(三)中午12:00前
未達畢業標準名單	5月30日(三)17:00前(通知導師/學生請至教務處查詢)
延修報名期限	6月5日(二)17:00前
離校程序單繳交(依班級)	6月7日前
延修上課時間	6月11日(一)開始

【實研組楊組長盛智報告】

※【待辦理】

- (一)香港 QSIP 團隊將於 05 月 07 日(一)到校交流，感謝許峰銘主任、向志豪主任、簡聿成主任、連明朗老師、許靜宜老師協助進行課程介紹
- (二)106 學年度均質化期中成果報告及經費核銷，將於 05 月中旬完成，並寄回總召學校高雄女中完成統整。

※【已辦理】

- (一)4 月 27 日完成國高中部英語演講、作文比賽，感謝英語科老師指導與協助。
- (二)4 月 2 日至 4 月 20 日完成高師大三週實習，感謝參與老師協助指導。
- (三)本校 107 學年度優質化計畫，初審結果為「通過，不需複審」，核定金額由國教署另函通知，將依核定金額及綜合意見表之建議修正計畫書。
- (四)為鼓勵應屆國三學生面對國中會考，教務處於 107 年 05 月 01 日下午辦理包中活動，感謝家長會會長及校長、秘書的協助與對學生的鼓勵。
- (五)107 學年度非學校型態實驗教育申請，已於 05 月 01 日收件完畢，本校共 2 件

(現高一禮學生及未來國一新生)，將按教育局流程進行後續審查。

(六)106 學年度跨領域美感教育訪視，已於 05 月 03 日 10 點於文馥樓 3 樓多媒體教室完成，感謝國小部綺靜及大衛老師協助。

(七)106 學年度第 2 學期均質化期中訪視，已於 04 月 26 日順利完成，107 學年度新計畫申請，將由自然科學辦職涯試探營隊。

(八)搭配翻轉高雄教育節，已於 04 月 26 日完成校長公開觀課，感謝校長精采授課與工作人員辛苦協助。

【設備組林組長忠宗報告】

※【待辦理】

(一)107 年 04 月 10 日起，各科教學研究會將進行 107 學年度第一學期高中教科書評選。

※【已辦理】

(一)第 58 屆高雄市科學展覽，於 107 年 04 月 26 日進行參賽，本校共有 9 件作品參加，成績優異：

- 國小部榮獲團體獎第二名。
- 國小組數學科榮獲第二名，國小組地球科學科榮獲第二名。
- 國小組化學科佳作，國小組生物科佳作，國中組化學科佳作。
- 高中組行為與社會科學科 2 件均第二名，感謝指導老師的辛勞。

組別類科	作品標題	成績	作者	班級	指導老師
國小數學科	拼圖繞圈圈	第二名	蔡惟蓁	小五	林怡君 歐志昌
國小地科	礦石奇才-礦石材料對水質過濾效果之影響	第二名 探究精神獎	蔡宜均 卓子薰	小五	林怡君
國小化學科	聞香而來-精油揮發的相關研究	佳作	王廷悠 鍾尹瑄	小五	林怡君 林夢筑
國小生物科	天資「蔥」穎-探討蔥的無性繁殖研究	佳作	陳維昕 林成諺 顏小安	小五	林怡君 蔡宗哲
國中化學科	「冰冰」有「理」	佳作	朱冠霖 陳玫均	國二仁 國二義	廖幸芝 林吟珊
高中行為與社會科學科	直橫書的閱讀差異	第二名	王鼎森 翁柏蔚 郭承諺	高一智	簡聿成

高中行為與社會科學科	邊緣不邊緣-社會邊緣人之問題與協助	第二名	李冠穎 蕭亦芳 周怡秀	高一仁	簡聿成 簡文英
------------	-------------------	-----	-------------------	-----	------------

(二)107年04月13日班會時間舉行環境教育科學園遊會，整個校園充滿科學性，趣味性，學生度過有意義又快樂的午後。

(三)107年5月1日經「高師大附中2018兩岸科學營遴選委員會」由報名的19位同學遴選出5位正取及5位備取生。

【特教】

※【待辦理】

(一)5月3日(星期四)至5月9日(星期三)身障生升學大專校院甄試填寫志願。
5月17日(星期四)公布分發結果。

(二)5月16日(星期三)辦理國中資優縮修初試。

※【已辦理】

(一)4月16日(一)參與高雄區適性輔導安置晤談，協助學生順利安置理想的學校。
(地點：鳳山商工)

(二)4月19日辦理特殊教育推行委員會。

(三)4月26日(星期四)參加國教署屏東區適性安置晤談，協助學生順利安置理想的學校。(地點：屏東特殊教育學校)

(四)協助安排小一身障學生的特教志工，訓練學生的肢體手眼協調、注意力。

二、學生事務處蔣主任昇杰報告：

※【各處室協調事項】

(一)6月2日星期六於9:00~13:00舉辦親子手手公益園遊會，將邀請天晴婦女願景協會鬆筋小站、消保有機農夫市集(暫定)等公益團體設攤。園遊會分工請各處室協助：

活動名稱	活動時間	內容	負責單位
家庭區攤位	8:00 準備， 9:00~13:00 擺攤，14:00 前完成場復	指導、協助攤位擺設及場復確認	學務處
班級區攤位			學務處
公益團體攤位			教務處、輔導室
招商攤位			總務處
親子料理比賽	9:00~12:00	活動現場場控	家政科徐宛瑜老師、黃

			潔如老師
親子歌唱比賽	9:00~12:00	報名、主持、活動現場場控	107 級學生會音控組、大傳社
社團成果展	10:00~12:00	攤位彙整、靜態展及動態表演規劃及主持	學務處訓育組 總召 高二信班 許阡丰
行政及宣傳	擬定活動計畫、宣傳、彙整攤位報名、草擬新聞稿		學務處訓育組 孝道教育資源中心
媒體接待	1. 發新聞稿、媒體窗口 2. 邀請家長會長及家長委員與會		秘書
各處室支援	1. 場地及設備租借 2. 活動現場電力維護 3. 開立收費單據		總務處
	相關工作人員補休		人事室
	活動相關經費核銷		主計室
	鼓勵各處室同仁設攤		各單位
攝影	活動紀錄		107 級學生會攝影組

(二)高三特殊事故請假程序：一星期以上之事、公假需於請假前 10 日提出，逾時不予受理，且經校長批准後，方為有效。

家長同意書

高、國中	年級	班別	座號	姓名
請假日期 年 月 日至 年 月 日 合計正式課程 _____ 天				
地點 (請假期間學生主要位置)				
電話確認 為求慎重，請家長務必於請假前主動聯繫導師。 家長 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 分聯繫。				
家長詳閱後簽章處 1. 學生請假期間，本人(家長)願負起學生安全之責。 2. 請假期間，請家長督促學生勿返校影響同學上課及作息。 3. 依高級中等學校學生學習評量辦法：學生缺課時數達該科目全學期教學總時數 1/3 者(公、病假除外)，該科目學期學業成績以零分計算。 4. 6月8日(星期五)務必返校清空個人物品、空間及教室大掃除。未返校者以曠課處理。 5. 請假前務必確認：個人缺曠課、行善納過、公眾服務、該繳交的資料回條是否已妥善處理，以免影響個人權益。 監護人簽名：_____ 關係：_____				
電話：(家) _____ (監護人手機) _____ (學生手機) _____				
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日				

家長同意書請附於請假單後，並檢附相關證明，於請假日前 10 天提出，逾期不予受理，不得異議，經校長批准後方為有效。

導師簽名：_____ 月 _____ 日

此欄由家長填註。
請家長務必於請假前主動聯繫導師。

請導師簽名前協助確認上方「電話確認」欄。

高三行程

5/8、9	畢業考
5/14-6/7	**
6/8(星期五)	返校整理清空教室
6/10	畢業典禮

- (三)107 學年度國小運動績優生進入本校國中部就讀、高中運動績優生單獨招生將於 5 月 5 日(六)進行測驗，5 月 7 日(一)中午 12：10 召開錄取審查會議確認名單後，將於 5 月 7 日下午 15：00 前放榜。

※【已辦事項】

- (一)本校游泳隊於 4 月 21 日~4 月 26 日參加於彰化舉行的 106 年全國中等學校運動會，全體獎牌數共 3 金、5 銀、3 銅，高男組榮獲團體總錦標第二名。
- (二)6 月 8 日星期五第 6、7 節為全校週會，將分別於晨曦樓六樓禮堂及雋永樓地下室舉辦高、國中場。高中場講座由高一、高二參加，邀請李奇芳律師(台灣人權促進會執行委員)談校園人權法治及犯罪防治；國中場講座由國一、國二參加，邀請曾柏穎先生(患妥瑞症和強迫症，獲 2015 年總統教育獎)談生命歷程、家庭關係與霸凌防治，歡迎教職同仁前往聆聽，請輔導室協助主持國中部場次，因場地容納人數考量故同時於兩大場地舉行，請見諒，請總務處協助場地借用及冷氣開放事宜。
- (三)4 月 12 日星期四於晨曦樓六樓禮堂辦理《擬音》紀錄片放映暨胡定一師傅演講，於 4 月 27 日刊載於聯合報 A13 版。
- (四)4 月 20 日星期五於晨曦樓六樓禮堂辦理學生會選舉政見發表會，4 月 24 日辦理學生會正副會長及學生議員選舉投票，第四屆正副會長由高一仁盧俊誠、高一信邴家芊當選，國中部學生議員 3 人、高中部學生議員 7 人，共 10 人全數當選，感謝各處室協助與指導。
- (五)4 月 28 日星期五第 5 節於晨曦樓六樓禮堂舉辦國中部直笛比賽(國一、國二參加)，圓滿結束。
- (六)感謝高、國三導師對畢冊的指導與協助，畢冊預定於 5 月 10 日發放，由於畢冊單價較高，請導師再次叮嚀同學務必帶回家妥善收存，不要直接放置教室內，以免遭竊。
- (七)102 期附中青年校刊預定將於第二次段考後發放意願調查單，每本 120 元，若登記購買數量未超過 500 本，則改製作電子刊物。

- (八)5月16日至18日舉行高二校外教學、5月21日至23日舉行國三畢業旅行、6月5日至7日舉行小六畢業旅行，請教務處協助課務派代及發放停課通知。
- (九)5月25日星期五第6、7節於校史室召開學輔會議。
- (十)6月1日星期五將進行週記、聯絡簿調閱，請高一、高二、國一、國二導師提醒同學儘早準備。
- (十一)6月1日星期五第6、7節於晨曦樓六樓禮堂舉行高中部合唱比賽(高中一、二年級參加)，亦邀請天生歌手合唱團指揮陳安瑜老師到場講評，並介紹福爾摩沙合唱團，歡迎教職同仁前往欣賞。
- (十二)6月15日(星期五)中午12:10~13:30，於雋永樓地下室舉行學生會期末檢討餐會，請高二各班導師及行政同仁能撥空參加。
- (十三)107級畢籌會已籌組完畢，5月10日至6月8日進駐雋永樓地下室籌辦畢業典禮，若有相關事宜需叮嚀交代，煩請師長不吝指教，訓育組將代為轉達及管理輔導。
- (十四)106學年度畢業典禮於6月10日星期日14:30~17:30舉行，相關計畫流程如【[附件一至四](#)】，活動地點為高師大禮堂，畢業班學生全體參加，在校生自由參加(因場地因素需做人數控管，每班人數以不超過5人為原則)。
- (十五)本學期賃居生座談已於4月12日實施，感謝 鈞長及高中部導師蒞臨指導，共同關懷賃居同學。
- (十六)4月13日配合科學園遊會實施消防宣導，由消防局苓雅分隊設攤實施防火知識及火災時自救應變能力宣導，感謝設備組提供場地及協助。
- (十七)4月21日本校星火志工社前往屏東伯大尼之家陪伴院童擔任一日家人，參加學生共40人、帶隊教官1人(邱上哲教官)，感謝各方物資捐贈。
- (十八)教育部106學年度第2學期校園生活問卷調查，預計於4月份實施高、國中各班及國小5、6年級記名普測，請導師在回收問卷時並避免學生相互觀看填寫內容，鼓勵學生據實填答，勇於反映同學言語、肢體、網路或關係排擠等傷害事件，以協助學校全面瞭解學生是否有偏差行為，適時介入處置與輔導，預防其衍生為校園霸凌事件。另國教署抽測全國各校，本校本次無抽樣班級。
- (十九)本學期學生自治幹部會議訂於5月4日第6、7節於校史室召開，已請各班班長利用班會時間收集班上同學意見彙整生輔組。

- (二十)本學期青少年犯罪預防活動預計於6月11日-13日邀請海巡署蒞校入班宣導：反毒、防詐騙、防溺水。
- (二十一)106學年度班際桌球比賽將於5月14日(一)下午開始舉行，國一、高一將利用第八節課時間進行比賽，其他年段則於第八節課後進行，預計本次將有25位裁判志工協助比賽進行，高三同學(已放榜)協助第八節課裁判志工，聘請大成老師擔任裁判講習工作，感謝所有師生協助。
- (二十二)已於107年4月13日(五)下午2:10~4:10辦理環境科學園遊會，並於當日下午辦理健康促進園遊會，加強學生對正確用藥、性教育(含愛滋防治)、菸害防治等議題的認識，感謝莉娟協助相關活動事宜。
- (二十三)已於4月11日(三)、4月14日(六)辦理國小及國高中部的健康促進環境保護教育「社區關懷淨街活動」，學生都相當認真，且能與社區民眾互動良好，下次活動希望能邀請家人一起來參與，讓親子一起為民服務。
- (二十四)5月3日、17日將邀請本校國小部小四家長牙科醫生劉彥君醫師義務至本校國小部進行口腔檢查及保健相關衛教活動。
- (二十五)5月21日辦理國小部四、五年級「長大的感覺真好」活動，邀請華歌爾黃涓瑄老師到校講座，讓國小生對自己的生理機能及成長過程做好預備，不會恐慌。
- (二十六)於4月25日(三)11:35接獲愛群國小營養師來電說明當日豬排肉片熟度不足情形，本校營養師即刻取樣並發現無法食用後即刻回收國中、小各班肉片，避免讓學生造成食安問題，並隨即通知各班導師說明情形及後續處理方式，感謝旋華午餐執秘對事件妥善安排並圓滿處理!
- (二十七)本學期辦理「健康體位」、「菸害防治」海報設計比賽，收件完成收，將協請美術老師擔任評審，選出各組優秀作品。
- (二十八)於107年6月中至10月底辦理「健康樂活營」系列活動-由愛群國小營養師講授「享瘦人生」、「食字路口大冒險」、「減重糾察隊」、「健康不復胖」等系列有關營養課程；指導學生填寫「飲食記錄」，關心自己吃進了多少熱量，並給予適當建議。
- (二十九)高雄市天氣已至炎熱狀態，持續的高溫下，登革熱疫情隨不容輕忽，請各單位持續做好「巡、倒、清、刷」的動作，避免積水的現象而出現病媒蚊孳生，

再煩請各單位請保持警覺性並嚴加戒備，做好防疫準備。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

(一)高雄市政府教育局 106-2 探索學校課程，本校實施時間如下(國中三年級搭配輔導室職能課程進行)。

	課程	日期	星期	時間	地點	登記老師	學生人數	確定上課班級	導師
1	高空探索(下)	2018/3/7	三	PM	壽山國中	林吟珊	30	高二忠	曾于芬
2	柴山地心探險	2018/5/28	一	PM	鼓山高中大門口	莊造群	30	國三義	莊造群
3	射箭	2018/5/29	二	AM	楠梓射箭場	蘇筱涵	30	國三義	莊造群
4	高空探索(上)	2018/6/4	一	AM	壽山國中	羅笙豪	30	國三仁	蘇筱涵
5	高空探索(下)	2018/6/6	三	PM	壽山國中	羅笙豪	30	國三智	羅笙豪
6	柴山地心探險	2018/6/5	二	PM	鼓山高中大門口	蘇筱涵	30	國三仁	蘇筱涵
7	射箭	2018/6/5	二	AM	楠梓射箭場	羅笙豪	30	國三禮	林吟珊

(二)加強宣導：學生家長車輛禁止在大門口槽化區臨停及迴轉。

(三)加強要求 12:40 全校進入安靜午休狀態：宣導學校作息，提醒午休時間為 12：40-13：10，不得吵鬧干擾他人，要尊重他人。

(四)教育局預計 107 年 6 月 16 日(週六)假愛河辦理環保自力造筏活動。

(五)若有媒體、送醫、傷害、法定疾病等狀況均需依規定校安通報。

四、總務處許主任峰銘報告：

※【跨處室協調事項】

(一)本校近三年(105-107)1-4月用電比如下：

用電月份	用電度數(度)				電費(元)			
	105年	106年	107年	增減	105年	106年	107年	增減
12(前一年)	78400	68800	62400	-6400	326424	231023	221559	-9464
1	64000	57400	57600	+200	274189	205627	200206	-14885
2	45600	49600	41200	-8400	225597	189870	168963	-20907
3(開始漲價)	77000	69600	66600	-3000	314621	229006	226091	-2915
累計增減比較	減少 17600 度(未扣除場地活化政策用電)				減少 4 萬 8401 元			
2018 年 4 月 1 日學校用電漲價每度變化如下表：(約上漲 3~5%)								

二段式時間電價

單位：元

分 類			107年4月		105年4月	
			夏月 (6月1日至 9月30日)	非夏月 (夏月以外 時間)	夏月 (6月1日至9 月30日)	非夏月 (夏月以外 時間)
基本電費 (每瓦每月)	經常契約		223.60	166.90	223.60	166.90
	非夏月契約		—	166.90	—	166.90
	週六半尖峰契約		44.70	33.30	44.70	33.30
	離峰契約		44.70	33.30	44.70	33.30
流動電費 (每度)	週一至 週五	尖峰時間 07:30~22:30	3.29	3.17	3.13	3.03
		離峰時間 00:00~07:30 22:30~24:00	1.41	1.31	1.35	1.26
	週六	半尖峰時間 07:30~22:30	1.97	1.87	1.97	1.87
		離峰時間 00:00~07:30 22:30~24:00	1.41	1.31	1.35	1.26
	週日及 離峰日	離峰時間 全 日	1.41	1.31	1.35	1.26

(二) 本校近三年(105-107)1-4月水費帳單整理如下：

用水月份	用水度數(度)				水費(元)			
	105年	106年	107年	增減	105年	106年	107年	增減
12(前一年)	920	973	1039	+66	16501	17389	18494	+1105
1	1048	935	879	-56	18645	16752	15814	-938
2	623	705	653	-52	11526	12899	12028	-871
	1106	1022	1044	+22	19615	18208	18577	+369
累計增減比較	減少 20 度				減少 335 元			

(三) 由於三大禮堂與晨曦樓各專科教室用電量十分浩大，請各位同仁或社團辦理活動，盡量以文叢，雋永，北辰大樓內使用分離式冷氣的教室為主，並請考慮人數與活動時間，並務必提前一週申請。新申請表(如下)已寄至全校同仁信箱，印出填妥後請依表格內流程處理。若有提早結束，請關閉相關電源，避免浪費。(加註：1. 專科一般教室於活動開始前10分鐘開放冷氣電源，2. 人數不足場地容納人數四分之一，請於申請時考慮其他場地)

高師大附中場地使用申請表-校內師生	
申請日期： 年 月 日	
使用單位	聯絡電話
使用原因	
使用場地	預計參與人數
<small>(人數不足場地室人數四分之一，須於申請時考慮其他場地)</small>	
使用時間	正式活動時間
<small>場佈時間：(不開放冷氣)</small>	
<input type="checkbox"/> 冷氣開放 <small>(須經審核，場佈時間不開放，三大禮堂僅於正式活動前半小时提前開放，專科一般教室於活動開始前10分鐘開放)</small>	
常用器材	其他：
<input type="checkbox"/> 麥克風 隻 <input type="checkbox"/> 單槍遙控器 <input type="checkbox"/> 音源線 <input type="checkbox"/> 筆電與單槍連接線 <input type="checkbox"/> 投影筆 <input type="checkbox"/> 舞台燈光 <input type="checkbox"/> 舞台布幕控制 <input type="checkbox"/> 電動椅 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 有表演節目	
支援	<input type="checkbox"/> 借用單位自行操作 <input type="checkbox"/> 由指定人員活動前設定調整後交給借用單位操作 <input type="checkbox"/> 必須全程由指定人員配合借用單位活動工作 <small>(須為 1. 全校大型會議活動 2. 大型表演活動 3. 活動中廳台燈亮堂變化者)</small>
備註	<input type="checkbox"/> 使用單位須於活動前主動與總務處聯絡借器材，並至會場試用設備以預防故障來不及修理。 <input type="checkbox"/> 使用單位於活動結束後必須將場地恢復原狀，如器材使用中有故障請回報總務處維修，以利下次使用。 <input type="checkbox"/> 使用單位為班級，單位主管請導師檢查。 <input type="checkbox"/> 使用單位為社團，單位主管請訓育組檢查。 <input type="checkbox"/> 使用場地為普通教室者，會辦單位加會該班導師。
申請人員	庶務組 總務主任
<small>(若為學生，請註明班級、座號)</small>	
單位主管	會辦相關單位

(四) 校內廣播系統已大致測試完畢，以各位桌上話機即可對全校或單班廣播，廣播方法與編號如下，並請勿於上課時間廣播，避免干擾大家作息。

班級	分機號碼	班級	分機號碼	班級	分機號碼	班級	分機號碼	班級	分機號碼
國一仁	101	國二仁	201	國三仁	301	小一	701	專科教室	801
國一義	102	國二義	202	國三義	302	小二	702	戶外喇叭	802
國一禮	103	國二禮	203	國三禮	303	小三	703	走廊喇叭	803
國一智	104	國二智	204	國三智	304	小四	704		
國中辦公室	105					小五	705		
						小六	706		
						小學辦公室	707		
						高中辦公室	708		

班級	分機號碼	班級	分機號碼	班級	分機號碼
高一仁	401	高二仁	501	高三仁	601
高一義	402	高二義	502	高三義	602
高一禮	403	高二禮	503	高三禮	603
高一智	404	高二智	504	高三智	604
高一信	405	高二信	505	高三信	605
高一忠	406	高二忠	506	高三忠	606
高一孝	407	高二孝	507	高三孝	607
高一和	408	高二和	508	高三和	608

※【待辦理】

(一) 前瞻數位計畫本校進度：

1. 國中小部分 4.5.2 部分已於 4 月 25 日核准 156 萬之經費申請，將進行規劃如下：

經費項目		數量	說明	
業務費	物品費	6	無線投影系統(教室用)	與高中部分計畫經費合併後採購 (未達公告金額十分之一以下採購)
設備與投資	一般教室資訊應用整合控制設備	18	整合教室資訊設備管理(含講桌內網路線汰換)	(達公告金額十分之一採購) 規劃校內需求後,進行招標採購
	14吋(含)以上Core i7筆記型電腦	18	教室專用電腦使用	107年度共同供應契約於7月5日始可訂購 與高中部分計畫經費合併後採購
	教室無線擴音設備	18	教室音訊設備主機與無線麥克風(教室用)	(達公告金額十分之一採購) 規劃校內需求後,進行招標採購
	5000流明(含)以上單槍投影機	12	整合教室資訊設備管理,原單槍設備汰換	107年度共同供應契約於7月5日始可訂購 與高中部分計畫經費合併後採購

2. 計畫執行期間, 需配合資料司, 定期繳交相關資料如下:

106-107 年前瞻基礎建設計畫-國民中小學校園數位建設計畫

國立國民中小學-繳交資料清單

項次	名稱	繳交時間	說明
3	資訊科技教室與智慧學習教室	107年5月底前	盤點表格式及建置進度更新項目於107年4月底前提供。
4	現況盤點(資訊科技教室免填)	107年8月底前 107年10月底前 107年12月底前	
5	「資訊科技與智慧學習」實施教案示例	配合各校資訊科技教室及智慧學習教室建置進度上傳資料	(1) 各校須繳交「資訊科技與智慧學習」實施教案示例至少1件。 (2) 教案示例格式請參考附件一, 上傳於教育大市集。
6	針對資訊科技輔助、互動及進階教學, 師生受惠於更新後之數位學習環境累計比例	配合各校智慧學習教室建置進度上傳資料	(1) 各校依據受補助班級數指派相同數量之教師填寫「資訊科技應用層次」自評表。 (2) 「資訊科技應用層次」自評表及填寫方式預計於107年4月底前提供。 註: 進階教學應附上佐證資料(如評量工具和實施結果)
7	每月追蹤事項	每月	(1) 各項 KPI 進度 (2) 已發生權資金額(成立合約) (3) 已付款金額 (4) 執行情形(參考進度) ● 5月底前完成盤點 ● 7月底前完成規劃及決標。 ● 9月底前完成建置 ● 12月完成成果報告(格式預計於107年10月提供)。 ● 未達前述進度請說明改善措施 (5) 重大成果
8	成果報告	107年12月	格式預計於107年10月提供

3. 高中部前瞻數位計畫計畫書(網路建設的4.5.1與4.5.3與高中一般教室的4.5.2)已於4月26日繳交計畫書, 正等待網路審核系統回應, 將依審核委員意見做修正, 以網路上傳(下載)的方式配合審查。

(二) 執行強化校園安全防護工作經費補助申請案, 已獲國教署於 4 月 18 日通過 60 萬元補助通過, 將配合學校監視器本預算, 進行統合規劃如下:

項次	經費項目	單位	數量	裝設說明
				(請敘明裝設細項)
一	校園緊急求救數位主機	組	1	內含:(1) 24 迴路介面 (2) 大螢幕顯式主機兩台(3) 報表主機一台
二	緊急求救末端設備工程	式	1	含緊急求救面板(至少 22 組), 緊急求救按鈕(至少 97 組), 閃光喇叭(至少 22 組, 含變壓器)
三	緊急求救系統安裝測試	式	1	需產出測試報告
四	8C 室外單模單束鍍裝雙銅絲光纖電纜	式	1	警衛室-雋永樓-北辰樓-晨曦樓-文馥樓 依序佈接光纖(如圖十二)
五	24Port 機架式 ST 面板光纖收容箱(含 ST 耦合器)	式	1	警衛室, 雋永樓, 北辰樓, 晨曦樓, 文馥樓 五處
六	6U 壁掛機櫃(含安裝)	式	1	雋永樓, 北辰樓, 晨曦樓, 文馥樓四處
七	電纜(或網路線)佈放費	式	1	雋永樓-北辰樓-晨曦樓-文馥樓 光
八	同軸電纜	式	1	纖端拉線至監視器處(如圖十二)
九	光纖熔接與測試	式	1	警衛室-雋永樓-北辰樓-晨曦樓-文馥樓 依序拉線(如圖)
十	16 迴路監控錄影主機	台	2	新增監視器主機(含一顆 4TB 專用硬碟)
十一	200 萬畫素 AHD 或網路監視器攝影機	台	1	2 部新主機使用與補齊損壞者(至少 18 台)

※【已辦理】

(一) 有關於總務處近日維修與(將)完成工程如下:

日期	施作事項	備註
1070411	校門口水錶處地面積水施工修繕	防治登革熱
1070411	文馥樓柴油發電機噴油嘴清洗及不良零件更新	
1070416	晨曦樓小便斗阻塞清通	
1070423	校園消毒	防治登革熱與小黑蚊
1070321	晨曦樓電梯緊急停電燈組更新	高雄市電梯檢查預檢缺失
1070321	晨曦樓及北辰樓電梯主機齒輪油更換	高雄市電梯檢查預檢缺失
1070412	北辰樓 3 樓飲水機零件更換	
1070419	北辰樓 3 樓偉志飲水機修繕更新	
1070419	晨曦樓 1 樓偉志飲水機修繕更新	
1070426	電梯感應卡	已不足供學生申請
1070430	太陽能發電即時顯示螢幕配線施工	總務處前
1070427	國一智班分電箱更換電磁接觸器	
1070427	晨曦樓頂與文馥樓水塔護欄加裝	勞工局檢查缺失

五、人事室蘇主任月琴報告：

※處室問題及協調事項

- (一) 教職員工一卡通識別證已請高師大文創中心設計，並請本校各部別 3 位美術老師挑選 3 項設計圖稿，已於雲端系統請全校教職員工票選選至 5 月 15 日截止，請大家上網踴躍投票。
- (二) 同仁於雲端差系統報請假或公差請需檢附相關公文及簽核稿，以俾審查。

※待辦業務

- (三) 故教師黃麗文因於 107 年 4 月 9 日上午於學校猝發疾病緊急送至大同醫院急診後住院，並於 4 月 15 日下午 6:21 過世。為釐清是否符合「學校教職員撫卹條例」第 6 條之規定辦理因公撫卹，擬組成調查小組對當日(4 月 9 日)情形調查並作成記錄，再報送教育部辦理撫卹。

※已辦理事項(含法令宣導)

- (四) 有關全國公教員工網路購書優惠方案(以下簡稱本方案)專屬主題活動「百貨商品主題特展」訊息，詳見以下網頁：(小大人 大小孩：<https://goo.gl/ZZEJ7J>；環保地球日：<https://goo.gl/zAM5RJ>；花東菜市集：<https://goo.gl/h6epJk>)。
- (五) 高雄師範大學 107.4.27 日高師大人字第 1071003712 公告：本校 107 學年度附屬高級中學校長候選人均未能獲得遴委會過半推薦，將另組遴委會重新辦理遴選事宜。已將此公告轉貼於本校網站及 email 通知全體同仁。
- (六) 有關公職人員財產網路申報系統自 107 年 6 月 1 日改用 TLS V1.1 以上之加密通訊協定，已轉知申報人。
- (七) 行政院修正「各機關加班費支給要點」支給要點第 3 點規定略以，加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年，為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於 1 年內補休完畢，並以「時」為計算單位，自 107 年 5 月 1 日生效。

六、主計室謝主任璧如報告：

- (一) 107 年資本門預算待執行伺服器主機、監視系統、圖書及選課、排課、APX 軟體等請圖書館、總務處、教務處盡速辦理，請前 3 項於 6 月底前完成付款。
- (二) 106 學年下學期各項補助計畫執行期限部分 6、7 月底，請盡速執行。107 年資本門、補助委辦計畫、代辦學生費用經費等截至 4 月 26 日止執行情形已 mail 各處室，請執行單位隨時至網路請購頁面檢視計畫即時執行狀況。
- (三) 108 年度概算，轉知國教署主計室通報：「…因本基金 108 年度各校初估基本需

求額度遠超過所獲配之額度，爰請各校共體時艱」，請大家搏節開支。

(四)107~108年度性別預算編列國教署調查表，表內性別預算相關編列金額含年中補助及委辦計畫經費，請各處室確實估列填報依限回傳。

(五)業務宣導：

支出憑證處理要點第三點各機關員工申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。

七、輔導室簡主任文英報告：

※【待協調事項】

- (一)5月18日周五第6、7節將與白絲帶基金會合作辦理網路霸凌防治宣導活動，參與對象將有國二4班、高一7班等共11個班級，地點將安排於晨曦樓六樓演講廳。當日請總務處協助場地各項設備(麥克風、音響、單槍、椅子等)及冷氣開放等事宜，也商請教官能到場協助學生活動前的集合事宜，非常感謝!
- (二)國三各班於5月28日及6月4、5、6日期間辦理「魚菜共生實作體驗與探索教育」校外生涯教育活動，活動交通接駁需求，感謝總務處庶務組信宏先生協助處理，相關車輛規格的檢核與連繫事項煩勞總務處安排。
- (三)國三第二次模擬志願選填結果若有未錄取名單，敬請教務處註冊組提供王純瓊組長，以利後續輔導作業。
- (四)菩提居校友服務隊規畫將於8月2、3日辦理107級新進隊員暑訓活動，並於7月30、31日辦理暑訓工作人員行前營。為使新進隊員招募工作可以更順利，預計於5月7日進入高三各班第一波宣傳，並搭配6月2日親子園遊會展開第二波招募宣傳。

【將辦理】：

(一)生涯輔導

1. 於5月底進行小六「當個快樂的國中生」班級輔導，屆時將設計活動並邀請附小畢業的國三學生到班做學習經驗分享，協助小六畢業生對國中生活更有心理準備與自我期許。
2. 將於5月9日下午與中山工商合辦教師之生涯體驗活動，體驗的內容為美容職群，對象主要為國中部教師，期透過體驗活動讓老師更了解相關職群的學習和工作內容。

3. 國中技職教育宣導活動安排於5月24日、30日，將運用輔導活動課邀請中山工商總務李主任至國三各班進行宣導。
4. 與學務處合作於國三會考後5月28日~6月6日期間辦理「校外參訪與體驗活動—魚菜共生實作體驗與探索教育活動」，部份經費由青年發展署產業參訪計畫中申請支應；其餘經費由國教署國中生涯發展教育經費支應。
6. 5月31日下午國三全體同學將前往海青工商，進行多個職群之技職教育生涯體驗活動，感謝羅笙豪老師的連繫安排，部分經費則特別感謝海青工商專案經費支應。
7. 106學年度國中生涯發展教育工作執行委員會期末會議，預定於5月29日午休時間召開。
8. 高三部份學生參與申請入學指定項目甄試並陸續完成，將回收個人面試經驗談與備審資料，掃描並上傳本校「學習歷程系統」，供高一二同學們參考。

(二)學習輔導

1. 高三公告申請入學錄取名單後，將會同導師推薦合適人選，於5月21日~6月8日期間至高一二班級進行經驗分享。

(三)生命教育

1. 將依據教育部學生轉銜輔導及服務辦法，於5月中旬進行高關懷學生轉銜會議，會議中將針對即將畢業的個案做討論，以利後續將資料轉銜至新的教育階段。
2. 將於5月22日由實習心理師陳妙華至小四帶領一場以人際議題為主軸的班級輔導，協助學生對人際互動有更多的體會與了解。

(四)家庭教育

1. 五月份將與學務處合作辦理家庭教育系列活動，包括對家人感恩道愛的課程、按摩與服務、家庭日園遊會等課程和活動，訓育組、家政老師、輔導老師將緊密合作陸續推動之。

(五)教師輔導增能培訓

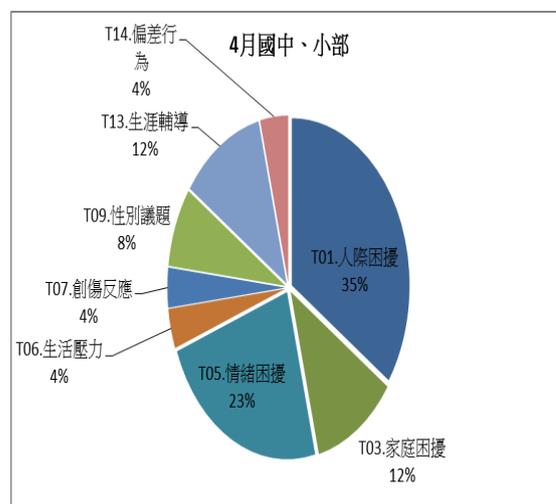
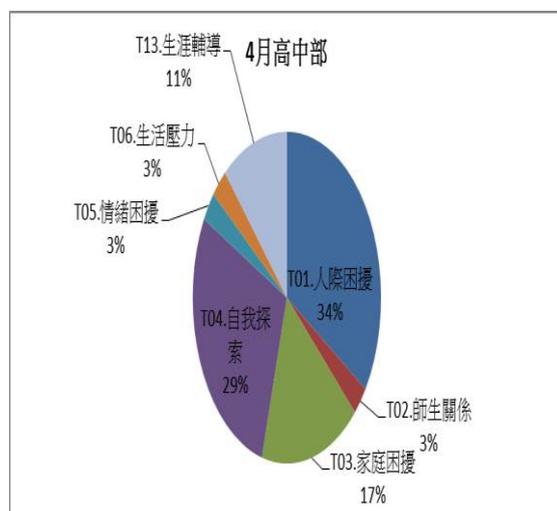
1. 配合教師專業社群活動，將有兩場外聘講師專題講座，分別於5月1日辦理台灣茶文化故事講座、6月12日辦理認識同志議題講座，屆時將邀請教職員工一起參與增能。

2. 5月23日下午將辦理「我和他們的相遇~自閉兒的輔導與處遇」教師研習，將邀請民權國小邱美珊心理師主講。本研習主要參與對象為國小部教師，屆時亦將廣邀教職員工一起參與增能。

【已辦理】：

- (一)4月10~13日期間辦理高三「第二階段甄試入學模擬面試」活動，依學群分類，辦理18場次模擬面試活動，共74位同學接受高師大、義守大學、中華醫技、輔英科大及許佳璋建築師等18位指導老師指導。同學們已完成第二階段指定項目甄試。特別謝謝家長會基金支援指導老師禮品及鐘點費用。
- (二)4月25日辦理「澳洲大學升學宣導講座」，由澳洲駐台教育代表吳悅小姐主講。
- (三)4月11~12日運用輔導活動課完成「國三第二次模擬志願選填」。
- (四)於4月11日中午召開107學年度第一學期國中技藝教育遴輔會議，共計有18名國二學生報名參加，合作的高職端仍為中山工商，相關資料已登錄上高雄市國中技藝教育網。
- (五)國二性向測驗已悉數施測結束，待報表完成後再逐班進行測驗結果解釋與說明。
- (六)4月20日第二場次教職員工性別平等教育實務增能研習圓滿辦理完畢，感謝人事室協助人員通知與簽到事宜，亦感謝總務處在場地及冷氣上的協助，以及教務處到場支援和聯繫協調。
- (七)4月16日搭配教務處國一新生報到活動，亦同步辦理親職教育講座，非常感謝羅方凌老師親切分享國小升讀國中的各種學習和生活適應，也為家長進行了一場「新生訓練」。
- (八)四月份介入性輔導相關服務與活動
 1. 4月份共進行3次高關懷學生家訪，包含高中部學生2次及國中部學生1次，感謝導師的隨同，居家與家長共商學生後續的輔導處遇策略。
 2. 因應突發的校園哀傷事件，與高雄市學生諮商中心共合作5個場次的安心班輔，其餘11個場次由輔導老師分別入班進行，透過班輔內容，協助學生覺察與認識哀傷事件對個人的影響，進而學習如何安頓自我內在感受與調適失落情緒。
 3. 4月份的個別諮商與諮詢統計：合計共有84服務人次，其中高中部個別諮商人

次為 34 人次，主要問題類型人際困擾議題，其次為自我探索議題，家長與教師諮詢則為 14 人次。國中小的諮商人次為 26 人次，主要問題類型為人際困擾議題所衍生的困擾，其次為情緒困擾之議題，家長與教師諮詢為 10 人次。各部別問題類型所占比例如下圖：



八、圖書館向主任志豪報告：

(一) 圖書業務

1. 2018 年 4 月 10 日辦理國小部閱讀月競賽。
2. 2018 年 4 月 27 日 圖書採購會議。

(二) 國際交流

1. 2018 年 3 月 9 日日本岐阜聖德學園大學教育學部加納幹雄教授率領 20 學生來訪，分兩組觀摩高中英文課並與學生對談分享心得。
2. 2018 年 4 月 17 日-26 日法國美田中學 2 教師及 20 學生來訪。在本校參與音樂課四部合唱、奇妙數學的樂趣、說中文認識高雄、扯鈴高手、桌球趣味活動、3D 列印、中法文新詩創作交流、英文表達、手繪明信片及討論全球議題、植物拓印以及家長會長特別邀請法式餐廳簡大廚的南瓜炒米粉及越南春捲的烹飪課程。非常豐富。另外還出訪旗津，登上燈塔鳥瞰高雄港市。參訪左營啟明寺，體驗擲茭抽籤及文昌筆的意義。上柴山探洞，讚嘆鬼斧神工的鐘乳石及欣賞沿途可愛的台灣獼猴。參訪佛光山及佛陀紀念館體驗過堂、抄經和喝茶的禪意。另外，在中山大學安排下參訪了海工館、綠屋頂及魚菜共生系統以及在鹽埕區走讀老街的故事，體驗在地美食文化。

3. 2018年5月24日-6月8日 紐西蘭教育旅行(國小及國中)。

4. 2018年7月7日-12日日本教育旅行，預計訪問姊妹校神戶大學附中及參訪京都、大阪、神戶、和歌山等地。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、校長提示：

柒、散會：12：00 整。

【訓育組附件一】

高師大附中 106 學年度畢業典禮實施計畫

一. 目的：

歡送本校畢業生，使學生留下美好回憶。

二. 活動時間：

107 年 6 月 10 日（星期日）14:30~17:30

三. 活動地點：

高師大禮堂

四. 參加人員：

（一）小六、國三、高三畢業班同學全部參加。

（二）國一、國二、高一、高二各班在校生得自由參加畢業典禮。

五. 活動規劃及辦理人員

（一）高三畢籌會同學負責規劃典禮主題、流程，並完成製作所需布景及道具。

（二）高二及高一學生會同學協助畢典當天場地布置及典禮進行。

六. 致詞代表及受獎同學彩排時間及地點：

活動名稱	日期	時間	活動地點
第一次預演	5 月 31 日（星期四）	12:30~13:10	晨曦樓 6 樓禮堂
第二次預演	6 月 7 日（星期四）	12:30~13:10	晨曦樓 6 樓禮堂
第三次預演	6 月 10 日（星期日）	10:00~12:00	高師大禮堂

七. 組織執掌表

職稱	負責人員	負責工作
主任委員	李金鵞	督導各處室畢典工作進度與業務
副主任委員	簡聿成	統籌協調
總幹事	蔣昇杰	統籌協調
副總幹事	許翠玲	協助總幹事工作事務
行政組	蔡旻蓉	協助一般行政相關事宜
公關組	莊雅婷、蘇月琴、向志豪	來賓邀請、接待
頒獎暨獎品組	曹家寧、謝尹芳	畢業證書、獎狀、獎品之頒發及準備
總務組	許峰銘、黃榆庭、陳信宏、 陳麗娟、賴建廷、陳文闊、 卓瑞軒、郭梅珠	會場佈置及撤收、會場準備、物品採購等
典禮組	簡文英、吳旋華	引導襄儀頒發獎狀、獎品
會計組	謝璧如、孫秀孃	經費預算之審核及收支費用之管理
秩序暨安全組	葉憶蓉、黃幸慧、林玲安 閻立文、邱上哲	校內外安全秩序管理、動線疏導
衛生醫護組	王素珍、游莉娟	場地環保清潔、醫護照料
畢籌會	高三畢籌會主席	規劃畢業典禮主題、會場布景及道具製作、主題影片製作

學生會	高二學生會會長	畢業典禮當天襄儀、人員引導、錄影、拍照、場地布置與復原。
-----	---------	------------------------------

八. 活動預算表

項目	金額(元)	說明
邀請函	5,000	委託廠商印製，送家長委員及貴賓。
場地租金	31,900	高師大禮堂租金(場地、空調、工作人員費及大型單槍租借費)
佈置、道具、服裝	26,000	會場佈置、人員服裝、道具
學生胸花	5,300	畢業班學生共 436 人
導師及貴賓胸花	2,000	導師及貴賓胸花(鮮花) 14 朵
第二次籌備會便當	3,000	行政同仁、畢業班導師、學生代表(約 50 人)
畢典工作人員便當	6,000	學生會同學及工作人員誤餐費(約 100 人)
雜支	1,000	電池(無線電、麥克風用)、文具
合計	80,200	由學務處業務費預算支出

備註：導師及貴賓胸花(鮮花) 14 朵，請總務處協助購買。

九. 本計畫經 校長核准後實施，修正時亦同。

【訓育組附件二】

高師大附中 106 學年度畢業典禮頒獎程序

(註：獎項後方括弧內數字為預計領獎人數，未確定)

1. 高國中智育成績優良市長獎 (12)
2. 高國中智育成績優良局長獎 (12)
3. 高國中智育成績優良會長獎 (12)
4. 國小部全領域優良獎項 (6)
5. 德育成績優良議長獎暨國小部品德優良獎 (13)
6. 體育成績優良高中部校長獎、國中部區長獎、國小部健康與體育領域優良獎 (13)
7. 群育成績優良校長獎暨國小部勤學獎 (13)
8. 美育成績優良校長獎暨國小部藝術與人文領域優良獎 (13)
9. 課外活動優良校長獎 (?)
10. 特殊貢獻獎 (?)
11. 勵志勤學獎 (?)
12. 菩提獎 (?)

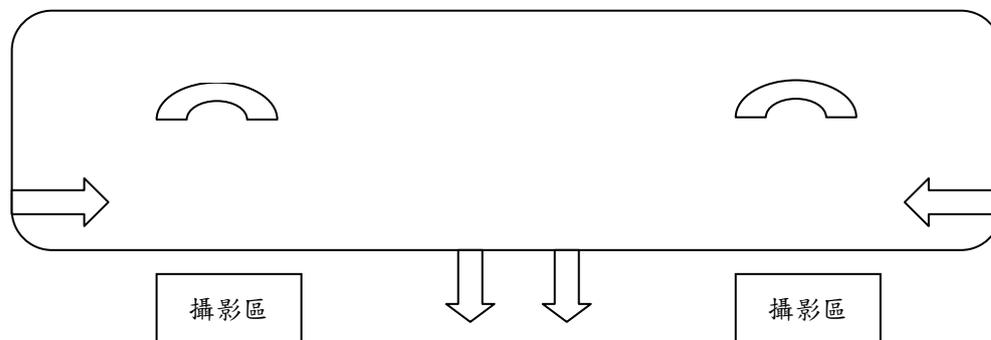
【訓育組附件三】

高師大附中 106 學年度畢業典禮畢業班導師及畢業生行動須知

日期	時間	行動摘要
5月31日、 6月7日(四)	12:30~13:10	受獎同學預演(本校六樓禮堂)
6月10日(日)	14:00~14:10	畢業生請著制服於高師大禮堂外一樓平面集合，等待高一公關同學帶領進入高師大禮堂
	14:10~14:25	全體畢業生就位完畢，說明流程與頒獎守則 (小六於14:10開始進入高師大禮堂，畢業生進入禮堂順序：小六→國中部→高中部)
	14:30~14:45 (※各畢業班導師請於14:20前至禮堂貴賓室等待。)	校長於14:30帶領畢業班導師進場至台上就坐，由校長一一介紹導師後，請校長及導師至台下貴賓席及畢業班導師席就坐。
	14:45~17:30	14:45典禮開始，17:30禮成並開始場地復原

注意事項:

- 參加畢業典禮的家長可於14:00開始進入會場就座。
- 頒發個人獎項(智德體群美)時，在頒獎貴賓與領獎人合照後，學務處及學生會，將於面對舞台左側管制上台獻花人員(各班2名代表上台獻花)，獻花同學請由面對舞台左方上下台，請注意獻花同學需等頒獎貴賓下台後再上台獻花。
- 頒發畢業證書流程(※各班時間7分鐘)：①一梯次由兩個班級由左右兩側上台(小六獨自一班由面對舞台右側上台)→②由工作人員引導至舞台後側拍照梯台就位→③由專業攝影人員拍照→④從舞台前側下台回到班級座位區。
- 頒發畢業證書班級順序
◎面對舞台左側：國三仁→國三禮→高三仁→高三禮→高三信→高三孝
◎面對舞台右側：小六→國三義→國三智→高三義→高三智→高三忠→高三和
- 所有典禮進行過程中，除工作人員外，其他人員切勿自行上台，教師、家長或同學如欲拍照或錄影，請於舞台下方攝影區中進行。



【頒發畢業證書位置說明圖】

【訓育組附件四】

高師大附中 106 學年度畢業典禮流程表

0430 修訂

時間	時距 (分)	活動	內容	備註
08:30 10:30		舞台上定位	個人獎項定位、校長及貴賓致詞處定位、頒發畢業證書時兩邊導師站立處定位。	
		測試影片	1F 及 2F 皆需測試，所有的影片都須試播。	
		測試音響及燈光，無線電準備。	測試各項音樂，無線電測試	
		舞台區物品確認及擺設	合唱台搬運、舞台上導師座椅確認、中央階梯台擺設	
		黏貼標示牌	黏貼畢業班導師座位名牌、黏貼班級座位標示牌、黏貼個人獎項標示牌(智育、德育..etc)、黏貼攝影區標示牌	
		禮品及獎狀搬運	將獎品、獎品拖盤送至後台(左側)，完成接待區的布置(包含給貴賓之流程表、簽到筆、簽到本、簽到處桌巾、簽到處桌子)	
		座位海報的黏貼	前後門處皆需張貼，共 4 大張。	
		會場布置	先進行舞台上布置，14:30 前舞台需布置完成，14:30 要進行典禮彩排。	各部若已完成各項任務，支援場佈組布置。
10:30 12:30		活動彩排	<ol style="list-style-type: none"> 所有的流程皆需跑一遍。 所有的工作人員皆需採排自己的任務，包括主持人、襄儀、戲劇演員、後台人員、引導人員。 	
12:30 13:00		用餐	<ol style="list-style-type: none"> 發放餐盒時，請同學領取後簽名，以掌握誰有領取或沒有領取。 吃東西請到禮堂外，不要在禮堂內用餐。 	※12:30 領取餐盒
14:00 14:10		在校生就位 (負責教官： <u>邱上哲</u> 教官)	<ol style="list-style-type: none"> 在校生代表參加畢業典禮時，請著制服。 在校生於 14:00~14:10，直接至高師大禮堂上方看台區就位，14:10 就位完畢。 秘書組 4 人於高師大禮堂上方看台區就位，引導在校生就位，發給在校生流程表。 典禮進行過程中，4 人繼續留在禮堂上方看台區協助引導家長就位。 	※行政組確認舞台上導師座位已擺設完畢(右側 5 張、左側 8 張)。 ※所有的工作人員就位，包括公關組的接待及秘書組的前後門引導。
14:00 14:10		畢業生集合	<ol style="list-style-type: none"> 畢業生於 14:00~14:10 至高師大禮堂 1F 外平面各班集結處集合，14:10 集合完畢。 在集合區集合時，高一公關同學請畢業生別上胸花。 	※高一公關同學於 13:55 攜帶班級引導牌，於高師大禮堂 1F 外平面就位完畢。
14:10 14:25		畢業生進場 (帶隊教官： <u>黃幸慧</u> 教官、 <u>閻立文</u> 教官)	<ol style="list-style-type: none"> 高一公關引導畢業生進場，小六於 14:10 開始往高師大禮堂內移動，接續為國三、高三。 典禮開始後秘書組留在禮堂後門處繼續引導家長進場。 請高一公關提醒榮獲個人獎項的畢業生，進入禮堂後至前方座位區就座。 	
14:30		司儀開場 主持串 1	畢業生進場完畢後，司儀：「畢業典禮即將開始…(注意事項等)」，講完燈暗。司儀開場詞。	

時間	時距 (分)	活動	內容	備註
	15	導師進場及介紹導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第一位公關組在校長前引導校長，第二位公關組在小六導師前引導小六及國中部導師，第三位公關組在高三仁導師前引導高中部導師，第一位公關組引導校長及導師進場後從中央樓梯上台，上台後第一位公關組員請校長站在舞台中央，並移動至左側舞台導師座位區後方，另位兩名公關組員引導導師至台上就座。 2. 舞台上兩側導師座位順序分別為： 舞台右側：小六、國中部 舞台左側：高中部 3. 校長會一一介紹各班導師，介紹完畢後第一位公關組員引導校長開始往台下移動就座，接者右側公關股開始引導老師至台下就座，最後由左側公關組引導老師至台下就座。 4. 校長及各班導師至台下就座後，燈暗，降幕，準備播影片。 5. 行政組將舞台上椅子撤到後台。 	<p>※攝影組確認開場影片。</p> <p>※典禮開始後，公關組2人在前門引導晚到的來賓從前門進場，家長從後門進場。</p>
	3	開場影片	影片播完後升幕	襄儀確定公關典禮組獎品及獎狀順序
	0.5	主持串 2	1. 燈亮。	架MIC在舞台中央
	10	校長致詞 家長會長致詞 貴賓致詞	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在台下引導校長至台上。 2. 在台下引導會長至台上。 3. 在台下引導貴賓至台上。 4. 後台人員記得調整貴賓mic架高低。 5. 最後一位貴賓致詞完畢下台後，燈暗降幕，收mic架。 	
	5	個人獎項前影片		影片開始時，帶高國中智育成績優良市長獎同學至準備區(舞台右側)。
	40	頒發個人獎項 主持串 3 智育成績優良 (三個獎項) 主持串 4 國小部全領域優良 主持串 5 德育成績優良 主持串 6 體育成績優良 主持串 7 群育成績優良 主持串 8 美育成績優良 主持串 9 課外活動成績優良 主持串 10 特殊貢獻獎 主持串 11 勤學獎	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一組得獎人上台後，行政組台下引導組同學帶領下一組得獎人至舞台右側準備。 2. 主持人開始唱名後，行政組右側後台工作人員引導得獎人上台。 3. 得獎人就定位後，頒獎貴賓上台就位後，領獎的第一位同學喊口令向頒獎人敬禮，頒獎人頒完獎後，領獎的第一位同學再次喊口令向頒獎人敬禮。 4. 敬禮完畢後，所有得獎的同學向中央靠攏，頒獎人站在中央和頒獎人合照。 5. 拍完照，等頒獎人至台下後，左側後台人員引導班級獻花同學上台，得獎人及獻花代表請由面對舞台左方下台。 6. 得獎人領完獎下舞台後，回班級座位區就座。 	<p>※頒發勤學獎時，找致詞代表到左舞台後台準備。</p>

時間	時距 (分)	活動	內容	備註
		主持串 12 菩提獎		
	0.5	主持串 13	架M I C 在台上中央	
	3	在校生致詞	在台上致詞，在校生代表請全體在校生起立。	
	0.5	主持串 14		
	8	畢業生致詞	1. 在台上致詞。 2. 致詞順序：小六、國三、高三。 3. 各年段致詞時，致詞代表請各年段同學起立，致詞完畢後請同學坐下。 4. 高三致詞完，收台上M I C。	確定二樓電腦單槍，準備頒發畢業證書時，播放各班影片
	0.5	主持串 15	1. 公關組引導導師至台上就位。 2. 行政組引導第一批領證書班級到兩側，各班公關部同學也幫忙引導	兩邊合唱台至定位
	50	頒發畢業證書	1. 頒發畢業證書流程(※各班時間7分鐘): ①一梯次由兩個班級由左右兩側上台(小六獨自一班由面對舞台右側上台)→②由工作人員引導至舞台後側 <u>拍照梯台就位</u> → ③由專業攝影人員拍照→④從舞台 <u>前側下台</u> 回到班級座位區。 2. 兩側頒發畢業證書的班級順序： 舞台右側： 小 六(小六獨自一個班頒發畢業證書) →國三義→國三智→高三義→ 高三智→高三忠→高三和 舞台左側： 國三仁→國三禮→高三仁→ 高三禮→高三信→高三孝	確認【班級感謝導師影片】是否 ok
	0.5	主持串 16*	上表演的器材	
	5	畢業專輯表演		
	0.5	主持串 16		
	5	向師長獻花	1. 各班獻花代表至舞台右側集合。 2. 公關組引導老師從中央樓梯至台上就位(一位公關組員引導一個老師)，公關組員幫老師拿花。 3. 獻花代表從舞台右側上，左側下。 4. 獻花代表下台後，導師先留在台上，準備行謝師禮。	確認回顧影片是否 ok
	0.5	主持串 17		
	3	行謝師禮&家長禮	1. 主持人：行謝師禮，畢業生向導師行鞠躬禮，敬禮。請導師至台下就坐。 2. 謝師禮完畢後公關組引導老師從中央樓梯至台下就座。 3. 導師在往台下移動的過程中，向家長行家長禮，行家長禮時，先向前行禮，再向後行禮。 4. 主持人：行家長禮，畢業生向前方家長行鞠躬禮，敬禮。畢業生請向後轉，畢業生向後方家長行鞠躬禮，敬禮。畢業生請坐下。	確認校歌MV、畢業歌MV音樂是否 ok
	0.5	主持串 18	降幕準備播回顧影片、校歌MV、畢業歌MV	

時間	時距 (分)	活動	內容	備註
	10	回顧影片		
	0.5	主持串 19		
	3	唱畢業歌	播畢業歌 MV	
	0.5	主持串 20		
	3	唱校歌	播校歌 MV，影片播放完畢後升幕	
	0.5	禮成主持串 21	主持人講話時，開始播畢業相關音樂（小聲的），主持人講完話，繼續放畢業相關音樂當背景音樂（可以較大聲）	
total	168	結束時間約 21:18		