

國立高雄師範大學附屬高級中學 107 學年度

第 10 次行政會議暨內控會議紀錄

時 間：108 年 05 月 03 日（星期五）上午 10：00

地 點：校長室

主 席：李金鵲校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

- 一、這段期間大家辛苦了，各單位的工作業務一件件的推動，並順利的完成，接下來新的業務請持續進行，謝謝大家。
- 二、5 月份比較重大的活動就是 5 月 25 日舉辦親子手手公益園遊會，及晚上 4 校聯合感恩音樂會，活動之前都單一處室在辛苦，希望未來的活動工作協調時，各處室能一起主動合作支援分工參與。
- 三、除了畢業典禮，在新學年度開學前，研習工作坊，請教務處及輔導室著手規劃二～三天老師的共(好、備、事)營研習。
- 四、請教務處、學務處新學期開學前一週或在早一點，著手規劃國一、高一入學新生三～五天自主學習營，跟團體動能訓練。
- 五、請學務處今年高三、國三、小六畢業典禮、邀請函相關籌備提前規劃準備，尤其今年是在晚上辦理，家長的部份要提早告知，希望能讓活動順利流暢。
- 六、請教務處轉告涵芳老師、這幾天儘快確認 21 位特殊生上網填報狀況，並請人事室追蹤特殊教室成立。
- 七、孝道資源中心今年的計劃經費給的有 8500,000 萬，教材部份也近 320,000 萬，並也聘請兩位專員幫忙相關業務，請昇杰主任在招標等相關業務，提醒要儘早規劃，讓後續主計室及總務處庶務順利進行。
- 八、謝謝主教及教官們在學生霸凌業務宣導，非常的正面清楚及用心；另外安排學校家長到柴山生態人文歷史導覽與探洞體驗，這也是非常棒的。
- 九、謝謝主教幫忙協助校內學生及同仁們的孩子，開啟打擊樂器招生的訓練，希望能在未來組成校隊，代表學校參加全國比賽，爭取最佳成績。
- 十、學生在網路上一些情緒的留言，建議同仁可以教學生，要從正式的管道提出建言與直接向學校行政師長提出需求申請。同仁不要與孩子生氣，影響到自己的心情。
- 十一、本校推薦歐志昌老師參加今年的師鐸獎，5 月 6 日委員會來訪問，同仁有空可以幫忙加油，為學校爭取榮譽。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議 高師大附中 107 學度第 09 次行政會議 主席提示 事項執行情形列管表				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案討論	一、修訂「國立高雄師範大學附屬高級中學畢業生相關獎項評選辦法」，請討論。 (決議：照案通過。)	教務處	遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
校長提示	一、當有重要訊息要公佈請先用書面告知，老師端有的會用 e-mail，但有部份的也要用紙本清楚告知老師，並召集班級相關幹部貼公告欄告知。	各單位	遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、總務處出納組長退休，請人事室接著後續的甄選、招考等相關工作，請要注意時效的掌握。	人事室	俟退休案送件後，立即辦理。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
	三、請人事主任確認資源班成立是自動或需申請當人數已達 21 人已上。	人事室	經電話請示國教署特教承辦人表示，國教署每年 5 月會自特教網查詢，若特教生人數達 21 人，會主動核准成立資源班，行文給學校申請經費補助。特教老師 1 人員額核給由人事室辦理。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

參、各處室工作報告

一、教務處簡主任聿成報告：

- (一) 5 月 24 日將與中鋼文教基金會及 IBM 文教基金會共同辦理高一 Eweek 科學體驗活動，歡迎同仁參與。
- (二) 4 月 26 日於班會時間舉行環境教育科學園遊會，此次共有 32 個攤位，感謝各位老師參與指導。
- (三) 4 月 27 日陳燕秋老師參加由高雄市政府主辦高雄教育節之動態說課，現場呈現

精彩，倍獲肯定。另曹家寧老師及向志豪主任以「國際大使」課程參加靜態展，感謝三位老師及笙豪組長費心。

- (四) 108 學年度專任教師甄選已於 4 月 20 日完成初試並於 4 月 27 日完成複試，感謝各處室同仁共同協助，讓甄選過程順利圓滿。經教師評議委員會審議通過，公民、生物及音樂科各錄取正取一名、備取一名。

※【待辦理】

- (一) 5 月 8～9 日將辦理第 2 次段考，高一、高二繼續試行不配班。
- (二) 教學組將於六月底完成國中課程計劃填報，目前已完成召開課發會等準備工作，請各領域教師協助完成各項資料。
- (三) 108 年暑期輔導初步規劃如下，待課發會確定後定案：
1. 國三暑期輔導課為期 4 週，從 07 月 22 日～08 月 16 日，每週 5 天，每天 4 節課。擬開設以下課程：
 - 國文 3、英語 3、數學 3、理化 3、生物 2、歷史 2、地理 2、公民 2
 2. 高三暑期輔導課為期 4 週，從 07 月 22 日～08 月 15 日，每週 4 天，每天 6 節課。擬開設以下課程：
 - 一類組：國文 5、英文 5、數學 5、歷史 3、地理 3、公民 3
 - 二類組：國文 5、英文 5、數學 6、物理 4、化學 4
 - 三類組：國文 4、英文 4、數學 5、物理 4、化學 4、生物 3
 3. 高二暑期輔導課為期 4 週，從 07 月 22 日～08 月 15 日，每週 4 天，每天 4 節課。擬開設以下課程：
 - 一類組：國文 3、英文 3、數學 3、歷史 2、地理 3、生物 2
 - 二類組：國文 3、英文 3、數學 3、物理 3、化學 2、生物 2
 - 三類組：國文 3、英文 3、數學 3、物理 3、化學 2、生物 2
- (四) 5 月 22 日為國三、高三之補考，會先於 5 月 16 日公告補考名單。補考當日學生將由教務處統一依簽到單申請公假。
- (五) 5 月 28 日為補救教學篩選測驗，請老師協助相關測驗，並登入科技化評量網站關心孩子篩選狀況。
- (六) 高三延修將於 6 月 3 前完成申請，請同仁協助提醒需要之同學。
- (七) 6 月 14 日將辦理國中部創意運動會校內初賽，請同仁鼓勵孩子踴躍報名展現。
- (八) 個人申請統一分發結果將於 5 月 16 日(四)公布。

- (九) 107 學年度國中教育會考將於 05 月 18(六)、19(日)日舉辦，考試當日將由教務處負責考生及家長服務事宜，歡迎全體教職同仁到場關心鼓勵學生。
- (十) 國中升高中免試入學多元項目在校成績校正版已於 4 月 26 日收回，5 月 2 日發正式版免試入學在校成績證明書及多元發展項目送審申請表，目前正簽名核對中，請見預定時程表如附件。
- (十一) 107 學年度學生畢業典禮授獎名單，已完成各班級推薦程序，教務處將提彙整名單，於 5 月 2 日(三)畢業生相關獎項評選委員會會議進行確認，目前正在準備獎狀、獎品及獎牌事宜。
- (十二) 107 年將於 5 月 10 日至 5 月 23 日進行高一選組、高二轉組申請事宜。
- (十三) 離校程序單各單位修改中。
- (十四) 高中部直升報到日期為 107 年 6 月 12 日(三)9:00-12:00 前。
免試入學報到日為 7 月 12 日(五)9:00-11:00 前。
- (十五) 三年級後續重要時程：

事項	日程
■指考調查作業	5 月 7-16 日(三)
考生上網填寫志願序	5 月 10 日-5 月 11 日 每日上午 8 時起至下午 9 時止
公佈補考名單	5 月 16 日(四)17:00 前
統一公告學測分發結果	5 月 16 日(四)
■學測放棄截止、指考報名或退費截止!	5 月 20 日(一)
■指考報名學校作業完成	5 月 23 日(二)
國三補考	5 月 22 日(三) 13:20 開始
補考成績繳交	5 月 24 日(五)中午 12:00 前。請老師於期限內繳交成績，以利後續高三延修及畢業成績處理事宜。
未達畢業標準名單	5 月 27 日(一)17:00 前(通知導師/學生請至教務處查詢)

- (十六) 107 學年度均質化期中成果報告及經費核銷，將於 05 月底完成，並寄回總召學校高雄中學完成統整。
- (十七) 108 高優計畫書複審預計於 5 月 29 日前寄出，6 月 10 日於國立溪湖高中進行複審面試。
- (十八) 108 年 05 月 10 日起，各科教學研究會將進行 108 學年度第一學期高中教科書評選。

※【已辦理】

- (一) 高三第六次模擬考已於 4 月 10 日(三)～11 日(四)辦理；國三第四次模擬考已

於 4 月 18 日(四)～19 日(五)辦理；高三第七次模擬考已於 4 月 29 日(一)～30 日(二)辦理。。

(二)已完成國語文競賽初賽報名。

(三)國一新生及國小新生完成報到，並完成遞補作業

(四)107 學年度高師大三週集中實習輔導已於 107 年 4 月 19 日辦理結束，謝謝各位實習輔導老師的協助與指導。

(五)108 高中優質化計畫及高雄二區均質化計畫已於 4 月 10 日完成本校計畫送審。

(六)本校 108 學年度優質化計畫，初審結果為「通過，需複審」，將依核定金額及綜合意見表之建議修正計畫書。

(七)校內英語文競賽已於 4 月 12 日第 6、7 節辦理完成，感謝英文科老師及三週實習老師協助相關評審事宜。

(八)為鼓勵應屆國三學生面對國中會考，教務處於 108 年 05 月 01 日中午辦理包中活動，感謝家長會會長及校長、秘書的協助與對學生的鼓勵。

(九)4 月 30 日已完成 107 學年度高雄市國中英文單字比賽團體獎第一名獎金兩萬元申請，購置 DV 攝影機一台以做為日後英文競賽紀錄使用。

(十)5 月 1 日辦理國中部包粽祈福活動，邀請大家一同參與為國三同學加油打氣。

(十一)第 59 屆高雄市科學展覽，於 108 年 04 月 25 日進行參賽，本校共有 5 件作品參加，成績優異，感謝指導老師的辛勞

組別類科	作品標題	成績	作者	班級	指導老師
國小生物科	五穀雜糧的彩色世界	佳作	蔡惟芳	小四	林怡君 蔡喬木
高中地球與行星科學科	再生能源-太陽能發電面板角度及其變化	第三名	林貫益 陳律庭	高一信	黃春蓉
高中行為與社會科學科	虛擬貨幣的神奇魔力	第三名	潘紹越 王宥叡 黃少甫	高一信	林美秀
高中化學科	煙塵裊裊-燃香與外界空氣品質之比較	佳作 探究精神獎	石采禾	高一義	程珮銜 許峰銘

(十二)108 年 04 月 26 日班會時間舉行環境教育科學園遊會，整個校園充滿科學性，趣味性，學生度過有意義又快樂的午後。

(十三)108 年 04 月 19 日遴選出 5 位學生至上海復旦大學參加兩岸科學營。

(十四)108 年 04 月 29 日完成申請 108 年度高師大附中充實國民中學生活科技教室

擴充設備，感謝生科老師徐毅穎組長協助規劃。

(十五) 針對各科對 108 課綱授課需求，於 108 年 04 月 29 日完成國教署「108 一般科目【普高、綜高】設備」清單填報，計 999200 元。

二、學生事務處蔣主任昇杰報告：

※各處室協調事項：

(一) 5 月 25 日星期六於 9:00~13:00 舉辦親子手手公益園遊會，結合孝道教育資源中心辦理全國孝道推廣活動。歡迎各處室同仁一同參加。

園遊會當日分工請各處室協助：

項 目	工 作 內 容	負 責 人
交通管制	凱旋路大門口交管	新麗聲廠商
報到區	確認報名資料，發放席次卡	
機動引導	場地指引	
貴賓接待	聯繫、接待、帶位	秘書、學務主任
茶席品茶活動	9:00~10:00 開幕奉茶，請同仁踴躍響應。 小小茶師及志工在旁協助	孝道教育資源中心 玉泉茶會
公益攤位	家庭教育中心、勵馨基金會、弘道老人基金會、法鼓山	家庭教育工作小組
	普力關懷協會、惠光導盲犬、星星兒基金會 伊甸基金會	孝道資源中心
	中山工商茶飲攤位(集點兌換)	輔導室
班級攤位	彙整報名資料、分配班級位置	訓育組
舞台區	太鼓表演 開幕式 書法表演 奉茶儀式 社團成果展 抽獎活動	馬嘉瑜老師 孝道資源中心 玉泉茶會 新麗聲場控 社成展總召張宥棋
減塑活動	租借區、洗手台放置洗碗用具、稽核各班減塑成果	高一選修團隊領導課程學生
餐點發放	統計人數、發放	旻蓉 新麗聲廠商
清潔	垃圾清運	清潔人員 衛生組及工讀生
急救站	緊急傷害處理	健康中心

(二) 畢業班畢業典禮上課時間及畢典後返校上課日流程時間如下：

1. 6月6日 18:30~21:30 畢業典禮，高三、小六於 12:00 放學、國三 16:10 放學，請酌情規劃離校手續及教室清空檢查等事宜。

2. 6月10日小六、國三仍須到校上課，小六 15:50 放學、國三 12:00 放學。小六上午 10:00~12:00 安排世界溜溜球冠軍楊元慶講座，其餘時間為導師時間；國三 8:00~10:00 為導師時間，10:00~12:00 安排魔術師 JEFF LEE 夢想講座，課務部分再請教務處協助。

(三) 高雄市天氣已至炎熱狀態，持續的高溫下，登革熱疫情隨不容輕忽，請各單位持續做好「巡、倒、清、刷」的動作，避免積水的現象而出現病媒蚊孳生，再煩請各單位請保持警覺性並嚴加戒備，做好防疫準備，謝謝各單位的協助配合！

※已辦事項：

(一) 4月19日星期五於晨曦樓六樓禮堂辦理學生會選舉政見發表會，4月23日辦理學生會正副會長及學生議員選舉投票，第五屆正副會長由高一禮鄭宇佑、高一忠何家綺當選；高中部學生議員不足額競選，5人全數當選，感謝各處室協助與指導。

(二) 4月26日星期五第5節於晨曦樓六樓禮堂舉辦國中部直笛比賽(國一、國二參加)，圓滿結束。

(三) 本校游泳隊於4月20日~4月24日參加於高雄舉行的108年全國中等學校運動會，全體獎牌數共3金、4銀、4銅，高男組榮獲團體總錦標第二名。

(四) 已於4月17日(三)辦理國小部的健康促進環境保護教育「社區關懷淨街活動」，感謝各班導師帶領及協助！並邀請家長共同參與協助，希望孩子在一個安全環境下實施，為社區服務並建立良好的社群關係。

(五) 已於107年4月26日(五)下午2:10~4:10辦理環境科學園遊會，並於當日下午辦理健康促進園遊會，加強學生對正確用藥、性教育(含愛滋防治)、長照護理教育、菸害防治、健康飲食等議題的認識，另還有防災教育議題，感謝莉娟協助相關活動事宜。

(六) 4月30日(二)辦理國小部午餐教育，營養及餐桌禮儀講座，讓國小部同學從小養成良好的禮儀和習慣、了解食品衛生重要與營養教育等相關知能。

(七) 4月17日、18日已辦理完國小部口腔檢查及保健相關衛教活動。

(八) 高雄於4月份氣溫升高許多，蚊蟲及小黑蚊量也暴增，已陸續請學校勞服同學協助刮除青苔，再加上總務處於4月24日請廠商緊急噴藥，避免蚊子叮咬疫情暴增！感謝峰銘主任緊急處置！

※待辦事項：

- (一)103 期附中青年校刊預定將於第二次段考後發放登記購買單。
- (二)感謝高、國三導師對畢冊的指導與協助，畢冊預定於 5 月 10 日發放，由於畢冊單價較高，請導師再次叮嚀同學務必帶回家妥善收存，不要直接放置教室內，以免遭竊。
- (三)5 月 10 日星期五第 6、7 節於校史室召開學輔會議。
- (四)5 月 17 日星期五第 6、7 節於晨曦樓六樓禮堂舉行高中部合唱比賽(高中一、二年級參加)，歡迎教職同仁前往欣賞。
- (五)5 月 21 日星期二將進行週記、聯絡簿調閱，請高一、高二、國一、國二導師提醒同學儘早準備。
- (六)6 月 14 日(星期五)中午 12:10~13:30，於雋永樓地下室舉行學生會期末檢討餐會，請高二各班導師及行政同仁能撥空參加。
- (七)108 級畢籌會已召開共識會，籌組工作小組，預計於個人申請第二階段後 5 月 7 日召開成立大會，並於 5 月 13 日至 6 月 6 日進駐雋永樓地下室籌辦畢業典禮，若有相關事宜需叮嚀交代，煩請師長不吝指教，訓育組將代為轉達及管理輔導。
- (八)107 學年度畢業典禮於 6 月 6 日星期四 18:30~21:30 舉行，相關計畫流程如【[附件一](#)】，活動地點為高師大禮堂，畢業班學生全體參加，在校生自由參加(因場地因素需做人數控管，每班人數以不超過 5 人為原則)。
- (九)教育部 107 學年度第 2 學期校園生活問卷調查，預計於 4 月份實施高、國中各班及國小 5、6 年級記名普測，請導師在回收問卷時並避免學生相互觀看填寫內容，鼓勵學生據實填答，勇於反映同學言語、肢體、網路或關係排擠等傷害事件，以協助學校全面瞭解學生是否有偏差行為，適時介入處置與輔導，預防其衍生為校園霸凌事件。另國教署抽測全國各校，本校本次無抽樣班級。
- (十)高三長期事故請假程序及注意事項已宣導高三各班

家長同意書			
高、國中	年級	班別	座號
請假日期		年 月 日至 年 月 日	
合計正式課程 天			
地點 (請假期間學生主要位置)			
電話確認 (請家長協助於請假前主動聯繫導師)			
家長簽名 (已於 年 月 日 時 分聯繫)			
家長詳細後簽名處			
1. 請假期間，本人(家長)願負起學生安全之責。 2. 請假期間，請家長協助學生於請假期間內停止課外活動。 3. 依高級中等學校學生學習評量辦法：學生缺課時數達該科目全學期教學時數 1/3 者(含、滿額除外)，該科目學期學業成績以零分計算。 4. 6 月 8 日(星期日)前必須繳交個人物品、空間及教室之清潔、整理及整理費。 5. 請假前務必確認：個人物品、行李、證件、公費服務、該繳交的資料回校是否已妥善處理，以免影響個人權益。			
監護人簽名：_____ 關係：_____			
電話：(家) _____ (監護人手機) _____			
(中華民國 年 月 日)			
導師簽名：_____ 月 日			

高三行程

5/8、9	畢業考
6/6 早上	返校整理教室
6/6 晚上	畢業典禮

- (十一)5月3日(五)第七節於雋永樓地下室將辦理國中部營養教育講座。
- (十二)5月18日(六)上午辦理國、高中部社區關懷、感恩淨街活動，當天將是會考日，本校非會考試場，不影響本活動進行，希望國一、國二、高一、高二同學能踴躍報名參加，擔任志工為社區服務。
- (十三)本校108年度健康促進學校計畫-健康體位、環境保護教育、性教育（含愛滋防治），於日前發下「健康體位」、「菸害防治」、「性教育（含愛滋防治）」海報設計比賽辦法，將於近日完成收件後，協請美術老師擔任評審，選出各組優秀作品。未來將於108年6月中至10月中辦理「健康樂活營」系列活動-由愛群國小營養師講授「享瘦人生」、「食字路口大冒險」、「減重糾察隊」、「健康不復胖」等系列有關營養課程；指導學生填寫「飲食記錄」，關心自己吃進了多少熱量，並給予適當建議。
- (十四)本學期青少年犯罪預防活動預計於5月21、22日邀請海巡署蒞校入班宣導：反毒、防詐騙、防溺。
- (十五)107學年度班際籃球比賽將於5月13日(一)下午開始舉行，國一、高一、高三將利用第八節課時間進行比賽，其他年段則於第八節課後進行，預計本次將有35位裁判志工協助比賽進行，高三同學此次也將加入賽事行列，並協助第八節課裁判志工，聘請安邦老師擔任裁判講習工作，感謝所有師生協助。
- (十六)108學年度國小運動績優生進入本校國中部就讀、高中運動績優生單獨招生將於5月4日(六)進行測驗，5月8日(一)中午12：10召開錄取審查會議確認名單後，將於5月8日下午15：00前放榜。
- (十七)4月18日午餐執秘璇華護理師參加愛群國小供餐委員會，由於工資及物資上漲，營養午餐將於下學年度會做調漲，會利用問卷調查方式，以多數決方式作為本調查結果並於本校午餐委員會中做說明。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

- (一)加強宣導：遏止學生的關係及言語霸凌、及加強性平觀念。

隨著科技的發達，人與人之間，常以網路聯繫，尤其是社群網站為日常生活的溝通工具，而網路資源無遠弗屆、沒有時間與空間的限制，使言論趨於多元與自由。

近期持續利用公開集會時間，加強宣導關注學生網路的言行是否會觸犯法律，教導學生在類如FB、line這類的網路社群謹言慎行，未經查證的訊息致可能涉

及刑法的公然侮辱或誹謗罪。

(二)下學期本校國中部 4 個班級參加教育局探索學校課程：

108.3.20(三)下午國一仁：柴山生態人文歷史導覽與探洞。

108.3.28(四)下午國一禮：柴山生態人文歷史導覽與探洞。

108.4.3(三)上午國一義：獨木舟。

108.5.23(四)下午國一智：柴山生態人文歷史導覽與探洞。

四、總務處許主任峰銘報告：

※處室協調：

(一)本校去年與今年(108)用電比如下：

用電月份	用電度數(度)			電費(元)		
	107 年	108 年	增減	107 年	108 年	增減
12(前一年)	64200	64200	0	221559	241654	+20095
1	57600	59020	+1420	200206	213862	+13656
2	41200	55029	+13829	168963	202051	+33088
3	66000	65400	-1200	226091	228753	+2662
4(預估)	72000	81980	+9980	247704	282000(預估)	+34296
增減比較	預估增加 23440 度			預估增加 10 萬 3797 元		

各辦公室冷氣顯示溫度請務必維持在攝氏 26-28 度間。

(二)今(108)年 1-3 月水費帳單整理如下：

用水月份	用水度數(度)			水費(元)		
	107 年	108 年	增減	107 年	108 年	增減
12(前一年)	1039	1045	+11	18494	18593	+99
1	879	1150	+271	15814	20353	+4539
2	653	842	+189	12028	15193	+3165
3	1044	1031	-13	18577	17523	-1054
增減比較	增加 458 度			增加 6749 元		

備註：自 107 年 5 月開始，校內用水水費每月均有數千元之增加(除 107 年 12 月外)，此現象已持續 11 個月，表示校內一定續的漏水點，108 年 3 月找出屋頂冷氣漏水點，當月用水下降希望各位老師同學能多幫庶務組注意，特別是廁所的漏水點，有發現請立刻通知文閣處理。

(三)校園維修可透過行政會議、導師會議、學輔會議、校務會議、家長會議、教學研究會等提出討論，但最常的方式，是直接通知總務處或至網路報修系統上網填報即可迅速處理。學校也常利用各種場合，宣導有問題請立即反應，不需等相關會

議開會時才提出。

(四)晨曦樓冷氣為中央空調，耗電量高，只要頂樓冷氣電源啟動(頂樓冷氣主機出風口設定攝氏 9 度)，冷氣主機就開始耗電(環境熱交換,即使各辦公室或教室不插卡或開送風機電源，以晨曦樓為例:教室不插卡，三樓五樓合計依然每小時耗電 20 度，教室插卡，三樓五樓合計每小時最高耗電 40-60 度)，送風到相關樓層出風口(約為攝氏 20 度)，再與晨曦各教室作熱交換。各辦公室牆上溫度為送風機套件中相關溫控設定的溫度，辦公室溫度高，送風機加強送風降低溫度，冷氣主機耗電大。辦公室溫度低，送風機減少送風, 升高室內溫度，冷氣主機需增加耗電，製造冷風，來彌補往下送的冷風，就開始耗電，請務必斟酌使用。

(五)依使用者付費原則，非學校辦理活動，請自行準備冷氣卡或依場地管理辦法付費使用，由於各校(機關)都會積極打聽免付費的活動場地，為避免學校損失，請勿以校內名義辦理校外各機關之活動。

※待辦業務：

(一)本年度晨曦樓五樓三部主機，雋永二樓一部主機冷氣主機施工，已於 3 月 29 日初步規劃完成，預計於 6 月 28 日施工完畢，此預算來源為總務處於 106 年底編列預算。

(二)本校訂於 5 月份進行年度國高中教室冷氣檢查，4 月 30 日高二信，高一忠，高一和冷氣檢查發現主機正常，但冷氣濾網灰塵過多，清洗後風量恢復正常。高三孝後門損壞導致熱對流過強，導致冷氣跳電，根據維修廠商表示，由於大部分班級冷氣，當年建置時噸數較低(約少 1 噸)，導致冷度降低不如預期與容易跳電，這部分目前無法更改，班級冷氣使用時保冷(使用窗簾與門窗密合度)就相對重要。再請同仁與老師們多多宣導。

※已辦業務：

(一)本年度維修報告

1080111	晨曦樓及雋永樓發電機電瓶更換	1080401	國一禮教室壁扇損壞更換
1080118	北辰 5 樓魚池旁設置公佈欄 90*180cm	1080401	圖書館窗玻璃破損更換
1080201	雋永樓 1F 走道燈開關箱移位及維修 電源	1080401	校園缺蟻噴藥防治
1080219	北辰二樓飲水機移至晨曦二樓安裝 費用	1080401	執行 T8 換裝 LED 燈具經費補助燈管 (座)後續擴充
1080219	教室黑板粉刷	1080403	文叡 1F 男廁臉盆龍頭修繕
1080307	家政教室漏電接地插座更換	1080403	導師室辦公桌玻璃損裂更換

1080311	北辰 2-5F 樓插座電源修改	1080403	晨曦樓 RF 冷氣冰水管路排氣閥更換
1080311	雋永樓插座電源老舊修繕	1080403	晨曦與文馥樓通道鐵捲門及晨曦 3F 樓梯扶手損壞修繕
1080311	校史室窗簾軌道損壞更新	1080419	學務處大門門鎖損壞更新
1080311	教室窗簾綁帶	1080424	國三禮門片損壞修繕
1080313	高中教室課表外框	1080424	晨曦樓電梯年度安檢及使用許可證申請費用 2 台
1080313	晨曦 6F 大禮堂無線接收機故障維修	1080314	北辰樓電梯停電燈組更換
1080319	校史室無線投影分享器	1080222	飲水機更換
1080321	文馥樓 BF 高壓 SC 盤保險絲座及 NFB 劣化維修	1080321	校園監視系統更新
1080222	電器箱鎖頭損壞更換	1080424	文馥及北辰樓廁所警報器更新
1080118	北辰與雋永 2F 通道電動鐵捲門故障更換	1080311	校史室無線接收機天線損壞更換
1080125	晨曦樓 BF 發電機 ATS 交替 IC 板更換	1080401	晨曦樓 1F-RF 滅火器過期換藥 10P
1080201	雋永樓 BF 及晨曦樓 RF 蓄水池排水閥修繕	1080401	北辰 RF 自然排煙窗故障修繕
1080201	文馥樓汙水池阻塞修繕	1080401	晨曦樓 RF 方形水塔漏水修繕及污垢清除
1080201	國文科/國三仁/國二智教室網路、電源等施工	1080401	晨曦樓辦公室空調開關箱
1080212	晨曦樓抽水肥、文馥樓 1F 女廁阻塞疏通	1080401	普通教室投影機濾網備份
1080212	高二孝教室擴大機故障更換	1080424	304 專科教室裝設無線投影分享器
1080212	國中錄音室麥克風維修※品名:麥克風維修	1080424	高中音樂教室風扇損壞更新
1080212	社會專科教室及高三和教室投影布幕	1080424	高一義教室廣播擴音機損壞緊急更換
1080219	高三義教室投影機主機板損壞更換	1080117	雋永樓 BF 及晨曦樓 RF 水塔清洗工程
1080219	國一仁教室擴大機故障更換	1080402	文馥樓 BF 變電室冷氣故障維修
1080219	國文科專科教室窗簾修繕	1080419	飲水機儲水桶清缸消毒※品名:儲水桶清缸消毒
1080219	高二仁教室黑板浮凸修繕	1080222	高三忠/高二禮教室投影布幕更換
1080219	雋永樓 1F 步道燈燈具更換維修	1080219	傳達室旁汙水馬達水銀浮球控制器更換
1080219	雋永 6F 實驗室投影機電源配置及晨曦樓庭園燈開關定時器更換		

(二)學校環境安全、清潔與設備說明：

1. 校園維修可透過行政會議、導師會議、學輔會議、校務會議、家長會議、教學研究會等提出討論，但最常的方式，是直接通知總務處或至網路報修系統上網填報即可迅速處理。學校也常利用各種場合，宣導有問題請立即反應，不需等相關會

議開會時才提出。

2. 校園修繕採用網路報修系統。學校接到訊息後，有技工工友前去處理，但為了配合上課時間及噪音問題，通常修繕時教室內可能沒人，所以會將處理結果反應在報修系統上。若報修人覺得修繕未完全，可繼續填報網路報修系統，技工工友們將逐步排除問題原因的可能性，直至修護完成。感謝大家這些年對總務處的支持。

五、人事室蘇主任月琴報告：

※處室問題及協調事項

- (一)108 學年度教師甄選初試 4 月 20 日、複試 4 月 27 日 已辦理完竣，報名人數：高中部公民與社會科 147 人、高中部生物科 142 人、高中部音樂科 61 人，共計 350 人。預訂 5 月 3 日下午 17 時前公佈榜單。
 1. 高中部公民與社會科：正取-丁年初、備取-黃綉萍。
 2. 高中部生物科：正取-巫佳陽、備取-邱靜玟。
 3. 高中部音樂科：正取-蔡佳諺、備取-肅毓蓉。
- (二)國教署孝道資源中心聘任專任助理 2 人，趙宜璟 108.3.4 到職、黃彥嘉 108.4.15 到職。

※待辦業務

- (三)總務處出納組長李金桂 108.6.30 申請退休，其職缺已簽請校長核示外補中，已於 5 月 2 日召開職員甄審會，5 月 3 日~13 日公告中。

※已辦理事項(含法令宣導)

- (四)有關公教人員保險眷屬喪葬津貼同時有數名被保險人符合請領資格時，應協商後推由一人請領，自即日起，該等被保險人並應共同出具「公教人員保險被保險人請領眷屬喪葬津貼協商切結書」，交由具領人據以請領。(國教署 108.4.12 臺教國署人字第 1080041922 號函)。
- (五)轉勞動部函以，中央選舉委員會公布第 15 任總統、副總統與第 10 屆立法委員選舉日期為 109 年 1 月 11 日(星期六)，屆時請依法給假，保障勞工投票權益。(國教署 108.4.10 臺教國署人字第 1080039419 號函)
- (六)重申聘請長期代理教師應採公開甄選程序。查中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第 3 條第 3 項規定略以：「中小學聘任三個月以上之代課、代理教師，應依下列資格順序公開甄選，經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之：……。」(國教署 108.4.10 臺教國署人字第 1080039178 號函)

六、主計室謝主任璧如報告：

※【跨處室協調事項】

- (一)固定資產達行率標準5月45%，尚未達標，需按月填報執行落後原因及改進措施。
請各處室依據經費編列積極規劃簽辦，預留行政招標作業流程時間。
經費編列預算部分:圖書館-網路設備、圖書殺菌機、圖書，學務處-印表機、視力箱、消毒噴霧、活動看台，總務處-冷氣主機(設計中)，秘書:相機、錄影機、印表機。補助:優質化-自然科實驗及自主學習空間改善建置等(請盡速規畫、招標預留施工期)。
- (二)107學年下學期各項補助計畫執行期限6、7月底，請盡速執行。(教:優質化、課程諮詢、中小減授、特教研習 學:原住民社團、品德教育、模擬公投 輔:國中生涯、家庭教育等)
- (三)向學生收取費用:108上學期收費需學生繳交意願調查部分，請提早作業。
- (四)109年度概算，轉知國教署主計室通報:「…因本基金109年度各校初估基本需求額度超過暫核列獲配之額度，爰請各校共體時艱」。

※已辦理事項(含法令宣導)

(五)業務宣導:

- 為應公職人員利益衝突迴避法，教育部補(捐)助計畫項目經費表增列相關說明，
(一)依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。(二)申請補助者如符合須表明身分者，請至本部政風處網站下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列。(中華民國108年4月18日臺教會(三)字第1080055928號)
- 修正個人信用卡支付款項處理原則，在不違反法務部廉政署102年7月4日廉預字第10205014900號函前提下，將個人信用卡支付款項處理原則修正如下:(一)機關經費支出應依公款支付規定及程序辦理，倘因公務需要，得由員工以個人信用卡先行墊付後，再行請款，但下列情形不得以個人信用卡支付:(1)、由採購單位或專任採購業務人員辦理之採購，應由機關直接支付予廠商或以政府採購卡支付。(1)、非專任採購業務人員經常辦理採購業務者，其付款方式應依前點規定辦理。(中華民國108年4月10日主會財字第1081500094B號)
- 修正「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」，自即日生效。(108.4.22院授主會財字第1081500105號)

七、輔導室簡主任文英報告：

※待完成

(一)教師輔導知能研習與會議

1. 5月7日(週二)中午12:10~13:10於304專科教室將邀集各科課程諮詢教師及學務、教務和輔導處室行政代表針對本校學生學習歷程和生涯輔導相關活動規劃進行討論，並共同檢視本校課程手冊編輯內容，以為108課綱實施進行相關準備。
2. 5月10日(週五)全天辦理「『幸福從哪裡來』家庭教育暨生命教育教師研習」，邀請點亮生命教育協會彭川耘老師主講，研討生命教育、家庭教育與情感教育跨議題教學共備。研習場地將改至304專科教室，敬邀校長當天9:00為本研習開場，預計於16:10結束。
3. 5月13日(週一)下午1:20-3:10感謝李慕慧老師引介邀請中山大學副教務長陳俐吟教授來校與教職員們分享，在108課綱以後，大學端如何評核申請學生的各類生涯歷程資料，質量要求項目與重要程度分析，協助高中端老師更聚焦在學生書審資料準備時的指標與向度。研習地點安排於304專科教室。
4. 5月31日(週五)下午6、7節將辦理舞蹈治療體驗工作坊，邀請鳳山商工陳穎芝老師帶領。考量課程學習品質和研習場地空間，本研習僅開放12位教師報名參與。

(二)生命教育

1. 目前正在進行「一句話傷心、一句話暖心」徵句活動，本活動由輔導室、國文科、孝道教育資源中心共同主辦，活動資訊與表單已公告上網，另也發送書面宣傳單至各班與導師，預計5月18日截止報名。優秀學生作品將製成紙膠帶之文創宣導品。

(三)生涯輔導

1. 5月3日(週五)6、7節將辦理高三生涯講座，邀請劉軒慧校友(就讀成大企管系輔修外文系)進行「經歷與經驗—每一階段的出走」座談，與學弟妹們分享討論進入大學可以不僅是一般般的多彩四年，而是抓緊每一個機會，給自已不一樣的挑戰，累積閱歷，開創精彩生命。
2. 5月24日(週五)6、7節將辦理高二生涯講座，邀請IOH—開放個人經驗平台專員來校與高二學生進行一場「專員來校與高二學生進行一場「走進大學，走

向世界」專題講座，透過國內外產業發展與人才需求來看青年學子如何評估個人興趣專長，選擇大學校系與未來職涯發展。

3. 高三申請入學陸續公告甄選結果，輔導室將培訓部份高三同學進到高一二各班分享個人申請準備的經驗與各學科學習心得分享。時間預計於第二次月考後開始，開放高一二各班預約。
4. 國二各班預計於5月初運用輔導活動課程進行適性化職涯性向測驗結果解釋。
5. 5月31日(週五)上午2、3、4節將由輔導室四位老師(含代課老師及實習心理師)帶領國三4班全體師生前往文藻外語大學參訪，將認識英文系、日文系、法文系、應用華語文系、翻譯系、外語教學系、國際事務系、數位內容應用管理系等科系之學習內容、教學空間及參觀外語能力診斷輔導中心，並安排有德文和西班牙文課程體驗。

※已完成

(一)生涯輔導

1. 107學年度高三申請入學模擬面試活動，共18場次，77人次參加。模擬活動順利圓滿，感謝家長會一直以來對同學們在生涯輔導部份的大力支持。
2. 5月2日中午召開本校108學年度上學期國中技藝教育課程遴輔會議，審議預計修課學生名單。目前報名的109級國中生有56名學生報名參加技藝班，將於期限內登錄修課學生名單資料於高雄市技藝教育網中。
3. 國二各班已於四月完成台灣師大心測中心「適性化職涯性向測驗」線上施測，本結果可運用來做為學生認識個人天賦潛能，並作為高中職科與未來生涯發展方向的參考，此測驗可搭配國三時實施的興趣測驗綜合評估。

八、圖書館向主任志豪報告：

※圖書業務：

- (一)教育部國民及學前教育署提供本校國小部及國中部充實圖書館藏書量計畫，採購國小部及國中部圖書資料均已入館提供借閱，歡迎多加利用。
- (二)圖書館於4月22日至5月3日辦理「人權故事圖書展」，感謝純瑋老師及高師大附中人權展團隊用心籌畫，感謝老師帶領同學來參觀及回饋。
- (三)由於即將召開圖書委員會議，今年度圖書推薦於4月30日截止。
- (四)新的推薦資料，圖書館仍持續受理新的介購。4月30日以後介購的資料，列入下次圖書委員會審議。

(五)歡迎踴躍推薦優質圖書及視聽資料，網路推薦或利用網站的推薦單，回傳圖書館 551@tea.nknush.kh.edu.tw。推薦前請先上網查詢

<http://163.32.92.129/OPAC850/> 是否本館已納典藏。

※資訊業務：

(一)配合前瞻計畫，本校連線至高雄市教育局資訊教育中心的網路頻寬已於4月1日升級至300M，但對外頻寬仍需視教育部台灣學術網路的流量而定，待前瞻計畫經費撥入並完成網路設備升級後，預計於明年1月再升級至1G。

(二)在2019年1月8日Windows 7自動更新，造成校園授權軟體Windows 7出現啟動失敗和「非正版」通知，目前已發現校內有幾台電腦出現如下圖所示的訊息：



(一)徵狀

- 1.系統出現此非正版的 Windows 於桌面右下方，或跳出視窗。
- 2.啟用時出現「Windows 正在執行非正版的通知。執行 'slui.exe' 上線，並驗證 Windows。」

(二)微軟公告

微軟已對此做出說明，用戶需移除 Windows Update 編號 KB 971033 之更新檔，詳細步驟見下方連結[解決方案]一節：

<https://support.microsoft.com/zh-tw/help/4487266/activation-failures-and-not-genuine-notifications-on-vl-win-7-kms-clie>

(三)步驟簡述

- 1.請先判斷是否已安裝 KB 971033，如果已安裝 KB 971033，請解除安裝更新：判斷方法，可透過執行「uninstall」檔。如本機有安裝，將會詢問是否刪除 KB971033。

操作方式如下：請先至以下網址下載「uninstall.bat」

<http://www.cc.nccu.edu.tw/var/file/1/1001/img/uninstall.bat> (建議存於桌面)

→在「uninstall」檔案上按右鍵，選「以系統管理員身份執行」→重開機。

如您在執行「uninstall」畫面中，查無此更新，請略過此步驟，進入重建步驟。

2.重建啟動相關的檔案：

操作步驟如下：

請至以下網址下載「rebuild.bat」

<http://www.cc.nccu.edu.tw/var/file/1/1001/img/rebuild.bat> (建議存於桌面)→

在「rebuild」檔案上按右鍵，選「以系統管理員身份執行」→再次重開機，完成。

※國際教育交流與其他

- (一)2019.04.30 報名國際青年高峰會議(台北)。
- (二)2019.05.01 朱玉鳳大使國際禮儀及品德教育教師研習。
- (三)2019.05.15~21 赴金門高中交流。
- (四)2019.05.26~31 東京群馬教育旅行。
- (五)2019.07.17 西洋棋國際大賽志工。
- (六)2019.07.30~08.12 赴泰國向日葵國際語文學校交流。
- (七)2019.08.01~9 名古屋世界青年會議(WYM)。

九、秘書室莊秘書雅婷報告：

- (一)40週年校慶特刊請各處室主任於5月10日下班前繳交文章，或電子郵件e-mail到校長室信箱，還有若有關校慶相關活動的照片可以給我後製，謝謝。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、校長提示：

- 一、學習歷程平台，請教務處、輔導室規劃，希望在6月份辦相關研習，讓老師了解要做那些事情，知道平台的使用。
- 二、自主學習怎麼輔導18小時，請教務處、輔導室一定要開設研習，涵蓋「學習歷程」、「自主學習」相關課程要開出來，讓老師資訊了解。
- 三、未來規劃講座內容，用一年或一學期做考量。
- 四、有來過本校的講師、講過的資料可留存於校內網頁。

柒、散會：12:15。

【附件一】**高師大附中 107 學年度畢業典禮實施計畫****一. 目的：**

歡送本校畢業生，使學生留下美好回憶。

二. 活動時間：

108 年 6 月 6 日（星期四）18:30~21:30

三. 活動地點：

高師大禮堂

四. 參加人員：

（一）小六、國三、高三畢業班同學全部參加。

（二）國一、國二、高一、高二各班在校生得自由參加畢業典禮。

五. 活動規劃及辦理人員

（一）高三畢籌會同學負責規劃典禮主題、流程，並完成製作所需布景及道具。

（二）高二及高一學生會同學協助畢典當天場地布置及典禮進行。

六. 致詞代表及受獎同學彩排時間及地點：

（一）彩排時間：5 月 31 日（星期五）12:20~13:10

（二）彩排地點：晨曦樓 6 樓禮堂。

七. 組織執掌表

職稱	負責人員	負責工作
主任委員	李金鵞	督導各處室畢典工作進度與業務
副主任委員	簡聿成	統籌協調
總幹事	蔣昇杰	統籌協調
副總幹事	許翠玲	協助總幹事工作事務
行政組	訓育組幹事	協助一般行政相關事宜
公關組	莊雅婷、蘇月琴、向志豪	來賓邀請、接待
頒獎暨獎品組	林大成、謝尹芳	畢業證書、獎狀、獎品之頒發及準備
總務組	許峰銘、黃榆庭、陳信宏、 陳麗娟、賴建廷、陳文闊、 卓瑞軒	會場佈置及撤收、會場準備、物品採購等
典禮組	簡文英、吳旋華	引導襄儀頒發獎狀、獎品
會計組	謝璧如、孫秀孃	經費預算之審核及收支費用之管理
秩序暨安全組	葉憶蓉、黃幸慧、林玲安 閻立文、邱上哲	校內外安全秩序管理、動線疏導
衛生醫護組	王素珍、游莉娟	場地環保清潔、醫護照料
畢籌會	高三畢籌會主席	規劃畢業典禮主題、會場布景及道具製作、主題影片製作
學生會	高二學生會會長	畢業典禮當天襄儀、人員引導、錄影、拍照、場地布置與復原。

八. 活動預算表

項 目	金額 (元)	說 明
邀請函	5,000	委託廠商印製，送家長委員及貴賓。
佈置、道具、服裝	26,000	會場佈置、人員服裝、道具
學生胸花	5,500	畢業班學生共 427 人
導師及貴賓胸花	2,000	導師及貴賓胸花（鮮花）14 朵
第二次籌備會便當	3,000	行政同仁、畢業班導師、學生代表（約 50 人）
畢業工作人員便當	6,000	學生會同學及工作人員誤餐費（約 100 人）
雜支	1,000	電池（無線電、麥克風用）、文具
小計	48,500	由學務處業務費預算支出
場地租金	20,000	高師大禮堂租金（場地、空調、工作人員費及大型單槍租借費）
畢業撤收學生茶水補助	1,500	學生會工作人員約 100 人。
小計	21,500	由家長會基金預算支出

備註：導師及貴賓胸花（鮮花）14 朵，請總務處協助購買。

九. 本計畫經 校長核准後實施，修正時亦同。

附件二

高師大附中 107 學年度畢業典禮頒獎程序

（註：獎項後方括弧內數字為預計領獎人數，未確定）

1. 高國中智育成績優良市長獎（12）
2. 高國中智育成績優良局長獎（12）
3. 高國中智育成績優良會長獎（12）
4. 國小部全領域優良獎項（6）
5. 德育成績優良議長獎暨國小部品德優良獎（13）
6. 體育成績優良高中部校長獎、國中部區長獎、國小部健康與體育領域優良獎（13）
7. 群育成績優良校長獎暨國小部勤學獎（13）
8. 美育成績優良校長獎暨國小部藝術與人文領域優良獎（13）
9. 課外活動優良校長獎（待確認）
10. 特殊貢獻獎（待確認）
11. 勵志勤學獎（待確認）
12. 菩提獎（待確認）

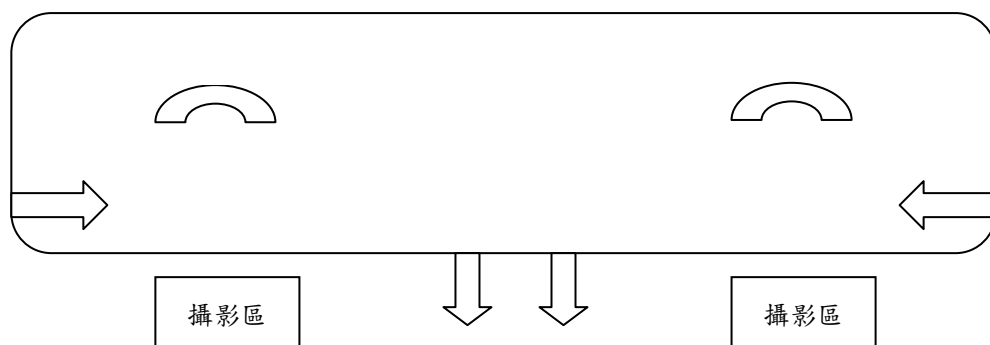
附件三

高師大附中 107 學年度畢業典禮畢業班導師及畢業生行動須知

日期	時間	行動摘要
6 月 6 日(四)	12:00	高三、小六放學
	16:10	國三放學
	14:20~16:00	受獎人員、致詞代表預演
	18:00~18:10	畢業生 <u>請著制服</u> 於高師大活動中心門口集合，等待學生會公關同學帶領進入會場。
	18:10~18:25	全體畢業生就位完畢，說明流程與頒獎守則 (小六於 18:10 開始進入高師大禮堂，畢業生進入禮堂順序：小六→國中部→高中部)
	18:30~18:45 (※各畢業班導師請於 <u>18:20 前</u> 至禮堂貴賓室等待。)	校長於 18:30 帶領畢業班導師進場至台上就坐，由校長一一介紹導師後，請校長及導師至台下貴賓席及畢業班導師席就坐。
	18:45~21:30	18:45 典禮開始，21:30 禮成並開始場地復原

注意事項：

- 參加畢業典禮的家長可於 18:00 開始進入會場就座。
- 頒發個人獎項(智德體群美)時，在頒獎貴賓與領獎人合照後，學務處及學生會，將於面對舞台左側管制上台獻花人員(各班 2 名代表上台獻花)，獻花同學請由面對舞台左方上下台，請注意獻花同學需等頒獎貴賓下台後再上台獻花。
- 頒發畢業證書流程(※各班時間 7 分鐘)：①一梯次由兩個班級由左右兩側上台(小六獨自一班由面對舞台右側上台)→②由工作人員引導至舞台後側拍照梯台就位→③由專業攝影人員拍照→④從舞台前側下台回到班級座位區。
- 頒發畢業證書班級順序
◎面對舞台左側：國三仁→國三禮→高三仁→高三禮→高三信→高三孝
◎面對舞台右側：小六→國三義→國三智→高三義→高三智→高三忠→高三和
- 所有典禮進行過程中，除工作人員外，其他人員切勿自行上台，教師、家長或同學如欲拍照或錄影，請於舞台下方攝影區中進行。



【頒發畢業證書位置說明圖】

高師大附中 107 學年度畢業典禮流程表

0426 修訂

時 間	活 動	內 容	備 註
12:30 14:30	舞台上定位	個人獎項定位、校長及貴賓致詞處定位、頒發畢業證書時兩邊導師站立處定位。	
	測試影片	1F 及 2F 皆需測試，所有的影片都須試播。	
	測試音響及燈光，無線電準備。	測試各項音樂，無線電測試	
	舞台區物品確認及擺設	合唱台搬運、舞台上導師座椅確認、中央階梯台擺設	
	黏貼標示牌	黏貼畢業班導師座位名牌、黏貼班級座位標示牌、黏貼個人獎項標示牌(智育、德育..etc)、黏貼攝影區標示牌	
	禮品及獎狀搬運	將獎品、獎品拖盤送至後台(左側)，完成接待區的布置(包含給貴賓之流程表、簽到筆、簽到本、簽到處桌巾、簽到處桌子)	
	座位海報的黏貼	前後門處皆需張貼，共 4 大張。	
14:30 17:00	會場布置	先進行舞台上布置，14:30 前舞台需布置完成，14:30 要進行典禮彩排。	各股如果已完成各項任務，支援場佈組布置。
	活動彩排	1. 所有的流程皆需跑一遍。 2. 所有的工作人員皆需採排自己的任務，包括主持人、襄儀、戲劇演員、後台人員、引導人員。	受獎同學 14:20 就位，準備預演。
17:00 18:00	用餐	1. 發放餐盒時，請同學領取後簽名，以掌握誰有領取或沒有領取。 2. 吃東西請到禮堂外，不要在禮堂內用餐。	※17:00 領取餐盒
18:00 18:10	在校生就位 (負責教官： <u>閻立文教官</u>)	1. 在校生代表參加畢業典禮時，請著制服。 2. 在校生於 18:00~18:10，直接至高師大禮堂上方看台區就位，18:10 就位完畢。 3. 會務部 4 人於高師大禮堂上方看台區就位，引導在校生就位，發給在校生流程表。 4. 典禮進行過程中，4 人繼續留在禮堂上方看台區協助引導家長就位。	※總務部確認舞台上導師座位已擺設完畢(右側 5 張、左側 8 張)。 ※所有的工作人員就位，包括接待及前後門引導。
18:00 18:10	畢業生集合	1. 畢業生於 18:00~18:10 至高師大 1F 外平面各班集結處集合，18:10 集合完畢。 2. 在集合區集合時，高一公關同學請畢業生別上胸花，並發給畢業生流程表	※高一公關同學於 17:55 攜帶班級引導牌，於高師大禮堂 1F 外平面就位完畢。
18:10 18:25	畢業生進場 (帶隊教官： <u>黃幸慧教官</u> 、 <u>閻立文教官</u>)	1. 會務部 5 人帶領高一公關引導畢業生進場，小六於 18:10 開始往高師大禮堂內移動，接續為國三、高三。 2. 典禮開始後會務部 5 人留在禮堂後門處繼續引導家長進場。 3. 請高一公關提醒榮獲個人獎項的畢業生，進入禮堂後至前方座位區就座。	

時 間	活 動	內 容	備 註
18:30	導師進場及介紹導師	1. 第一位公關組在校長前引導校長，第二位公關組在小六導師前引導小六及國中部導師，第三位公關組在高三仁導師前引導高中部導師，第一位公關組引導校長及導師進場後從中央樓梯上台，上台後第一位公關組請校長站在舞台中央，並移動至左側舞台導師座位區後方，另位兩名公關組引導導師至台上就座。 2. 舞台上兩側導師座位順序分別為： 舞台右側：小六、國中部 舞台左側：高中部 3. 校長會一一介紹各班導師，介紹完畢後第一位公關組引導校長開始往台下移動就座，接者右側公關股開始引導老師至台下就座，最後由左側公關組引導老師至台下就座。 4. 校長及各班導師至台下就座後，降幕，準備播影片。 5. 場器組將舞台上椅子撤到後台。	※攝影組確認開場影片。 ※典禮開始後，會務部2人在前門引導晚到的來賓從前門進場，家長從後門進場。
18:45	開場影片	影片播完後升幕	襄儀確定公關典禮組獎品及獎狀順序
	主持串 1	1. 燈亮。	架MIC在舞台中央
	校長致詞	1. 在台下引導校長至台上。	
	家長會長致詞	2. 在台下引導會長至台上。	
	貴賓致詞	3. 在台下引導貴賓至台上。 4. 後台人員記得調整貴賓mic架高低。 5. 最後一位貴賓致詞完畢下台後，收mic架。	
	主持串 2		
	個人獎項前影片		影片開始時，帶高國中智育成績優良市長獎同學至準備區（舞台右側）。
	頒發個人獎項	主持串 3	※頒發勤學獎時，找致詞代表到左舞台後台準備。
		智育成績優良（三個獎項）	
		主持串 4	
		國小部全領域優良	
		主持串 5	
		德育成績優良	
		主持串 6	
		體育成績優良	
		主持串 7	
		群育成績優良	
		主持串 8	
		美育成績優良	
		主持串 9	

時 間	活 動	內 容	備 註
	課外活動 成績優良		
	主持串 10		
	特殊貢獻 獎		
	主持串 11		
	勤學獎		
	主持串 12		
	菩提獎		
	主持串 14	架 M I C 在台上中央	
	在校生致詞	在台上致詞，在校生代表請全體在校生起立。	
	主持串 15		
	畢業生致詞	1. 在台上致詞。 2. 致詞順序：小六、國三、高三。 3. 各年段致詞時，致詞代表請各年段同學起立，致詞完畢後請同學坐下。 4. 高三致詞完，收台上 M I C。	確定二樓電腦單槍，準備頒發畢業證書時，播放各班影片
	主持串 16	1. 公關組引導導師至台上就位。 2. 活動組引導第一批領證書班級到兩側，各班公關部同學也幫忙引導	兩邊合唱台至定位
	頒發畢業證書	1. 頒發畢業證書流程（※各班時間 7 分鐘）：①一梯次由兩個班級由左右兩側上台（小六獨自一班由面對舞台右側上台）→②由工作人員引導至舞台後側 <u>拍照梯台就位</u> →③由專業攝影人員拍照→④從舞台前側下台回到班級座位區。 2. 兩側頒發畢業證書的班級順序： 舞台右側： 小 六（小六獨自一個班頒發畢業證書）→國三義→國三智→高三義→高三智→高三忠→高三和 舞台左側： 國三仁→國三禮→高三仁→高三禮→高三信→高三孝	確認【班級感謝導師影片】是否 ok
	主持串 17	降幕準備播【班級感謝導師影片】	
	班級感謝導師影片	活動部通知獻花代表至舞台右側集合	
	主持串 18		
	向師長獻花	1. 各班獻花代表至舞台右側集合。 2. 公關組引導老師從中央樓梯至台上就位（一位公關組引導一個老師），一位活動部（從舞台兩邊上）協助一位公關組幫老師拿花。 3. 獻花代表從舞台右側上，左側下。 4. 獻花代表下台後，導師先留在台上，準備行謝師禮。	確認回顧影片是否 ok
	主持串 19		

時 間	活 動	內 容	備 註
	行謝師禮&家長禮	1. 主持人：行謝師禮，畢業生向導師行鞠躬禮，敬禮。請導師至台下就坐。 2. 謝師禮完畢後公關組引導老師從中央樓梯至台下就座。 3. 導師在往台下移動的過程中，向家長行家長禮，行家長禮時，先向前行禮，再向後行禮。 4. 主持人：行家長禮，畢業生向前方家長行鞠躬禮，敬禮。畢業生請向後轉，畢業生向後方家長行鞠躬禮，敬禮。畢業生請坐下。	確認校歌 MV、畢業歌 MV 音樂是否 ok
	主持串 20	降幕準備播回顧影片、校歌 MV、畢業歌 MV	
	回顧影片		
	主持串 21		
	唱畢業歌	播畢業歌 MV	
	主持串 22		
	唱校歌	播校歌 MV，影片播放完畢後升幕	
	禮成主持串 23	主持人講話時，開始播畢業相關音樂（小聲的），主持人講完話，繼續放畢業相關音樂當背景音樂（可以較大聲）	
total	結束時間約 17:22		