

國立高雄師範大學附屬高級中學 108 學年度

第 10 次行政會議暨內控會議紀錄

時 間：109 年 05 月 15 日（星期五）上午 09：30

地 點：校史室

主 席：李金鶯校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

- 一、各位主任早安，近來天氣已經越來越燥熱，主任們工作業務依舊費神繁忙，感謝大家辛勞，請大家也注意健康照顧好自己。
- 二、一級主管同仁是負責統籌、統理處室業務，協調並規畫願景，各項業務則有賴行政同仁辦理執行，特別是教師兼任行政主任，當處室同仁有人提出質疑，可以清楚告知。
- 三、希望同仁們在工作業務溝通協調時，要注意避免情緒的判別及轉述，工作業務的推動是多一些的互相幫助、相挺，大家就會順利推動完成。
- 四、感謝教務處參加高雄市第 60 屆中小學科展表現非常優秀，參加的同學成績亮眼；另外申請大學，也表現非常好，謝謝老師的辛苦教導。
- 五、本屆家長委員會，有位委員的孩子是今年高三同學，因有申請美國約十所大學，目前有五所學校有回應，其中芝加哥大學並給了五百萬獎學金，這所學校為美國大學前十五大建築系，但這位同學選擇全世界第四大建築系的學校，這部份是自己要自費，雖然這位學生在校成績雖不是很理想，但孩子透過師長幫忙推薦，及作品上特別加強輔導成果斐然，感謝師長們在學生面對推薦選擇大學之時，費心幫忙，讓孩子順利選上理想的學校。
- 六、感謝人事蘇主任在防疫期間，辛勞幫忙了許多業務，109 學年度的教師甄選相關工作亦請在費心協助。
- 七、謝謝輔導室在這段期間幫助學生模擬升學面試，協助能順利選擇到理想的大學就讀。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議 高師大附中 108 學度第 09 次行政會議 主席提示 事項執行情形列管表				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案討論	一、108 學年度畢業典禮因應疫情調整方案，請討論。 (決議：照案通過。)	學務處	提畢業籌備會再次討論	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、有關本校學生參與會議旁聽辦法，請討論。 (決議：修正通過後由學生會提校務會議。)	學務處	轉知學生會遵照辦理	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	三、澳洲雪梨大學與本校簽訂「澳洲雪梨大學預科申請」推薦辦法備忘錄，因疫情關係，若經奉核，將以異地簽約方式完成，請討論。 (決議：照案通過。)	輔導室	遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
校長提示	一、請總務處與體育組確認體育課後能否盥洗。	學務處 總務處	學務處陳燕秋主任： 學生使用學校設備應按照學校規範或原則辦理，一般體育課考量盥洗會影響其他課程時間，不建議學生使用。除有特殊狀況或學校訓練隊伍申請後得使用。 總務處林大成主任： 教育部自 99 年度 3 月公布「教育部補助學校設置淋浴間試辦實施計畫」 https://lohas-sport.ntupe.tw/list.php?catalogid=2&subcatalogid=2	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、疫情期間宣導多洗手，也請再宣導用水概念，當用則用當省則省。	學務處 總務處	學務處陳燕秋主任： 遵照辦理。 總務處林大成主任： 依規定辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

叁、各處室工作報告

一、教務處歐主任志昌報告：

(一)108 學年度高雄市科展，本校榮獲高中團體第 3 名，感謝指導老師辛勞，獲獎名單如下：

名次	類別	作者	指導老師
第一名 (代表參賽全國)	高中化學科	高二禮陳可薰 高二禮潘彥勳 高二仁蔡秉寰	許峰銘
第一名 (代表參賽全國)	高中行為與社會科學科	高一義羅筑慈 高一義洪瑋辰	簡聿成
第三名	高中行為與社會科學科	高二禮林書羽 高二仁何翊玄 高二仁吳 艾	歐志昌 簡文英
佳作 (鄉土教材獎)	高中地球與行星科學科	高二禮林貫益 高二和陳冠羽 高二義陳子淇	黃春蓉
第二名	生活與應用科學科 (機電與資訊)	小六莊鈞宸 小六陳宥安 小六林祐民	曾大衛 林吟珊

(二)高三仁班姜林予磐參加 109 學年度大學繁星入學第 8 學群第二階段甄選，錄取陽明醫學大學醫學系。

(三)109 年國中教育會考預定於 5 月 16、17 日辦理，本校考場設於中正高工，因疫情關係，今年會考不開放家長陪考，進出考場也有相對應之管制(憑證)，倘若行政同仁有要到場為國三考生及導師加油打氣者，請與註冊組聯繫進入考場相關事宜。

(四)國三包中活動已於 5 月 1 日順利完成，感謝秘書及家長會大力支持與協助，也感謝校長百忙之中抽空為學生祈求文昌筆，希望能為學生帶來好運，作答如有神助。

(五)大考中心預試 111 學測自然與社會考科已於 4 月 30 日順利完成，後續等待大考中心之閱卷後的回饋資料。因應未來考試型態為卷卡合一方式，第二次段考已委請英文科協助命題上配合卷卡合一方式命題，並與委請廠商協助卷卡合一之題本印製與閱卷相關事宜。

(六)109 年 5 月 26、27 將舉行本學期第 2 次段考，相關考試措施(驗證、考場秩序)需要大家共同協助維持，感謝學務處及教官室的大力支持。

(七)109 年暑期輔導課程暨高中重補修課程安排說明如下：

1. 國三：109 年 8 月 3 日至 8 月 21 日，預計實施 3 周，每周上課 5 天，每天 4 節課。
2. 高三：109 年 7 月 27 日至 8 月 21 日，預計實施 4 周，每周上課 5 天，每天 4 節課。
3. 上課期間冷氣開放時間：每日 8:30-12:00。
4. 高中重補修實施時間：109 年 8 月 3 日至 8 月 21 日，每日下午 13-17，冷氣開放

搭配課程實施時間(由教學組彙整開課時間送總務處)。

5.109 年 8 月 15 日至 8 月 17 日配合國家考試考場外借，暑期輔導及重補修課程暫停 1 天(8 月 17 日)

- (八)108 學年度第 2 學期課後學習扶助計畫已於 4 月 15 日核定經費，高師大師培中心於 4 月底進行學生招募，然因這學期相關作業於開學後 2 個月才啟動，學生本學期作息已事先排定，因此學生參加意願不高，因此本學期將不進行學習扶助計畫，待暑假再重新規畫安排，並配合暑期輔導課程及重補修課程同步實施。
- (九)109 年 5 月 22 日下午配合高雄市教育節活動，將參與「與國中輔導老師對談活動」，向高雄市各國中介紹本校對應 108 課綱的整體課程規畫。
- (十)原定 5 月 1 日招聯會將公布 111 各大學入學採計數 A 數 B 之科系採計方式，因作業期程受疫情影響，延至 5 月 15 日公布。教務處配合招聯會公布資訊後所辦理之課程說明會也配合延至 5 月 15 日班會課辦理。相關選組作業也因應時程有所調整，將結合課諮師團隊及高一導師與輔導中心，共同協助學生進行妥適的選擇。
- (十一)109 學年度大學暨科大申請入學第二階段審查皆已完成，學生須於 5 月 14~15 日上網選填志願，預定於 5 月 21 日公布最後錄取名單。
- (十二)108 學年度第 2 學期學習歷程作業規範已上網公告，並透過任課老師及導師轉知學生。
- (十三)108 學年度畢業典禮相關作業已自 4 月起陸續啟動，各單位有關於畢業獎項之名單提供，請協助盡早確認，並將名單送交教務處註冊組，特殊貢獻獎部分也請各單位協助推薦。教務處將提彙整名單提 109 年 5 月 22 日(五)畢業生相關獎項評選委員會會議進行確認，目前正在準備獎狀、獎品及獎牌事宜。
- (十四)109 學年度國中暨國小新生入學報到已於 4 月中下旬相繼完成，皆全數報到並完成相關手續，惟因疫情關係並未舉辦新生家長座談會，待疫情趨緩再委請相關單位援往例辦理座談會。高一新生報到日為 109 年 7 月 10 日(五)，當日為學校正式上課時間，報到地點為教務處，各單位如有需要提供給高一新生的資料，請於 6 月 15 前備妥送教務處註冊組，以便後續相關作業。
- (十五)109 年 6 月 11 日為國三、高三之補考，教務處將會於 6 月 8 日公告補考名單。補考當日學生將由教務處統一依簽到單申請公假。
- (十六)109 學年度各科教科書評選已委請各科教學研究會進行，預計於 6 月 15 日彙整相關結果，並請相關單位協助後續相關事宜。
- (十七)本校申請校本課程充實設備經費暨一般設備充實經費，共計核定補助 90 萬元，目前

已經轉知相關申請課程與教師，積極進行購置與經費核銷。

- (十八)本學學年度科園會因疫情關係調整為觀看環境教育相關影片並撰寫學習單方式進行，感謝自然科協助影片準備及學習單設計，整體實施情況良好。
- (十九)高師大三週實習已於4月17日順利結束，感謝各輔導教師辛苦指導，高師大師就處也準備小禮品分送各輔導教師以表謝意。
- (十二)109學年度高中優質化計畫申請已於4月26日完成送件，共計申請經費約400萬元希望能透過計畫爭取挹注學校經費並活絡課程發展與社群運作。
- (二十一)108學年度均質化期中成果報告及經費核銷，已於4月底完成，並寄回總召學校高雄中學完成統整。109學年度高雄二區均質化計畫已於4月20日完成本校計畫送審。
- (二十二)108學年度身心障礙學生升大學相關申請作業已經送件完成，共7名學生提出申請，錄取結果預計於109年5月15日公布。
- (二十三)108學年度國中縮修共計1名學生提出申請(英文跳級)，已於4月下旬完成初試，未達通過標準，相關結果已報局核備。

(二十四)2020WYM因疫情肆虐日本，4月底已接獲日本方面來信將暫停今年度的活動。

二、學生事務處陳主任燕秋報告：

※各處室協調事項：

- (一)國教署補助防疫物資熱成(顯)像儀一組及20支額溫槍將陸續更換班級有問題的額溫槍，各處室若覺得在量測時溫差大，也可拿至健康中心與莉娟保管人做更換，若活動所需亦可至衛生組素珍處登記借用熱成(顯)像儀，作為體溫監控用。
- (二)高雄市天氣已至炎熱狀態，持續的高溫下，登革熱疫情隨不容輕忽，請各單位持續做好「巡、倒、清、刷」的動作，避免積水的現象而出現病媒蚊孳生，再煩請各單位請保持警覺性並嚴加戒備，做好防疫準備，謝謝各單位的協助配合！
- (三)最近有發生次氯酸水噴瓶爆破現象，傷及手指情形，可能是不當加壓而造成爆破現象，將宣導請各班加強噴瓶膠帶包瓶，降低爆破所造成的碎片傷害。處室辦公室或班級若有噴瓶因爆破亦可至健康中心更換噴霧式的噴瓶使用。
- (四)108學年度畢業典禮於6月20日星期六分兩梯次舉行(國中小17:30~18:30、高中19:00~20:30)，視疫情解禁程度辦理室外或室內方案。相關計畫請見【[附件一](#)】。室外方案活動地點為本校球場，室內方案活動地點為高師大禮堂。兩方案皆不開放大家長觀禮及上台獻花，若有公文完全解禁例外。組織職掌請各處室主管過目。

※待辦理事項

- (一)國一營養教育課程-認識食物熱量及食物中的油脂，已委請愛群國小黃惠仙營養師完成2班入班教學，尚有國一義班及國一智班將於5月中及6月底進行。
- (二)本校申請高雄市衛生局菸害防制計畫「109年度無菸校園推動計畫」，補助經費15000元做為防制及宣導之用，將於5月8日(五)實施高一菸害宣導認知暨滿意度調查問卷填寫，5月15日(五)高二及國中部一、二年級實施填寫，感謝各班導師協助。
- (三)感謝國一導師推薦各班拒菸大使，將於第二次段考後安排三間商店，於商家前做舉牌活動，以實際行動來執行拒菸行動，商店不得販賣菸品於十八歲以下青少年，感謝國一各班導師協助。
- (四)本學期將於雋永西側樓梯做階梯標語，將以菸檳害防制、環境保護教育及其他品格、良言佳句等宣導語做環境美化。
- (五)6月10日(三)將辦理全校捐血活動，配合防疫措施做好防疫工作，請捐血人務必配戴口罩，衛生組將作環境的消毒，做好防疫措施，鼓勵教職員工及滿17歲以上的同學參加。
- (六)預定6月3日(三)辦理環保志工會議並做109學年度志工幹部選舉，選舉高一升高二同學擔任幹部，繼續傳承領導高一新生為全校服務。
- (七)108學年度班際籃球比賽將於6月1日(一)下午開始舉行，國一、高一、高三將利用第八節課時間進行比賽，其他年段則於第八節課後進行，預計本次將有35位裁判志工協助比賽進行，高三同學此次也將加入賽事行列，並協助第八節課裁判志工，聘請安邦老師擔任裁判講習工作，感謝所有師生協助。
- (八)本校籃球隊於5月11日~5月16日參加於嘉義舉行的108年全國乙級籃球聯賽，這是原訂在二月底將舉行的賽事，因為疫情的關係才延至現在舉辦。全體高中籃球隊員已於5月10日前往嘉義進行賽事。防疫關係，每次賽事進場只開放16人(含教練、領隊、防護員)，故這次賽程家長、老師皆不前往現場觀賽。
- (九)109學年度國小運動績優生進入本校國中部就讀、高中運動績優生單獨招生已於5月2日(六)進行測驗，5月4日(一)中午12:10召開錄取審查會議確認名單將隨即公告榜單。目前正準備進行國小升國中選手之報到程序。高女組因第四人成績不符合入學標準，將於七月底後進行二招。
- (十)高三5月28日~6月14日請假程序：請有需求的學生主動至生輔組索取請假單，因請假時程較長，為求謹慎，請家長與導師主動聯繫確認。

高三行程

5/26、27	畢業考
5/28-6/18	**
6/19	務必返校整理清空教室
6/20	畢業典禮

- (十一)交通部交通安全教育訪視小組來電通知：因疫情趨緩，交通安全教育訪視訂於6月17日上午實施，公文後送。請各處室著手準備訪視資料。
- (十二)感謝高、國三導師對畢冊的指導與協助，畢冊預定於5月28日發放，由於畢冊單價較高，請導師再次叮嚀同學務必帶回家妥善收存，不要直接放置教室內，以免遭竊。
- (十三)6月5日星期五第6、7節於雋永樓地下室召開學輔會議。
- (十四)6月9日星期二將進行週記、聯絡簿調閱，請高一、高二、國一、國二導師提醒同學儘早準備。
- (十五)6月5日星期五第5節、6月19日星期五第6~7節分別於晨曦樓六樓禮堂舉行國一直笛比賽、高二合唱比賽(高一比賽，高二自由觀賽)，視防疫程度開放現場觀賽或直播觀賽。
- (十六)6月12日星期五第6、7節舉行社團成果展暨社團評鑑。
- (十七)6月24日(星期三)中午12:10~13:30，於雋永樓地下室舉行學生會期末檢討餐會，請高二各班導師及行政同仁能撥空參加。
- (十八)109級畢籌會已召開共識會，籌組工作小組，預計於個人申請第二階段放榜後5月15日召開成立大會，並於5月29日至6月19日進駐雋永樓地下室籌辦畢業典禮，若有相關事宜需叮嚀交代，煩請師長不吝指教，訓育組將代為轉達及管理輔導。

※已辦事項

- (一)已於4月15日(三)辦理國小部的環境保護教育「掃疫、掃地、掃心地」校園環境清潔活動，在防疫期間雖無法進入社區實施清潔工作，但依舊能在校園中服務，大家都亦能遵守防疫之規定，戴上口罩，做好服務工作，感謝各班導師帶領及協助，同學亦能有效學習！
- (二)已於4月24日(五)下午2:10~4:10辦理環境科學園遊會，本次也因疫情關係，停止全校跑攤位、跑班活動，全校於教室內影片欣賞，完成環境教育研習時數2小時，感謝所有自然科老師在活動中的規劃，並順利完成本次活動。
- (三)已於4月23日(四)邀請華歌爾黃涓萱講師假雋永樓地下室學生活動中心，辦理小四、小五「長大感覺真好」講座。

- (四)國中、國小部視力複檢與矯治回條及口腔檢查追蹤矯治通知單已幾乎繳交完成，僅少數幾位學生仍在催繳中，感謝導師的大力協助。
- (五)高中部視力複檢與矯治回條通知單繳交完成，僅部分學生經催繳仍未繳交，已罰公眾服務4次(5月14日止)，感謝導師的大力協助。
- (六)於日前發下「健康體位」、「菸害防治」、「環境保護教育」海報設計比賽辦法，已於5月4日完成收件，請美術老師擔任評審，選出各組優秀作品。
- (七)4月10日自治幹部與校長有約已辦理完畢，會議紀錄經校長簽核後，公告於校網。
- (八)4月27日至5月1日國文科完成附青文藝獎座談及預測第一名活動，感謝指導老師羅方凌老師主辦和國文科老師指導。
- (九)5月1日星期五於各班辦理學生會選舉政見發表會，5月7日辦理學生會正副會長及學生議員選舉投票，第六屆正副會長由高一禮劉尚齊、高一信葉靖宜當選；高中部學生議員不足額競選，共9人當選；國中部學生議員無人參選；感謝各處室協助與指導。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

- (一)教育部國民及學前教育署函
有關業者進入校園販售書籍，恐影響學生權益之虞一案：
行政院消費者保護處(消保處)就社團法人台灣消費者保護協會(消保會)前於109年3月24日函陳有關某書商疑未經許可，進入校園販售書籍且提供分期付款，影響未成年學生權益。請學校注意校園管理事宜，以確保學生學習之友善環境。本校目前無相關情事。
- (二)教育局109年防制學生藥物濫用給師長的「反毒一封信」入班宣導暨「校園創意反毒角」競賽活動實施計畫：現今社會新型態毒品氾濫、吸毒年齡層有下降之虞，教育局結合行政院「新世代反毒策略行動綱領」，建構規劃各級學校反毒執行作法，徹底防堵毒品進入校園，期望毒害能遠離校園。
- (三)教育局轉知：有關網傳惡作劇整人動作易致使受害者重創一案(近日網路社群所傳惡作劇整人動作，容易造成身體與頭部，因瞬間著地突受重創而傷亡)。加強宣導，避免同儕模仿整人遊戲造成校園安全疑慮，並強化學生安全教育意識，營造友善校園學習環境，避免從事此遊戲。
- (四)新地震震度分級
為強化地震震度在地震救災與應變作業上的實用性，氣象局研訂，將震度5級、6級分別細分為5弱與5強、6弱與6強，並修改5級(含)以上地震震度分級之演算程序，使地震震度與災害發生有更高之關聯性，新制地震震度分級預定於

109 年 1 月 1 日起實施。

中央氣象局現行地震震度分級表								
震度	0級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
加速度 cm/sec ²	0.8	2.5	8.0	25	80	250	400	
(沒有考慮加速度持續時間)								
中央氣象局新制地震震度分級表(109年1月1日起)								
震度	0級	1級	2級	3級	4級	5弱	5強	6弱
加速度 cm/sec ²	0.8	2.5	8.0	25	80			
速度 cm/sec					15	30	50	80
(速度劃分，已考慮加速度實際之影響)								

中央氣象局現行與新制地震震度分級對照表。

(五)持續要求高中部中午外食取餐戴口罩及秩序要求

(六)辦理 109 年學年度「軍事學校正期班」 <https://rdrc.mnd.gov.tw/>

109 學年度軍事學校正期班受理網路暨通信報名，輔導高三有意願學生報名。目前 5 名報名(其中一名非應屆)。

四、總務處林主任大成報告：

※處室問題及協調事項

(一)能源小組：

用電月份	用電度數(度)			電費(元)		
	108 年	109 年	增減	108 年	109 年	增減
1	59020	53200	-5820	213862	185299	-28563
2	55029	41521	-13508	202051	158536	-43515
3	65400	62600	-2800	228753	217174	-11579
4	82659	60400	-22259	276594	201006	-75588
增減比較	減少 44387 度			減少 159245 元		

(二)因學生反應有關資訊課程使用冷氣一事, 因新課綱設施標準(107 頒布)以及代收代辦收費標準, 兩辦法研擬及詢問學校後發現不可收費, 故依照本校冷氣開放時間將上課班級做額外加值以符合規定。

(三)為因應校園消防安全及節約能源, 將擬請各辦公室非公務冰箱, 於暑假結束後務必汰換 15 年以上之冰箱使用。

(四)原配置班上一台電風扇, 因損壞率高故去年開始如有損壞就淘汰, 但上次有老師用「敬師扇」這名詞, 發現應該是要給講台上老師一台, 未來會開始逐年淘汰並安裝講台壁扇, 讓授課教師可以舒適授課。

※待辦理事項

- (一)雋永樓廁所改建案。
- (二)雋永樓配電盤更新案。
- (三)晨曦樓冷氣主機更新案。
- (四)高中選修課冷氣費退費(因疫情未開冷氣但已收費之節數辦理退費)。
- (五)再次調降契約容量到 500 kW。

五、人事室蘇主任月琴報告：

※處室問題及協調事項

- (一)請教務處評估 109 學年度教師甄選部科別及名額，以俾辦理教師甄選事宜。109 學年度教師預算員額 94 人(含輔導教師 3 人)、國中部編制外 1 人；目前國中部缺額 2 人尚未進用。
 - 1. 專任輔導教師王純瓊 109.8.1 申請退休，國中部簡文英轉任高中部，遺缺為國中部專任輔導教師 1 人。
 - 2. 現有代理教師為高中部歷史科黃惠紋、高中部化學科陳禹亘、高中部地理科李宗庭、國中部編制外代理教師顏阡聿。

※待辦理事項

- (二)教育部受託辦理 109 學年度公立高級中等學教師甄選，預定於 109 年 6 月 6 日(星期六)初試、7 月 4 日(星期六)複試。本校教師甄選將錯開上述日期，以免影響應考人權益。

※已辦理事項(含法令宣導)

- (三)公務人員 108 年考績案業已經銓敘部 109.5.6 高部銓三字第 1094920865 號函審定通過。
- (四)本校國中部專任輔導教師簡文英申請轉任高中部，經專業筆試、教學演示與專業問答及輔導諮商技巧等評審作業程序，再經 109.4.21 之 108 學年度第 6 次教師評審委員會會審通過任高中部專任輔導教師。
- (五)各校辦理採購案件，務必核實登錄政府電子採購網各項勞務採購標案名稱與類別等資料。(教育部自 109 年起不再運用派遣，為避免實際未運派遣而與採購網登錄資料未合，請務必核實登錄勞務採購案件資料，以免衍生誤解。)(國教 109.5.7 臺教國署人字第 1090051829 號函)
- (六)自 109 年 1 月 1 日起 現行國旅卡制度已開放「儲值性商品」，且無論是觀光旅遊額度及自行運用額度均可購買。是以，公務人員刷卡購買各觀光旅遊業別特約商店所販售之旅遊券、住宿券、泡湯券、餐券、車票、交通套票、優惠券等商品，均屬觀光旅遊額度之核銷範圍。

六、主計室謝主任璧如報告：

※【跨處室協調事項】

- (一)依據「加速及擴大109年度附屬單位預算購建固定資產計畫執行措施及注意事項」強化計畫執行控管：各基金每月應就購建固定資產預算執行情形詳予檢討，分析執行落後原因，提出改進意見，提報業務會報或董(理)事會檢討採取對策。(109年5月4日臺教國署主字第1090048565號函轉)
- 固定資產達行率標準5月45%，尚未達標，需按月填報執行落後原因及改進措施。請各處室依據經費編列積極規劃簽辦，提早作業預留行政招標作業流程時間。
- 預算部分6月底前完成採購。未執行預算部分：圖書館-網路設備、伺服器、圖書殺菌機、圖書、工具軟體，學務處-多功能計時器、廣播系統、社團選填系統(無形資產)，總務處-校史室混音擴大機、冷氣主機、部分飲水機、監視器鏡頭。年中補助：雋永樓東側廁所更新改善工程(執行期限5/31)、晨曦樓配電盤(執行期限6/30)、優質化(電子計分板、平板電腦)及充實一般科目教學設備經費等。預算部份於8月將未完成採購(除流廢標等簽准個案外)，金額收回併標餘款供特殊急迫專案使用。經常門補助款，列出部分執行期限7月底前且目前執行未達8成計畫，建請各處室列管加速執行：教務處-因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(6/30前發包)、跨領域美感教育卓越領航計畫、特殊教育方案經費、108下優質化、均質化，學務處-品德教育推廣與深耕實施計畫，輔導室-親職教育知能工作坊、課程諮詢生涯領航教師專業學習社群經費、推動家庭教育工作實施計畫等。
- (二)各處室計畫結餘款發文繳回補助機關，補助機關函覆檢附結餘款繳回的統一收據，先檢查收據抬頭(校名)、計畫名稱及金額正確後，需會辦主計室，抽存收據附入傳票。
- (三)向學生收取費用：109上學期收費需學生繳交意願調查部分，請提早作業。另本學期若有需退費部分，三年級學生部分請提早於畢業前完成。
- (四)報支出席費需檢附：1.核准文件影本(以稿代簽之開會通知單影本)2.會議簽到簿(專家若以視訊方式參加會議請註記相關文字，並由業務承辦人及主管或會議主席簽名證明)(節錄自「結報視訊會議出席費檢附必備文件之思維」)
- (五)110年度概算，轉知國教署主計室通報：「…因本基金110年度各校初估基本需求額度超過暫核列獲配之額度，爰請各校共體時艱」。

※已辦理事項(含法令宣導)

- (六) 政府支出憑證處理要點修正規定，例如：刪除電子發票經手人應於發票或申請動支經費文件註記發票字軌號碼等；修正全部內容公告於請購系統請自行參閱。
- (七) 機關員工使用個人電子票證搭乘臺北捷運報支費用，按其搭乘時所使用票證之扣款金額支付，無須核算扣減回饋金。(主計總處109年4月14日主會財字第1091500103號)
- (八) 因公務需要使用個人定期票搭乘大眾運輸工具不得報支交通費：依「國內出差旅費報支要點」第5點規定，交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支。覈實報支即應以「實際搭乘的交通工具」和「實際支付的金額」來報支。個人定期票搭乘大眾運輸工具，考量定期票採無限搭乘方式，爰當次搭乘費用難以認定，且搭乘時並無實際支付當次交通費事實或產生額外費用負擔，依上開交通費覈實報支意旨，不得報支交通費。(主計總處109年4月24日主預字第1090101091號)

七、輔導室簡主任文英報告：

※將辦理事項

- (一) 高三個人申請入學結果陸續公佈，擬邀請今年度經導師推薦，申請成功的高三學生至高一二各班分享個人申請經驗與學習策略。
- (二) 國三擬於5月底進行生涯檔案與學生生涯發展紀錄手冊審查。

※已完成事項：

(一) 高中生涯輔導

1. 已於4月25日辦理「企業論壇@附中」教師生涯知能研習暨學生生涯探索活動。本活動由師生籌組工作團隊辦理，特別感謝成大國企所張紹基教授協助本校連結企業資源，蔡美玲、林美秀、孫潔茹和許靜宜老師指導學生為各場活動精彩主持，忠宗組長在場地設備上給予極大支援，參與師生均對本活動給予高度肯定【詳見附件二】。活動後一週內已分別邀集師生團隊辦理檢討會並頒發志工感謝狀，並另由許靜宜、蔡純瑋和侯思嘉老師指導學生志工採訪編輯中英文版企業講師人物專訪專刊，輔導室亦指導學生志工製作活動專刊和各場次論壇重點筆記。相關活動成果陸續統整中，擬另於輔導室網頁設置專頁供師生和家長參考。(由張紹基教授親自製作的回顧影片及完整版參與回饋文字意見另寄至各位主管信箱，敬請參酌)
2. 本學年度高三申請入學暨特殊管道招生模擬面試活動，自3月20日~4月15日期間共辦理23場次，98人次學生接受面試模擬訓練，感謝家長會支持並提供經費支援。

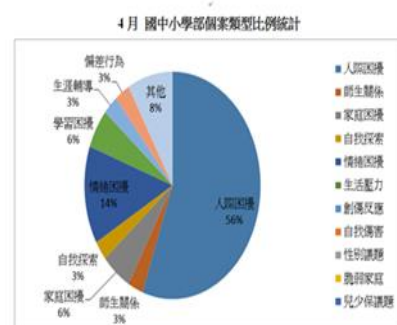
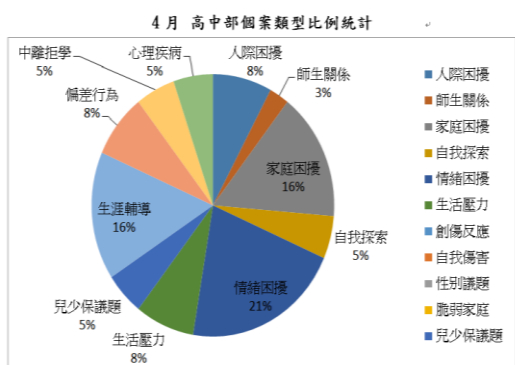
3. 澳洲雪菲爾大學機器人工程示範教學講座，邀請全國二十所高中同學參與，本校共 23 位高中部同學報名，於 5 月 8 日下午 4：00～5：00 借用電腦教室進行遠距教學與實作練習，並於課程結束後頒發課程參與證書。
4. 109 年度青年教育與儲蓄方案申請，本校共兩位高三學生提出申請，並經由校內審查委員會議討論後決議予以推薦，將資料上傳至教育部網站，後續由教育部與勞動署進行複審。

(二) 國中生涯輔導與技藝教育

1. 國三第二次模擬志願選填已於 4 月上旬指導學生進行模擬選填，以利學生熟悉操作界面與流程。
2. 已於 4 月 30 日召開遴輔會，109 學年度上學期預計有 19 位國三學生修習技藝教育課程，分別是家政群 8 人、食品群 6 人、機械群 1 人、化工群 2 人、餐旅群 2 人。
3. 本次高雄市技藝競賽，本校學生王宏睿同學獲得機械職群機械製圖與繪圖組全市佳作成績。

(三) 小團體輔導、個別諮商與諮詢服務

1. 已於 4 月 25 日全天辦理國中部人際關係成長小團體，本活動由實習心理師莊明珍設計及帶領，共有 4 位國一同學報名參加，透過體驗活動、生活故事分享和角色扮演等寓教於樂方式引導同學學習人際社交技巧。
2. 109 年 4 月共進行 74 人次諮商與諮詢服務，其中高中部諮商服務 38 人次，佔總人次的 51%。問題類型主要以「情緒困擾」(21%)，其次為家庭困擾與生涯輔導(分別為 16%)。國中小學部諮商服務為 36 人次，佔總人次的 49%，問題類型主要以「人際困擾」為主(56%)，其次為情緒困擾(14%)。其他諮詢服務，提供教師諮詢 22 人次(17%)、家長諮詢 19 人次(15%)及專業人員諮詢 7 人次(5%)。各部別問題類型如下圖：



八、圖書館連主任明朗報告：

- (一)網路從上週末一直不穩定，已全力檢查中。
- (二)國際教育日後辦理應考慮業務內容與承辦人資源掌控程度處理為宜，不適合統歸哪一處室專門辦理。日後宜開會討論彈性分組處理。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：有關本校 109 年度品德教育推廣與深耕學校申請案，請審議。

說明：

- 一、依據臺教國署學字第 1090012417A 號函辦理。
- 二、依據「109 學年度教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫」第六點之(二)申請作業流程規定，申請之學校擬訂品德教育推廣與深耕學校實施計畫內容，經學校各級會議或品德教育推動小組(需納入教師、家長與學生代表)討論後函報。
- 三、實施計畫【如附件三】。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、校長提示：

- 一、學校的業務當有跨處室之時，一定有主要統籌單位與其他單位合作，如會考主要就需要不同處室一起合作協助，導師需要學務、搬運需要總務等，而主要統籌就需要教務處，因此對類似這樣的概念要讓同仁了解，學校的工作業務，都會有跨處室合作的情形。
- 二、有關機房、網路的相關業務，請教務處設備組、圖書館資訊組、總務處庶務組等單位在做檢查確認檢修，各自單位權責釐清，業務順利上線運作。
- 三、請教務處、圖書館協調家麒註守學校電腦相關維修有工作紀錄表建立檔案。

柒、散會：12：10 分整。

【附件一】

高師大附中 108 學年度畢業典禮實施計畫

- 一. 目的：歡送本校畢業生，使學生留下美好回憶。
- 二. 辦理方式：因應疫情配合防疫指引辦理室外畢業典禮，調整方案請見附件 A。若疫情緩解並發布解禁公文則配合指引改為室內方案。
- 三. 活動時間：109 年 6 月 20 日(星期六)暫定 17:30~18:30 國小部、國中部；19:00~20:30 高中部。
- 四. 活動地點：室外方案為本校球場，場地配置圖請見附件 B；室內方案為高師大禮堂
- 五. 參加人員：
 - (一) 小六、國三、高三畢業班同學全部參加。
 - (二) 因應疫情本次不開放在校生及家長觀禮。
- 六. 活動規劃及辦理人員：
 - (一) 高三畢籌會同學負責規劃典禮主題、流程，並完成製作所需布景及道具。
 - (二) 高二及高一學生會同學協助畢典當天場地布置及典禮進行。
- 七. 組織執掌表

職 稱	負 責 人 員	負 責 工 作
主任委員	李金鶯	督導各處室畢典工作進度與業務
副主任委員	歐志昌	統籌協調
總幹事	陳燕秋	統籌協調
副總幹事	許翠玲	協助總幹事工作事務
行政組	林儷蓉	協助一般行政相關事宜
公關組	莊雅婷	來賓邀請、接待
頒獎暨獎品組	林吟珊、劉幸茹	畢業證書、獎狀、獎品之頒發及準備
典禮組	簡文英、蘇月琴、連明朗	引導襄儀頒發獎狀、獎品
總務組	林大成、施純銘、陳信宏、府明貞、賴建廷、陳文闊、卓瑞軒	會場佈置及撤收、會場準備、物品採購等
會計組	謝璧如、孫秀孃	經費預算之審核及收支費用之管理
秩序暨安全組	葉憶蓉、黃幸慧、林玲安、閻立文、邱上哲	校內外安全秩序管理、動線疏導
衛生醫護組	王素珍、游莉娟、謝佳鶯	場地環保清潔、醫護照料
畢籌會	高三畢籌會主席	規劃畢業典禮主題、會場布景及道具製作、主題影片製作
學生會	高二學生會會長	畢業典禮當天襄儀、人員引導、錄影、拍照、場地布置與復原。

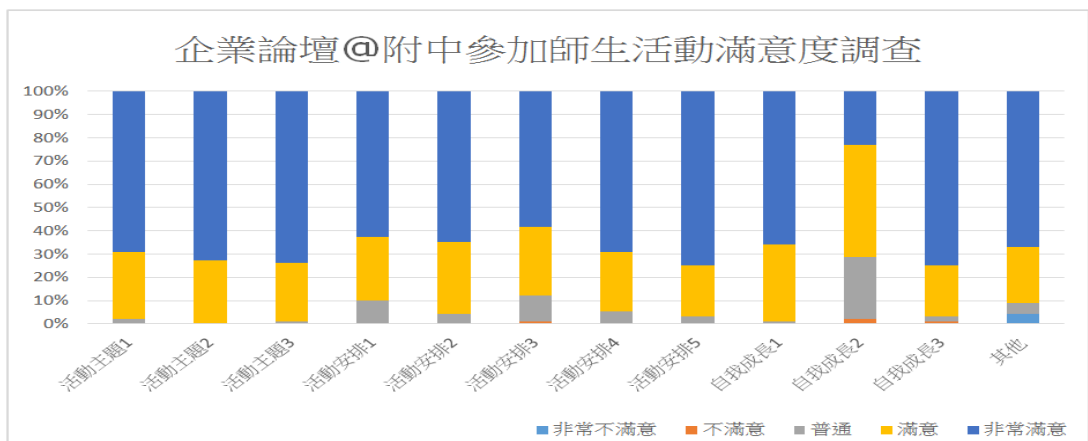
【附件二】國立高師大附中「企業論壇@附中」參加師生活動回饋單統整

1. 各論壇場次與講師資歷簡介

場次	主講人及其資歷
場次一： 財經商管群職涯論壇	1. 薛如晴(可口可樂儲備幹部) 2. 陳冠瑜(統一企業儲備幹部) 3. 吳佩芷(大成長城儲備幹部)
場次二： 藝術設計群職涯論壇	1. 吳若嘉(SOHO/木工工作室設計助理/活動企劃專員) 2. 陳睿妤(現任室內設計公司設計師/建設公司設計助理/兒童藝術館展場佈置/美術館活動企劃)
場次三： 醫藥衛生群職涯論壇	吳昇峰(美國輝瑞藥廠業務經理)
場次四： 文學戲劇論壇	1. 蔡純瑋(紙風車劇團文藝青年工作大隊/高師大附中教師) 2. 許靜宜(高師大附中教師)
場次五： 網路雲端零售職涯論壇	陳益君(台灣亞馬遜雲端運算服務人資長)
場次六： 工程製造科技職涯論壇	1. 蘇琨發(前台積電人資長) 2. 張紹基(成大國企所教授)

2. 回收資料數量=91 人 量化統計結果：

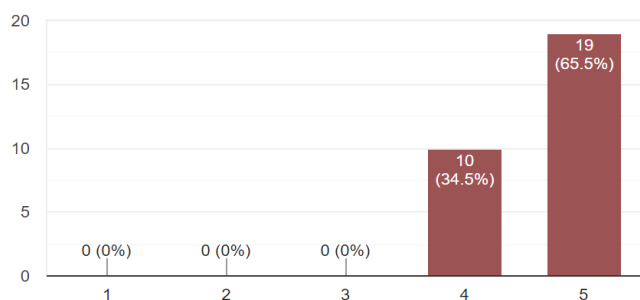
		非常不滿意	不滿意	普通	滿意	非常滿意
活動主題 1	活動主題明確，有助於我對產業與職涯的了解與認識	0	0	2	26	63
活動主題 2	活動主題與實施內容相符	0	0	0	25	66
活動主題 3	整體而言，我認為此次的活動主題很適當	0	0	1	23	67
活動安排 1	活動時間恰當，方便參加	0	0	9	25	57
活動安排 2	本次活動的資料適中合宜	0	0	4	28	59
活動安排 3	本次活動的報名、聯絡通知等行政事項處理合宜	0	1	10	27	53
活動安排 4	整體而言，我認為此次的活動安排方式規劃完善	0	0	5	23	63
活動安排 5	整體而言，我認為此次的研習內容安排完善	0	0	3	20	68
自我成長 1	我很用心參與此次活動	0	0	1	30	60
自我成長 2	活動過程我能適時做提問及解惑	0	2	24	44	21
自我成長 3	整體而言，我覺得此活動讓我有收穫感或有學習成長	0	1	2	20	68
其他	整體而言，我對於此次活動的整體滿意度	4	0	4	22	61



◎各場次滿意度調查

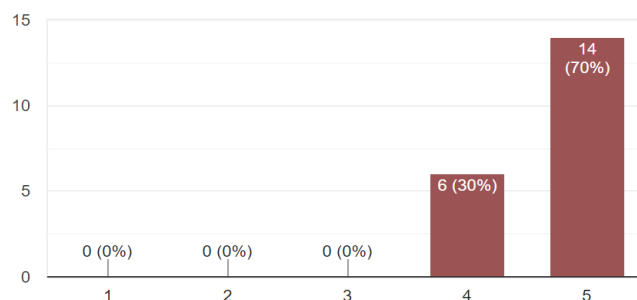
場次一 財經商管群

29 則回應



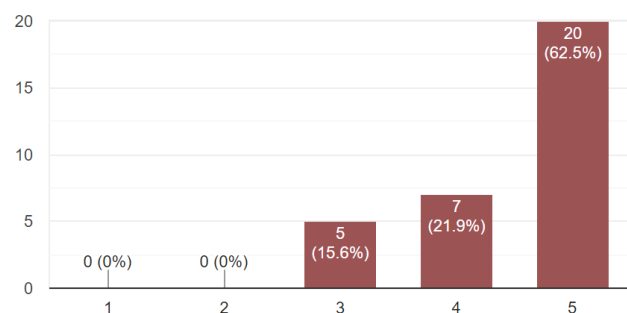
場次二 藝術設計群

20 則回應



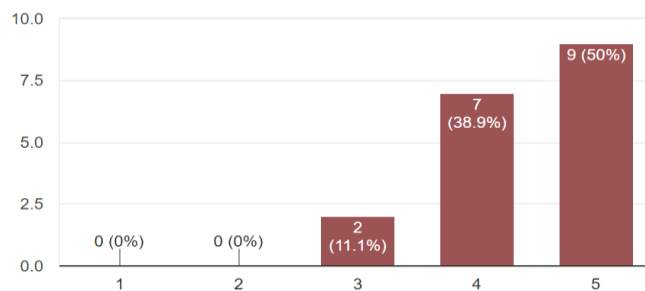
場次三 醫藥衛生群

32 則回應



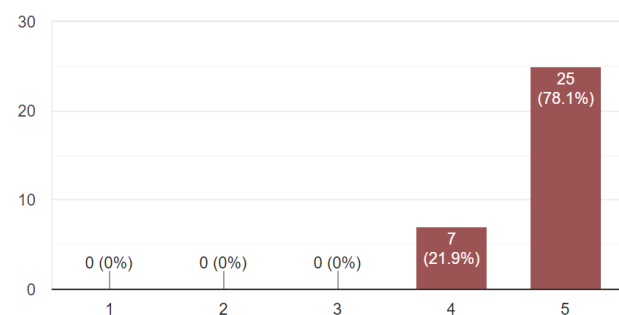
場次四 文藝戲劇群

18 則回應



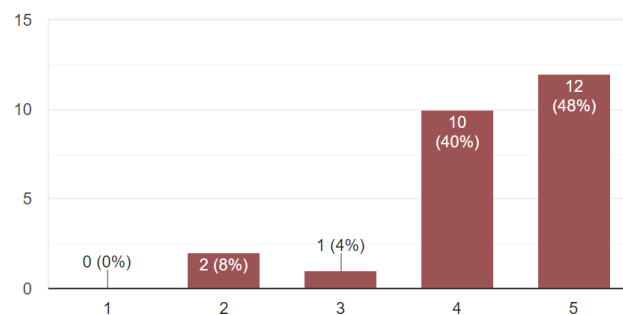
場次五 網路雲端零售

32 則回應



場次六 工程製造科技

25 則回應



【附件三】**高師大附中 109 學年度品德教育實施計畫**

- 一、 依據：「教育部品德教育促進方案」、「教育部國民及學前教育署補助辦理學生事務與性別平等教育及輔導工作要點」及「109 學年度教育部國民及學前教育署補助辦理推廣與深耕學校實施計畫」。
- 二、 目的：透過 6E 教學法——典範學習 (Example)、啟發思辨 (Explanation)、勸勉激勵 (Exhortation)、環境形塑 (Environment)、體驗反思 (Experience) 與正向期許 (Expectation) 培養學生品德涵養，提升教師專業知能，形塑有品校園。
- 三、 實施時間：109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日。
- 四、 實施項目：

編號	時間	項目內容
1	109 年 10 月(暫定)	國中小品德教育講座「有態度的生活」
2	109 年 11 月	校慶晚會、校慶運動會
3	109 年 12 月(暫定)	教師品德教育專業成長講座「聆聽、看見、探索」
4	109 年 12 月	品行優良、服務熱心、整潔模範生、週記優良班級楷模票選
5	110 年 2-4 月	班級模範生、3Q 達人推選及表揚
6	110 年 4 月(暫定)	高中品德教育講座「用音樂說故事」
7	110 年 3-5 月	學生會選舉
8	110 年 5 月	孝親家庭月活動
9	110 年 5-6 月	菩提藝文季：國中直笛比賽、高中合唱比賽
10	110 年 6 月	社團成果展
11	全學年	品德教育專欄、校園情境布置、朝會生活隨談等

- 五、 經費編列：

項目	金額(元)	說明
講座鐘點費	14000	1. 國中小品德教育講座：「有態度的生活」2000元*2節=4000元 2. 高中品德教育講座：「用音樂說故事」2000元*2節=4000元。 3. 教師品德教育專業成長講座：「聆聽、看見、探索」2000元*3節=6000元。
健保補充保費	268	講座鐘點費總額之 1.91%。
交通費	11920	1. 參與品德教育相關會議、研習交通費(以高鐵台北-高雄來回估算)2980元*1人。 2. 講師交通費(以高鐵台北-高雄來回估算)2980元*3人=8940元
印刷費	2000	活動文宣(如海報、布條等)及情境教育布置印刷費 2000 元
雜支	1812	辦理業務所需文具等耗材。
合 計	30000	

- 六、 本計畫經 校長核准後實施，修正時亦同。

☒ 申請表
☐ 核定表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：國立高雄師範大學附屬高級中學		計畫名稱：109 學年度教育部國民及學前教育署 補助辦理品德教育推廣與深耕學校實 施計畫		
計畫期程：109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日		結報期程：110 年 9 月 30 日前		
計畫經費總額：30000 元，向本署申請補(捐)助金額：30000 元，自籌款：0 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明 (應詳填編列預算之計算方式、場次、用途說明等，其基準依應照「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」編列)
講座鐘點費	14000			1. 品德教育講座：「有態度的生活」、「用音樂說故事」共二場2000元*2節*2場=8000元。 2. 教師品德教育專業成長講座：「聆聽、看見、探索」2000元*3節=6000元。
健保補充保費	268			講座鐘點費總額之 1.91%。
交通費	11920			1. 參與品德教育相關會議、研習交通費(以高鐵台北-高雄來回估算)2980元*1人。 2. 講師交通費(以高鐵台北-高雄來回估算)2980元*3人=8940元
印刷費	2000			活動文宣(如海報、布條等)及情境教育布置印刷費 2000 元
雜支	1812			辦理業務所需文具等耗材。
合 計	30000			
承辦 單位			主(會)計 單位 首長	
			國教署 承辦人 國教署 單位主管	

☒申請表
☐核定表

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：國立高雄師範大學附屬高級中學	計畫名稱：109 學年度教育部國民及學前教育署 補助辦理品德教育推廣與深耕學校實 施計畫
計畫期程：109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日	結報期程：110 年 9 月 30 日前
計畫經費總額：30000 元，向本署申請補(捐)助金額：30000 元，自籌款：0 元	
補(捐)助方式(由本署填列)： ☐ 全額補(捐)助 ☐ 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助： ☐ 是 ☒ 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： ☒ 納入預算 ☐ 代收代付 ☐ 非屬地方政府	餘款繳回方式(由本署填列)： ☐ 繳回 ☐ 不繳回 ☐ 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦 理，未執行項目經費應按補助比率繳回。 ☐ 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 ☐ 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。
備註： 一、 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費 編列基準表規定辦理。 四、 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查 詢參考。 五、 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、 同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他 機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回 已撥付款項。 七、 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費 及行政管理費為原則。 八、 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部 國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.kl2ea.gov.tw/政風室/政風相關法令/第柒項>) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。