

國立高雄師範大學附屬高級中學 109 學年度 第 10 次行政會議暨內控會議紀錄

時 間：110 年 05 月 14 日（星期五）10：10

地 點：校長室

主 席：李金鵲校長

記 錄：莊雅婷秘書

出 席：如簽到簿

壹、主席報告：

- 一、各位同仁大家早安，因為疫情狀況增越來越增加，請各位主任辛苦幫忙注意相關防疫事項，務必小心應對所有可能的緊急事項。
- 二、請教務處及圖書館準備好有關線上授課相關事項，讓老師及學生們順利上線使用。
- 三、疫情嚴謹請大家要注意自己的健康狀況。

貳、上次會議決議暨校長提示事項執行情形報告：

會議決議 高師大附中 109 學度第 09 次行政會議 事項執行情形列管表 主席提示				
區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
提案討論	一、有關學生得獎之敘獎程序做法，請討論。 （決議： 一、學生代表學校參賽或報名校內外比賽，應事先經學校審核。 二、若獲獎，除有來文告知得獎結果者，由負責處室辦理敘獎外，學生在知悉獲獎一個月內，得主動檢附獎狀正本及影本至相關負責處室辦理敘獎。 三、可敘獎之賽事以公家機關主辦之比賽為原則，且獎狀需有公文字號。）	學務處	Email 公告，利用集會和會議向學生宣導亦請導師轉知。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至 _____

	二、國立高雄師範大學附屬高級中學校園門禁管理要點，【如附件三】。 (決議：修正通過。)	總務處	於6月1日起正式實施。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	三、擬訂定國立高雄師範大學附屬高級中學獎勵自主學習獎學金實施要點【如附件四】。 (決議：修正後通過)	教務處	遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
校長提示	一、有關與高師大合作網路相關事項，請各處室有需要協助先寫好，統整好由秘書再交由圖書館資訊組與高師大圖資處協調時間一同討論。	圖書館秘書	圖書館陳燕秋主任： 遵照辦理。 莊雅婷秘書： 已彙整完畢，目前學務處有所需求，資料已由圖書館資訊組與高師大圖資處繼續後續進行之中。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
	二、請總務處雋永樓廁所整修驗收工程，連絡委員一起去看。	總務處	因考量驗收當日總務處有多項重要項目需比對進行，經評估後於校園規劃小組再向各委員報告。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	三、各處室若要發 e-mail 給學生，請依照業務相關事項處理。	各單位	圖書館陳燕秋主任： 已通傳一、二級行政同仁注意事項。 遵照辦理。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至
	四、請總務處研擬中午及下班放學時分開車道的標示。	總務處	下班時間人車分道明確。 中午時段因疫情管理開側門車道管理人員進出不易進行 目前請相關單位一起宣導中午時段車輛放慢及孩童放學注意車輛進出。	☒ 繼續列管 ☐ 解除列管 ☐ 追蹤至
	五、請圖書館協助發 e-mail 宣導通知全校教職員申請 OpenID 帳號。	圖書館	已列入國高中導師會議資料。會進行全校宣導。	☐ 繼續列管 ☒ 解除列管 ☐ 追蹤至

如附執行情形報告表，請准予備查並列入紀錄。

叁、各處室工作報告

一、教務處歐主任志昌報告：

(一)109 學年度高雄市科展，本校學生表現優異，感謝指導老師辛勞，獲獎名單如下：

名 次	類 別	作 者	指 導 老 師
第一名 (代表參賽全國)	國小數學科	小五陳○嘉	歐○昌 施○如
第二名 最佳創意獎	高中行為與社會學科	高二和羅○慈	簡○成
第三名 最佳鄉土教材	高中工程學科二	高二義朱○霖	簡○成
第三名	高中動物醫學	高二義鄭○謙	簡○成 巫○陽
佳作	高中數學科	高二信陳○綜 高二信蔡○佑 高二智洪○喻	歐○昌

(二)110 年國中教育會考預定於 5 月 15、16 日辦理，本校考場設於中正高工，因疫情關係，今年會考不開放家長陪考，進出考場也有相對應之管制(憑證)，倘若行政同仁有要到場為國三考生及導師加油打氣者，請與註冊組聯繫進入考場相關事宜。

(三)國三包中活動已於 5 月 10 日順利完成，感謝秘書、學務處及家長會大力支持與協助，也感謝校長百忙之中抽空為學生嘉勉，希望能為學生帶來好運，作答如有神助。

(四)110 年暑期輔導課程暨高中重補修課程安排說明如下：

1. 國三：110 年 7 月 26 日至 8 月 20 日，預計實施 4 周，每周上課 5 天，每天 4 節課。
2. 高三：110 年 7 月 26 日至 8 月 20 日，預計實施 4 周，每周上課 5 天，每天 4 節課。
3. 上課期間冷氣開放時間：每日 08:30-12:00。
4. 高中重補修實施時間：110 年 8 月 2 日至 8 月 27 日，每日下午 13-17，冷氣開放搭配課程實施時間(由教學組彙整開課時間送總務處)。
5. 110 年 8 月 15 日至 8 月 16 日配合國家考試考場外借，暑期輔導及重補修課程暫停 1 天(8 月 16 日)。

(五)109 學年度第 2 學期課後學習扶助計畫已於 4 月 15 日核定經費，高師大師培中心

於4月底進行學生招募，然因這學期相關作業於開學後2個月才啟動，學生本學期作息已事先排定，因此學生參加意願不高，因此本學期將不進行學習扶助計畫，待暑假再重新規畫安排，並配合暑期輔導課程及重補修課程同步實施。

- (六)110年4月23日上午配合高雄市教育節活動，參與「與國中輔導老師對談活動」，向高雄市各國中介紹本校對應108課綱的整體課程規畫。
- (七)110年4月30日招聯會已公布111學年度各大學入學採計數甲之對應校系，同時也更新112學年度數A、數B之科系採計方式，教務處與課諮師團隊已於5月7日進行學生場學校整體課程說明會，相關選組暨轉組作業也依預定期程進行，教務處將與課諮師團隊及高一高二導師與輔導中心，共同協助學生進行妥適的選擇。
- (八)110學年度大學暨科大申請入學第二階段審查皆已完成，學生須於5月13-14日上網選填志願，預定於5月20日公布最後錄取名單。
- (九)109學年度畢業典禮相關作業已自4月起陸續啟動，畢業生獎項審查會議已於5月11暨13日召開完畢，目前正在準備獎狀、獎品及獎牌事宜。
- (十)110學年度高一新生報到日為110年7月8日(四)，報到地點為教務處，各單位如有需要提供給高一新生的資料，請於6月15前備妥送教務處註冊組，以便後續相關作業。
- (十一)110年5月25日為國三、高三之補考，教務處將會於5月21日公告補考名單。5月25日進行補考，當日參加補考學生將由教務處統一依簽到單申請公假。
- (十二)110學年度各科教科書評選已委請各科教學研究會進行，預計於6月1日彙整相關結果，並請相關單位協助後續相關事宜。
- (十三)110學年度高中優質化計畫申請已於4月中完成送件，共計申請經費約300萬元，希望能透過計畫爭取挹注學校經費並活絡課程發展與社群運作。
- (十四)110學年度均質化期中成果報告及經費核銷，已於4月中完成，並寄回總召學校高雄中學完成統整。110學年度高雄二區均質化計畫已於4月中完成本校計畫送審，明年度本校為子計畫負責學校。
- (十五)109學年度身心障礙學生升大學相關申請作業已經送件完成，共8名學生提出申請，錄取結果預計於110年5月13日公布。
- (十六)110年6月4日將辦理特教宣導活動，預計邀請高中2個班級參加，於班會課期間進行。

- (十七)本校申請雙語實驗班計畫已於4月26日獲國教署來函「通過」，目前已完成擴增計畫送件，預計申請經費600萬(含外師1名、代理教師1名，經資門合計400萬)，待審查結果通知再進行相關作業，感謝各單位在計畫申請期間的協助。
- (十八)110年5月28日將召開國高中課發會，本次會議重點為自編教材審查暨新學年度課程開設確認，感謝各教學研究會的協助。
- (十九)110年暑期營隊已經完成報名，共計有2個營隊開課成功(創客、職涯探索營)，目前正在進行收費流程，感謝總務處與主計室的協助。
- (二十)110年5月12日協辦國教署委託高中數學學科中心推動計算機融入教學與評量實務工作坊，感謝總務處協助，活動順利圓滿。

二、學生事務處許主任翠玲報告：

※須協調事項

- (一)109學年度畢業典禮於6月6日星期日14:00~17:00舉行，相關計畫請見【[附件一至附件四](#)】，組織職掌請各處室主管過目。若疫情階段升級，則須考慮防疫措施：不開放家長、貴賓觀禮，改以直播呈現。
- (二)畢業班畢業典禮上課時間及畢典後返校上課日流程時間如下：

6月4日 (星期五)	高三	第一節大掃除(請教務處通知停課)；第二、三節檢查教室內環境及掃具。(正常上課)
	國三	第六節大掃除；第七節檢查教室內環境及掃具
	高三、小六於12:00放學、國三16:10放學。	
6月6日 (星期日)	08:00 場佈 10:00~12:00 預演 13:15 畢業生集合 13:30 進場 14:00~17:00 畢業典禮	
6月7日 (星期一)	1. 小六、國三須到校上課，小六15:50放學、國三12:00放學。 2. 國三、小六是否於6月7日返校上課時再領畢業證書(畢業典禮完先行回收或發代替物)。 3. 國三不進教室，(任課老師/導師隨班?)，時程規劃如下： 8:00~10:00 晨曦樓玄關 校園整潔活動和社區掃街活動(兩個班進行校園環境清潔，另兩個班至社區關懷掃街。) 10:00~12:00 晨曦樓禮堂 人聲就是戲-配音師林凱羚講座。	

- (三)北桃機師新冠確診事件延燒，除境外以外再加上本土確診增加，請大家提高警覺務必做好防疫措施(勤洗手、戴口罩、量體溫、保持社交距離、做好環境消毒)。在此特別提醒務必落實應落實手部衛生並做好咳嗽禮節、有上呼吸道症狀請戴口罩，就醫時請務必告知醫師旅遊史、職業別、接觸史及是否群聚(TOCC)，以及時診斷通報。落實生病不上課、不上班原則，保護自己也保護他人。
- (四)今年雨水少，梅雨季沒雨，水庫也見底狀況，令人擔憂，請大家務必節約用水，〈洗手水再利用〉可讓您的植物繼續獲得充足的水分或讓教室、辦公室地板或走廊作為拖地使用，清除髒汙及灰塵，節水已不是口號，請大家一起來省水、節水。
- (五)夏季天氣變化大，蚊蟲增多，國小、國中、高中部同學五月初對蚊蟲叮咬的反應非常強烈，噴藥是短暫的取得效果，但對環境並未能獲得最好的改善方式，但因本次蚊叮咬件數多，噴藥作法與上次噴藥時間間隔太短，因此暫不以噴藥解決目前問題，我們必須從根本著手，讓我們的積水環境不產生，才能減少蚊害的發生，因此需要全校一起配合檢查辦公室內外、教室及外掃區的積水環境，避免積水的現象而出現病媒蚊孳生，而外掃區溫暖潮濕的青苔是小黑蚊密集處，再煩請各單位請保持警覺性並嚴加戒備！另外請大家做好防止被叮咬措施，隨身攜帶防蚊液或穿著淺色系長袖或長褲，以防被叮咬。

※待辦事項

- (一)感謝高、國三導師對畢冊的指導與協助，畢冊預定於5月14日發放，紀念品杯袋及畢業光碟因製作時程較晚，於6月3日發放由於畢冊單價較高，請導師再次叮嚀同學務必帶回家妥善收存，不要直接放置教室內，以免遭竊。
- (二)5月14日星期五第6~7節、6月4日星期五第5節分別於晨曦樓六樓禮堂舉行高一合唱比賽(高一比賽，高二自由觀賽)、國二直笛比賽(國二比賽，國一觀賽)，歡迎教職同仁前往欣賞。
- (三)110級畢籌會已召開共識會與成立大會，並於5月17日至6月2日進駐雋永樓地下室籌辦畢業典禮，若有相關事宜需叮嚀交代，煩請師長不吝指教，訓育組將代為轉達及管理輔導。
- (四)5月18日星期二將進行週記、聯絡簿調閱，請高一、高二、國一、國二導師提醒同學儘早準備。
- (五)5月21日星期五第6、7節於雋永樓地下室召開學輔會議。
- (六)5月28日星期五第6、7節舉行社團成果展暨社團評鑑。

(七)6月9日(星期三)中午12:10~13:30,於雋永樓地下室舉行學生會期末檢討餐會,請高二各班導師及行政同仁能撥空參加。

(八)高三行程

5月12、13日	畢業考
5月17日 § 6月2日	**特殊長假程序: 請有需求的學生主動至生輔組索取請假單,因請假時程較長,為求謹慎,請家長與導師主動聯繫確認。
6月3日	務必返校整理清空教室

(九)5月19日(三)上午8:00~9:00辦理國小部環境保護教育社區掃街活動。

(十)營養午餐期末有獎徵答,已通知導師轉知學生將於5月14日截止,將核對答案後於5月底擇日辦理抽獎活動。

(十一)營養午餐滿意度調查將於5月中發至班級,屆時請導師協助同學填寫,因為大家的寶貴意見是午餐廚房進步的原動力。

(十二)將於5月20日邀請愛群國小黃○仙營養師假4樓社會科教室,辦理國小部午餐教育講座。

(十三)110學年度班際籃球比賽將於5月18日(二)下午開始舉行,國一、高一、高三將利用第八節課時間進行比賽,其他年段則於第八節課後進行,預計本次將有35位裁判志工協助比賽進行,高三同學此次也將加入賽事行列,並協助第八節課裁判志工,聘請黃○邦老師擔任裁判講習工作,感謝所有師生協助。

(十四)110學年度國小運動績優生進入本校國中部就讀、高中運動績優生單獨招生已於5月1日(六)進行測驗,5月3日(一)中午12:10召開錄取審查會議確認名單將隨即公告榜單。目前已完成國中部入學報到,國女組正取一人未報到,將於5月11日進行備取通知。高中部報到時間則為7/8(四)。

(十五)5月25日至29日本校籃球隊將參加高雄市110年中等學校體促盃籃球錦標賽,由黃○邦老師帶隊出賽。

※已辦事項

(一)4月27日至4月29日國文科完成附青文藝獎座談及預測第一名活動,感謝指導老師陳○秀老師主辦和國文科老師指導。

(二)4月23日星期五辦理學生會選舉政見發表會,4月29日辦理學生會正副會長及學生議員選舉投票,第七屆正副會長由高一忠魯謙、高一義董士瑄當選;高中部學生

議員不足額競選，共 6 人當選；國中部學生議員無人參選；感謝各處室協助與指導。

(三) 110 年度健康促進議題，辦理「健康體位」、「性教育」、「環境保護教育」海報設計比賽得獎名單已公布在學校網頁，各部別升旗時間頒發獎狀及獎品。感謝美術科三位老師及各班導師的協助。

(四) 已於 4 月 20 日邀請高雄市衛生局社區營養推廣中心侯○茹營養師假晨曦樓 4 樓社會科教室，辦理國一營養教育課程-均衡飲食講座。

(五) 已於 4 月 9 日邀請華歌爾黃○瑄講師假文馥樓 3 樓多媒體音樂教室，辦理小四、小五「長大的感覺真好」講座。

(六) 已於 4 月 20 日、21 日邀請蔡侑敬牙醫師入班進行國小部口腔衛生教育並進行口腔牙齒檢查完畢，感謝蔡醫師及夫人義務協助，也感謝國小部各班導師的辛勞；已發放國小部學生口腔檢查追蹤矯治通知單，再勞煩國小部導師協助回收及催繳，特此致謝。

(七) 國中、國小部視力複檢與矯治回條已幾乎繳交完成，感謝導師的大力協助。

(八) 本校籃球隊於 4 月 5 日，於台北體育館完成了本年度籃球聯賽所有賽事，拿下了全國第五名。這段期間完全仰賴安邦老師一人訓練球隊，除平常一週高達 20 堂的課務外，亦於課後留校訓練球隊，相當辛苦，能夠如願晉級全國並拿下第五名，實屬難得。4 月 27 日至 30 日籃球隊參加第一屆會長盃高中籃球錦標賽全國決賽，是晉級 20 支隊伍中唯二的乙級球隊，感謝黃○慶教練及黃○邦老師訓練帶領。

(九) 110 年全國中等學校運動會已於 4 月 21 日圓滿閉幕，本校游泳隊今年成績傲人，分別拿下全國團體國女組亞軍、國男組亞軍、高男組第六名。總獎牌數為金牌 7 面、銀牌 12 面、銅牌 4 面。游泳隊成員在訓練期間早晚皆投入訓練，今年能夠擁有如此優異成績，值得給予鼓勵及肯定。

三、學生事務處葉主任教官憶蓉報告：

(一) 校園防毒守門員師資培訓：

1. 依據：依高雄市政府教育局110年03月09日高市教安字第11031567900號110年「校園防毒守門員師資培訓暨入班宣導」實施計畫辦理。

2. 目的：依行政院國家發展委員會新世代反毒策略行動綱領一拒毒預防組 3.2.3 指標，全國國中及小學(高年級)所有班級，每學年至少接受一次入班反毒宣導教育。為協助各校達成前開指標，運用國教署「校園防毒守門員

一家長志工入班宣導教材(國中、國小高年級版)」及師資人才庫培訓各校入班宣導人員，以儲備足夠的師資能量。

3. 實施對象及方式：本校本梯次各年級(七、八、九年級)薦派 1 員(合計 3 員)參加(教師、退休老師、行政人員或家長志工)，各校遴選之入班宣導人員應具備反毒宣導之熱忱及使命、熟悉並善用教學技巧且能展現合宜之班級經營，以有正確傳達反毒、防毒、識毒之理念，並達成學校全面入班宣導之目標。

4. 局預劃 6 月 21、22 日(一、二)辦理國中師資補訓，建議由國中部教師先行檢討教師派訓，以利後續師資運用。

(二)110 年反毒角參賽班級：

項次	班級	參選主題名稱
1	國二仁	紫錐花開 祥集仁居
2	國二智	佩佩豬，拒吸毒
3	國一義	咕嚕咕嚕吞下肚，毒物上身難說不
4	星火志工社	反毒守門員

感謝參賽班級及導師指導，本校預計 6 月中旬將成果函報高雄市教育局參賽。

(三)防制學生藥物濫用：防毒守門員師資培訓：

本校國小部鍾佩珊老師已取得校園防毒守門員師資資格。

(四)軍校招生：

本學年輔導應屆學生報考軍校正期班計有高三和簡鋒宗等 7 員：

國立高師大附中 110 年輔導報考軍校正期班學生名冊								
班級	姓名	智力測驗	全民國防測驗	學測成績	入學管道(志願選填)			備考
					國防培育班	學校推薦	個人申請 5/12 放榜	
高三和	簡○宗	134	76	27	空軍官校理工組飛行生 確認就讀			參加國防培育班管道
高三義	柯○哲	127	48	43	國防大學理工學院(不分組) 放棄就讀	海軍官校(不分組) 確認就讀		
高三忠	莊○鈞	129	78	38	未錄取	未錄取		
高三禮	王○鑫	119	96	44		國防醫學院(公共衛生學系)		

						確認就讀	
高三義	李○朋	129	80	43		國防大學理工學院(不分組) 確認就讀	
高三禮	潘○勳	127	98	48	準備指考		
高三義	郭○廷	3/13 預約	已預約	47	體檢未通過		

(五)109-2 學期校外志工時數登錄：規劃 6 月 1-18 日收繳 109-2 學期校外志工時數資料，以利學務處後端時數登錄。

(六)學校應於導師會議、重要集會及寒、暑假生活須知中，加強宣導新興毒品呈現之態樣(如咖啡包、跳跳糖、巧克力、梅子粉等)，以提升學生辨識毒品能力，避免誤食，並督促學生於連續假期避免出入不正當場所，同時請導師針對特定人員應加強關懷，強調輔導沒有假期空白。

四、總務處林主任大成報告：

(一)能源小組：

用電月份	用電度數(度)			電費(元)		
	109 年	110 年	增減	109 年	110 年	增減
1	53200	55542	2342	185299	137852	-47447
2	41521	45855	4334	158536	116862	-41674
3	62600	71575	8975	217174	202114	-15060
4	60400	77400	17000	201006	232553	31547
	增加 15651 度			減少 72634 元		

(二)雋永樓廁所改已驗收完成，並已開放使用感謝各位同仁的配合。

(三)日前已做耐震詳評的報告，依目前數值來看確實需要做補強，補強時可以同時做空間加強、改變或用途改變，已和相關組別討論，空間需求仍請教務處確認用途及需求以便做最後統整，目前暫定更改空間結構如下：

1. **地下室**:目前總務處儲藏室及學生會辦公室合併空間，規劃出學生組織綜合辦公室，活動中心後方規劃出總務處及學生組織儲藏室，動線規劃出可獨立運作。
2. **雋永樓一樓**:多元學習教室及合作社空間是否整併出一間教室,約一般教室 2/3 大小可容量約 30 名學生上課，其他空間暫不更動但需強化。
3. **雋永樓二樓**:主機房挪至圖書館辦公室旁小隔間，教師休息室、主機房、電腦教室後方空間整併為一空間，約可容納 20 人，二樓電腦教室做前後更動。

4. 三樓以上空間不更動但需加強結構。

(四)資訊課程及雋永樓廁所冷氣加值補貼已完成。

(五)今年有編列 42 萬元的冷氣安裝，目前暫定為三四樓的導師辦公室及機房，目前尚不足款項會再進行統整後辦理。

(六)改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫中雋永樓鋪面改善工程，圍牆部分目前礙於法規規定，不拆除新建而是以整修為主，避免推縮至 3.9 米進而影響腳踏車出入，所以優先以結構安全為主另外有部分牆面拆除改以綠圍籬作為圍牆替代方案。

(七)許瑞保服務熱心獎學金已開始進行，請各單位可以踴躍推薦。

五、人事室蘇主任月琴報告：

※處室問題及協調事項

(一)本校 110 學年度教師甄選，甄選高中部國文科 1 人、英文科 1 人、地理科 1 人、地球科學科 1 及國中部資訊科技專長 1 人，共計 5 人。初試 110 年 5 月 30 日(星期日)、複試 110 年 6 月 12 日(星期六)。

(二)高中部公民與社會科丁○初老師參加新北市立板橋高中 110 學年度教師甄選獲錄取，教評會通過開缺並同意教師部別相互轉任，因國中部公民科有 1 人提出申請，續辦轉部之評審工作。

※待辦理事項

(三)高中部生物科巫○陽老師參加國立台師大附中 110 學年度教師甄選獲錄取，教預訂 110 年 5 月 17 日召開教會審議 110 學年度第 2 次教師甄選。(國中部生物科教師不申請轉部)

※已辦理事項(含法令宣導)

(四)配合嚴重特殊傳染性肺炎流行疫情指揮中心決議，自 110 年 5 月 5 日起實施不支薪疫苗接種假(自接種之日起至次日 24 時止)，由學校支付代課鐘點費。

另除疫苗接種假外，亦得依現行人員請假之規定以事假、病假、休假或加班補休方式辦理。以上所請疫苗接種假及病假不列入年度病假日數及考績(核)計算。(國教署 110.5.11 臺教署人字第 110000000000057260 號函)

(五)有關教師涉有教學不力或不能勝任工作者，經輔導改善認定輔導改善有成效者，原任教學校應將認定輔導改善有成效時間點通知新任教學校。(國教署 110.4.27 臺教

國署人字第 1100048449 號函)

- (六)「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力要點」，經國教署 110.4.28 臺教國署高字第 1100045203B 號令發佈。於每年國教署所定期限內提出申請，設有國中部及未設有國中部之補助基準依國教署所訂的人力計算公式補助。

六、主計室謝主任璧如報告：

※【跨處室協調事項】

- (一)110 年資本門請各處室提早積極規劃簽辦，預留行政招標作業流程時間至少 2 個月，預計預算部分 6 月底前完成採購。月報需填報落後項目及解決對策，5 月達成率標準 45%未達，請各處室盡速辦理。

預算部分：

1. 圖書館-圖書
2. 學務處 4 項(已請購)鋁合金活動看台、換藥車、消毒噴霧機及手提無線擴音機
3. 總務處 5 項-分離式冷氣(已請購)、鋸樹機、行政用筆電(共)、監視器錄影主機暨監視鏡頭及飲水機，
4. 教務處 2 項-教學用筆電、碎紙機
5. 校長室-會議桌椅組。

預算於 8 月未完成採購(圖書或採購案流標除外)，金額收回併標餘款供特殊急迫專案使用。

年中補助：

1. 教務處:國小部視聽教室優化計畫 6 月 30 日前(部分已請購)及充實一般科目教學設備計畫 8 月 31 日前、特殊教育友善教學空間設施設備計畫 12 月 31 日前(部分已請購)。
2. 學務處:運動防護-循環機等 7 月 31 日前。
3. 總務處:改善工程-雋永樓地坪及校園消防等6月30日前決標。
4. 圖書館:科技輔助教學(已請購)

- (二)向學生收取費用:110 上學期收費需學生繳交意願調查部分，請提早作業。另本學期若有需退費部分，三年級學生部分請提早於畢業前完成。

- (三)111 年度概算，轉知國教署主計室通報：「…因本基金 111 年度各校初估基本需求額度超過暫核列獲配之額度，爰請各校共體時艱」。

七、輔導室簡主任文英報告：

【即將辦理】

(一)國中生涯教育

1. 國一及國二將於5月14日第6節進行職業達人入班分享之生涯講座，共安排五位家長及三位業師入班與學生分享自身職業之甘苦談，活動採跑班制，期待國中部學生藉此活動可認識到兩種職業，開拓生涯視野。
2. 國三第二次模擬志願選填已完成，正在逐一針對模擬選填未錄取之學生約談，細部討論相關選填志願輔導事宜。
3. 生涯檔案與國中學生生涯輔導/發展紀錄手冊（小藍本）規劃將於五月下旬進行檢核。

(二)高中生涯教育

1. 5月29日（週六）下午1:00~3:30將為本校國三、高一和高二家長辦理生涯親職講座，預計於雋永樓地下室舉行。下午1:00~2:00，由歐志昌主任主講「111年大學考招制度與升學準備策略」。下午2:00~3:30邀請104人力銀行社會企業處副總經理王榮春博士主講「站在有光的地方~如何陪伴孩子探索天賦、找到方向」。目前正在報名中。
2. 高三申請入學甄試經驗分享單已於4月底發放，目前陸續收回中，期待高三學生可以為學弟妹留存重要的生涯經驗紀錄，作為未來升學準備參考。
3. 5月28日至6月4日期間將辦理高三上榜生學習經驗傳承分享，高一會利用生涯規劃課程安排入班分享座談會。高二將發放班級預約單，借用相關課程時間進行。

【已執行】

(一)高中生涯教育

1. 已於4月30日在生涯輔導專科教室辦理大學人文社會科學專題講座，此次活動有13位高一及高二學生參與。

(二)國中生涯教育與技藝教育

1. 國二各班性向測驗已完成，測驗結果已於5月3至6日運用輔導活動課時間解釋完畢，量表結果已張貼於學生的生涯輔導紀錄手冊之中。
2. 已於4月8、9日午休分別辦理110學年度親師場及學生場之國中技藝教育說明

會，並於 4 月 26 日召開 110 學年度國中技藝教育遴輔會，確認下學期共有 30 位國三生將參加國中技藝教育學程，合作單位仍為中山工商。

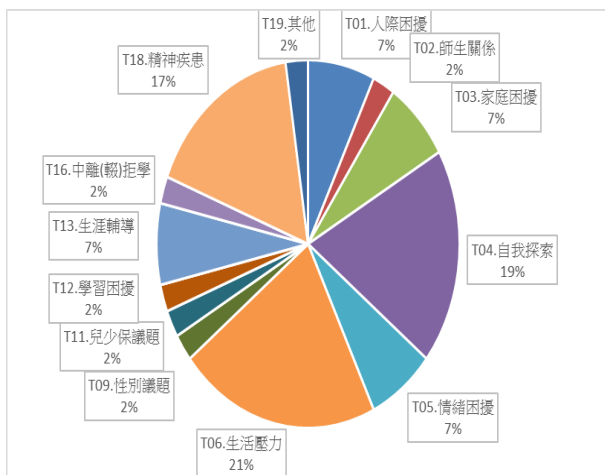
(三)教師輔導知能研習

1. 已於 5 月 10 日為高一導師辦理生涯輔導座談會，解釋說明各班同學興趣測驗和性向測驗結果，並和導師研討引導學生適性選班群的生涯輔導策略。
2. 已於 5 月 12 日下午辦理教師生命教育增能研習，邀請陳○蕙園藝治療師帶領「打造希望花園～綠色療癒溫暖心」，共有 28 位教職員參與，本活動與謳馨出版社合作辦理。

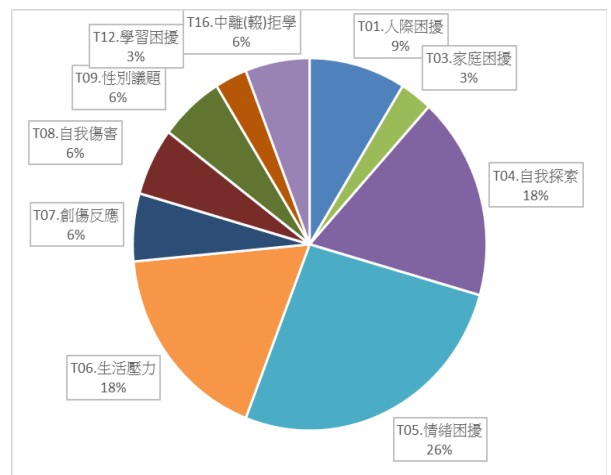
(四)介入性輔導

1. 個別諮商與諮詢：4 月份期間，輔導室提供之諮商與諮詢服務共進行 76 人次，其中高中部諮商服務計 42 人次，佔總人次的 55%，問題類型主要為「生活壓力」(21%)，其次為自我探索(19%)，而有身心症來尋求諮商協助的人也占了 17%。國中小學部諮商服務計 34 人次，佔總人次的 45%，問題類型主要為「情緒困擾」(26%)，其次來談議題為自我探索及生活壓力，各佔 18%。各部別問題類型如下圖。
2. 其他諮詢服務，則分別提供教師諮詢 6 人次(29%)；家長諮詢 9 人次(43%)。系統合作上，共進行系統會談 6 場次，共 6 人次(29%)；召開個案會議共 7 場。
3. 心理測驗方面，個別施測國二性向測驗 4 人次。在團體輔導方面，進行小五一場減壓團體，計 26 人。

4 月 高中部個案類型比例統計



4 月 國中小學部個案類型比例統計



八、圖書館陳主任燕秋報告：

※須協調事項

- (一)雋永樓補強工程網路機房移轉一案，依據資安法規範，機房須有獨立空間以及 24hr 的空調系統，進出皆須進行登記及管制。機房欲移轉至圖書館辦公室後方小空間，考量日後至少 150 台平板及充電車等設備進駐，建議機房移轉時，同時進行電壓及電源設備的補強措施。另兩年前完成的前瞻網路建設，雋永樓工程進行時，網路 AP 及線路要能先卸除、並維護，以利復舊。
- (二)晚自習教室的冷氣已有 4 部損壞，僅存 2 部運作中。目前固定使用的課程為每週三自主學習 90 位師生以及每天固定劃位的學生約 40 位。室內空氣較為悶熱不流通，已張貼公告宣導為了維護同學健康，近期請轉換自習地點。感謝總務處先加裝循環扇處理中。
- (三)近期檢查校園網頁，各處室公告仍提供 word 檔作為附加檔案的情形(得獎名單或是活動文宣)。請各處室留意網頁公告是否以 PDF 或 ODF 檔公告。國教署 110 年 4 月 21 日臺教國署秘字第 1100048849A 號函，再次要求持續推動電子公文附件及相關行政、教學作業符合 ODF-CNS15251 文書格式事宜，請各單位持續推動電子公文附件採用 ODF 文件格式，網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應支援 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 的文件格式
- (四)教育部 110 年 4 月 28 日臺教授國字第 1100045285 號函，要求因家長反映，有學校網頁及電子公布欄刊登涉及營利組織進入校園進行營利與置入性行銷行為之訊息，衍生消費爭議，各處室如要刊登民間單位所辦理之各項活動於校內網頁及網路公告欄，應審慎查明是否為非營利單位，避免日後衍生相關消費糾紛。
- (五)國教署 110 年 4 月 20 日臺教國署高字第 1100034766A 號函，要求檢視各處室於學校網站公告內容是否涉及民眾個人資料，若有此情形者，請立即卸載。日後公告相關訊息，請各處室確依個資法相關規定辦理。

※待辦理事項

- (一)因應學科探究專題與小論文批閱，老師提出論文比對系統的需求，經詢價某論文比對系統為一年 15 萬或是每期 9900 元。(9-11 月及 2-4 月始開放查詢比對)。已編入 110 年高優及雙語班經費，尚待審核通過。除編入計畫型經費預算外，校內評估擬辦方案如下：

1. 向學生收取資料庫費用(代收辦費)

2. 有需求的教師向高師大付費使用論文比對系統(高師大已回覆帳號已滿恕無法協助)

(二)因應學生學習歷程系統檔案(PDF)編輯製作的需求，將採購五套 Acrobat 專業編輯軟體，以供學生學習歷程檔案編輯需求(合併多個檔案為單一 PDF 檔之需求)，視需求情形，可安裝於學校筆電或是教師辦公室桌電。

(三)高師大圖資處提供之公版網站，經測試後發現的問題已大部分處理完，但仍有部分尚在處理中，5 月 17 日成大召開的國教署網頁向上集中說明會將會說明成大所提供的公版網站功能，將在評估後決定未來是採用高師大或是成大的公版網站作為本校網站主體。

(四)圖書資訊系統已完成集中至高師大機房，目前測試無問題，唯配合高師大資安政策，廠商若要遠端登入維護須事前提出申請，並只能使用五天，先申請讓廠商測試是否可以順利遠端登入，若無問題就能確定此向上集中方案是可行的。

(五)本校申請 110 高級中等學校科技輔助教學與學習計畫已獲得通過，現正執行請購 80 台 ChromeBook 已提供日後教師進行輔助教學與行動學習使用。

(六)科技輔助自主學習邀請葉士昇老師講座，已於 4/19 日(一)辦理完畢，感謝老師的參與，接下來會再辦理 2-3 場的進階研習，請有興趣加入的老師留意相關訊息，歡迎參加。

※已辦事項

(一)圖書館向國教署申請的門禁系統補助 70 萬元(109 年度)，因國教署相關計畫資本門不足，國教署請本校再提 110 年的計畫補助案，待有經費再予以補助。

(二)科技輔助教學與學習計畫已聘請高師大科教所林佳慶老師擔任諮詢輔導教授，將協助本校專題講座與公開觀議課之指導。

(三)110 學年度中學生閱讀心得競賽(中英文皆可)將於 110 年 9 月 1 日起至 10 月 10 日截止；小論文比賽將於 110 年 9 月 1 日起至 10 月 15 日截止，歡迎老師列入作業參考，並鼓勵學生投稿。以下為 109-2 本學期成績公告：

109-2 中學生閱讀心讀比賽

班級	姓名	指導教師	成績	作品名稱
高二和班	謝○哲	李○慧	優等	請讓每個自己活得比昨天更精彩
高一仁班	張○奇	李○緣	優等	何謂正義？

109-2 中學生小論文比賽

高二仁、禮	王○勛 謝○永 蔡○彰	簡○成	甲等	偷得浮生半日閒—超音波懸浮探討與實作
高二義	朱○霖	簡○成	甲等	純水彭巴效應條件及過冷凝固現象之探討
高一信	陳○諺	簡○成	甲等	磁起彼落—以恩紹理論探討磁浮列車之設計
高二智	陳○宇 葉○宜 陳○霖	簡○成	甲等	隱形行不行？光柵片隱形之探討

(四)國小部閱讀月競賽順利完成，感謝國小部老師協助競賽事宜，並感謝國、高中老師

協助寫作複審作業及說故事比賽評審。得獎名單公告如下：

※低年級說故事比賽

故事名稱	姓 名	年級	獎 次
挑戰	邱○洋、余○穎	二年級	第一名
城市老鼠和鄉下老鼠	林○彤、杜○辰		第二名
周處除三害	劉○熙		第三名
怕孵蛋的雞	吳○寬		佳作
故事名稱	姓 名		獎 次
紅公雞	陳○芯	一年級	第一名
獨角獸和大海	方○恒		第二名
冬天和春天	林○葳		第三名
阿德藝術家	謝○宇		佳作
真假美猴王	陳○程		佳作
時鐘國王	李○妤		佳作

※中年級看圖寫作比賽

項目	年 級	獎 次	姓 名
看圖寫作	三年級	第 1 名	葉○妘
		第 2 名	黃○澄
		第 3 名	張○甯
		佳 作	施○薰
		佳 作	林○安
項目	年 級	獎 次	姓 名
看圖寫作	四年級	第 1 名	林○安
		第 2 名	徐○澤
		第 3 名	劉○妍
		佳 作	林○宇

		佳 作	余○亞
--	--	-----	-----

※高年級閱讀心得寫作比賽

項 目	年 級	獎 次	姓 名
閱讀心得寫作	五年級	第 1 名	林○宇
		第 2 名	盧○岑
		第 3 名	石○妮
		佳 作	彭○權
		佳 作	刁 ○
項 目	年 級	獎 次	姓 名
閱讀心得寫作	六年級	六年級第 1 名	鍾○謀
		六年級第 2 名	汪○琦
		六年級第 3 名	柯○禎
		六年級佳作	郭○妘
		六年級佳作	尹○僑

(五)行政院資安處要求於 4 月 30 日前填報本校 109 年資通安全維護計畫實施情形及填寫相關表件，已完成填報。

(六)本校 110 年資通安全維護計畫已函報國教署，後續執行過程將依審查委員意見修正。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：有關 108 課綱高中學習歷程平台基本資料幹部建置，請審議。

說明：

一、基本資料含校級、班級及社團幹部紀錄，每學期由訓育組統一輸入。

二、校級幹部：

自治組織單位	職稱	任期	業管單位
學生會行政中心	正副會長、部/組長	全學年	訓育組
學生會議會	議長、議員、秘書長	全學年	訓育組
畢聯會	主席、副主席	全學年	訓育組
畢籌會	主席、副主席、各組組長	下學期	訓育組
交通服務隊	隊長	全學年	生輔組
環保志工隊	隊長、分隊長	全學年	衛生組
運籌會	正副總召、各組組長	上學期	體育組
體育代表隊	男子游泳隊隊長 女子游泳隊隊長 籃球隊隊長 排球隊隊長	全學年	體育組

三、班級幹部：班長、風紀、學藝、衛生、外掃、總務、康樂、視聽、環保、輔導、圖資，以上 11 類皆可設正、副幹部。

四、社團幹部：各社團幹部最多 10 名，不得兼任，社長、副社長、總務、公關、攝影、文書、教學、器材、美宣、活動。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：有關學生長期缺課(穩定就學)相關處置措施及機制，請 討論。

說明：

一、相關法規及函文

高級中等學校學生學習評量辦法第 25 條	學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。
高級中等學校學生學習評量辦法第 26 條	學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
教育部高級中等學校中途離校學生通報系統填報人員操作手冊	◎通報對象：(請逕至 http://leaver.ncnu.edu.tw/ 進行通報作業) 1. 新生已報到，未經請假或不明原因超過3日以上未到校上課之學生。 2. 轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生。 3. 無故缺曠課超過3日以上之學生。 4. 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。 5. 長期缺課學生(指全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生)。*只須通報，不須結案。
高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點	三、…學校應配合本要點之規定，於學生中途離校、長期缺課或其他有輔導需求期間，主動提供輔導資源，並得請求其他相關機關(構)協助，實施有關措施，穩定學生就學。 五、學校應自學生中途離校、長期缺課或轉學事實發生，或復學之日起三日內，完成通報作業。 七、學校應設輔導小組；其任務如下： (一)建立預防機制，規劃多元彈性及適性教育課程。 (二)訂定中途離校學生通報及追蹤與復學輔導計畫。 (三)評估學生確有轉銜學制或轉學需求者，由學校提出輔導紀錄，協助輔導就讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或送適性學習社區(以下簡稱社區)適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。 (四)其他有關學生預防、追蹤及復學輔導事項。 前項輔導小組，置委員若干人，其中一人為召集人，由校長兼任之，

	其餘委員，由學校各處室（包括進修部）行政主管、輔導教師或專業輔導人員及教師派兼之。 輔導小組應每學期定期召開輔導會議；其組織、運作、議事及其他相關事項，由學校定之。 九、學校應針對長期缺課學生建立預警機制，進行追蹤輔導，並訂定具體輔導措施，引進不同網絡資源，共同協助學生穩定就學。
--	---

二、建議：

1. 學務處目前與高師大圖資處討論開發智慧校園整合平台，規劃納入線上點名、請假及預警系統，惟開發溝通仍需時間，考量不穩定就學學生情形日漸頻繁，有立即性需求，建議先行協調整體經費，以業務費每年 9500 元購置 ischool 校務系統之線上點名及預警系統(若以資本門買斷軟體則須 95000 元)。
2. 設置跨處室中離學生(穩定就學)輔導小組，針對長期缺課之學生，由學務處召開學務會議(與會者為教、學、輔、導師、家長)，由教務處進行成績預警通知及計算，由輔導室評估是否進行個案輔導。

決議：協調經費依每年需求購置系統，其餘依相關規定辦理。

伍、臨時動議：

動議一

提案單位：學務處

案由：有關本校 110 學年度品德教育實施計畫，請審議。

說明：計畫如【附件五】，行政會議通過後陳核校長，函報國教署申請品德教育深耕學校計畫經費。

決議：照案通過。

陸、校長提示：感謝各位主任們辛苦。

柒、散會：12:40。

【附件一】

高師大附中 109 學年度畢業典禮實施計畫

一. 目的：歡送本校畢業生，使學生留下美好回憶。

二. 活動時間：110 年 6 月 6 日(星期日) 14:00~17:00。

三. 活動地點：高師大演藝廳

四. 參加人員：

(一) 小六、國三、高三畢業班同學全部參加。

五. 活動規劃及辦理人員：

(一) 高三畢籌會同學負責規劃典禮主題、流程，並完成製作所需布景及道具。

(二) 高二及高一學生會同學協助畢典當天場地布置及典禮進行。

六. 組織執掌表

職稱	負責人員	負責工作
主任委員	李金鵲	督導各處室畢典工作進度與業務
副主任委員	歐志昌	統籌協調
總幹事	許翠玲	統籌協調
副總幹事	蔡佳諺	協助總幹事工作事務
行政組	林儷蓉	協助一般行政相關事宜
公關組	莊雅婷、蘇月琴、陳燕秋	來賓邀請、接待
頒獎暨獎品組	林吟珊、劉幸茹	畢業證書、獎狀、獎品之頒發及準備
典禮組	簡文英	引導襄儀頒發獎狀、獎品
總務組	林大成、施純銘、陳信宏、 府明貞、賴建廷、陳文闊、 卓瑞軒	會場佈置及撤收、會場準備、物品採購等
會計組	謝璧如、孫秀孃	經費預算之審核及收支費用之管理
秩序暨安全組	葉憶蓉、李文寰、林玲安 莊弘陽、邱上哲	校內外安全秩序管理、動線疏導
衛生醫護組	王素珍、游莉娟、吳旋華	場地環保清潔、醫護照料
畢籌會	高三畢籌會主席	規劃畢業典禮主題、會場布景及道具製作、主題影片製作
學生會	高二學生會會長	畢業典禮當天襄儀、人員引導、錄影、拍照、場地布置與復原。

七. 活動預算表

編號	項 目	金額 (元)	說 明
1	佈置、道具、服裝	26,000	會場佈置、人員服裝、道具
2	學生胸花	6,480	畢業班學生共 432 人
3	導師及貴賓胸花	2,000	導師及貴賓胸花(鮮花)14 朵， 請總務處協助購買
4	第二次籌備會便當	3,000	行政同仁、畢業班導師、學生代 表(約 50 人)
5	畢典工作人員便當	6,000	學生會同學及工作人員誤餐費 (約 100 人)
6	雜支	1,000	電池(無線電、麥克風用)、文具
小 計		44,480	由學務處業務費預算支出
*	高師大禮堂場地租借	25,700	含場地租借、投影機等設備使用。
*	畢典撤收學生茶水補助	1,500	學生會工作人員約 100 人。
*	印刷費	1,500	手拿板等印刷費
室內方案小計		28,700	由家長會基金預算支出

備註：導師及貴賓胸花(鮮花)14 朵，請總務處協助購買。

八. 本計畫經 校長核准後實施，修正時亦同。

【附件二】

高師大附中 109 學年度畢業典禮頒獎程序

（註：獎項後方括弧內數字為預計領獎人數，未確定）

1. 高國中智育成績優良市長獎（12）
2. 高國中智育成績優良局長獎（12）
3. 高國中智育成績優良會長獎（12）
4. 國小部全領域優良獎項（6）
5. 德育成績優良議長獎暨國小部品德優良獎（13）
6. 體育成績優良高中部校長獎、國中部區長獎、國小部健康與體育領域優良獎（13）
7. 群育成績優良校長獎暨國小部勤學獎（13）
8. 美育成績優良校長獎暨國小部藝術與人文領域優良獎（13）
9. 課外活動優良校長獎（？）
10. 特殊貢獻獎（？）
11. 勵志勤學獎（？）
12. 菩提獎（？）

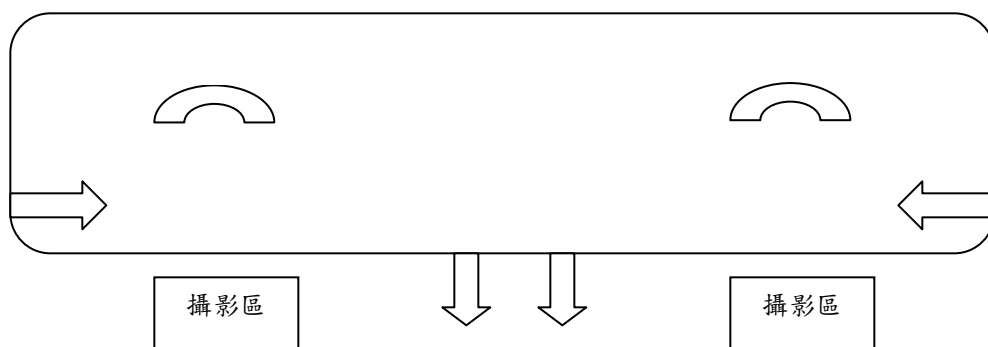
【附件三】

高師大附中 109 學年度畢業典禮畢業班導師及畢業生行動須知

日期	時間	行動摘要
6 月 6 日(日)	08:00	學生會與畢籌會進場場佈
	10:10~11:00 11:10~12:10	國三、小六受獎人員、致詞代表預演 高三受獎人員、致詞代表預演
	13:15~13:25	畢業生 <u>請著制服及口罩</u> 於高師大活動中心門口集合，等待學生會公關同學帶領進入會場。
	13:25~13:45	全體畢業生就位完畢，說明流程與頒獎守則 (小六於 13:25 開始進入高師大禮堂，畢業生進入禮堂順序：小六→國中部→高中部)
	13:45~14:00 (※各畢業班導師請於 <u>13:35 前</u> 至禮堂貴賓室等待。)	校長於 13:45 帶領畢業班導師進場至台上就坐，由校長一一介紹導師後，請校長及導師至台下貴賓席及畢業班導師席就坐。
	14:00~17:00	14:00 典禮開始，17:00 禮成並開始場地復原

注意事項：

- 參加畢業典禮的家長可於 **13:30** 開始進入會場就座。
- 頒發個人獎項(智德體群美)時，在頒獎貴賓與領獎人合照後，學務處及學生會，將於面對舞台左側管制上台獻花人員(各班 2 名代表上台獻花)，獻花同學請由面對舞台左方上下台，請注意獻花同學需等頒獎貴賓下台後再上台獻花。
- 頒發畢業證書流程(※各班時間 7 分鐘)：①一梯次由兩個班級由左右兩側上台(小六獨自一班由面對舞台右側上台)→②由工作人員引導至舞台後側拍照梯台就位→③由專業攝影人員拍照→④從舞台前側下台回到班級座位區。
- 頒發畢業證書班級順序
 - ◎面對舞台左側：國三仁→國三禮→高三仁→高三禮→高三信→高三孝
 - ◎面對舞台右側：小六→國三義→國三智→高三義→高三智→高三忠→高三和
- 所有典禮進行過程中，除工作人員外，其他人員切勿自行上台，教師、家長或同學如欲拍照或錄影，請於舞台下方攝影區中進行。



【頒發畢業證書位置說明圖】

【附件四】

高師大附中 109 學年度畢業典禮流程表

0510 修訂

時間	活動	內容	備註
08:00 10:00	舞台上定位	個人獎項定位、校長及貴賓致詞處定位、頒發畢業證書時兩邊導師站立處定位。	
	測試影片	1F 及 2F 皆需測試，所有的影片都須試播。	
	測試音響及燈光，無線電準備。	測試各項音樂，無線電測試	
	舞台區物品確認及擺設	合唱台搬運、舞台上導師座椅確認、中央階梯台擺設	
	黏貼標示牌	黏貼畢業班導師座位名牌、黏貼班級座位標示牌、黏貼個人獎項標示牌(智育、德育..etc)、黏貼攝影區標示牌	
	禮品及獎狀搬運	將獎品、獎品拖盤送至後台(左側)，完成接待區的布置(包含給貴賓之流程表、簽到筆、簽到本、簽到處桌巾、簽到處桌子)	
	座位海報的黏貼	前後門處皆需張貼，共 4 大張。	
	會場布置	先進行舞台上布置，10:00 前舞台需布置完成，10:00 要進行典禮彩排。	各股如果已完成各項任務，支援場佈組布置。
10:00 12:00	活動彩排	1. 所有的流程皆需跑一遍。 2. 所有的工作人員皆需採排自己的任務，包括主持人、襄儀、戲劇演員、後台人員、引導人員。	受獎同學 10:10 就位，準備預演。
12:00 13:00	用餐	1. 發放餐盒時，請同學領取後簽名，以掌握誰有領取或沒有領取。 2. 吃東西請到禮堂外，不要在演藝廳內用餐。	※12:00 領取餐盒
13:00 13:10	在校生就位 (負責教官： <u>莊弘陽教官</u>)	1. 在校生代表參加畢業典禮時，請著制服。 2. 在校生於 13:00~13:10，直接至高師大禮堂上方看台區就位，13:10 就位完畢。 3. 會務部 4 人於高師大禮堂上方看台區就位，引導在校生就位，發給在校生流程表。 4. 典禮進行過程中，4 人繼續留在禮堂上方看台區協助引導家長就位。	※總務部確認舞台上導師座位已擺設完畢(右側 5 張、左側 8 張)。 ※所有的工作人員就位，包括接待及前後門引導。
13:15 13:25	畢業生集合	1. 畢業生於 13:15~13:25 至高師大 1F 外平面各班集結處集合，13:25 集合完畢。 2. 在集合區集合時，高一公關同學請畢業生別上胸花，並發給畢業生流程表	※高一公關同學於 13:05 攜帶班級引導牌，於高師大禮堂 1F 外平面就位完畢。
13:25 13:45	畢業生進場 (帶隊教官： <u>邱上哲教官</u> 、 <u>李文震教官</u>)	1. 會務部 5 人帶領高一公關引導畢業生進場，小六於 13:25 開始往高師大禮堂內移動，接續為國三、高三。 2. 典禮開始後會務部 5 人留在禮堂後門處繼續引導家長進場。 3. 請高一公關提醒榮獲個人獎項的畢業生，進入禮堂後至前方座位區就座。	

時間	活動		內容	備註
13:45	導師進場及介紹導師		1. 第一位公關組在校長前引導校長，第二位公關組在小六導師前引導小六及國中部導師，第三位公關組在高三仁導師前引導高中部導師，第一位公關組引導校長及導師進場後從中央樓梯上台，上台後第一位公關組請校長站在舞台中央，並移動至左側舞台導師座位區後方，另位兩名公關組引導導師至台上就座。 2. 舞台上兩側導師座位順序分別為： 舞台右側：小六、國中部 舞台左側：高中部 3. 校長會一一介紹各班導師，介紹完畢後第一位公關組引導校長開始往台下移動就座，接者右側公關股開始引導老師至台下就座，最後由左側公關組引導老師至台下就座。 4. 校長及各班導師至台下就座後，降幕，準備播影片。 5. 場器組將舞台上椅子撤到後台。	※攝影組確認開場影片。 ※典禮開始後，會務部2人在前門引導晚到的來賓從前門進場，家長從後門進場。
14:00	開場影片		影片播完後升幕	襄儀確定公關典禮組獎品及獎狀順序
	主持串 1		1. 燈亮。	架 M I C 在舞台中央
	校長致詞		1. 在台下引導校長至台上。	
	家長會長致詞		2. 在台下引導會長至台上。	
	貴賓致詞		3. 在台下引導貴賓至台上。	
			4. 後台人員記得調整貴賓 mic 架高低。	
			5. 最後一位貴賓致詞完畢下台後，收 mic 架。	
	主持串 2			
	個人獎項前影片			影片開始時，帶高國中智育成績優良市長獎同學至準備區（舞台右側）。
	頒發個人獎項	主持串 3	1. 一組得獎人上台後，活動部台下引導組同學帶領下一組得獎人至舞台右側準備。	※頒發勤學獎時，找致詞代表到左舞台後台準備。
		智育成績優良（三個獎項）	2. 主持人開始唱名後，活動部右側後台工作人員引導得獎人上台。	
		主持串 4	3. 得獎人就定位後，頒獎貴賓上台就位後，領獎的第一位同學喊口令向頒獎人敬禮，頒獎人領完獎後，領獎的第一位同學再次喊口令向頒獎人敬禮。	
		國小部全領域優良	4. 敬禮完畢後，所有得獎的同學向中央靠攏，頒獎人站在中央和頒獎人合照。	
		主持串 5	5. 拍完照，等頒獎人至台下後，左側後台人員引導班級獻花同學上台，得獎人及獻花代表請由面對舞台左下方台。	
		德育成績優良	6. 得獎人領完獎下舞台後，回班級座位區就座。	
		主持串 6		
		體育成績優良		
		主持串 7		
		群育成績優良		
		主持串 8		
		美育成績優良		
		主持串 9		

時間	活動	內容	備註
	課外活動 成績優良		
	主持串 10		
	特殊貢獻 獎		
	主持串 11		
	勤學獎		
	主持串 12		
	菩提獎		
	主持串 14	架 M I C 在台上中央	
	在校生致詞	在台上致詞，在校生代表請全體在校生起立。	
	主持串 15		
	畢業生致詞	1. 在台上致詞。 2. 致詞順序：小六、國三、高三。 3. 各年段致詞時，致詞代表請各年段同學起立，致詞完畢後請同學坐下。 4. 高三致詞完，收台上 M I C。	確定二樓電腦單槍，準備頒發畢業證書時，播放各班影片
	主持串 16	1. 公關組引導導師至台上就位。 2. 活動組引導第一批領證書班級到兩側，各班公關部同學也幫忙引導	兩邊合唱台至定位
	頒發畢業證書	1. 頒發畢業證書流程(※各班時間 7 分鐘): ①一梯次由兩個班級由左右兩側上台(小六獨自一班由面對舞台右側上台)→②由工作人員引導至舞台後側拍照梯台就位→③由專業攝影人員拍照→④從舞台前側下台回到班級座位區。 2. 兩側頒發畢業證書的班級順序： 舞台右側： 小 六(小六獨自一個班頒發畢業證書)→國三義→國三智→高三義→高三智→高三忠→高三和 舞台左側： 國三仁→國三禮→高三仁→高三禮→高三信→高三孝	確認【班級感謝導師影片】是否 ok
	主持串 17	降幕準備播【班級感謝導師影片】	
	班級感謝導師影片	活動部通知獻花代表至舞台右側集合	
	主持串 18		
	向師長獻花	1. 各班獻花代表至舞台右側集合。 2. 公關組引導老師從中央樓梯至台上就位(一位公關組引導一個老師)，一位活動部(從舞台兩邊上)協助一位公關組幫老師拿花。 3. 獻花代表從舞台右側上，左側下。 4. 獻花代表下台後，導師先留在台上，準備行謝師禮。	確認回顧影片是否 ok
	主持串 19		

時間	活動	內容	備註
	行謝師禮&家長禮	1. 主持人：行謝師禮，畢業生向導師行鞠躬禮，敬禮。請導師至台下就坐。 2. 謝師禮完畢後公關組引導老師從中央樓梯至台下就座。 3. 導師在往台下移動的過程中，向家長行家長禮，行家長禮時，先向前行禮，再向後行禮。 4. 主持人：行家長禮，畢業生向前方家長行鞠躬禮，敬禮。畢業生請向後轉，畢業生向後方家長行鞠躬禮，敬禮。畢業生請坐下。	確認校歌 MV、畢業歌 MV 音樂是否 ok
	主持串 20	降幕準備播回顧影片、校歌 MV、畢業歌 MV	
	回顧影片		
	主持串 21		
	唱畢業歌	播畢業歌 MV	
	主持串 22		
	唱校歌	播校歌 MV，影片播放完畢後升幕	
	禮成主持串 23	主持人講話時，開始播畢業相關音樂（小聲的），主持人講完話，繼續放畢業相關音樂當背景音樂（可以較大聲）	
total	結束時間約 17:00		

【附件五】

高師大附中 110 學年度品德教育實施計畫

一、依據：「教育部品德教育促進方案」、「教育部國民及學前教育署補助辦理學生事務與性別平等教育及輔導工作要點」及「110 學年度教育部國民及學前教育署補助辦理推廣與深耕學校實施計畫」。

二、目的：透過 6E 教學法——典範學習 (Example)、啟發思辨 (Explanation)、勸勉激勵 (Exhortation)、環境形塑 (Environment)、體驗反思 (Experience) 與正向期許 (Expectation) 培養學生品德涵養，提升教師專業知能，形塑有品校園。

三、實施時間：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。

四、實施項目：

編號	時間	項目內容
1	110 年 10 月(暫定)	國中小品德教育講座「翻轉教育讓愛遠傳」
2	110 年 11 月	校慶晚會、校慶運動會
3	110 年 12 月(暫定)	教師品德教育專業成長講座「如果有一天，我們說再見」
4	110 年 12 月	品行優良、服務熱心、整潔模範生、週記優良班級楷模票選
5	111 年 2-4 月	班級模範生、3Q 達人推選及表揚
6	111 年 4 月(暫定)	高中品德教育工作坊「道德思辨 實境解謎」
7	111 年 3-5 月	學生會選舉
8	111 年 5 月	孝親家庭月活動、高中品德教育工作坊「用影片傳溫情」
9	111 年 5-6 月	菩提藝文季：國中直笛比賽、高中合唱比賽
10	111 年 6 月	社團成果展
11	全學年	品德教育專欄、校園情境布置、朝會生活隨談等

五、經費編列：

項目	金額(元)	說明
講座鐘點費	16000	1. 品德教育講座：「翻轉教育讓愛遠傳」2000元*2節=4000元。 2. 品德教育工作坊：「用影片傳溫情」、「道德思辨實境解謎」共二場2000元*2節*2場=8000元 3. 教師品德教育專業成長講座：「如果有一天，我們說再見」2000元*2節=4000元
健保補充保費	338	講座鐘點費總額之 2.11%。
交通費	11920	1. 參與品德教育相關會議、研習交通費(以高鐵台北-高雄來回估算)2980元*1人。 2. 講師交通費(以高鐵台北-高雄來回估算)2980元*3人=8940元
印刷費	1000	活動文宣(如海報、布條等)及情境教育布置印刷費 1000 元
雜支	742	辦理業務所需文具等耗材。
合 計	30000	

六、本計畫經 校長核准後實施，修正時亦同。