

國立高雄師範大學附屬高級中學
110 學年度第 1 學期第 1 次學輔會議會議紀錄

時 間：110 年 8 月 31 日(二) 10:10

地 點：線上會議

主 席：李○長金鵝

紀 錄：林○蓉

出 席：如簽到表

壹、主席報告：

一、

(一) 這學期有幾位新進教師，歡迎成為附中的生力軍。

(二) 感謝國三導師暑假期間幫學生安排課程及保持密切聯繫；高三指考因疫情延後考試，感謝導師安撫學生的不安情緒及恐懼。

二、在疫情持續中開學了，相關保護措施勞煩導師們引導學生要做到高度警覺及防範。

三、新學期麻煩導師們持續關心學生身心靈的需求及配合法規要求，要落實通報程序。

四、因疫情改為線上課程及放暑假，在班級經營上與過去經驗不同。開學了，在班級經營上要有明確的管教方法及策略讓學生遵守回歸正常生活。要激發學生內在驅動力及高遠志向，而不是侷限於知識傳授。請導師們協助學生建立良好習慣、提升寬廣視野及胸襟。

五、在與家長互動上請多加注意及費心，若溝通上出現問題須行政協助請提出。

六、請導師留意若有學生家裡經濟因為疫情出現困境，協助學生向學校提出申請補助(午餐費、交通費、學雜費…等)。

七、感謝各處室同仁，為了讓學生安心回校上課辛苦付出

貳、上次會議決議事項執行情形報告：

高師大附中導師及學輔會議決議事項執行情形報告表

區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
----	----	------	------	------

高師大附中導師及學輔會議決議事項執行情形報告表

區分	事項	承辦單位	執行情形	列管建議
臨時動議	無	---	---	---

參、各處室工作報告

一、教務處簡主任○成報告：

教務處新調任組長分別為教學組林○君組長、註冊組羅○豪組長、實研組陳○絮組長組長，以及續任設備組林○宗組長，感謝各位伙伴一起投入校務，共同努力。也感謝志昌主任、佳陽組長及吟珊組長在業務交接上的全力幫忙，讓教務處的業務能順利接軌。以下為教務處努力方向報告：

- (一) 歐○昌老師、施○如老師指導小五陳○嘉參加第 61 屆全國中小學科展獲國小組數學科佳作。
- (二) 直面 111 挑戰：108 新課綱第一屆學生已達國三、高三階段，將積極辦理相關生涯探索、新制升學考招、學習歷程整備等講座，協助師生共同面對挑戰。
- (三) 雙語學習提升：學校已於 110 學年度成立數理雙語班，將整合願意投入雙語教學伙伴成立雙語共備社群，朝向建置雙語學習環境、整合國小、國中、高中之縱向雙語學習資源、加強外國姊妹校之交流、提升教師雙語教學知能。右為本校外師之面是資料影片。
- (四) 學生圖像型塑：感謝校本群教師社群共同完成學校的校訂課程，提供學生「思辯力、表達力、規劃力」等能力，並進行社會關懷相關之實作，養成能以人為本的社會關懷家。
- (五) 整併領域時間：110 學年度起，各領域共同時間將無法配合目前各學科中心所公告之時段，採兩大時段安排(一個時段 3 個領域)，預計安排於星期二下午及星期三上午，有研習需薦派時，再由教學組以調課處理。110 學年度課程開設時段規畫表如下：



	一	二	三	四	五
第 1、2 節					
第 3、4 節	高三		領域時間	高二校本	雙語共備

	多元		(國文、數學、社會)		
第 5、6 節	高二 多元	領域時間 (英文、自然、藝能)	高一、高二自主學習 (國小領域時間)		
第 7 節					班會 社團

(六) 原訂 8 月 1 日的教師甄試初試因高雄市防汛停班停課，調整至 8 月 4 日，一共通過 63 人通過初審。並於 8 月 9 日完成複試。經教評會審議通過後，共計有高中部國文科何○靜老師、英文科歐○盈老師、地理科郭○甫老師、生物科林○辰老師、地球科學科尤○麗老師、國中部資訊科曾○華老師等六位老師。另代理教師於 8 月 10 日完成試教口試，共計有 5 位老師錄取。感謝大家全力投入。將儘速完成配課及兼課教師安排。

(七) 高三多元選修課程開設如下，學生已完成選課：

多元選修開課：星期一第 3、4 節					
考試不考的國文課	盧○志	時光寶盒-電影中的歷史	孫○茹	法語 I	黃○芬
科學實驗與閱讀 I	柯○孝	電影中的公民與社會	林○秀	西班牙語 I	陳○宏
進階微積分 A	謝○家	刷臉簽到系統專題實作	江○勳	韓語 I	孫○偉
進階微積分 B	劉○憲	生物科學與醫學發展	陳○芳	日語 I	王○心
電影與文學	莊○欣				

(八) 高二多元選修課程開設如下，學生已完成選課：

多元選修開課：星期一第 56 節					
英文翻譯與寫作	羅○華	個人品牌經營與媒體行銷	劉○榛	心理學入門	櫻井○郎
數學建模 I	施○如	輪型機器人入門與應用	徐○穎	哲學進行式	江○修
物理理論基礎 I	王○琪	科學專題 I	溫○恭 I、 林○辰 I	日語 I	張○明
全方位旅行家-導覽	蔡○玲 I	新一代資安科技探索	徐○壕	韓語 I	孫○偉
行銷與實境解謎	陳○秋 I	數學在科學及工程中的應用	劉○芬	越南語 I	阮氏○金

(九) 高二校訂課程預計分組開設如下，待課程完成後分組：

領域	分組課程	開課教師
國文領域	乘著文學(藝術)的翅膀	張簡○琪
	故事行銷	許○宜
英文領域	國際溝通力 x 國際移動力	曹○寧
數學領域	超級業務員	歐○昌
	後青春人生	吳○玫(協同)
自然領域	UN 的願景	尤○麗、簡○成(協同)
	科學創客行動家	許○銘*、曾○華
社會領域	生態導覽課程*	連○朗*、李○慧*
藝能領域	程式自動化專題	江○勳

	後青春人生	黃〇如(協同)
--	-------	---------

(十) 國中彈性課程與輔導課配置：

國一 (節數)	班會 (1)	社團 (1)	生活素養 (2)	西洋棋 (1)	特色選修 (1)	
備註	1. 特色選修預計開設課程： 外語(外師授課)/本土語/數學思考與欣賞/生物					
國二	班會 (1)	社團 (1)	雙語課程 (1)	科學探究 (1)	團體動能 (1)	社會議題 (1)
備註			外師授課		導師授課	
國三上	班會 (1)	社團 (1)	多元面向英文閱讀(1)	經濟與生活 (1)	世界史觀 (1)	科學素養 (1)
國三下			閱讀素養 (1)	數學素養 (1)	文化地理 (1)	生活科學 (1)
備註			與第八節輔導課搭配			

(十一) 大考中心 111 年學測試辦考試，原訂於 7/28.29.30 日辦理，因疫情延期至 9/1.2.3.日辦理，全高三均參加。辦理科目為國文（不含國寫）、英文、數學 A、數學 B、社會、自然計 6 考科，測驗範圍為部定必修高一、二課程。

110 年試辦考試（適用於 108 課綱）日程表

日期 時間	9 月 1 日 星期三		9 月 2 日 星期四		9 月 3 日 星期五		備註
上午	09:15	預備鈴響					09:40 截止入場 10:20 始可離場
	09:20 11:00	數學 A	09:20 11:00	英 文	09:20 11:00	數學 B	
下午	12:45	預備鈴響					01:10 截止入場 01:50 始可離場
	12:50 02:40	自 然	12:50 02:20	國 綜	12:50 02:40	社 會	

【註】考試時間：國綜 90 分鐘；英文、數學 A、數學 B 各 100 分鐘；社會、自然各 110 分鐘。

(十二) 高三原訂第一次學測模擬考（一～三冊）由 9 月 2 日(四)3 日（五）順延至 9 月 10 日（五）11 日（六，中秋節補課日），已於 8/11 完成學生報考考科調查。

(十三) 110 學年度高中部各項時間如右表。

(十四) 110 學年度國中教育會考試日期訂於 111 年 5 月 21、22 日(星期六、日)。

(十五) 8 月 17 日召開 110 學年度第

項目	日期
學測、英聽簡章公告	110.08.06(五)
第一次英聽報名	110.09.07(二)~110.09.13(一)
第一次英聽考試	110.10.23(六)
學測報名	110.11.02(二)~110.11.16(二)
第一次英聽成績公告	110.11.08(一)
第二次英聽報名	110.11.10(三)~110.11.16(二)
第二次英聽考試	110.12.11(六)
第二次英聽成績公告	110.12.23(四)
學科能力測驗(學測)	111.01.21(五)~111.01.23(日)
學測成績公告	111.03.01(二)

1 學期清寒優秀學生減免學雜費審查會議，審議高二、高三申請事宜，高一部分待新生入學後調查完成，辦理審查。

- (十六) 110 學年度因疫情停課關係，高三學生以表單方式收取各項升學用證件照，國三部分代開學後擇定日期請廠商到校協助拍攝。
- (十七) 高市教高字第 11035087200 號文，因應疫情 111 及 112 學年度入學本區高級中等學校免試入學學生(109 學年度就讀國一及國二學生)之多元學習表現之服務學習積分採計調整為：積分採計以學年為單位，每滿 3 小時調整為採計 2 分，未滿 3 小時部分仍維持不予採計，並取消每一學年採計上限，惟三學年採計上限仍為 10 分。已於首頁公告並知會國三導師。
- (十八) 110 學年度高、國中升學情形：高中部升學表現：指考尚未放榜。僅先列國中部升學表現：

甲、近 9 年整體表現

項目	年度	110	109	108	107	106	105	104	103	102
雄中、雄女 附中比例		58% (68/117)	52% (60/114)	58% (69/118)	54% (64/119)	50% (58/117)	60% (78/130)	57%	52%	57%
錄取雄中、雄 女人數		22	22	19	18	13	25	19	17	10

乙、高中登記分發及會考最低錄取成績

項目	年度	110	109	108	107	106	105
男生最低錄取成績		5A27 點	5A26 點	5A27 點	5A27 點	5A29 點	5A29 點
女生最低錄取成績		5A27 點	5A26 點	5A27 點	5A27 點	5A29 點	5A29 點

- (十九) 自然與數學競賽因三級防疫警戒延至 7 月 28 日，故此競賽延至 110 年 8 月 23 日至 8 月 27 日舉行，以辦理完畢。
- (二十) 由於疫情關係，110 學年度第一學期教科書發放，均將於返校日發放。國小教科書已放置各班教室。
- (二十一) 全校教學視聽設備檢修於暑假期間將進行全面檢測，以利開學後教學順暢。。
- (二十二) 110 學年度高優計劃(複審)、110 雙語實驗班計劃(五審)、110 雙語實驗班擴增計劃(二審)已由羅笙豪組長完成，其中 110 雙語實驗班擴增計劃(二審)尚待核定，雙語實驗班資本門之採購才能進行。
- (二十三) 110 學年度高優計畫經費核定表公文，核定總金額為 295 萬元。
- (二十四) 雙語教育首重雙語環境之配置與經營，尤其是全校行政人員及教師的參與，預計招募國小、國中、高中三部別有興趣的老師加入「雙語大社群」，共商建立雙語環境之想法與作為，並逐步提供教師機會與資源進行英語增能。(目前高中部、國中部已各有一個雙語課程教師社群)。

(二十五) 本學期實習老師共 7 名，已於 8/25 報到，感謝各位老師的指導。

部別	科別	姓名	畢業學校	教學實習		導師實習		行政實習
高中	數學	徐○君	高師大數學系	高中數學	吳○玫老師	高一信	吳○玫老師	教務處 註冊組
高中	體育	趙○義	臺師大體育系	高中體育	黃○邦老師	高二仁	蔡○瑋老師	學務處 體育組
國中	國文	洪○好	高師大國文系	國中 國文	顏○珍老師	國一禮	鄭○郁老師	教務處 教學組
國中	國文	洪○臨	臺師大國文系	國中 國文	羅○凌老師	國二禮	羅○凌老師	教務處 實研組
國中	公民	羅○紘	彰師大公共事務與 公民教育學系	國中 公民	蘇○涵老師	國三智	蘇○涵老師	學務處 訓育組
國中	理化	洪○謙	高師大物理系	國中 理化	廖○芝老師	國一仁	徐○瑜老師	教務處 設備組
國中	體育	于○雲	高師大體育系	國中 體育	蔣○杰老師	國二仁	蔣○杰老師	學務處 衛生組

(二十六) 本學期 IEP 會議已於 8/18 (國中部、高中部新生) 及 8/19 (高一升高二) 下午 13:30-15:30 辦理。

二、學生事務處報告：

【學務處許主任○玲報告】

- (一) 感謝導師在學務處各項業務上的支持與幫忙，尤其是防疫期間增加導師許多工作負擔，老師們仍義不容辭，非常感謝。
- (二) 依國教署 110 年 6 月 14 日臺教國署學字第 1100073447 號函，指示重新檢視學生獎懲規定，有關待修正及待精進說明請見【附件一】，其中說明五之待精進事項略以：「…一、部分學校仍訂有遲到予以記警告之懲處，依《高級中等學校學生學習評量辦法》第 24 條規定，「上課遲到」、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入。…」學務處將依函文摘述之說明檢視本校獎懲規定再提修法，亦請任課老師留意《高級中等學校學生學習評量辦法》之相關規範。

第 25 條：學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第 26 條：學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

(三) 校外教學、畢冊、露營等招商說明會以往會讓各班一名學生代表參與評分，惟重新檢視法規，學生非完全行為能力人，不宜承擔招商評審等法律行為或相關責任，又未達百萬之標案，由校長勾選 3-5 位評審，故取消各班導師、班級代表一起評審做法，班級需求將於事前彙整，招商後議價前亦可再提供調整建議。

(四) 學習歷程的校級、班級、社團幹部由學務處登錄(可在基本資料查詢到)，其他經歷(如小老師、志工服務等)可上傳多元學習表現，若需要參考格式可上訓育組網站下「檔案下載」處[下載](#)，亦可自行設計格式。

(五) 因應疫情有關 111 及 112 學年度入學本區高級中等學校免試入學學生之國中服務學習時數認定問題：依據「高雄區高級中等學校免試入學作業要點」所列超額比序項目積分對照表規定略以,服務學習積分採計以學年為單位,每滿 3 小時採計 1 分,每一學年採計上限為 4 分,未滿 3 小時部分不予採計,三學年採計上限 10 分。惟因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全國進入第三級警戒停課,且考量第三級警戒之防疫配套措施對於國中學校規劃校內服務學習課程或活動及學生參加校外服務學習之影響,為兼顧學生就學權益,高雄市調整如下:

1、適用對象:適用 111 及 112 學年度入學本區高級中等學校免試入學學生(109 學年度就讀國一及國二學生)。

2、採計方式:

(1)以學年為單位,每滿 3 小時調整為採計 2 分,未滿 3 小時部分仍維持不予採計。

(2)取消每一學年採計上限,惟三學年採計上限仍為 10 分;即 109 學年度就讀國一及國二學生,如於「單一學年度」即完成 15 小時服務學習,即可達 10 分上限;亦得依自身規劃於不同學年度逐步完成服務學習。

(六) 有關學生獲獎之敘獎說明:

1. 學生代表學校參賽或報名校內外比賽，應事先經學校審核。
2. 若獲獎，除有來文告知得獎結果者，由負責處室辦理敘獎外，學生在知悉獲獎一個月內，得主動檢附獎狀正本及影本至相關負責處室辦理敘獎。
3. 可敘獎之賽事以公家機關主辦之比賽為原則，且獎狀需有公文字號。
4. 敘獎額度依主辦單位公文或公告規定辦理，若無規定則依本校學生獎懲規定辦。

(七) 110 學年度導師名單如下，因教甄受疫情延後，致 8 月 16 日產生，請多見諒。導師代理人名單亦已寄至信箱，提醒導師請假前應先知會代理人，並向代理人交接班務，說明須協助事項。

高中部導師

	仁	義	禮	智	信	忠	孝	和
三	王○慧	施○如	曾○芬	侯○嘉	曹○寧	李○慧	林○秀	孫○茹
二	蔡○瑋	謝○家	溫○恭	張○平	李○緣	李○婷	江○玫	郭○甫
一	歐○盈	林○辰	蘇○雯	黃○如	吳○玫	尤○麗	何○靜	劉○芬

國中部導師

	仁	義	禮	智
三	王 ○ 文	張 ○ 雯	謝 ○ 珍	蘇 ○ 涵
二	蔣 ○ 杰	李 ○ 芬	羅 ○ 凌	林 ○ 莉
一	徐 ○ 瑜	林 ○ 雄	鄭 ○ 郁	曾 ○ 華

國小部導師

	一	二	三	四	五	六
甲	馬○瑜	黃○雯	吳○靜	林○君	劉○真	曾○衛

【訓育組】

- (一) 新生訓練已於 8 月 25 日舉行完畢，感謝導師的辛勞與參與，並謝謝支援的高二、國三及菩提居校友服務隊的大力協助。請高一及國一新生班導師協助後續督促班級各項資料的繳交，以便各處室儘快建置新生各項檔案。
- (二) 110 級高國三畢冊個人生活寫真照拍攝作業，於 8 月 19 日招標完畢，並於 9 月初進行個人寫真拍攝、9 月中旬舉行畢業冊編輯訓練課程。
- (三) 9 月 1 日早上 8:20~9:30 於晨曦樓玄關、文馥樓 2F 小一教室舉行國小部迎新活動。
- (四) 9 月 1 日中午 12:30~13:10 舉行幹部訓練，流程及地點請見訓育組附件一。
- (五) 新學期新開始，如有需要購買週記本，請派人向學務處購買並繳納費用。
- (六) 本學期家境清寒學生減免代收代辦費調查作業已經展開，請各班導師回填表格(訓育組附件二)於9 月 6 日星期一前交由訓育組統計，名單經審議委員會

通過後，可減免代收代辦費，或供各處室調查清寒工讀生以及午餐申請之用。

- (七) 本學期學校有提供同學工讀的機會，對象以家境清寒的同學為優先，請有需要的同學於開學一週內至學務處訓育組填寫申請表，如果名額有剩，將會開放給一般同學申請。
- (八) 須辦理就學貸款的同學，可於開學一週內至訓育組申請，可貸項目包含學雜費、書籍費、生活費，詳細須知請見網路公告。
- (九) 學生社團時程及重要事項：
1. 社團嘉年華將於9月10日下午與迎新一併辦理，若想要了解各社團資訊，請上訓育組網站查詢社團基本資料及公開資訊。
 2. 各社團社團甄選將利用9月11日至9月13日課餘時間辦理，社團甄選結果將於9月14日公告。
 3. 9月14日18:00至9月16日23:59為國高中社團選填時間，除社團幹部、社團甄選錄取者、國中技藝班已綁定無須選填，其餘學生請登入 ischool web2 系統進行線上選社，可填10個志願。逾期未填寫者或志願皆無分發成功者，將交由訓育組分配社團。社團課程為一學年上下兩學期，同學須評估個人興趣及社團簡介，審慎選填個人志願。
 4. 第一次社團課為9月24日，若欲轉社者請於9月27日18:00至9月29日23:59自行上網退社，再選擇仍有缺額之社團。
- (十) 9月10日第六節、第七節於本校晨曦樓六樓禮堂舉行迎新活動，請高一、國一於14:20準時參加活動，本次因防疫關係，並未安排其他年段共同參與。
- (十一) 9月25日舉行國小家長座談會，26日舉行高、國中家長會座談會。

1. 相關時程表

時程	導師各項工作
9/2	核對家長代表選票資料調查表(製作選票用)， <u>請班長交回訓育組準備印製選單。</u>
9/16	選出1名服務隊員負責校園環境整潔和動線引導， <u>將名條送交衛生組。</u>
9/27	將 <u>家長代表當選名單</u> (請將當選名單內的家長資料全部填上)請於9/27前將電子檔寄至 <u>s001@tea.nknush.kh.edu.tw</u> ，另紙本擲交訓育組。
10/1	<u>家長簽到單、會議結果、服務同學及出席家長會之同學名條</u> 請於 <u>10月1日前</u> 交回訓育組。

2. 班級內的服務同學請導師擇取3~5名擔任場地整理、會議紀錄等。
3. 家長會相關資料預計於第二週前發放至各導師座位。

- (十二) 10月4日教室佈置截止(高三、國三自由參加)，開始評分。

(十三) 9 月至 10 月辦理校慶系列比賽，相關時程如下：

活動項目		活動時程	地點	參加對象
校慶美術 系列比賽	邀請卡設計	9/30(四)截止	繳交至訓育組	全校同學參加
	海報設計	10/8(五)截止		
	漫畫設計	10/8(五)截止		
	校園寫生	10/8(五)截止		
	攝影比賽	11/22(一)截止		高中部、國中部 同學參加
校慶歌唱比賽初賽		10/28(四)	雋永樓地下室	高中部、國中部 同學參加

(十四) 學期開始，請導師能依據學務處行事曆提早規劃各班級的班級活動課程，並指導學生完成班級活動記錄簿。班級進行**班會課**時請紀錄報告事項及討論結果，進行**班級性活動**時請紀錄活動內容。該活動記錄簿為校務評鑑項目，請導師能費心指導學生填寫。

【生輔組】

- (一) 本校配合教育部規定，規劃於 110 年 9 月 17 日「國家防災日」上午 9 時 21 分推動「全國防震演習」，已列入行事曆管制。本校演練執行計畫及相關流程如附件所示。正式演習前，依規定須完成 1 次以上預演，訂於 9 月 16 日(星期四)0740 時實施，亦已列入行事曆管制。地震避難掩護演練時間流程及應作為事項(附件 1)、學校地震避難掩護應變參考程序(附件 2)。
- (二) 預訂 9 月 22 日(週三) 1210 時召開本學期賃居生迎新座談會，邀請高中部導師蒞臨參加，以共同關懷校外賃居同學。
- (三) 本學期生活教育競賽從第 2 週(9 月 6 日)開始評分，評分員分別為值週老師及高、國中一、二年級各班副風紀為主，評分週期將以 3 週為原則。
- (四) 學生服裝規定：各班班服製作，請於開學後 3 週內完成，請各班導師務必督促同學掌握期限。
- (五) **【臨時外出】**規定，在校期間，同學如因病(事)須離開學校，應完成臨時外出程序，經導師簽證後送學務處登記領取外出證方能外出，否則視同不假外

出小過乙次，請各位老師協助提醒同學。

(六) 學生請假規則：

1. 請假單為二聯式，第一聯學務處留存、第二聯學生留存。若導師須查詢學生請假紀錄，請洽生輔組。
2. 請假不論天數、事由皆需檢附證明文件：
病假：家長說明或就醫證明，三日(含)以上須附醫生診斷書
事假：家長說明
家長說明表格附於請假單第一聯背面。
3. 事假一律事先完成請假程序，病假於返校3天內完成補請假。學生請假不論假別，應事先電話與老師或學務處告假，未事先告假導師可不受理假單。

(七) 本校校安專線電話：771-2869，本專線僅為校園安全緊急連絡使用。

【衛生組】

- (一) 110 學年度即將開始，109-2，5月中旬後因三級警戒停課不停學，學生在家學期，校園關閉，直到110-1開學，學生將回校接受實體課程，7/27起降二級，8月起讓工讀生返校協助打掃，8月下旬學務處招募志工返校，做校園清潔服務，以校園外掃區為主要清潔區域！
- (二) 防疫不鬆懈，請師生配合指引，麻煩老師也一起要求學生做好各項防疫措施：
 1. 勤加洗手(上學前、下課後、用餐前後、脫戴口罩前後)
 2. 全程配戴口罩(包含上體育課)
 3. 量測體溫(依指引進入校園上下午各一次量測體溫並繳交體溫條至健康中心)
 4. 保持安全社交距離
 5. 做好教室及專科教室環境消毒工作(次氯酸水及異丙醇消毒)
 6. 國中、小學部營養午餐須由專人洗手後並戴好口罩做打菜，排隊時請勿交談
 7. 用餐時一律使用隔板(在自己座位用餐、勿交談)
- (三) 資源回收時間依然訂為每週二、五 12:20~12:40，為了不影響同學們的午休狀況，請於規定時間將回收物拿至回收場，也請各處室及辦公室師長同仁，協助作好資源回收分類工作，以減少各班回收同學的困擾，感謝師長們的協助與配合！
- (四) 廚餘、垃圾做好分類，勿將廚餘到進垃圾桶中，避免被環保局開罰，每天需清倒垃圾及廚餘並清刷桶子。為了防範老鼠侵襲，垃圾場每個垃圾桶都已加蓋處理，請各班在丟垃圾時務必將蓋子翻開做丟棄，再將蓋子蓋上蓋密合，請勿直接丟於蓋子上方，而造成清潔人員困擾及老鼠光臨，謝謝大家協助與配合。
- (五) 班級所需之垃圾袋依然由班級自行提供，請大家一起來響應「減塑」，衛生組

則提供各班不足或損壞之掃具及外掃區域所需之垃圾袋之申請，感謝大家協助配合！為地球、為我們生長環境盡一點心力。

- (六) 請各班防範登革熱病媒蚊孳生，務必請班級同學巡檢教室及外掃區積水容器是否有積水情形，務必做好巡倒清刷等動作，避免產生孑孓及病媒蚊孳生，造成登革熱疫情。
- (七) 菸、檳及電子菸害防制，“電子菸害”氾濫，青少年容易被吸引及誘惑，甚至輕易嘗試，請全校各單位一起來做“菸害防制”，杜絕菸害進入校園，疫情期間學生大都在家線上授課，不知是否會因無聊或好奇接觸菸品，若有師長發現有同學疑似吸菸(含電子菸)狀況，請通報生輔組或衛生組。
https://www.youtube.com/watch?v=a6LKZ2rSY_c 電子煙防制宣導影片。
- (八) 掃具請領發放時間，為開學第一週(9月1日(三)~9月8日(三))每日中午12:30~12:40發放，第三週起只有每星期三12:30~12:40發放掃具。
- (九) 110學年度環保志工幹部已於109-2線上會議選出環保志工幹部本校環保志工隊大隊長1名、副大隊長2名及小隊長4名，大隊長由高二智謝○安擔任、副大隊長高二禮陳○坊(環保心)、副大隊長高二智張○銓(附中情)、小隊長四人分別由高二忠葉○倫、高二信洪○睿、高二禮林○賀、高二禮方○安等人擔任，感謝所有環保志工盡心盡力在校園環境保護工作的付出。這群幹部將於未來110學年度帶領高一新生環保志工繼續為附中的環保工作再盡一份心力。
- (十) 掃具請領發放時間，為開學第一週(9月1日(三)~9月8日(三))每日中午12:30~12:40發放，第三週起只有每星期三12:30~12:40發放掃具。
- (十一) 掃具於每學期開學做移交清點，清點單如附件一，請於9月1日(三)下午4:15放學前請導師簽名後繳回清單。不足掃具需請領，仍採先請後發的方式，班上掃具有損壞、短少不足的部分，請衛生股長至衛生組填寫掃具申請表提出申請，掃具申請表格式如附件二。外掃區若有掃具需求，亦請外掃區股長填寫掃具申請表申請，申請該掃區足夠掃具供同學使用。
- (十二) 班級教室外洗手台務必做好菜渣小捕手並套上濾網，不可直接倒進洗手台做清洗，避免造成菜渣流入水管造成堵塞，請倒於濾網中，濾網稍作清潔後可重覆再使用1~2次，請將清洗便當盒之廚餘倒進廚餘桶內做回收，請勿放進垃圾袋中。菜渣小捕手如附件三。
- (十三) 衛生股長、外掃區股長、環保股長、國中服務股長等幹部職責與工作督導要點如附件四。垃圾分類要點如附件五。
- (十四) 教室外有飲水機的班級：國一禮、國一智、國三仁、國三義、高一禮班、高二義班、高二孝班、高三忠班。以上班級，請導師幫忙安排同學維護「飲

水機的清潔與消毒、清除排水凹槽的積水與排水孔蓋子上的堵塞物」，避免產生青苔與髒亂。

(十五) 110 學年度高級中等以下學校及幼兒園學生(童)團體保險得標廠商為「國泰人壽保險股份有限公司」，每位學生(童)應繳交團保費新臺幣 175 元。保險期間自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止。

(十六) 外掃區抽籤將於 110 年 8 月 31 日返校日上午 9:00~9:20 實施各班外掃區抽籤，當日即公告並於開學日起打掃新學年度第一學期外掃區。

(十七) 110 第一學期營養午餐費用分為餐費與運送費：

1. 餐費-愛群國小供應營養午餐，國小部每餐 46 元、國中部每餐 49 元；回饋本校 2%[0.5%午餐設備費、教育費 1.5%(本校留用 1.5%，回饋學生 0.5%)]，因此，國小部每餐 $46 \times 0.995 = 45.77$ 元、國中部每餐 $49 \times 0.995 = 48.76$ 元。

2. 運送費--尚合租賃有限公司提供營養午餐運輸服務，運輸費為每月 19800 元，4 個月(9、10、11、12 月)每月 19800 元，計 79200 元；1 月以 2/3 個月計價，計 13200 元；總運費合計 92400 元。每人運費依照用餐人數與天數調整。

(十八) 將於 109/10/01 下午委由宇安診所假雋永樓地下室進行國二女生 HPV 疫苗第二劑入校集中施打作業。

(十九) 發下國中小營養午餐素食、經濟弱勢、乳糖不耐調查，煩請國中小導師於 9/3 前將回條交給健康中心午餐執秘莉娟，感謝各位導師協助。

(二十) 健康中心白色資料袋內附有各班(高國二三) **緊急事件通知卡**，煩請導師協助發給同學：

1. 確認聯絡方式(電話)是否異動；

2. 更新第三項之學生身體狀況調查；

3. 其他基本資料是否有誤，如有誤更正之，請於 9/6 (一) 中午前收回，依照座號排序，因**涉及個人隱私**，請將該卡置於資料袋內，送回健康中心。感謝老師協助，辛苦了！

(二十一) 預計於 110 年 8 月 29 日(日)舉行新高一新生健檢，委由邱外科醫院於雋永樓地下室進行，依照指揮中心指引進行，量測體溫，室內做人流控管 50 人以內。

(二十二) 本學期 12 月 9 日(四)上午辦理捐血活動，對象高二高三同學年滿 17 歲即可參加，請各班導師鼓勵班上同學踴躍捐血，做個熱血青年，踴躍參加「捐血一袋，救人一命」有意義活動。

(二十三) 109 學年度第二學期傷病統計分析，請大家參閱如附件六。

【體育組】

(一) 本學期若實習老師教檢通過，體育組將有兩位實習老師，其中一位為本校校

友，畢業於台師大體育系，另一位則為高師大體育系，目前尚未開始進行實習。課程方面，原代理黃○南老師繼續留任幫忙一學年的體育課代課，代課班級為高三 8 個班以及國三仁義，共十個班。

(二) 本學年度游泳課由於各方面狀態皆無法符合指揮中心要求，包括：

1. 目前的規定為更衣室不可使用，游泳課後無法沖洗。
2. 更衣室中無法確實落實防疫距離、亦無法明確要求學生一上岸後接立即戴上口罩。
3. 若室外規定的 100 人不變，我們的課程無法妥善公平規劃，將每堂從事游泳課的班級降至兩班。
4. 目前在課程或訓練的第一線人員(教師、教練、防護員、救生員等)，皆要求必須施打過疫苗，目前的救生員皆為高師大體育系學生，大學生目前皆未施打過疫苗，無法擔任本校游泳課之救生員。

(三) 本學期預定辦理體育活動時程如下：

1. 第一次段考後辦理班際拔河比賽。
2. 11 月 13 日(六)辦理全校運動會。
3. 第二次段考後辦理班際桌球比賽。

(四) 110 年第 43 屆全校運動會，大會總幹事由高三智班蔡承儒同學擔任，目前因疫情，許多任務都尚未開始進行，待正式開學後將加緊腳步。

(五) 本學期因全校水上運動會暨水域安全宣導活動無法進行，然游泳與自救能力皆不能鬆懈宣導，故除了體育課之外，會將此議題融入班會課，請導師們利用各班班會或導師時間，進入學生游泳能力 121 網

<http://www.sports.url.tw/>，加強宣導水域安全相關資訊與安全須知，其他同仁也進入網站了解其他相關資訊。

(六) 目前疫情又暫時趨緩，待新學年後，上述各項活動再將視疫情走向修正辦理。

三、學生事務處葉主任教官○蓉報告：

(一) 109-2 學生缺曠校正，預計開學第一週完成(110.9.7 前)。

(二) 110 年 6 月學生未分流返校取物之學用品，預計 110.9.3 前完成招領。

(三) 學生服務學習：

1. 109-2 學期(2/1~7/31)志工時數：規劃於開學二週內調查彙整登錄。
2. 110-1 學期學生服務學習活動：規劃第一次段考第二日下午(10/13)辦理國一服務學習。(往例：衛生組、圖書館、總務處、教務處各分配一個班)。
3. 學生志工時數登錄：為利檔案後端登錄匯入作業，煩請申請登錄處室之承辦人檢附「學生志工服務學習時數登錄申請表」用印紙本及電子檔(寄送莊○陽

教官及莊○貞小姐信箱)。

(四) 110-1 學期新生班級反毒入班宣導：

1. 宣導對象：新生班級：高一(8 個班)、國一(4 個班)、小五。
2. 宣導師資：小五由鍾○珊師入班，國一及高一由主任教官及莊教官入班。
3. 宣導時間：運用學輔會議協調新生班導師，提供班級活動一節課實施入班。

入班宣導時間先期預劃表						
日期	節次	班級	宣導人	班級	宣導人	備考
9/3	六	高一仁	莊教官	高一義	葉主教	
9/3	七	高一禮	莊教官	高一智	葉主教	
9/17	六	高一信	莊教官	高一忠	葉主教	
9/17	七	高一孝	莊教官	高一和	葉主教	
10/1	六	國一仁	莊教官	國一義	葉主教	
10/1	七	國一禮	莊教官	國一智	葉主教	
10/8	六	備用	莊教官	備用	葉主教	
10/8	七	備用	莊教官	備用	葉主教	
協調導師		小五	鍾○珊			

(五) 110-1 學期校外志工時數登錄：規劃 111 年 1 月初收繳 110-1 學期校外志工時數資料，以利學務處後端時數登錄。

(六) 藥物濫用特定人員事實認定觀察建議原則行為樣態：

若有藥物濫用疑慮學生，可隨時提出討論修正。

- (1)曾遭警方查獲進出不當場所者及遭警方通知在外違規者。
- (2)經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- (3)長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- (4)與藥物濫用人員交往密切者。
- (5)發現攜帶不名粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- (6)有吸菸(或施用電子菸)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- (7)參加不良組織或不良藝陣活動者。
- (8)經常性翹家者。
- (9)常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- (10)金錢使用習慣劇變者。
- (11)校外交友複雜者。
- (12)經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

(七) 校園霸凌防制準則：

教育部依據教育基本法第 8 條規定，於 101 年發布校園霸凌防制準則並於 109 年 7 月 23 日修正公布，

「校園霸凌」指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為，指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

此外，所稱之「學生」：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。「教師」：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。「職員、工友」：指教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員，校園霸凌事件均應經過學校防制校園霸凌因應小組確認。

(八) 學生行善銷過實施辦法：

1. 申請經權責核准後(一定要先確認核准才能實施，並非所有申請都會核准)。
2. 每次公共服務以 1 節課為原則，午休時間可視服務性質及效率，縮短時間(要超過 30 分鐘)。
3. 每天公共服務不超過 2 次。
4. 請認輔老師，針對違規行為輔導確認降低再發生之機率。

(九) 反毒：

新興毒品問題嚴重，學校應於導師會議、重要集會及寒、暑假生活須知中，加強宣導新興毒品呈現之態樣(如咖啡包、跳跳糖、巧克力、梅子粉等)，以提升學生辨識毒品能力，避免誤食，並督促學生於連續假期避免出入不正當場所，同時請導師針對特定人員應加強關懷，強調輔導沒有假期空白。

(十) 請依藥物濫用特定人員事實認定觀察建議原則學生行為樣態，提出討論過濾修正是否有藥物濫用疑慮學生。

(十一) 什麼是「性騷擾」？

資料來源：衛生福利部保護服務司 110.02.09

很多人在談話時，喜歡故做親密，以手搭對方肩膀、拍打背部或拉拉小手，只要對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，即使加害人辯稱碰觸受害人是表達關心，但只要讓對方感覺到被冒犯、不舒服，而不當影響對方正常生活之進行，就有可能構成性騷擾。由此可知，界定性騷擾的最重要因素是被害人的感覺與意願，因此同樣一種行為發生在不同人的身上，其結果也會有所不同。

因此，違反他人意願而向他人實施與性或性別有關之行為，若造成對方的嫌

惡與厭惡，不當影響其正常生活進行的，都算是「性騷擾」。例如：（一）以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。（二）以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

值得一提的是，性別騷擾也算是性騷擾的態樣之一。所謂性別騷擾，係指帶有性別歧視或偏見的言論，特別侮辱、貶抑或敵視特定性別的言詞或態度，例如「男人婆」和「娘娘腔」等，類似這種言論或態度，如果讓對方覺得不舒服、被冒犯，也算是一種性騷擾。在具體個案發生時，性騷擾的認定，應就個案審酌事件發生之背景、環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。

（十二）學生到課狀況掌握：

落實開始上課，請老師先點名確認學生到課狀況掌握。

（十三）數位/網路性別暴力：

資料來源：行政院性別平等會

<https://gec.ey.gov.tw/Page/5950AEA34211CEE3/38a54bdc-8849-4ade-8b96-c382339b73d6>

1. 定義：係指「透過網路或數位方式，基於性別之暴力行為。即針對性別而施加他人之暴力或不成比例地影響他人，包括身體、心理或性之傷害、痛苦、施加威脅、壓制和剝奪其他行動自由等。」

2. 類型及其內涵：

（1）網路跟蹤：

- ① 對於他人反覆實施跟蹤騷擾行為，致令他人感到不安或畏懼，如：傳送攻擊或恐嚇性電子郵件或訊息；對於他人網路留言，發表攻擊性言論等。
- ② 跟蹤或監視他人活動，如：透過手機 GPS 定位或電腦、網路使用紀錄等方法為之。
- ③ 監視或蒐集他人網路活動或資訊，進而違反他人意願與之接觸等。

（2）惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料：惡意或未經同意而散布與性或性別有關之文字、聲音、圖畫、照片或影像等個人私密資料。

（3）網路性騷擾：

- ④ 未經同意逕將猥褻文字、聲音、圖畫、照片或影像等資料傳送他人，如：傳送具露骨性意味之電子郵件或簡訊；於社群網站或網路聊天室發表不適宜或具侵略性挑逗言論等。

- ⑤ 對於他人實施性別工作平等法、性別平等教育法或性騷擾防治法所定性騷擾行為。
- (4) 基於性別貶抑或仇恨之言論或行為：
- ① 對他人之性別、性傾向或性別認同等，發表貶抑、侮辱、攻擊或威脅等仇恨言論。
- ② 基於性別，對於他人之行為或遭遇，進行貶抑或訕笑，如：穿著性感、婚前性行為或遭受性騷擾等。
- ③ 鼓吹性別暴力。
- (5) 性勒索：以揭露他人性私密資料（文字、聲音、圖畫、照片或影像等）為手段，勒索、恐嚇或脅迫他人。
- (6) 人肉搜索：透過網路搜索取得與散布未經他人同意揭露之文字、聲音、圖畫、照片或影像等私密資料。
- (7) 基於性別偏見所為之強暴與死亡威脅：基於性別偏見，以強制性交或加害生命之事恐嚇他人，使他人心生畏懼者。
- (8) 招募引誘：係指運用網路或數位方式遂行人口販運，如：佯稱提供工作機會，或使用盜用之圖片、內容製作虛假廣告，引誘他人賣淫；抑或從事人口販運者，利用網路聊天室等傳遞人口販運訊息或進行廣告等。
- (9) 非法侵入或竊取他人資料：非法侵入他人電腦或相關設備，以觀覽、取得、刪除或變更他人個人資料等，如：侵入網路攝影機取得他人影像資料等。
- (10) 偽造或冒用身分：偽造或冒用身分，以取得他人個人資料、侮辱或接觸他人、損害他人名譽或信用、遂行恐嚇或威脅，或據以製作身分證件供詐欺之用等。

四、總務處林主任○成報告：

(一) 能源小組：

用電月份	用電度數（度）			電費（元）		
	109 年	110 年	增減	109 年	110 年	增減
1	53200	55542	2342	185299	137852	-47447
2	41521	45855	4334	158536	116862	-41674
3	62600	71575	8975	217174	202114	-15060
4	60400	77400	17000	201006	232553	31547
5	86400	88064	1664	264036	281624	17588
6	107000	61600	-45400	372095	217421	-154674
7	88000	65000	-23000	294643	189739	-104904
	減 34085 度			減少 314624 元		

(二) 校園開放時間更動(109 學年度第 09 次行政會議通過 110 年 04 月 09 日)開放時間：

1. 上課日：上午六時至七時、十七時至二十一時三十分。
 2. 週休二日及例假日：上午六時至二十一時。
 3. 寒、暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間比照上課日辦理，其餘開放時間比照週休二日及例假日辦理。請所有同仁於校園關閉時間前 20 分鐘離校，以便警衛校園管理。寒暑假及例假日 20:40 分，上課日平日 21:10 分。
- (三) 請各單位務必注意，辦理相關活動時務必至庶務組辦理場地，以便總務處管理場地，另場地借用時如果有需要操作各項器材請派人操作並提早測試。
- (四) 北辰樓 2-4 樓老師辦公室的老舊飲水機。
- (五) 北辰樓三、四樓教師辦公室冷氣已經完成裝設，感謝各位老師的協助及體諒。
- (六) 雋永樓耐震詳評報告已完成，接下來會依程序向國教署爭取經費辦理耐震補強。
- (七) 110 年截至目前公開招標採購案(含已發包進行中)：「110 年孝道教材修編」、「109 學年度國小部六年級校外教學(取銷採購)」、「110 年雋永樓地坪鋪面改善工程委託規畫設計監造服務」、「110 學年度高一新生健康檢查」、「110 年孝道教材印製及運送」、「110 學年度第 1 學期高中教科書」等計 6 件，過程尚稱順利，感謝需求單位及主計單位之協助。
- (八) 本校工程案執行進度：

案名	經費	執行進度
110 年雋永樓地坪鋪面改善工程	280 萬元	已完成規劃設計委託。 規劃設計圖說修正中。
校園老舊消防系統改善工程	100 萬元	已完成規劃設計委託。 預計 8 月 13 日召開第 1 次書圖審查。
110 年多媒體教室改善工程	54 萬 1,736 元	已完成規劃設計委託，刻正規劃設計中。

- (九) 若有維修需求，告知總務處外並協請上網登錄，俾利後續安排維修相關作業。
- (十) 場地借用申請，協請於活動前一週向庶務組提出相關申請。

五、圖書館許主任 O 銘報告：

- (一) 圖書館晚自習教室，是在一級升二級疫情的時候，才開始不讓孩子們進入夜間讀書。依據學校討論出來的防疫規定，下午 6 點學校必須封閉，因此目前為止圖書館依然維持不開放晚自習教室的決定。另外，圖書館安全門禁與刷退系

統，除了在國教署一般建築與設備計畫中進行申請以外(已申請過兩次)，今年也將嘗試在國教署充實學生自主學習計畫中申請(今年經費裡面只有經常門，無法申請)，目前已經開始進行與廠商業務代表的討論與計畫撰寫，由於總金額可能會超過 50 萬。圖書館的目標是在未來能與孩子現在手上的一卡通，作為進出晚自習教室的依據與記錄。考量疫情可能有起落，晚自習規定、固定座位、消毒、人數的考量都會變得非常重要。未來還是希望各位老師與職員工可以在晚上的時間以排輪值的方式，陪伴孩子們，維持學生在夜間自習的安全。

(二) 目前 110 年高中優質化分支計畫(110 年 8-12 月)，在圖書館業務中有四項：

1. C-1-3 自主學習:運用競賽獎金鼓勵學生進行自主學習專題或成果發表。
2. D-1-2 資訊融入教學發展子計畫:研發符合核心素養導向課程需求之科技(平板)融入各學科或各領域之教材教案。
3. D-1-1 國際教育 2.0 發展子計畫:辦理日本長野高校視訊交流活動、大阪教育大學交流專題，指導學生參與 ASEP 和 iEARN 專題發表。
4. 子計畫 D(學校特色發展)創客:更新強化雷雕室環境。工作重點為新一代學生志工培養與教師研習。

(三) 科技輔助教學計畫(110 年一月至九月):購置平板，以現在圖書館擁有的平板數，加上創客教室擁有的一般型筆記型電腦，應該可以足夠提供學校老師再進行各種課程上面，各種電腦的屬性與適用性，圖書館會去做充分的了解，對老師提出適當的建議，也請老師把您的需求告訴我們。未來將會根據這些需求去辦理使用方面的線上或實體研習。

(四) 與國外姊妹校推動線上教學計畫:一方面將配合雙語班的預算，執行智慧直播教室設置，另一方面會進行老師對老師，學生對學生的交流計畫。目前在校長的協助下已經與芝加哥 Metea Valley High School 簽定 MoU，由於學程的制度不一樣(他們目前為止的學生是國三到高三，四個年級)，希望能邀請國中部與高中部的老師來參與。這一個交流計劃。希望能讓大家有一個窗口，看看美國是如何進行他們各科領域的教育。圖書館不願意去造成大家額外的負擔，所以大家手上現有的，您發展出來專業領域的教材。如果願意與美國的老師分享。那是最好的做法。中英文的轉換不用擔心。我們會 Google 翻譯網頁，做機器人式的翻譯。目前對方有意願看看彼此教材的老師有化學，數學，物理，音樂，中文與英文課程。圖書館想利用 classroom 訊息串的模式，建立大家交流的管道。老師們同時也可以得到芝加哥這個高中分享出來的教材。在目前的這一個階段，彼此的分享會讓大家有一番新的視野。已發出 MAIL 邀請大家。學生的部分一樣，為了避免造成學生的額外負擔。我們也希望就以學生現有做出來的成品，通過翻譯以後來跟對方的孩子們分享。如果您有這方面的

資料，也請告訴我們。例如高一探究與實驗 4 個自然科的報告。我們孩子手上的東西已經非常強大了。透過這樣的分享或改編。高二的學習歷程檔案上傳會是一個非常好的作品。也讓孩子們在高三的選擇上，有比其他學校更不一樣的地方。

- (五) 因應資通安全法施行及資安等級分類，學校資訊系統相對措施如下(目前本校暫列 C 級)：(向上集中後本校變 D 級, 集中端如成為 B 級，就不用設置一個專業資訊人員，可以減少學校的開支。相關的報告會在校務會議裡呈現，由於網頁設置是一件非常複雜的工作。資訊組已經非常努力的想要完成這份工作，最近如果學校網頁上有一些問題，也請大家多多體諒。
- (六) 疫情升三級的時候，5 月 19 日本校緊急進行的 Google 線上授課平臺，並未受到 7 月 24 日 Google 改變服務類型的影響, 本校免費使用的是 Google 的 Education fundamentals. 7/24 改變後，會增加以下的限制：
1. 網路總空間非無限, 限制在 100 TB 。本校 7/24 使用網域空間: tea 網域 19.69 TB，stu 網域 31.72 TB，未來勢必要請老師們使用 Google 空間要有限度，自己的相關教材檔案。可以下載下來，使用實體儲存空間。也可以告知孩子們已經沒有無限制的網絡空間可以用。
 2. 在 education 的版本中，最多的參與人數為 100 位。圖書館在 7 月底緊急的評估採購了一個 teaching and learning upgrade 的 Google 帳號. 使用期限為 8 月 1 日到 12 月 31 日，按月計價，700 元。各處室或老師，如果要召開 100 位以上的大型會議，就可以利用這個在 stu 網域裡面的帳號進行開設。如果有更多帳號的需求，可以直接向圖書館洽詢。
- (七) 由於受到大學晚開學的因素影響, 五校聯合的課程。將會晚到 10 月底才會第 1 次上課。選修 5 校微課程的同學開學後將會有 6 週的時間在校內。詳細的課程規劃屆時再跟大家報告。

六、輔導室李主任 O 禎報告：

- (一) 9 月 7 日 12 點 10 分將召開本校學生輔導工作委員會期初會議，會議地點為 304 教室，再請全體一級主管、國小部主席、國中部禮班導師、高中部信班導師、訓育組、生輔組與會，敬備便當。
- (二) 本學期起，輔導室會以三聯通知單的方式知會學生導師、任課老師、生輔組，共同掌握學生在校的出缺席概況，表格形式如下：

高師大附中輔導室·通知單

班級		座號		姓名	
預約時間	...年...月...日(星期...)(課程名稱:.....) ☐ 第...節 / ☐ 午休 / ☐ 其他:				
活動內容	☐ 諮商會談... ☐ 施測/結果解釋... ☐ 勞動服務 ☐ 其他:				
地點	☐ 輔導室... ☐ 諮商室... ☐ 304/305... ☐ 其他:				
輔導老師	(校內分機.....)		導師簽章		
備註	1. 請學生給導師簽名後，於課前將黃聯單交至生輔組，將紅聯單放置任課老師桌上，以資證明。 2. 此通知單為出勤證明。請持白聯單準時出席，若該時段無法前來，需事先告知輔導老師。 3. 請任課老師同意學生該堂到輔導室指定地點報到，不以缺席登記。				

中華民國...年...月...日

本通知單一式二聯，分別由輔導室白聯、生輔組黃聯及任課老師(紅聯)留存。

(三)輔導室備有個案轉介單，請導師室需要填寫、使用。

(四)上學期期末因應疫情，採遠距教學，為了解高國中部學生在非教學情形下使用網路的概況，設計一份調查問卷讓學生填寫，目前初步結果已統計完畢。此結果跟 104 年的統計結果有很大的差異，考量時空背景因素，為了做參照對比，本學期初有一份暑假使用網路的調查問卷要請學生填寫，問卷題數不到 30 題，皆為單選，施測時間大約是 3-5 分鐘，再請各位導師利用期初班會時間，轉知班上同學，讓同學利用時間填寫。感謝!測驗結果預計本學期末公告給老師知悉，一起來了解學生網路使用的狀況。

(暑假網路使用情形調查問卷 <https://forms.gle/iYEzi4DCD3qzPJ1F7>)

【高中部】

1. 本學期的學生 A 表將開始電子化，113 級高一已經透過新訓菩提居班輔員及將步驟說明公告在學校首頁的方式讓同學填寫，未來導師可以透過 lcampus 的 APP 直接線上瀏覽學生的基本資料。
2. 今年於 8 月 31 日(二)辦理的大學暨學群博覽會，因應疫情，採線上 meet 方式進行，之後將評估成效，若成效不錯，未來可能改採遠距開設 google meet 方式讓學生參與，以節省經費，也能廣納畢業校友一起參與。
3. 9 月 3 日高三第七節為高三各班進行大學學系探索量表施測，測驗結果預計於 11 月份班群做團體解釋。
4. 高二學生情緒量表施測與心衛班輔預計於 9 月 13 起兩周內執行，協助高二學生評估自我情緒狀態、了解紓壓方式及認識相關求助資源，屆時會請各班輔導股長跟導師協商一堂課進行，再請導師予以協助。

【國中部】

1. 113 級國一新生的 A 表，也掛在 ischool 的輔導系統上，將利用國一一堂課協

- 助學生上網填寫 A 表，未來國中導師也能透過 APP 查閱及瀏覽學生基本資料。
2. 110 學年度國三技藝教育活動預計於 9 月 3 日開始，帶隊老師為莊造群老師，目前計有 29 名學生參加課程。加退選期程到 9/11 止，請導師提醒學生 9/3 之後要到輔導室領取相關的同意書給家長簽名後，方可確認。
 3. 預計於 9 月 16 日 12 點 10 分召開 110 學年度國中生涯發展教育工作執行委員會期初會議，請全體一級主管、教學組長、訓育組長、各領域召集人及國一義班導師準時與會，敬備便當。
 4. 本學期將有國教署派員到校進行國中生涯訪視活動，時間尚不確定，屆時再請相關處室一同參與、協助，感謝！
 5. 將於 9 月 27 日第五節在國導室進行「國中學生生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案建置與管理說明會」，協助導師了解如何指導學生填寫個人之生涯紀錄手冊和蒐集生涯檔案資料，請國一導師準時參與。
 6. 國三將利用 9 月份的輔導活動課進行興趣測驗施測，並於 12 月進行結果解釋說明，以協助學生自我認識，進而規劃個人升學及生涯選擇。

七、秘書室莊秘書 O 婷報告：

- (一) 感謝全體導師同仁於家長會推展之各項活動予以大力協助，使各項校務得以順利完成。秘書事務處理或有不周，敬請同仁涵諒指正。
- (二) 110 學年度第一次家長代表大會暨委員會議，謹訂於 110 年 10 月 2 日（六）召開，距 9 月 26 日（日）班級座談會僅一週時間；為使各項準備工作及會議通知寄送準時完成，懇請導師於座談會結束後選出 2 位班級代表，於 9/27 前將「班級家長代表」名單電子檔寄至 s001@tea.nknush.kh.edu.tw，另紙本擲交訓育組林 O 蓉幹事。
- (三) 因學校經費逐年縮減，本學年家長會成立後仍將持續推動小額募款，以利各項教學活動之推展。貴班家長若透過導師捐款，煩請擲交家長會幹事黃榆庭文書組長（總務處）。多所煩擾，萬分感謝！

肆、提案討論：無

伍、臨時動議（各處室補充說明、提問與建議）

提問與建議

（一）張 O 友同學

1. 學生可以攜帶隔板到其他班級用餐嗎？
2. 學務處是否知道高二學生午休時間使用手機現象？

3. 可否將導師代理人名單提供給學生，讓學生在執行某些事務時能找到代理人？

學務主任：

1. 問題一

不可以。因為這樣會接觸其他人物品而影響相關疫調。請遵守：座位會接觸物品皆需固定座位，勿影響疫調；使用隔板、保持通風；勿近距離接觸及交談。

2. 問題二

學務處知道高二學生午休時間有使用手機情形，值週教官午休會去各班巡視，若發現學生使用手機會以警告處理。若導師或幹部有發現亦可告知教官依校規來處理。

3. 問題三

將提醒導師，請假時務必向班上告知導師代理人是誰。

主任教官：

學生午休時間使用手機情形一直是教官巡視的重點。上學期，使用手機被查到者皆已記警告處理。但因午休時間短，若要每班都巡視到後走廊或趴著使用手機的情形，還沒巡完午休已經結束，所以有執行上的困難度，會持續注意。

(二) 蔡○瑋老師：

1. 建議以後發放教科書時間安排為 1 小時。

2. 建議上學期開學日，高二班級第四節才正式上課。

學務主任：因為高二重新編班又加上沒暑輔，導致開學日要處理班務(選幹部)及發放教科書時間不夠，會將建議記錄下來，開學日時程表規劃上再跟設備組討論更好的方法來加快發書速度。

(三) 李○慧老師：

謝謝學校各處室對於學生缺曠問題的重視。但是，仍想請學校各處室可以再行協助有關現行高二、高三缺曠紀錄和統計，因為目前校務系統無法統計高二、高三缺曠是否已達該學科學期三分之一時數，因此也無法預警及後續處理。若用人工計算費時又繁瑣，結算完畢已超過時效又無合法正當性(因為不是行政系統核算出來的)。

主任教官：

生輔組會針對學生的缺曠做了解，若缺曠達二分之一者，會針對該生的輔導就學狀況召開個案會議。但有關三分之一扣考的權限，各

校一般都歸於註冊組，但此系統須連動到教學組(調課)及生輔組(缺曠)，這樣才能算出學生是否達三分之一缺曠。

學務主任：

因為沒有系統，只能用手動計算，但因業務量無法歸責導致窒礙難行。若發現學生科目缺曠達二分之或累積 42 節，會馬上召開學務會議處理。

圖書館主任：

有關扣考這件事牽涉到教學組調配課、註冊組成績及生輔組缺曠問題。因為目前教學組的調配課系統是獨立的系統，無法跟註冊組及生輔組作立即性的資訊連結。八月份跟國教屬詢問得知目前只有北科大的校務行政系統可解決，學校也已取得使用權，但因校務系統內容非常龐大，所以今年只能先從高一試行。因為校務系統更新是一件龐大的工程，所以懇請大家給圖書館一些時間處理。

校長：

謝謝峰銘主任的說明，這個提案及說明先到此打住。校務行政系統相關的建置，請圖書館盡快完成。目前須手動的部分，請教務處、學務處及圖書館另外召開會議討論解決方法。

(四)孫 O 茹老師：

1. 晨曦樓四樓有很多學生會到此上外堂課，學校能否在經費允許下添購裝設飲水機。
2. 依《高級中等學校學生學習評量辦法》第 24 條規定，「上課遲到」、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入。…。此規定我可以解讀為「我可以跟學生說:如果你常常遲到或曠課，老師可以扣你分數」的意思嗎?

總務主任：

以往經驗，四樓有飲水機使用率太低所以拆掉，目前暫時沒有考慮安裝，可往五樓或者過通道至雋永樓及北辰樓裝飲用水。

教務主任：

當然是要依據法規處理。

主任教官：

建議導師律定詳細請假規則，若學生請假建議學生以電話或簡訊或 line 等方式讓導師知悉掌握學生狀況，並清楚讓學生知道請假手續需遵守相關規定，若逾時請假會有勞服的問題。

校長：

請教務處跟學務處互相勾稽學生缺曠課的問題。扣考要確實落實執行及建立預警制度，提供家長及學生更清楚知道學習上的狀況。有關高二、三的缺曠預警請圖書館協助處理。

各處室補充說明

(一) 主任教官

1. 自本學期起空白假單由各班風紀股長控管。
2. 如何判斷學生有否吸毒?觀察兩現象:該醒時不醒及處於興奮狀態。若老師發現學生有上述兩現象，可請教官協助判定。這2週內若老師沒有特別跟教官告知，學務處會跟教育局提報本校無吸毒人員。
3. 高關懷學生有二種，其一是:輔導室處理情緒方面的高關懷人員；其他是:生輔室處理缺曠多及行為偏差的高關懷人員。生輔組這幾天會寄 google 表單調查缺曠過多及行為偏差的高關懷調查，謝謝導師協助。

(二) 總務主任

1. 各班若有設備需維修，請向總務處提出報修申請。
2. 各班冷氣卡請妥善保管，避免讓跑班的班級誤用。
3. 因疫情停課而衍生的各項冷氣費退費，各負責單位已在辦理退費程序中。
4. 請導師轉知學生請勿將菜渣及粉筆灰倒到水槽，導致水管阻塞；若水管有阻塞，請告知總務處修理。

伍、主席提示及結論：

學校是教育單位，不是警察單位，若學生犯錯都以罰則來處理是屬下下策。應該協助學生找到問題癥結及修正方法，協助他成長。也期待學生誠實面對自己的問題，不要文過飾非、找藉口理由，讓學習回歸學生自己。

柒、散會：下午 12 時 30 分

訓育組附件一

高師大附中 110 學年度代收代辦費導師建議減免名單

新生班導師您好：

為統整本校家庭經濟遭遇困境，需減免代收代辦費(冷氣維護汰換費)的同學，如果班上有同學符合以下之情形，請導師填寫完並簽名後(含學生申請單)交回學務處訓育組。

同學姓名	家庭狀況及其他 (請簡述)	是否有以下情形 (請打○，可複選)			
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	
		經濟遭遇 困境		經濟弱勢 原住民	
		父母失業		單親	

退費項目:冷氣維護汰換費 200 元

班級：_____

導師簽名：_____

※若導師有需減免代收代辦費的學生，請您於 9 月 6 日前繳交至訓育組，謝謝您。

訓育組附件二

國立高師大附中 110 學年度第一學期幹部訓練流程及地點

一、 集合時間：9 月 1 日星期三 中午 12:30

二、 集合地點：各訓練地點

三、 訓練流程：

1. 12:30~12:35 於各訓練地點點名集合完畢。

2. 12:35~13:20 訓練課程。

四、 訓練地點

1. 班長：晨曦樓玄關(後)

2. 風紀股長：晨曦樓玄關(中)

3. 學藝股長：晨曦樓 2F 教務處

4. 視聽股長：高三忠教室

5. 衛生幹部(衛生、外掃、環保)

8/31 國中部 10:10~10:50 雋永樓地下室

9/01 高中部 12:30~13:20 雋永樓地下室

6. 外掃區股長：雋永樓地下室

7. 環保股長：雋永樓地下室

8. 康樂股長：文馥樓 1F 桌球教室

9. 輔導股長：晨曦樓 3F 304 教室

10. 總務股長：晨曦樓 1F 晚自習教室

11. 圖書股長：北辰樓 1F 圖書館

12. 服務股長(國一、國二)：北辰樓 1F 健康中心

◎ 幹部訓練為學期**重要活動**，請同學重視擔任幹部之責任與義務。

◎ 各班股長於**集合點名時未到**(當日請假可找副股長或代理人代替)，經登記後若未於一日內主動找負責單位報到補訓，將記警告乙支。

生輔組附件一

110 年度國家防災日高師大附中地震避難掩護演練時間流程及應作為事項		
預演：9 月 16 日		正式演練：9 月 17 日
演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	1. 熟悉演練流程及相關應變作為。 2. 依表定課程正常上課。	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
地震發生 【運用校內廣播系統】	地震發生時首要保護自己，優先執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。	1. 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。（因頭頸部最為脆弱） 2. 室內：應儘量在桌下趴下，並以雙手緊握住桌腳。 3. 室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。  Drop 趴下  Cover 掩護  Hold On 穩住
地震稍歇 【運用校內廣播系統】	1. 地震稍歇後，再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。 2. 成立緊急應變小組，由指揮官（校長）判斷緊急疏散方式。 3. 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4. 抵達安全疏散地點（抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整）。 5. 各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	1. 以隨手可得等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3. 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4. 以班級為單位在指定位置集合（集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭）。 5. 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報，請班長至集會台回報。 6. 依學校課程排定，返回授課地點上課。
備註：1. 全國高級中等以下學校於 9 月 17 日上午 9 時 21 分進行正式演練。 2. 如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。		

生輔組附件二

學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是先快速判斷是否有掉落物及倒塌物品，進而優先保護頭頸部及身體。避難地點例如：
 - (1) 桌子或堅固的物品下方（桌子物件若可能造成傷害則不宜，例如：玻璃桌面）。
 - (2) 牆角，要確認上方懸掛物品是否可能墜落、是否有玻璃窗可能爆裂等危險狀況。
2. 避免選擇之地點：
 - (1) 玻璃窗旁。
 - (2) 電燈、吊扇、投影機等易墜落物之下方。
 - (3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁（下）。
 - (4) 建物橫樑、黑板、公布欄下。
3. 遵循地震避難掩護三要領：趴下、掩護、穩住，直到地震搖晃結束；若使用輪椅、助行器輔具者，應以鎖住、掩護、穩住，直到地震搖晃結束。
4. 躲在桌下時，應盡可能趴下，壓低頭部，優先保護頭頸部，且雙手握住桌腳以桌子掩護，並穩住身體及桌子。到任何空間都要養成習慣，快速瀏覽地震發生時可能的保護屏障，避免電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落造成傷害。

(二)地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之疏散路線，快速疏散。

注意事項如下：

1. 應依規劃路線疏散。疏散時可用具備「緩衝」保護功能的物品保護頭頸部(例如：較輕的書包、軟墊、墊板反折形成緩衝等)；若學生行走仍需要牽手或老師引導，則建議可用頭套或頭盔等輔助器材。
2. 災時需冷靜應變，才能有效疏散，遵守「三不原則」：不推、不跑、不語。大聲喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，因而造成意外。若學生面對突發事件有所恐懼或慌張，因而有放聲大哭或突然言語不止等壓力行為，老師仍應盡可能引導學生疏散。
3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊建物或走廊，並考量學生同時疏

散流量，務必使疏散動線順暢；另外，要特別留意低年級及特殊需求學生（身心障礙學生及幼兒等）之避難疏散需求。

(三)抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

二、學生在室外：

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊時，應注意是否有掉落物、窗戶玻璃爆裂等狀況，盡可能就地趴下保護頭頸部；地震稍歇時應立即疏散至空地或安全地點。

2. 在操場時，應避開籃球架、足球門、大型喬木等可能傾倒之物品。若已無墜落物之疑慮，則以就地等待為原則。

3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

※特別注意事項：

(一)低年級學生、特教班或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領；特殊教育學校得視需求規劃等待救援點。

(二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部，遠離火源或化學藥品，尋找安全的掩護位置，並依地震避難掩護要領就地避難，俟地震稍歇後關閉火源、電源，進行疏散避難。如果正在火源、電源旁，應順手關閉火源或電源，再行就地避難；如果不在順手範圍，應先就地避難，優先保護自身安全。

(三)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應注意是否有掉落物，先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(四)在建築物內需以具備緩衝效果之物品保護頭頸部；當離開建築物到空曠地後，若已無墜落致傷之可能，則不需再特別掩護。

(五)地震大力搖晃時，移動可能導致跌倒，毋須特別前往開門與關閉燈具電源；地震稍歇且啟動疏散時，應記得關閉使用中之電源。

衛生組附件一

高師大附中 110 學年度教室清掃用具移交清單

班級: 點交日期: 110 年 月 日

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台) 手持刷	垃圾夾	抹布+板布
應有數量	10	9	6	5	1	4	4	2	3	5+2
1.請確實清點掃具數量無誤後請簽收。若數量不足請至衛生保組申請補齊，補齊後請導師確認簽收。 2.請妥善保管愛惜使用，學期末衛生組將至各班清點。 3.使用中若有損壞，請持損壞的掃具至衛生組確認後重新請領。若是人為損壞，需照價賠償。										
衛生股長簽名						導師簽名				

衛生組附件二

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台) 手持刷	垃圾夾	抹布+板布	竹掃把	竹耙子	垃圾夾	地板刷	長擦拭竹竿
------	------	----	----	-----	-----	----	-----	--------------	-----	-------	-----	-----	-----	-----	-------

高師大中 110 學年度上學期班級掃具申請表

每週三進行已申請掃具班級的掃具領取，請申請同學注意領取掃具的時間，以免耽誤班級清掃工作。

領取時間: 月 日 星期三(12:30~12:40) 衛生組負責人員簽名:

申請數量																			
衛生三捕參考方式	班																		
		青領人員(身分轉瓶需格切掉瓶口)於空白處簽名																	
	導師	1. 找一個廢棄的容器或保特瓶。 2. 於上方切出 4 個”倒口”字。 3. 撥開切口如右圖。 4. 並於下方切出 <u>出水口</u>																	
																組菜手製			



「菜渣小捕手」使用方式

- 1.將製作好的菜渣小捕手，置於水池邊。
- 2.請先將便當盒加點水將盒中的菜渣沖於盒中。
- 3.將盒中的水倒入「菜渣小捕手」中，即可「收集」菜渣。
- 4.放學、下班前請將「菜渣小捕手」的濾網清理乾淨。
- 5.舉手之勞，可以避免水管堵塞，又可避免老鼠、蟑螂孳生，一舉數得喔

衛生股長職責

1. 分配清掃班級同學的整潔工作，並負責巡視、督導。
2. 負責班級整潔工作之正常運作
 - ◆若有同學請假，其工作需找人代理互相幫忙。
 - ◆若同學遲來打掃，則需催促或登記予導師處理。
 - ◆隨時注意班級的環境衛生。
 - ◆請特別留意具時效性的工作或通告。
 - ◆隨時注意班級的環境衛生。
3. 衛生糾察評分項目表列如下，衛生股長參考督促班級整潔工作：
 - ◆垃圾處理
 - ◆前後走廊整潔及教室內地板整潔
 - ◆課桌椅排放整齊
 - ◆窗戶玻璃及窗框整潔
 - ◆粉筆槽及黑板整潔
 - ◆掃具區放置乾淨、整齊、無雜物。(請依據標示牌擺放)
 - ◆洗手檯暢通不堵塞
4. 安排值日生輪值，並督促之。
5. 安排同學寒暑假返校打掃事宜。
6. 提醒同學愛惜打掃用具。若要更換或新領，請衛生股長於週二前至衛生保健組登記，再於隔日(週三)中午 12:30~12:40 分至衛生保健組領取。
7. 全校性及班際活動時，負責督導班級所在地的環境整潔及活動後場地的整理、復原。
8. 教室外有飲水機的班級：高一禮班、高二義班、高二孝班、高三忠班。以上班級的衛生股長，請幫忙安排同學維護「飲水機的清潔、清除排水凹槽的積水與排水孔蓋子上的堵塞物」，避免產生青苔與髒亂。
9. 協助推展環保、保健之各項活動。
10. 其他臨時交辦事項（接辦通告單、改進單、傳單等）。
11. 各班掃具配備數量如下；衛生股長於開學當日重新確認各班掃具數量，期末盤點數量需符合下表。

掃具名稱	塑膠掃把	拖把	畚箕	垃圾桶	廚餘桶	水桶	擠水器	(洗手台) 手持刷	垃圾夾	抹布+板布
數量	10	9	6	5	1	4	4	2	3	5+2

12. 依據輪值表負責整潔評分工作（國、高中部）。

13.班級有發燒同學，請導師須立即向衛生組健康中心（525）通報。

外掃區股長職責

1. 外掃區早、午休巡掃工作。
2. 負責分配外掃區域的整潔工作，事先與外掃區師長了解外掃區需求，並負責掃區巡視、督導。
3. 負責全班外掃區工作之正常運作
 - ◆若有同學請假，其工作需找人代理互相幫忙。
 - ◆若同學遲來打掃，則需催促或登記予導師處理。
 - ◆督導外掃區早午休巡掃同學的巡掃工作。
 - ◆工作區中一般垃圾、廚餘，務必每日傾倒。每週五負責請同學在清掃後將外掃區的垃圾桶洗淨、倒置、曬乾。
 - ◆平日將外掃區的資源回收物確實分類，並於資源回收日中午 12:40~12:50，指派同學至外掃區，將資源回收物拿到回收場回收。
 - ◆工作區有洗手檯，保持清潔不堵塞。
 - ◆積水容器勤換水或倒置。
 - ◆落葉與樹枝的清理。
 - ◆隨時注意班級的環境衛生。
4. 請特別留意具時效性的工作或通告。
5. 每日檢查外掃區工作是否完成，並依據實際考核情形，填寫在外掃區檢查表上。每週一交回將外掃區檢查表繳交至固定位置。務必請師長簽名
6. 協助衛生組活動與比賽。
7. 協助推展環保、保健之各項活動。
8. 臨時交辦事項如：接辦通告單、改進單、傳單……等。
9. 掃具問題:原則上班級配備的掃具，足夠提供外掃區清掃之用。若有不足，外掃區股長可於開學第一週，針對自己掃區的屬性，做掃具的申請，並於期末歸還。
 - ◆外掃區樹枝落葉處理方法：
 - ◆不可跟一般垃圾混合，請單獨使用一個垃圾袋處理。
 - ◆過長的樹枝先分成小段再裝袋放至垃圾場，落葉樹枝不可直接丟入垃圾場。
10. 依據輪值表負責外掃區評分工作（高中部）。
11. 依據輪值表負責外掃區評分工作（高中部）。

環保股長職責

1. 每日檢查班級與外掃區積水是否清除，並確實登錄於登革熱檢查表中。每週一交回將外掃區檢查表繳交至固定位置。務必請師長簽名
2. 督導同學做好垃圾分類及資源回收的工作。
3. 教室後放置五個垃圾桶、一個紙箱。
 - ◆一桶收集鐵、鋁罐。
 - ◆一桶收集鋁箔包、牛奶盒。
 - ◆一桶收集便當紙盒。
 - ◆一桶收集欲丟棄的廢棄物（一般垃圾）。
 - ◆一紙盒裝可回收之紙類。
 - ◆燈管、玻璃、廢電池...等物品，請於資源回收日拿到回收站。
4. 資源回收日：週二、週五：12:25~12:40。
5. 全校或班際活動前後期間，需協助學務處做場地的整理。
6. 每日協助衛生股長檢查清潔區域並追蹤處理。
7. 依據輪值表負責資源回收評分工作（高中部）。
8. 為避免菜渣堵塞水管造成惡臭，孳生蚊蟲，環保股長負責製作班級使用的菜渣小捕手(如衛保組附件一)。並教導同學使用方式。
9. 其他臨時交辦事項。

服務股長職責(國中部)

1. 協助提醒同學用餐禮儀。
2. 督導同學打菜(需安排同學打菜，約三到五人)，打菜同學需戴口罩、帽子(口罩、帽子請班級自備)
3. 保管不鏽鋼餐車，並於第三節下課將不鏽鋼餐車兩側拉開，以便廠商放午餐；午餐完畢將不鏽鋼餐車整理乾淨並歸位。
4. 用餐完協助督導同學將廚餘請放至班級廚餘桶，拿到垃圾場的廚餘桶回收，勿倒入餐桶中；原餐桶中未用完之餐食請統一打包，於午休前用班級塑膠籃拿到衛生組放置，並於午休結束將塑膠籃領回。
5. 用餐完協助督導同學於午休前將餐桶、餐盤及水果籃等放置雋永樓1樓指定位置，並擺放整齊。
6. 用餐完協助督導同學清洗打菜餐具(湯勺1支、夾菜的小湯勺3支、夾子2支、飯匙1支)，各班清洗完放置教室並收妥；隔天打菜前再沖洗打菜餐具一次，以保持乾淨衛生。
7. 班級口罩及餐具盒的保管與整理。
8. 各種營養資訊的傳遞。
9. 協助發放並收妥相關調查表。
10. 協助其他午餐交辦事項。

衛生組附件五

回收分類表

類 別	圖 片	分類方式
塑膠瓶罐 (含保麗龍)	 	(1)飲料封口拆除 (封口膠模為垃圾) (2)洗淨 (3)請勿破壞保麗龍 易造成污染
塑膠瓶罐 (養樂多瓶)		(1)封口撕除 (封口為垃圾) (2)洗淨

塑膠瓶罐 (飲料杯)		(1)封口撕除 (封口為垃圾) (2)洗淨
雜塑膠		洗淨
紙盒 便當盒		(1)洗淨 (2)拆解 (3)疊放

紙類 書報 薄紙	 	(1)疊放整齊後捆綁 (2)學生書籍請帶回家自行處理 (3)弄濕的紙不回收 (4)夾在書籍裡面的CD請拆下 (5)薄紙攤平後疊放
鐵罐		(1)洗淨

鋁罐		(1)洗淨 (2)踩扁
利樂包		(1)封口剪開 (2)洗淨 (3)折疊壓扁
玻璃瓶		(1)洗淨 (2)請勿打碎
寶特瓶		(1)瓶蓋不分離 (2)包裝標示不撕開 (3)清洗 (瓶中水倒乾哩) (4)踩扁

109 學年度第 2 學期 學生傷病統計分析
(資料統計期間：110 年 2 月～110 年 5 月 18 日)

高中部	意外傷害（外科）	本學期意外傷害合計：400 次（53.5%），以意外傷害種類分析，其中擦傷、裂割傷共 175 人次，佔所有意外傷害的 43.7%；扭傷、挫撞傷共 146 人次，佔所有意外傷害的 36.5%。以意外傷害地點分析，以運動場、遊戲器材比例最高計 220 人次（59.4%），次者為校外，計 55 人次（14.8%）；再次者為專科教室，計 35 人次（9.5%）。分析原因可能為學生多數進行體育活動前沒做好熱身或不熟悉運動規則即上場活動；或於進行活動時，與同學嬉鬧所致。
	生理不適（內科）	本學期生理不適合計：347 人次（46.4%），其中頭暈、頭痛共 133 人次，佔所有生理不適的 38.3%；生理痛共 69 人次，佔所有生理不適的 19.9%；胃痛、腹痛共 50 人次，佔所有生理不適的 14.4%。
國中、小部	意外傷害（外科）	本學期意外傷害合計：460 人次（67.9%），以意外傷害種類分析，其中扭傷、挫撞傷共 189 人次，佔所有意外傷害的 41.1%；擦傷、裂割傷共 178 人次，佔所有意外傷害的 38.7%。以意外傷害地點分析，以籃排球場比例最高計 130 人次（30.6%），次者為普通教室，計 98 人次（23.1%）；再次者為專科教室，計 60 人次（14.1%）。分析原因可能為學生多數進行體育活動前沒做好熱身或不熟悉運動規則即上場活動；或於進行活動時，與同學嬉鬧所致。
	生理不適（內科）	本學期生理不適合計：218 人次（32.1%），其中頭暈、頭痛共 67 人次，佔所有生理不適的 30.7%；胃痛、腹痛共 64 人次，佔所有生理不適的 29.4%；流鼻血共 14 人次，佔所有生理不適的 6.4%；生理痛共 11 人次，佔所有生理不適的 5%。