

高師大附中學生學習歷程收訖明細確認通知單(確認 110-1 幹部經歷及修課紀錄)

(於 111/03/17 發至各班)

各位同學好：

學習歷程資料庫將上傳所有高中同學 110-1 的幹部經歷及修課紀錄，為確認每位同學上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性，請於規定時限內，至本校的學習歷程檔案平台(由校務系統進入)，進行 110-1 修課紀錄及幹部經歷上傳資料的確認(又稱收訖明細確認)。操作說明手冊請掃下方提供 QR(本通知背面亦有簡要說明)，敬請全體同學依照手冊，於期限內完成 110-1 的幹部經歷及修課紀錄收訖明細功能的確認流程。

★若檢視確認資料 **正確**，請按下「資料正確無誤」鍵；再按「確定」。

★若檢視發現資料 **錯誤**，請按「資料錯誤回報」鍵，並敘述問題，按下「確認送出」。

(如為修課紀錄有誤，請一併聯絡註冊組，如為幹部經歷有誤，請一併聯絡訓育組)

如此完成收訖明細功能，才能確保你上傳至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性。

一、收訖明細確認操作說明：如背面或掃下方 QR 參考詳細操作說明。

二、進行時間：

3/17(四)晚上 19:00 起至 03/21(一)晚上 23:59 前，所有同學務必完成修課紀錄及幹部經歷之確認。

三、確認對象、學期及項目：

對象	確認學期	確認項目	備註
全高中	110 學年度第 1 學期	修課紀錄、幹部經歷	幹部經歷不論是否有擔任幹部皆須確認

四、操作說明條碼

	
學生收訖明細操作說明	學習歷程檔案系統操作

注意事項：

學生若超過期限未檢視，比照大學申請與科大甄選模式，視同學生自行放棄權益，後續不得再提相關修正，請各位同學務必在時間內完成。

*下方收訖明細確認單回條，請同學完成收訖明細確認後，填寫並經家長簽名，由副班長於3/22(二)中午 12:00 前收齊繳交給北辰樓 4F 教師辦公室 郭皇甫老師。

收訖明細確認單回條

本人資料無誤，且已確實於歷程平台完成確認手續。

本人資料有誤，已於歷程平台進行資料問題回報。

此致 國立高師大附中 教務處註冊組 / 學務處訓育組

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____ 家長簽名：_____ 日期：_____

收訖明細確認操作說明(修課紀錄及幹部經歷資料確認)

幹部經歷收訖明細確認：
點選查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

修課紀錄收訖明細確認：
點選查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1082 查詢

1082確認期限:2021/03/26 15:00 ~ 2021/03/29 15:00

單位名稱: 普通一8班	開始日期: 109/02/24
結束日期: 109/07/14	擔任職務: 團紀股長
幹部等級: 班級幹部	

1-

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1082 全部 查詢

1082確認期限:2021/03/26 15:00 ~ 2021/03/29 15:00

科目名稱: 國語文	開課年級: 1
修課學分: 3	學期學業成績: 74
成績及格: 及格	補考成績: 無成績
補考及格: 無成績	是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 體育	開課年級: 1
修課學分: 2	學期學業成績: 92
成績及格: 及格	補考成績: 無成績
補考及格: 無成績	是否採計學分: 採計學分

1- >

資料錯誤回報

資料有多
班級幹部多的

資料有少
少了社團幹部

資料有誤

我已確認 幹部經歷 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

資料錯誤回報

資料有多
多了國文

資料有少
少了數學

資料有誤
體育錯了

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

檢視資料如正確，點選“資料正確無誤”，並按確定。
檢視資料如有誤，點選“資料錯誤回報”，並敘述問題
按確認送出

檢視資料如正確，點選“資料正確無誤”，並按確定。
檢視資料如有誤，點選“資料錯誤回報”，並敘述問題
按確認送出