

高師大附中 110 學年度第 2 學期 高一、二、三 學生學習歷程檔案通知單

一、學習歷程檔案

學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺		每學期 提交	學習歷程中央資料庫	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學年 提交	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ※學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫所 開設、有採計學分之科目/課程學業成績 及課程諮詢紀錄		修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料: 不包括課程諮詢紀錄 ※學校每學期提交
課程學習 成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他 學習成果 ※每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	每學年 提交	課程學習 成果	同學習歷程學校平臺之資料 ※學生自該學年上傳至學校平臺之 課程學習成果、勾選至多 6 件由學 校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ※(限學生高中就學期間取得之多元表 現, 不限上傳學年度)		多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ※學生自該學年上傳至學校平臺之 課程學習成果、勾選至多 10 件, 由 學校每學年提交

二、學習歷程檔案學生蒐集項目主要內容

(一) 課程學習成果：

有採計學分之科目/課程產出之作業(包括本校之校本課程及多元選修)

上傳作業內容：除任課老師課堂宣布亦可至校網【108課網專區】

『學習歷程整合作業』參閱下載，網址如下：

<https://sites.google.com/tea.nknush.kh.edu.tw/108ke-gang-zhuan-qu>



(二) 多元表現：包括下列10個類別

類別	說明	類別	說明
1	幹部暨 經歷事 蹟紀錄	6	團體活動時 間紀錄
2	競賽參 與紀錄	7	職場學習紀 錄
3	檢定證 照紀錄	8	大學及技專 院校先修課 程紀錄
4	服務學 習紀錄	9	作品成果紀 錄
5	彈性學 習時間 紀錄	10	其他多元表 現紀錄
	由學務處訓育組協助輸入各學期擔任幹部 之《幹部名稱》，無須自行輸入。		1.班級活動 2.社團活動 3.週會 4.講座 5.其他 6.學生自治會活動
	足以證明參賽資料或文件		1. 職場體驗或參訪性質 2. 職場實習性質 3. 職場工作經驗性質
	1. 語言能力檢定 2. 技能檢定及證照		大學及技專院校先修課 程紀錄
	足以證明服務學習資料或文件		作品成果紀錄
	1. <u>彈性自主學習</u> /充實增廣課程/補強性課 程： (包括各領域自主學習/高一跨校選課/ 高二學生會暨社團自主學習) 即為本校 高一高二週三 567 節課 2. 學校特色活動： (包括生涯探索升學定向輔導/主題講座/ 迎新活動/科學園遊會/校慶活動籌備/高 一合唱活動/與校長有約/政見發表會) 3. 選手培訓		

### 三、檔案格式類型及大小

資料項目	檔案格式類型	內容限制	備註
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB	因外部連結易發生無法播放或存取權限異動狀況，建議斟酌使用
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限	為大學端篩選檔案的重要依據，請務必謹慎撰寫
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB	
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB	因外部連結易發生無法播放或存取權限異動狀況，建議斟酌使用
	外部連結：文字	-	
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限	為大學端篩選檔案的重要依據，請務必謹慎撰寫

### 四、110-2上傳時間與件數

#### (一) 課程學習成果：(洽詢單位教務處註冊組)

##### 1. 高一、高二

	截止日期	件數上限	備註
學生上傳	該學期「休業式結束後2週」 本學期為 <b>111年7月15日</b> 截止	每學期至多10件	作業需經任課教師認證
教師認證	該學期「休業式結束後3週」 本學期為 <b>111年7月23日</b> 截止		學生作業上傳後，系統會以EMAIL通知教師進行認證。
學生勾選	<b>111年9月5日</b> 截止	每學年至多6件	

##### 2. 高三

	截止日期	件數上限	備註
學生上傳	<b>111年4月6日</b> 截止	每學期至多10件	作業需經任課教師認證
教師認證	<b>111年4月9日</b> 截止		學生作業上傳後，系統會以EMAIL通知教師進行認證。
學生勾選	<b>111年4月11日</b> 截止	每學年至多6件	

#### (二) 多元表現：(洽詢單位學務處訓育組)

##### 1. 高一、高二

	截止日期	上傳件數	備註
學生上傳	全學年皆可上傳， 至 <b>111年7月15日</b> 截止。	每學年上傳至多30件	成品不需經任課教師認證
學生勾選	勾選 <b>111年9月5日</b> 截止	每學年勾選至多10件。	

##### 2. 高三

	截止日期	上傳件數	備註
學生上傳	<b>111年4月6日</b> 截止	每學年上傳至多30件	成品不需經任課教師認證
學生勾選	<b>111年4月11日</b> 截止	每學年勾選至多10件。	

※課程學習成果及多元表現上傳時程依上述規定。提交時程待國教署決定後，另行公告

## 五、注意事項

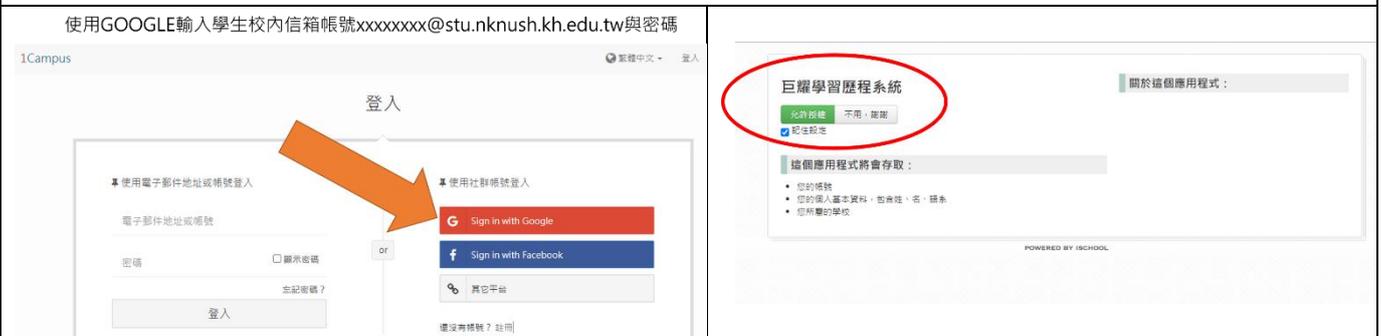
- (一)課程學習成果若教師認證不通過，學生可以刪除，修改後重新上傳。但若老師認證完畢時已超過上傳截止日期，學生將無法重新上傳。所以請同學們**盡早上傳**，避免認證與修改來回期延宕程上傳時間，影響自身權益。
- (二)請同學上傳任何檔案，**務必自行備份**直至畢業為止，以免權益受損。
- (三)學習歷程作業是搭配課程所產出的成果，所以課程作業有可能是佔學期平時成績的部分成績，請您務必與課程授課教師確認作業的功能(是否兼具上傳學習歷程與影響學期平時成績)。學習歷程要上傳哪些科目，請學生**務必謹慎思考**，並非所有科目所提供之學習歷程對應作業皆需上傳，在此特別說明。
- (四)若在上傳檔案時，**出現錯誤訊息或問題**，請將出現的錯誤訊息或問題畫面截圖後，以附加檔案方式email至教務處註冊組([512@tea.nknush.kh.edu.tw](mailto:512@tea.nknush.kh.edu.tw))。檔案名稱請統一為：【110-2學號000000高00班上傳學習歷程檔案出現錯誤】例如：110-2學號810123高一仁班上傳學習歷程檔案出現錯誤。
- (五)國教署「108課綱配套宣導資料」的相關文件檔案，皆掛載於國立草屯高級商工職業學校網站「108課綱配套宣導資料(含學生學習歷程檔案)」專區(網址：[http://www.ttvs.ntct.edu.tw/ischool/publish\\_page/192/](http://www.ttvs.ntct.edu.tw/ischool/publish_page/192/))，請自行參閱。

## 六、學習歷程檔案系統操作

### (一)學生登入方式說明

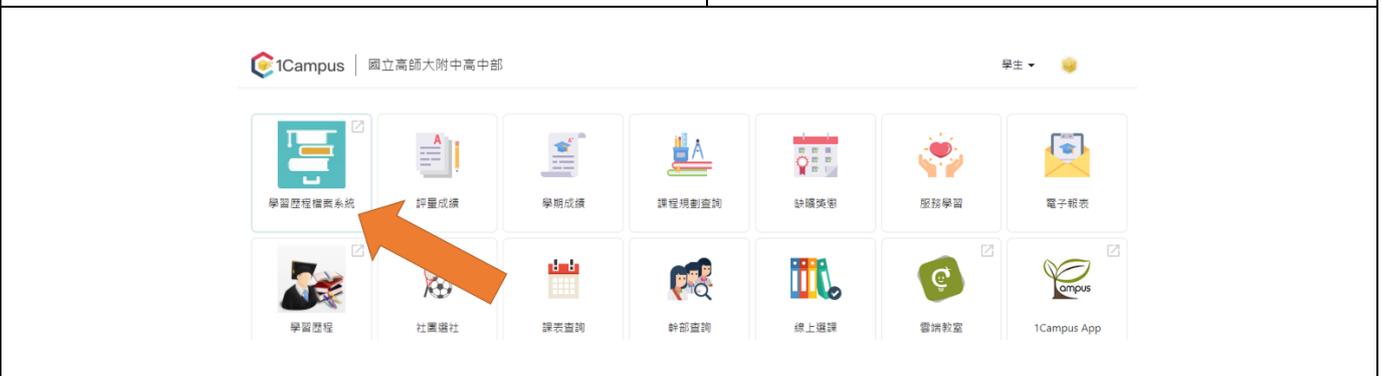


1. 從學校首頁登入高中學生成績系統。



2. 以校內帳號登入 ISCHOOL 介面。

3. 點選巨耀學習歷程系統介接授權允許。



4. 進入介面後左上角會出現巨耀學習歷程系統按鍵，點選按鍵進入學習歷程系統平台。

