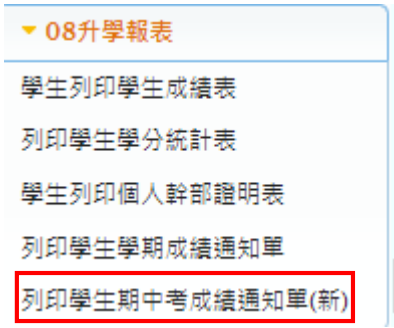
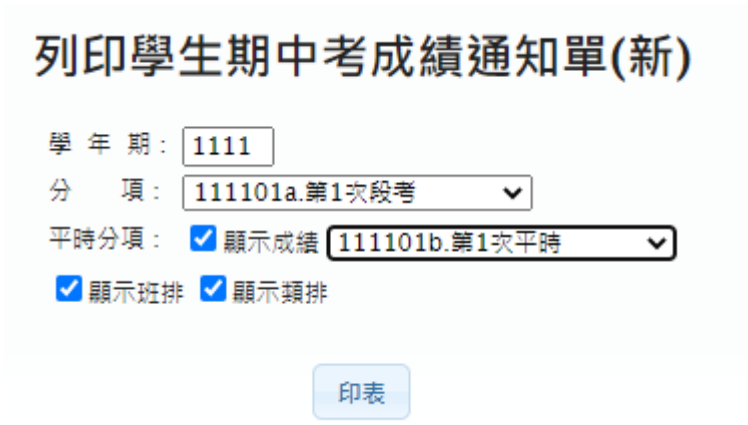
學生自高中校務行政系統列印成績單，操作方法如下:
(若是要申請獎學金，請印出後拿到註冊組蓋教務處章)

範例:列印「學生期中考成績通知單(新)」



設定好學年期、分項、平時分項；若要呈現班排或類排請自行勾選。