|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立高雄師範大學附屬高級中學戶外教育活動申請表**  **社團活動【學務處】** | | | | | | |
| 活動名稱\* |  | | | | | |
| 申請單位/人\* |  | | | 人數\* | 學生： 人，老師： 人 | |
| **實施類別**\* | 社團活動 | 申請人電話\* | | |  | |
| 活動時間\* |  | 活動地點\*  與同意書 | | □校內  校外：□本市 □外縣市：  家長同意書:□已交齊 □尚缺 張，後補 | | |
| 夜宿\* | □有 天  □無 | 交通方式\* | | □自行前往 □步行  □承租車輛(依規定辦理)  □大眾運輸： □其他： | | |
| 借用器材 | □無 □醫藥箱 □其他 | | | | | |
| 應檢附  資料(訓育組填寫) | □活動企劃書(附件二)  □家長同意書(附件三)：□已交齊 □尚缺\_\_\_張，後補  □車輛安全檢核項目表(附件五)  □遊覽車契約、車籍資料  □保險證明  【以上資料，請於申請時一同檢附，無特殊原因不得後補】 | | | | | |
| 指導老師 | 學務處 | | 會辦單位(訓育組填寫) | | | 校長 |
| 聯絡電話（手機）\*  親簽 | 訓育組  生輔組\*  處室主管\* | |  | | |  |
| 注意事項 | 1. 校內活動請於**一週前**提出，校外則需**二週前**提出申請。 2. 外縣市、過夜、中高風險活動，請加保旅平險，若無法保旅平險亦可投保公共意外責任險，並於活動前檢附保險證明；低風險活動，若無另行加保，請於家長同意書上告知。 3. 租用遊覽車，請依〈[學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項](https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000696)〉辦理，車齡須為10年內車且應取得「交通部公路局遊覽車動態資訊管理系統」連結及帳號、密碼。 4. 若有夜宿，住宿地址、聯繫資訊請於企劃書內註明。 5. **戶外教育活動皆需會辦生輔組依活動性質進行校安通報**。 | | | | | |

【名冊請翻面】

參加學生班級姓名(如人數過多請檢附名冊)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 姓名 | 班級 | 姓名 | 班級 | 姓名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |