高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章

報名日期：

113 年 6 月 24 日(星期一)至 113 年 6 月 27 日(星期四)

每日上午 9 時至中午 12 時

甄選時間：

113 年 7 月 5 日 (星期五)

上午 8 時 30 分前報到

上午 9 時起甄試

高雄市政府教育局

中華民國 113 年 6 月 18 日

高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選重要日程表

編號	項目	日期	備註
1	公告簡章	113 年 6 月 18 日	公告於高雄市政府教育局網站 (https://www.kh.edu.tw/)，並請應考者自行下載使用，不另發售。
2	現場報名	113 年 6 月 24 日(星期一)至 113 年 6 月 27 日(星期四) 每日上午 9 時至中午 12 時	於報名期間至高雄市左營區左營國民小學(高雄市左營區實踐路 42 號)報名，採現場親自報名或委託報名。
3	資格審查	113 年 6 月 28 日(星期五)至 113 年 7 月 1 日(星期一)	進行資格審查。
4	公告報名資格審查通過人員及甄選順序、時間	113 年 7 月 2 日(星期二)	當日下午 5 時前於高雄市政府教育局網站 (https://www.kh.edu.tw/)及高雄市左營區左營國民小學網站 (https://www.typs.kh.edu.tw/index.php?WebID=144)公告初審資格審查通過人員及甄選順序、時間。
5	甄選日期	113 年 7 月 5 日(星期五)	應考者應於當日上午 8 時 30 分前至高雄市左營區左營國民小學報到，上午 9 時起辦理甄試。
6	公告成績	113 年 7 月 23 日(星期二)	當日下午 5 時前於高雄市政府教育局網站 (https://www.kh.edu.tw/)及高雄市左營區左營國民小學網站 (https://www.typs.kh.edu.tw/index.php?WebID=144)公告錄取人員。
7	成績複查	113 年 7 月 24 日(星期三)	1. 成績複查時間:上午 9 時至中午 12 時。 2. 成績複查地點: 高雄市左營區左營國民小學(高雄市左營區實踐路 42 號)。
8	公告錄取人員	113 年 7 月 25 日(星期四)	當日下午 5 時前於高雄市政府教育局網站 (https://www.kh.edu.tw/)及高雄市左營區左營國民小學網站 (https://www.typs.kh.edu.tw/index.php?WebID=144)公告錄取人員。
9	錄取人員公開分發	113 年 7 月 26 日(星期五)	1. 時間:上午 10 時報到、上午 11 時分發。 2. 地點: 高雄市左營區左營國民小學(高雄市左營區實踐路 42 號)。
10	錄取人員報到	113 年 7 月 30 日(星期二)中午 12 時前	當日中午 12 時前攜帶相關證件正本前往各分發學校(幼兒園)辦理報到及簽約手續，未準時報到或證件不齊者以棄權論，將另行通知備取者遞補。

高雄市113學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章

壹、依據

- 一、特殊教育法。
- 二、高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法。
- 三、教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 29 日臺教國署原字第 1135700598 號函。

貳、報名資格與條件

- 一、無「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」第 12 條之各款情事者。
- 二、具高級中等以上學校畢業或同等學力資格，且具下列條件之一者：
 - (一) 符合「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第 2 條所定身心障礙者服務人員之資格。
 - (二) 3 年內(自 110 年 6 月 24 日至 113 年 6 月 23 日止)曾受聘擔任學生助理人員或教師助理員之服務時數，已累計達 800 小時以上之人員。
- 三、具「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第 2 條所定身心障礙者服務人員之證照或證明者。

參、報名注意事項

一、簡章及報名表件：

- (一) 請自行至高雄市政府教育局網站(<https://www.kh.edu.tw/>)-各式表單-特殊教育科-01 身心障礙教育-02 教師助理員資料夾下載高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選簡章，並請一律使用 A4 紙張列印，不另行發售。
- (二) 有關甄選訊息或有其他補充事項，統一公告於高雄市政府教育局網站(<https://www.kh.edu.tw/>)-各式表單-特殊教育科-01 身心障礙教育-02 教師助理員資料夾，請應考者逕行上網查詢。

二、報名方式及資格審查：

- (一) 報名方式：填具甄選報名表(附件 1)採現場親自報名或委託報名(委託報名者須檢附委託書，附件 2)，不受理郵寄或網路報名。
- (二) 報名時間及地點：113 年 6 月 24 日(星期一)至 113 年 6 月 27 日(星期四)每日上午 9 時至中午 12 時，請應考者自行攜帶文件至高雄市左營區左營國民小學(高雄市左營區實踐路 42 號)報名，逾時恕不受理。
- (三) 報名資格審查及繳驗證件：應考者報名時應繳交下列文件(報名表件請應考者自行上網下載及先行填妥)。為維護自身權益，請備齊所有證件，以憑資格條件審查，恕不接受郵寄或網路補件，超過報名時間(113 年 6 月 27 日(星期四)中午 12 時)者亦不接受補件，證件不齊者，不予同意報名。
 1. 甄選報名表(附件 1)。
 - (1) 請黏貼最近 6 個月內拍攝，本人正面脫帽半身且單一色背景之清晰照片 1 張，生活照不受理；照片背後請書寫姓名與國民身分證號。
 - (2) 請黏貼新式國民身分證正反面影本於甄選報名表，並詳填資料。
 2. 新式國民身分證正本。
 3. 報名委託書(親自報名者免附，附件 2)；受委託人請攜帶雙方國民身分證(或駕照、具照片之健保卡等)正本供審查人員核對。
 4. 繳交學歷證件(具高級中等以上學校畢業或同等學力資格)影本，並備正本查驗。
 5. 報名切結書(附件 3)。

6. 「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第 2 條所定身心障礙者服務人員之證照或證明(無則免附)。
 7. 請檢附 3 年內(自 110 年 6 月 24 日至 113 年 6 月 23 日止)曾受聘擔任學生助理人員或教師助理員滿 800 小時之服務證明書影本(樣本如附件 4；需蓋原服務學校關防，並出示正本查驗後歸還)。
 8. 應附最近 3 個月內(113 年 3 月 24 日以後)核發之警察刑事紀錄證明書。
- (四) 以上表件，務必以 A4 紙張影印或列印，並依序整理齊全，用迴紋針夾在左上角(勿以訂書機裝訂)；正本驗畢發還，影本抽存備查；上述文件如未帶正本者，不予受理報名。
- (五) 如經審查發現報名資格不符，不得參加面試，應考人不得異議。
- (六) 如有報名資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因甄選前後未能察覺而予錄取聘用，一經查證屬實，仍應予無條件取消錄取資格及解聘，並追究當事人相關法律責任及由當事人繳回已領之薪資。

肆、甄選缺額

- 一、月薪制特教學生助理人員計 59 名。
- 二、備取名額 59 名。
- 三、缺額一覽表如附錄一。
- 四、工作職責內容如附錄二。

伍、甄選時間、地點及方式

- 一、公告報名資格審查通過人員及甄選面試順序、時間：113 年 7 月 2 日(星期二)下午 5 時前於高雄市政府教育局網站(<https://www.kh.edu.tw/>)及高雄市左營區左營國民小學網站(<https://www.typs.kh.edu.tw/index.php?WebID=144>)網站公告報名資格審查通過人員及甄選順序及時間。
- 二、甄選日期：113 年 7 月 5 日(星期五)。
- 三、甄選方式：
 - (一) 方式：面試(100%)
 1. 面試時間：每人以 10 分鐘為限，自進入試場即開始計時，8 分鐘一短鈴，10 分鐘一長鈴即結束。
 2. 評分方式：由面試委員提問，瞭解身心障礙學生特質及服務態度(40%)、特教專業知識與素養(30%)、特教學生助理人員相關經驗(服務身心障礙學生經驗及參與相關知能研習等，30%)，總分為 100 分，各面試委員成績加總後平均之，擇優錄取，未滿 70 分者不予錄取。
 - (二) 注意事項：
 1. 請應考者報到時應繳驗國民身分證(得以具照片之駕照、健保卡代替)正本；經唱名 3 次未到者視同自願棄權。
 2. 請勿攜帶手機、通訊器材或其他物品進入試場。陪考人員不得進入考場。

陸、甄選錄取方式

- 一、面試滿分為 100 分，評選總成績為總計各面試委員評分之平均分數，成績計算取至小數點第 2 位，並依評選總成績之高低依序錄取，總成績未滿 70 分不予錄取。
- 二、甄選總成績分數相同時，依下列優先順序錄取：
依照瞭解身心障礙學生特質及服務態度、特教專業知識與素養、特教學生助理人員相關經驗分數高低依序錄取。

柒、成績公告及複查：

- 一、成績公告：113 年 7 月 23 日(星期二)下午 5 時前於高雄市政府教育局網站

(<https://www.kh.edu.tw/>) 及 高 雄 市 左 營 區 左 營 國 民 小 學 網 站 (<https://www.typs.kh.edu.tw/index.php?WebID=144>) 網 站 公 告，請應考者自行查閱，不另寄發成績單。

二、成績複查日期：113 年 7 月 24 日(星期三)。

1. 成績複查時間:上午 9 時至中午 12 時。
2. 成績複查地點: 高雄市左營區左營國民小學(高雄市左營區實踐路 42 號)。

捌、甄選錄取公告

正、備取人員名單於 113 年 7 月 25 日(星期四)下午 5 時前公告於高雄市政府教育局網站 (<https://www.kh.edu.tw/>) 及 高 雄 市 左 營 區 左 營 國 民 小 學 網 站 (<https://www.typs.kh.edu.tw/index.php?WebID=144>) 網 站 公 告，請應考者自行查閱，不另寄發錄取通知。

玖、分發及報到作業

- 一、分發：正式錄取人員及備取人員應於 113 年 7 月 26 日 (星期五) 上午 10 時親自攜帶甄選證、國民身分證 (得以具照片之駕照、健保卡代替) 正本至高雄市左營區左營國民小學(高雄市左營區實踐路 42 號)報到參加公開分發，不再另行通知。本人不克參加委託他人者應出具委託書及被委託人國民身分證 (得以具照片之駕照、健保卡代替) 正本。
- 二、當日上午 11 時開始分發，按成績高低依序分發，分發時唱名 3 次未到者視同放棄並取消錄取資格。正式錄取人員分發完畢後，如尚有缺額，由備取人員依序遞補，不得異議。
- 三、正式錄取人員者報到作業：

經本次甄選錄取者，應於 113 年 7 月 30 日(星期二)中午 12 時前，攜帶相關身分證件、學歷證件及 3 個月內之警察刑事紀錄證明等正本前往各分發學校(幼兒園)辦理應聘手續，逾期未報到者視同自願棄權，並取消錄取資格。經錄取及完成應聘及簽約程序者，自 113 年 8 月 1 日起聘。

四、備取人員候用期間及方式：

經本次甄選獲備取資格者，候用期間至 113 年 12 月 31 日(星期二)止，若於 113 年 12 月 31 日前，原甄選學校(幼兒園)進用之月薪制特教學生助理人員離職，致該學校(幼兒園)產生缺額，則由該校(園)通知備取人員遞補，備取人員遞補資格保留至 113 年 12 月 31 日(星期二)止。

五、經甄選錄取者，應向錄取學校或幼兒園繳交公立醫院或勞保指定醫院 3 個月內體檢合格證明 (含胸部 X 光、A 型肝炎、傷寒等健檢項目)，未繳交或經健康檢查不合格者，取消任用資格，錄取人員不得提出異議。

拾、錄取人員待遇、制度及服務內容

- 一、錄取人員依據勞動基準法規定，簽訂定期契約，工作期間自 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日(1 年 1 聘)，若該校(園)服務學生仍有需求及障礙程度符合規定，且該員服務績效良好，學校(幼兒園)得予續聘，以 1 年 1 聘為原則。
- 二、若 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日期間，該特教學生助理人員原服務之學生轉學或無服務需求者，該員應接受教育局調派至適當學校(幼兒園)，不同意調派者，依勞動基準法辦理。
- 三、本次甄選經錄取及進用者，每天工作時間為 8 小時，統一採按月計酬方式，其月薪資為 3 萬 1,725 元，含勞保、健保及勞退 6% (錄取後薪資標準倘有變更，則以高雄市政府教育局公文為準)。

拾壹、如遇天然災害或不可抗力之因素，致上述甄選日程及地點需作變更時，將於高雄市政府教育局網站 (<https://www.kh.edu.tw/>) 及 高 雄 市 左 營 區 左 營 國 民 小 學 網 站 (<https://www.typs.kh.edu.tw/index.php?WebID=144>) 公告。

拾貳、本簡章經高雄市政府教育局審議通過，報經高雄市政府教育局核可後實施，未盡事宜則依相關法令辦理；如有補充及修正事項，公告於高雄市政府教育局網站(<https://www.kh.edu.tw/>)。

拾參、附則

一、參加本次甄選經錄取及進用後，如有證件不實或無法具備符合月薪制資格者或有「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」規定不得進用為特教學生助理人員之各款情事者，則撤銷其錄取資格及無條件解聘，不得異議。

二、面試限制陪考人陪考，陪考人不得進入考場。

三、特教學生助理員之教育訓練規定如下：

(一) 職前訓練：進用前或進用後 3 個月內，接受教育局或學校(幼兒園)辦理之 36 小時以上職前訓練。

(二) 在職教育訓練：每年應接受教育局或學校(幼兒園)辦理 24 小時以上之在職訓練。

(三) 前述之訓練課程以案例及實作為主；並應包括性別平等教育及兒少保護等相關知能課程 3 小時以上。

四、如有未盡事宜，依相關規定辦理。

五、附錄：

(附錄一) 高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員缺額一覽表。

(附錄二) 高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員工作職責內容。

六、附件：

(附件 1) 高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名表。

(附件 2) 高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名委託書。

(附件 3) 高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名切結書。

(附件 4) 高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報考人員服務時數證明書(樣本)。

(附件 5) 高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選甄試疑義申請表。

113 學年高雄市月薪制特教學生助理人員缺額一覽表 (59 人)

編號	階段別	學校 (幼兒園) 名稱	特教學生助理人員配置
1、2	國小	民族國小	2
3	國小	光武國小	1
4	國小	河堤國小	1
5	國小	東光國小	1
6	國小	莊敬國小	1
7	國小	陽明國小	1
8	國中	正興國中	1
9、10、11	國小	文府國小	3
12	國小	左營國小	1
13	學前	左營國小	1
14、15	國小	勝利國小	2
16、17	國小	新莊國小	2
18	國中	大義國中	1
19、20	高中職	三民家商	2
21	國小	莒光國小	1
22	國小	楠梓國小	1
23	國小	楠陽國小	1
24、25	國小	中山國小	2
26、27、28	國小	龍華國小	3
29	國小	壽山國小	1
30	國小	二苓國小	1
31	國小	桂林國小	1
32	國小	四維國小	1
33	國小	中正國小	1
34	國小	前金國小	1
35	國小	紅毛港國小	1
36	國中	光華國中	1
37	國小	大寮國小	1
38、39	國小	永芳國小	2
40	國小	烏松國小	1
41	國小	仁美國小	1
42、43	國小	文山國小	2
44	國小	文德國小	1
45	國小	忠孝國小	1
46	國中	五甲國中	1
47	國中	青年國中	1
48	國中	鳳山國中	1

49	國小	仁武國小	1
50	國小	大社國小	1
51	國小	嘉誠國小	1
52	國中	大樹國中	1
53、54、55	國中	岡山國中	3
56	國小	後紅國小	1
57	國小	仕隆國小	1
58	國小	三侯國小	1
59	國中	一甲國中	1

附錄二

高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員工作職責內容

一、教育訓練規定

- (一) 進用前或進用後三個月內，接受學校（園）或各級主管機關辦理 36 小時以上之職前訓練。
- (二) 每年應接受學校（園）或各級主管機關辦理 24 小時以上之在職訓練。
- (三) 前述之訓練課程以案例及實作為主；並應包括性別平等教育及兒少保護等相關知能課程 3 小時以上。

二、工作職責內容

- (一) 依學校規劃之學生（幼兒）所需協助內容，包含生活自理指導、教學協助、安全維護等確實提供服務，執行內容包括但不限於以下表列：

工作項目	工作內容	教師或教保人員務必在場指導
生活自理指導	協助與指導學生（幼兒）保持個人整潔	
	協助與指導學生（幼兒）穿脫衣物、鞋子及輔具	
	協助與指導學生（幼兒）如廁或換尿布	
	協助與指導學生（幼兒）用餐準備、餵食及餐後處理	※
	協助學生（幼兒）維持正確姿勢或擺位及使用輔具	※
	協助與指導學生（幼兒）午休	※
協助學生參與教學	協助學生（幼兒）課程參與	※
	協助分組教學或個別教學	※
	協助執行治療師建議訓練之活動	※
	協助老師觀察、紀錄學生（幼兒）學習及行為表現	※
	協助學生（幼兒）參加課堂評量	※
	協助學生（幼兒）參與、融入各項活動	※
校園生活安全維護	協助老師執行學生（幼兒）情緒行為處理策略	※
	協助維護學生（幼兒）上、下學之安全	
	協助維護學生（幼兒）在校（園）作息安全	
	協助維護學生（幼兒）校外教學安全	※
	協助與指導學生（幼兒）按課表、作息轉換學習場所	
	協助處理突發事件	※
	協助安撫學生（幼兒）情緒並給予適當協助	※

- (二) 每日至教育部特教通報網填寫服務紀錄（工作內容與行為觀察紀錄不可空白）。

- (三) 協助學校（園）辦理特殊教育相關業務。

附件 1

高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名表(正面) 編號:

應考者姓名							
出生日期	年 月 日	國民身分證統一編號					
聯絡電話	(日)	行動電話	(請黏貼最近 6 個月內 拍攝，本人正面脫帽半身且單一色背景之清晰 照片 1 張)				
	(夜)	E-MAIL					
通訊地址	□□□						
緊急聯絡人	姓名	行動電話					
繳交資料 及資格查 驗	項目	序號	檢附之證明 (請於空格中勾選)		審查人員核章		
	繳交 報名 表件	1	☐ 國民身分證正、反面影本(黏貼於本報名表) (未註明出生地或註記為大陸地區人民者，應 另附有詳細記事欄位之現戶個人戶籍謄本正本 1 份)		☐ 符合報名資格 ☐ 不符報名資格		
		2	☐ 報名切結書		初審人員簽章：		
		3	☐ 報名委託書(親自報名者免附)				
		4	☐ 學歷證件(具高級中等以上學校畢業或同等 學力資格)				
		5	☐ 「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」第 2 條所定身心障礙者服務人員之證照 或證明(無則免附)		☐ 符合報名資格 ☐ 不符報名資格		
		6	☐ 3 年內(自 110 年 6 月 24 日至 113 年 6 月 23 日止)曾受聘擔任學生助理員或教師助理員 滿 800 小時之服務證明		複審人員簽章：		
		7	☐ 目前為學校現職人員請檢附 3 年內(自 110 年 6 月 24 日至 113 年 6 月 23 日止)曾受聘 擔任學生助理人員或教師助理員實際累計服 務小時之服務證明書影本				
		8	☐ 3 個月內(113 年 3 月 24 日以後)核發之警察 刑事紀錄證明書				
備註	1. 以上證件請備齊正本及影本，影本請依序排列，正本驗後發還。 2. 應考者所檢附證明文件不完整或無法辨識者，不予報名。						
	應考者簽章：_____			中華民國 年 月 日			

備註：應考者應無「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」第 12 條之各款情事者。

高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名委託書

本人 因故無法親自參加高雄市 113 學年度月薪制特教
學生助理人員甄選

報名作業

公開分發作業

特全權委託 先生/女士代理相關手續，如因受委託人證件準備
不齊、不具完全行為能力或有其他不當情事，致無法完成報名程序，悉由本人自
行負責。

此致

高雄市政府教育局

委託人： (簽名或蓋章)

國民身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

受委託人： (簽名或蓋章)

(應為成年人且具行為能力)

國民身分證統一編號：

聯絡電話：

地址：

中華民國 年 月 日

備註：受委託人請攜帶本人及委託人雙方之國民身分證(得以具照片之駕照、健保卡代替)正本驗
明身分，影本不予受理，並請備齊相關證件。

高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選報名切結書

立切結書人 報名參加高雄市113學年度月薪制特教學生助理人員甄選，已詳閱甄選簡章內容，茲切結下列事項：

- 一、 如有下列各款情事之一，於甄選前發現者，撤銷其應考資格；於甄選階段時發現者，予以扣考；於甄選後錄取名單公告前發現者，不予錄取；於錄取名單公告後發現者，撤銷其錄取資格；已聘用者，依規定解聘；如涉及法律責任由應考者自行負責。
 - (一) 有「高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法」規定不得進用為特教學生助理人員之各款情事者。
 - (二) 冒名頂替、偽造或變造有關證件資料者。
 - (三) 自始不具備甄選資格者。
 - (四) 以詐術或其他不正當方法，使甄選階段發生不正確之結果者。
- 二、 如有不符甄選資格條件而隱匿實情者，如經查證屬實，逕予註銷錄取資格；其已進用者，予以解約，並須繳回已領之薪資，如係現職人員將通知其服務單位。
- 三、 報考高雄市113學年度月薪制特教學生助理人員甄選，如甄試錄取後，起聘前【113年8月1日前】倘無法出具最近3個月內體檢合格證明(包括：胸部 X 光、A型肝炎、傷寒等)，自願放棄錄取資格。

此 致

高雄市政府教育局

立 切 結 書 人： (簽名或蓋章)

國民身分證統一編號：

戶 籍 地 址：

聯 絡 電 話：

中 華 民 國 年 月 日

高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選

報考人員服務時數證明書(樣本)

申請人姓名		申請日期： 年 月 日
國民身分證 統一編號		
任職期間 擔任職務	自 年 月 日起至 年 月 日止，共_____小時。 擔任職務(請勾選)： ☐ 學生助理員 ☐ 教師助理員	
	自 年 月 日起至 年 月 日止，共_____小時。 擔任職務(請勾選)： ☐ 學生助理員 ☐ 教師助理員	
	自 年 月 日起至 年 月 日止，共_____小時。 擔任職務(請勾選)： ☐ 學生助理員 ☐ 教師助理員	
學校(園)名稱：		

備註：

1. 需檢附 3 年內(自 110 年 6 月 24 日至 113 年 6 月 23 日止)曾受聘擔任學生助理員或教師助理員滿 800 小時之服務證明書影本。
2. 前述證明書需蓋原服務學校關防，並出示正本查驗後歸還。
3. 本樣本為參考格式，若學校(幼兒園)已開立該校(園)格式之服務證明且有記載服務時數者，可使用該校(園)之服務證明佐證，無須依本格式另行開立服務證明。

高雄市 113 學年度月薪制特教學生助理人員甄選甄試疑義申請表

成績複查申請表

申請日期： 年 月 日 ※收件編號： _____

甄選號碼		姓 名	
電話號碼		傳真號碼	
聯絡地址		E-mail 信箱	
申請複查項目			
☐ 甄試 分數： _____			
甄試成績複查費用100元。 高雄市左營區左營國民小學於接獲申請後隨即查核，並告知複查結果。			

※本聯由高雄市左營區左營國民小學存。 申請人簽章： _____

高雄市113學年度月薪制特教學生助理人員甄選甄試疑義申請表

成績複查結果表

申請日期： 年 月 日 ※收件編號： _____

甄選號碼		姓 名	
電話號碼		傳真號碼	
聯絡地址		E-mail 信箱	
申請複查項目			
☐ 甄試 原始分數： _____ 複查分數： _____			
複查結果	☐ 經查甄試成績無訛。 ☐ 經查甄試成績確實有誤，並予更正。		
甄試成績複查費用100元。 高雄市左營區左營國民小學於接獲申請後隨即查核，並告知複查結果。			

※本聯由高雄市左營區左營國民小學加蓋戳印後，交還申請人留存。 【章戳】 _____

複查分數申請注意事項：

- 一、各欄資料請填寫清楚，本表件不可裁開且所填之內容應相同，如有不同則以申請表為準；申請複查項目務必請劃記。
- 二、申請複查時間及地點：
 1. 成績複查時間：113年7月24(星期三) 上午9時至中午12 時。
 2. 成績複查地點：高雄市左營區左營國民小學(高雄市左營區實踐路42號)。
- 三、申請方式：具照片身分證件(如國民身分證、駕照、有效期限護照、全民健康保險卡)及填具本申請表，限本人現場申請複查，複試成績複查費用新臺幣100元。
- 四、複查成績僅得查核分數之登錄及統計是否有誤，且以複查原始分數及累計分數為限，不得要求調閱或申請重新評分。