

113 學年度第一學期休業式暨第二學期開學日流程表

1 月 17 日為學生在校最後一日，因本校將作為學測考場、休息區，將配合總務處進行教室檢查，當日流程如下：

114 年 1 月 17 日(星期五) 考場整理 流程表

時 間	活 動 項 目	地 點	負 責 單 位	備 註
08:00-08:10	班 級 點 名	各 班 教 室	各 班 導 師	資源回收時間 8:10-9:30
08:10-08:40	大 掃 除	各 班 教 室 外 掃 區	各 班 導 師	
08:40-09:20	導 師 時 間	各 班 教 室	各 班 導 師	
09:20-10:00	國 小 部 導 師 時 間	各 班 教 室	各 班 導 師	由導師宣布放學
	教 室 國 中 檢 查 高 一	晨 曦 樓 玄 關	各 班 導 師 相 關 處 室	1. 各班請留衛生股長及總務股長在教室內，待教室檢查通過後才可放學。 2. 各班繳交紙本點名條。
	宣 達 高 二	晨 曦 樓 六 樓 禮 堂		
	事 項 高 三	晨 曦 樓 紅 磚 道		

114 年 1 月 20 日(星期一) 線上休業式 活動流程表

時 間	活 動 項 目	地 點	負 責 單 位	備 註
08:00-08:10	進 行 各 班 線 上 點 名	各 班 G o o g l e C l a s s r o o m 各 班 教 室	各 班 導 師 相 關 處 室	1. 請導師和同學登入各班 Google classroom 內建的 Meet 連結。 2. 請國高中導師進入校務系統點選代課點名(第一節)
08:10-08:40	休 業 式			1. 請導師 08:10 開始播放預錄影片。 2. 各處室主任進入配對班 Meet 提醒行政宣達事項。
08:40-09:00	導 師 時 間		各 班 導 師	導師叮嚀

114 年 2 月 11 日(星期二) 開學典禮日 活動流程表

時 間	活 動 項 目	地 點	負 責 單 位	備 註
08:00-08:30	開 學 典 禮	各 班 教 室	學 務 處	請各班風紀股長協助紙本點名
08:30-09:00	清 掃 活 動	各 班 教 室 及 公 共 區 域	各 班 導 師 學 務 處	

09:10-09:50	註 冊 時 間	各 班 教 室	各 班 導 師	第三節正式上課
	領 取 教 科 書			
	導 師 時 間			

- ※ 開學典禮均為學校重要活動，請一律穿著制服到校。若開學日當天有體育課，請班級統一穿著班服。
- ※ 學校重要活動，若不克參加，請同學務必辦理請假手續。
- ※ 113 學年度第二學期幹部訓練時間訂於 **02 月 11 日(二)**幹部訓練 12：35-13：05，地點在晨曦樓川堂，請各班正股幹部與副班長準時出席。