

國立高雄師範大學附屬高級中學 114 學年度高、國中新生始業輔導課程表

課程時間：8 月 25 日（一）至 8 月 26 日（二），時間：08：00 至 16：00

日期	時間	長度	課程	地點	主持人
8 月 25 日 星 期 一	0800-0850	50min	導師時間	各班教室	導師、班輔員
	0900-0920	20min	始業典禮	六樓禮堂	校長、各處室主任
	0920-0950	30min	附中學生圖像	六樓禮堂	教務處
	0950-1010	20min	學習超展開—有溫度的知識導航	六樓禮堂	圖書館
	1020-1120	60min	與未來有約	六樓禮堂	學務處
	1120-1200	40min	附中不一樣	六樓禮堂	學生會
	1200-1305	65min	午餐教育、午休	各班教室	導師、班輔員
	1315-1435	80min	導師時間	各班教室	導師、班輔員
	1440-1500	20min	你的心靈捕手	六樓禮堂	輔導室
	1500-1540	40min	民主法治與友善校園	六樓禮堂	學務處
1500-1600	20min	附中附中～預備唱	六樓禮堂	學務處、班輔員	
8 月 26 日 星 期 二	0800-0920	80min	導師時間、[高中]檢核新生資料填寫	各班教室	導師、班輔員
	0930-1030	60min	[國中]校園巡禮	晨曦樓玄關	訓育組、學生會
			[高中]學生手冊導讀	六樓禮堂	學務處、教務處
	1030-1130	60min	愛附中的 N 種方式	六樓禮堂	總務處、設備組
	1140-1155	15min	打掃時間	各班教室	導師、班輔員
	1200-1305	65min	午餐教育、午休	各班教室	導師、班輔員
	1315-1415	60min	導師時間	各班教室	導師、班輔員
	1420-1530	70min	[國中]輔導系統填寫說明、學生手冊導讀	六樓禮堂	輔導室、學務處
[高中]社團嘉年華			晨曦樓玄關	訓育組、各社團、班輔員	
1540-1600	20min	集合整隊	集合場	導師、班輔員	

- 新生於 07：40-07：55 至晨曦樓玄關集合，由班輔員帶隊進班。
(07:30-09:00 晨曦樓玄關有制服廠商設攤服務。)
- 8 月 25、26 日需領取教科書，同學除了攜帶本校書包外，請額外攜帶裝書的手提袋(拖拉式行李箱亦可)。
- 活動期間請統一穿著制服，並隨堂攜帶文具，為提倡環保，請自備環保筷、水壺。
- 越投入越有價值！到校後將進行手機管理。
- 請於活動當天一早向各班輔導員登記並繳交兩日午餐費用為新台幣 180 元整。(無特殊情況，請訂購兩日餐盒並備妥整數)
- 各節上課請按時就座，不得遲到、早退，不可擅自離校，務必全程參與。
- 若不克參加，請務必事先告知學務處生輔組(分機 523)，辦理請假手續。始業輔導期間每班將有班級輔導員隨班指導。

新生訓練 8 月 25 日應帶來繳交之資料：

(一) 高一新生：

教務處	114-1 減免學費注意事項及調查表(每位同學均須繳交，背面切結書需填寫完成)
	特殊身分學生學雜費減免及就學費用補助申請表 (符合資格者才繳交，第 1 頁查調資料請填寫完整，背面切結書需填寫完成)
學務處	請檢查高一新生填寫自傳及自我描述資料是否完成，到校後會檢核。
	健康紀錄卡(須貼大頭照 1 張)
	學生緊急事件聯絡卡(須家長簽名)
	高中部健康檢查同意書(須家長簽名)

(二) 國一新生：

教務處	閱讀心得報告*2 張
學務處	自傳(需貼照片)*原稿 1 份+自行影印本 1 份
	個人基本資料*2 張(需貼照片)
	健康紀錄卡(須貼大頭照 1 張)
	學生緊急事件聯絡卡(須家長簽名)
輔導室	1. 請家長完成「我的孩子」問卷後放入信箱彌封，信封寫上孩子姓名，於 8 月 25 日導師時間交給班級導師。 2. 請家長協助孩子完成線上「輔導系統」之資料填寫，登入校務系統及填寫方式詳見附件檔案之說明。

高師大附中 114 學年度新生始業輔導資料總表(共 11 項)

班級：

編號	內容	繳回處室	應繳部別	繳回日期	備註
1	基本資料卡	學務處 生輔組	國中	8 月 26 日	高中：線上 國中：每人 2 張，請分別貼大頭照 1 張
2	自傳	學務處 生輔組	國中	8 月 26 日	高中：線上 國中：每人 2 份，手寫 1 份，影印 1 份，請分別貼大頭照 1 張)
3	手機管理措施及回條	學務處 生輔組	國中	8 月 26 日	請班輔員收齊交給導師
4	班服設計申請表	學務處 生輔組	高國中	開學後三週內	每班 1 張
5	環保志工調查表	學務處 衛生組	高中	8 月 26 日	高中部每班 1 張
6	第一學期幹部名單	學務處 訓育組	高國中	8 月 26 日	每班 1 張
7	班級學生家長名單 (每班 1 張，傳下去 確認後收回)	學務處 訓育組	高國中	8 月 26 日	若交回請在 <input type="checkbox"/> 打勾確認
8	114-1 減免學費注意 事項及調查表	教務處 註冊組	高中	8 月 26 日	每人 1 張
9	特殊身分學生學雜費 減免及就學費用補助 申請表(符合資格者 才繳交)	教務處 註冊組	高中	8 月 26 日	請符合資格之學生直接交給導師
10	健康中心資料袋： 1. 健康紀錄卡(須貼 大頭照 1 張) 2. 學生緊急事件聯絡 卡(須家長簽名) 3. 高中部健康檢查同 意書(須家長簽名)	健康中心	高國中	8 月 25 日	資料已於新生報到提供，請班輔員協助將資料袋發下，協助新生將資料收入袋中，並依座號排序後繳回。 高中回收：第 1、2、3 項 國中回收：第 1、2 項
11	國中部「關於我的孩子」單張，收齊完交給導師自存。	導師	國中	8 月 26 日	每人 1 個信封(家長自行將「我的孩子」問卷放入信封彌封)

注意事項：

- 各項資料請叮嚀新生帶至學校繳回，由新生輔導員協助導師收齊各項資料(請按座號排列)，並於規定期限內繳交至相關處室，缺交同學的資料日後由班長代為收齊後繳回。
- 此表於新生始業輔導結束後交回訓育組，並請新生班導師自行備份備查。